SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

Instituto Tecnológico
de tuxtla gutiérrez

INFORME TÉCNICO
DE RESIDENCIA PROFESIONAL

LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.

PRESENTA:

Elisa Arreola González

NOMBRE DEL PROYECTO:

“Módulo III: Sistema de Información Club De Tiro Chiapas (CTCH)”

PERIODO DE REALIZACIÓN:

AGOSTO-DICIEMBRE 2011

2011

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. pág.

CAPÍTULO I ANTECEDENTES.

1.1.- ANTECEDENTES……..……8

1.2.- Justificación…….....11

1.3.- Objetivo…...……12

1.3.1.- Objetivo específico…...……12

1.3.2.- Objetivo general…….....……12

1.4.- Caracterización de la empresa……...13

1.4.1.- Misión……...13

1.4.2.- Visión……...13

1.4.3.- Función de la empresa……14

1.4.4.- Área de desarrollo del proyecto……..14

1.4.5.- Actividades a realizar……15

1.4.6.- Organigrama del club……16

1.4.7.- Mapa de localización……17

1.5.- Planteamiento del problema……19

1.5.1.- Problemas a resolver……19

1.6.- Alcances y limitaciones……20

1.6.1.- Alcances……20

1.6.2.- Limitaciones……20

CAPÍTULO II FUNDAMENTO TEÓRICO.

2.1.- MARCO TEÓRICO……...22

2.1.1.- Tecnologías utilizadas……..22

2.1.1.1. - Visual Basic…….22

2.1.1.2. - Visual Studio 2010…….24

2.1.1.3. - Microsoft SQL Server…….25

2.1.1.4. - Crystal Reports…….26

2.1.1.5. - Edraw…….27

2.1.2.- Técnicas o métodos utilizados…….27

2.1.2.1.- Sistema de información…….27

2.1.2.2.- Base de datos…….28

2.1.2.3.- UML…….32

2.1.2.4.- Análisis estructurado…….33

2.1.2.5.- Modelo E-R (Entidad-Relación)…….36

2.1.2.6.- Caso de uso…….38

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTOS.

3.1.- Procedimientos y descripción de las actividades a realizar……...41

3.1.1.- Recopilación de información……...41

3.1.2.- Análisis de la información……...42

3.1.2.1.- Diagrama E-R (Entidad-Relación)…….....43

3.1.2.2.-Diagrama de flujo de datos (DFD) nivel “0”…….....44

3.1.2.3.-Diagrama de flujo de datos (DFD) nivel “1”…….....45

3.1.2.4.-Diccionario de datos…….....46

3.1.3.- Especificación de requisitos…….48

3.1.3.1.- Requerimientos funcionales…….48

3.1.3.2.- Caso de uso del sistema (administrador)……...50

3.1.3.3.- Caso de uso del sistema (usuario)……...51

3.1.3.4.- Descripción narrativa del caso de uso ……...55

CAPÍTULO IV PROTOTIPO.

4.1.- Diseño y descripción del prototipo……66

4.1.1.- Inicio de sesión……66

4.1.2.- Pantalla principal……67

4.1.3.- Agregar socio……68

4.1.4.- Editar……69

4.1.4.1.- Editar pagos mensuales……69

4.1.4.2.- Editar otros pagos……..70

4.1.4.3.- Editar directorio……70

4.1.5.- Navegador web……71

4.1.6.- Vistas……72

4.1.6.1.- Directorio……..72

4.1.6.2.- Pagos……..74

4.1.6.3.- Reportes……...76

4.1.6.4.- Usuario……....78

Conclusiones……82

Recomendaciones……83

Anexos……..84

Bibliografía……88

INTRODUCCIÓN:

En estos tiempos las necesidades de las empresa son definidas por el entorno global en que coexisten, este ambiente es muy competitivo, es indudable que el gran número de empresas existentes en todos los países y la gran competitividad existente entre ellas; ya sea por materias primas optimización de recursos ingresar a nuevos mercado, obtener el mejor servicio entre otros; exige a las organizaciones de nuestro tiempo un óptimo funcionamiento, esto con el propósito de lograr una ventaja competitiva sobre sus contrincantes.

Por lo anterior expuesto es importante mencionar que la toma de decisiones que se lleva a cabo dentro de las organizaciones debe cumplir con ciertas características como son; ser rápidas, oportuno, fundamentada en información concreta que permita tomar decisiones eficientes y con un bajo costo para la empresa pues de ello dependerá el éxito o el fracaso de una organización.

Dadas las características antes mencionadas que debe cumplir el ejecutivo en la toma de decisiones, es importante que los requerimientos para el análisis de información sean muy exigentes; pues el número de alternativas disponibles es mayor, el costo de los errores administrativos puede ser muy grande, el acceso a la información necesaria para la toma de decisiones puede ser compleja, además que el ejecutivo tiene que realizar una infinidad de operaciones para acceder a esta. Es aquí donde surge la necesidad el soporte del sistema de información como una herramienta para la toma de decisiones acorde a los objetivos estratégicos planteado por la organización.

De ahí la importancia del impacto que tienen los sistemas de información para ejecutivos en las organizaciones. Cabe mencionar que los sistemas de información para ejecutivos son solo un tipo de sistema en el que se representa reportes de acuerdo al comportamiento de las transacciones u operaciones realizadas en la

organización, existen otros tipos de sistemas que se involucran más en la ayuda de la toma de decisiones como son: Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones, Sistemas para la Toma de Decisiones en Grupo y Sistemas Expertos dependerá de las necesidades de cada organización el uso de uno o varios tipos de estos sistemas.

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad primordial el servir de apoyo sustentable en el manejo y administración de los procesos de registro de los socios del club así como también el control de pagos y adeudos del mismo.

CAPITULO I.-

Para ser exitoso no tienes que hacer cosas extraordinarias. Haz cosas ordinarias, extraordinariamente bien

CAPÍTULO I

1.1.-ANTECEDENTES

El Club de Tito Chiapas, A. C. fue constituido en esta Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El día quince de Mayo, del año mil novecientos setenta y tres, mediante la Escritura Pública, número sesenta y cuatro, ante la fe del Notario Público Lic. Federico Falconi Alegría.

Los socio fundadores fueron: Samuel Valanci Hasson, Jorge Aranda Marín, José Luis Aguilar Pascasio, Fidel Dehesa Toledo, Francisco Falconi Alegría, Julio Gustavo Borges Espinosa, Carlos Alberto Padilla Orantes, Gustavo Rogelio Serrano Anza, Juan Walter Kramer Dohrs, José Santiago Velasco, Iván Pedrero Gutiérrez y Chema Buzali Cohen.

La mayoría de los socios fundadores del Club de Tiro Chiapas eran socios del Club Halcones y tomaron la decisión de separarse y formar el nuevo Club para practicar el tiro de precisión con pistola y rifle así como el tiro a blancos en movimiento con escopeta ya que no eran muy aficionados a la práctica de cacería que preferían la mayor parte de socios del Club Halcones.

El nuevo Club empezó a funcionar en un terreno propiedad de Samuel Valanci quien gentilmente lo prestó para hacer las instalaciones necesarias para practicar nuestro deporte. Los Toritos, que así se llamaba este terreno, está sobre la carretera de Tuxtla a Berriozábal y cuando se construyó la nueva carretera a Coita, el campo de tiro quedo entre los dos caminos haciendo esto peligroso por una posible bala perdida, de tal manera que nos pusimos todos a buscar otra ubicación para el Club. No mucho tiempo después, nuestro socio, don Pepe Santiago, logró que nos vendieran una fracción de tres hectáreas del rancho los Sabinos de lo que fue la Finca Agua del hoyo propiedad

de la familia Nazar. Este terreno se encuentra por el kilómetro 8.5 de la carretera que va de Tuxtla Gutiérrez a Suchiapa. Aquí funciona el Club desde el año 1985.

Las actividades que se llevaban a cabo eran:

a).-Tiro con pistola 22 a dianas a veinticinco metros, tiro con pistola 22 a siluetas metálicas de pato a 75 y 100 metros;

b).-Tiro con rifle 22 a silueta metálica a 75 y 100 y 150 metros.

c).- Tiro con rifle de alto poder, mínimo 243, a siluetas metálicas, gallo, a 200 metros, guajolotes a 300 metros y venado a 450 metros.

d).- Tiro con escopeta de trap y skeet así como discombaire

Por el tipo de deporte las reglas de seguridad y de conducta eran muy estrictas y como consecuencia los socios hacían acto de presencia sin la familia más que en determinadas competencias y festividades.

a).-En las competencias de tiro con armas de fuego hubieron varios compañeros distinguidos, pero indudablemente el mejor tirador del Club ha sido José Luis Aguilar, nuestro gran amigo, El Gallo, era igual de bueno con pistola, rifle y escopeta. Tenía un gran temple y poder de concentración.

b).-Han sido presidentes del Club, Samuel Valanci, Oscar Lázaro, José Luis Aguilar, Fidel Dehesa, Don Pepe Santiago, José Luis Torres, Marcos Valanci, Hugo Pedrero, Ramón Palazuelos, José Aranda, Tony Zenteno, Manuel García, Gustavo Morales, Rodolfo Chanona y Jesús Coles.

Cuando el primero de Enero de 1994 se levantaron en armas los Zapatistas declarándole la guerra a México, los socios del Club por nuestra voluntad y consientes del grave problema, decidimos dejar de hacer uso de las armas en nuestra actividad

deportiva. Poco después importamos de Estados Unidos dos arcos de polea y suficientes flechas para practicar ese nuevo deporte, después de poco tiempo desistimos de nuestro intento y es cuando se empezaron a ver las armas de aire a base de resorte. Poco a poco la afición fue creciendo y fueron saliendo al mercado armas de aire pre cargadas con una gran potencia y precisión con las que hemos satisfecho nuestro gusto por el tiro hasta la fecha.

Ahora, después de 16 años, que las autoridades militares han decidido otorgarnos permisos de transportación de armas de fuego, dentro y fuera del Estado de Chiapas esperamos disfrutar de nuestro deporte con toda libertad y con la responsabilidad requerida.

1.2.-JUSTIFICACIÓN

El club de tiro Chiapas A.C. existe des de 1973 a pesar de que no es un una empresa nueva los directivos de club no consideraron los constantes cambios tecnológicos que han surgido y el crecimiento que ha obtenido el club des de la fecha antes mencionada hasta hoy día, por lo que las herramientas antes usadas para llevar el control de registros de sus miembros y gestiones administrativas ya no son muy efectivas, es por ello que ha surgido la necesidad de actualizar los procesos por lo cual es importante la implementación de nuevas y mejores estrategias a través del uso de herramientas que permitan satisfacer las necesidades de gestionar la membresía del club .

Por esta razón se desarrollara un sistema que controlara de manera eficiente y eficaz los registros de los miembros o socios del club y las operaciones necesarias a realizar para obtener el cálculo de los ingresos recaudados en el año entre otras aplicaciones. Por medio de este sistema se obtendrá información precisa y exacta del procesamiento de dicha información, el cual agilizara el proceso de administración de la información del Club.

1.3.- OBJETIVOS

1.3.1.- OBJETIVO GENERAL:

Implantar un sistema de información para el control de registro de los miembros del club y a su vez llevar un control de pagos y adeudos del Club de Tiro Chiapas A.C, convirtiéndose en una herramienta eficaz que satisfaga las necesidades de los usuarios.

1.3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Realizar proceso de altas y bajas de los miembros del club.
- ✓ Realizar consultas sobre el status de los miembros, los pagos realizados y deudas por cubrir.
- ✓ Realizar reporte general sobre pagos y adeudos de los socios.
- ✓ Obtener los totales mensuales, anuales individuales y total anual general.
- ✓ Contar con un directorio que presente reportes de la información requerida.

1.4.- CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA: Club de Tiro Chiapas A.C.

DIRECCIÓN: Boulevard Belisario Domínguez, #180-1, cp.: 29030, Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

TITULAR DE LA EMPRESA: Ing. Jesús Martin Coles Molina (Presidente del club).

RFC: CTC-730515-NNA.

GIRO: tiro deportivo.

1.4.1.- MISIÓN:

Lograr unir a la mayor cantidad de tiradores con armas de fuego, sin importar su condición social, raza, grupo étnico, etc. Fomentando la responsabilidad y delicadeza con la que deben ser portadas las armas de fuego, concientizar a los miembros que las armas pueden ser usadas como deporte encausando la práctica del tiro en todas sus modalidades.

1.4.2.- VISIÓN:

Ser un Club de Tiro organizado y reconocido tanto a nivel estatal como nacional, buscando siempre la seguridad y fomento del uso de las armas de fuego legales, crear conciencia entre los tiradores aficionados y profesionales de que las armas son una herramienta para desarrollar un deporte, como cualquier otro.

1.4.3.- FUNCIÓN DE LA EMPRESA:

El Club de Tito Chiapas, A. C. fue constituido en esta Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El día quince de Mayo, del año mil novecientos setenta y tres, mediante la Escritura Pública número sesenta y cuatro, ante la fe del Notario Público Lic. Federico Falconi Alegría.

Las actividades que se realizan:

- ✓ Se practica tiro con armas de aire: rifle y pistola de aire en la modalidad de tiro olímpico.
- ✓ Armas de fuego en modalidad trat americano y skeet americano.
- ✓ Tiro táctico con pistola.
- ✓ Disparo de precisión con bajo y alto poder etc.
- ✓ Cursos de tiro y organizan competencias a nivel local, estatal y nacional.

1.4.4.- ÁREA DE DESARROLLO DEL PROYECTO:

El club de tiro Chiapas está constituido por una mesa directiva por lo que no cuenta con departamentos administrativos es por ello que el proyecto se está llevando a cabo únicamente con la mesa directiva específicamente con; el presidente Ing. Jesús Martin Coles Molina y el tesorero del club: Ing. Romeo Chanona Cantoral.

1.4.5.- ACTIVIDADES A REALIZAR:

- **El Presidente:** como su mesa directiva deberán de estar al pendiente de que no falte nada, tanto de refrescos, cerveza, agua, hielo, aperitivos y cada fin de mes la comida deberá ser suficiente para compartir con todos los socios e invitados, los convivios deben de servirse máximo a las 14:00 horas, por lo cual los jueces deben de calcular la terminación oportuna de la competencia.

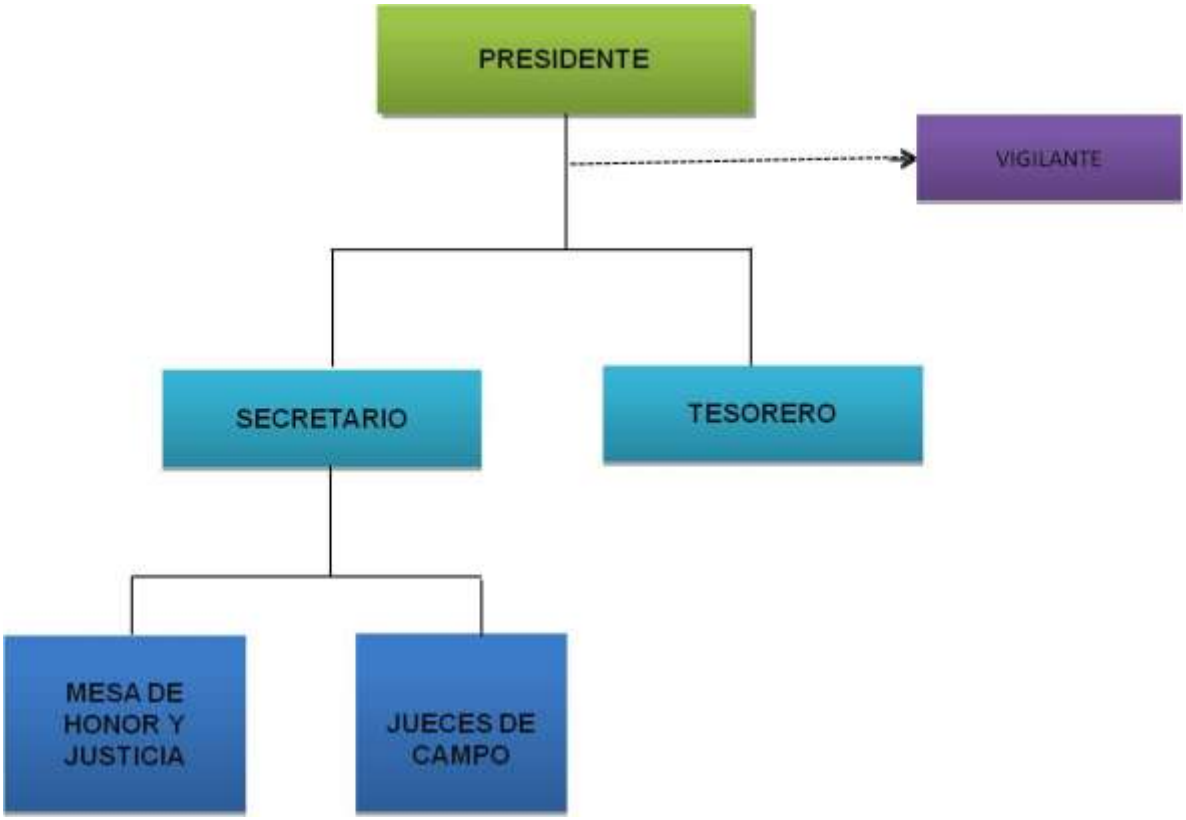
  El presidente, iniciara cada fin de mes la junta de trabajo, llevando en forma el orden del día y cuidara el orden en la junta y en caso de alguna votación que se empate él tendrá el voto de calidad, siempre el presidente deberá ser respetuoso con todos sus compañeros socios, al final de su mandato para dar informe en donde considere todos los aspectos positivos y negativos del club así como las puntuaciones o premiaciones de socios que ganaron en distintas competencias.

- **El Tesorero:** será el único responsable de las finanzas del Club, y cuidara que el cobrador le entregue correctamente el dinero que recupero de los cobros a los socios y se reunirá con la mesa directiva para hacer los pagos correspondientes a los gastos a favor del Club, así como también presentara cada fin de mes su reporte financiero del Club, dejando copia de la misma al secretario para anexarla al acta correspondiente y al final de su ejercicio entregara al nuevo socio que fungirá como tesorero todos los documentos que le corresponden a la tesorería, en caso de no entregarlo se pedirá a la asamblea lo que corresponda.

- **El Secretario:** tiene la obligación de dar lectura al acta anterior en cada junta y al inicio de la junta dará lectura al orden del día, como también toda la correspondencia recibida del Club, las credenciales de la Femeti tiene que tramitarlas en los meses de Enero y Febrero de cada año, y a cada socio le

entregara su credencial del Club con vigencia de un año debidamente requisita da firmada y sellada, al secretario electo, en caso de no entregarlo se pedirá a la asamblea lo que corresponda.

1.4.6.-ORGANIGRAMA DEL CLUB:



1.4.7.-MAPA DE LOCALIZACIÓN

El Club de Tiro Chiapas A. C. es una empresa que se encuentra dividida en dos partes:

- Las oficinas: que se encuentra ubicada en el Boulevard Belisario Domínguez No. 180-1; Col. Moctezuma, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Es aquí donde se llevan a cabo todas las gestiones administrativas.

- las instalaciones del club: esta área o instalaciones son en realidad la más importante en el club ya que es aquí donde se lleva a cabo las prácticas con armas de todo tipo que este realiza así como eventos sociales concursos etc.

  Continuación en la siguiente página se puede apreciar un croquis de la localización de dichas instalaciones.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

1.- DEL PUNTO A) AL PUNTO B) 5 KM

2.- DEL PUNTO B) AL PUNTO C) 2 KM ENTRADA A LADO RESTAURANTE QUINTA PRIMAVERA.

_____ TERRACERIA

1.5.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

Para toda empresa es tedioso llevar el control y registro de flujos de efectivo más aun cuando estos procesos son realizados de forma manual, el club de tiro Chiapas A.C. presentan el siguiente problema: el club de tiro lleva el control de pagos y socios de una manera poco usual e insegura con respecto a datos no cuentan con una herramienta para poder obtener de manera eficiente y eficaz el control de sus miembros y sus respectivos pagos o adeudos por lo que es bastante tardado y tedioso realizar tales cálculos y reportes de todos los miembros que se encuentran actualmente registrados.

1.5.1.-Principales problemas a resolver son los siguientes

1. Agilizar y realizar de manera más exacta el cálculo de los totales mensuales, anuales individuales y total anual general.
2. Evitar la pérdida de tiempo al estar buscando manualmente información acerca de los status de los miembros, los pagos realizados y deudas por cubrir.
3. Obtener información veraz y oportuna para los miembros del club cuando ellos requieran tal información.
4. Mantener de manera más organizada toda la información del club.
5. Crear un directorio para cuando se necesite datos personales como números telefónicos o correos y necesiten enviar o avisar de algún tipo de información relevante del club.

1.6.- ALCANCES Y LIMITACIONES

1.6.1.- ALCANCES

- ✓ Proporcionar información oportuna y relevante al usuario autorizado
- ✓ Contar con una base de datos donde se almacenara la información de los miembros del club cuotas pagadas y por pagar su status de manera ordenada para así poder llevar un control de estas.
- ✓ Asegurar que la información se encuentre respaldada con niveles de seguridad en el manejo del sistema
- ✓ Llevar un control de flujo de efectivo
- ✓ Proporcionar información en el portal web del club la cual estará conectada a la base de datos del sistema

1.6.2.-LIMITACIONES

- ✓ Costo del hardware para el funcionamiento del sistema
- ✓ Periodo de duración del sistema
- ✓ El tiempo de capacitación de las personas encargadas del manejo del sistema
- ✓ No es distribuido

CAPITULO II.-

Aquél que obtiene una victoria sobre otro hombre es fuerte, pero quien obtiene una victoria sobre sí mismo es poderoso.

CAPITULO 2

2.-FUNDAMENTO TEÓRICO

2.1.-MARCO TEÓRICO

El proyecto consiste en la elaboración de un sistema para el club s, el cual cuente con información veraz y oportuna de los socios y los pagos que efectúan. Se registrara datos acerca de los nuevos miembros del Club y los que se encuentran registrados, obtener un control en los pagos efectuados y reportes del toda la información manejada en el sistema.

En este apartado veremos algunas técnicas y tecnologías que serán aplicados en el desarrollo del proyecto:

2.1.1.-TECNOLOGÍAS UTILIZADAS

2.1.1.1.-VUSUAL BASIC.

¿Qué es Visual Basic?

Visual Basic es un lenguaje de programación dirigido por eventos, desarrollado por el alemán Alan Cooper para Microsoft. Este lenguaje de programación es un dialecto de BASIC, con importantes agregados. Su primera versión fue presentada en 1991, con la intención de simplificar la programación utilizando un ambiente de desarrollo completamente gráfico que facilitara la creación de interfaces gráficas y, en cierta medida, también la programación misma.

La última versión fue la 6, liberada en 1998, para la que Microsoft extendió el soporte de este lenguaje hasta marzo de 2008.

En 2001 Microsoft propuso abandonar el desarrollo basado en la API Win32 y pasar a un framework o marco común de librerías, independiente de la versión del sistema operativo, .NET Framework, a través de Visual Basic .NET (y otros lenguajes como C Sharp (C#) de fácil transición de código entre ellos); fue el sucesor de Visual Basic 6.

Si bien Visual Basic es de propósito general, también permite el desarrollo de aplicaciones de bases de datos usando Data Access Objects, Remote Data Objects, o ActiveX Data Objects.

Visual Basic (Visual Studio) contiene un entorno de desarrollo integrado o IDE que incluye un editor de textos para edición del código, un depurador, un compilador (y enlazador) y un constructor de interfaz gráfica o GUI.

Características:

El compilador de Visual Basic x.0 genera código que requiere librerías de enlace dinámico DLL para que funcione, en algunos casos llamada MSVBVMxy.DLL (acrónimo de "MicroSoft Visual Basic Virtual Machine x.y", donde x.y es la versión) y en otros VBRUNXXX.DLL ("Visual Basic Runtime X.XX"). Estas DLL proveen las funciones implementadas en el lenguaje, conteniendo rutinas en código ejecutable que son cargadas bajo demanda. Además existe un gran número de bibliotecas DLL, que facilitan el acceso a la mayoría de las funciones delsistema operativo y también la integración con otras aplicaciones.

En el IDE de Visual Basic se puede ejecutar el programa en desarrollo, "al vuelo" o en el modo intérprete (en realidad pseudo-compila el programa muy rápidamente y luego lo ejecuta), y también se permite la generación del programa en código ejecutable (exe). Tal programa generado en disco puede luego ser ejecutado fuera del ambiente de programación (incluso en modo stand alone, dependiendo de los requisitos de DLL´s), aunque será necesario que las librerías DLL requeridas se encuentren instaladas en el sistema para su apropiada ejecución.

Visual Basic provee soporte para empaquetado y distribución, es decir, permite generar un módulo instalador que contiene el programa ejecutable y las bibliotecas DLL necesarias para él. Con ese módulo la aplicación generada se distribuye y puede ser instalada en cualquier equipo (con sistema compatible).

Así como bibliotecas DLL, hay numerosas aplicaciones de terceros que disponen de variadas funciones y mejoras para Visual Basic, incluyendo también para empaquetado y distribución.

2.1.1.2.-VISUAL STUDIO 2010:

Se utilizara el visual BASIC de visual estudio 2010 para desarrollar el sistema CTCH.

Visual Studio 2010 es la versión más reciente de esta herramienta, acompañada por .NET Framework 4.0. La fecha del lanzamiento de la versión final fue el 12 de abril de 2010.

Hasta ahora, uno de los mayores logros de la versión 2010 de Visual Studio ha sido el de incluir las herramientas para desarrollo de aplicaciones para Windows 7, tales como herramientas para el desarrollo de las características de Windows 7 (System.Windows.Shell) y la Ribbon Preview para WPF.

Entre sus más destacables características, se encuentran la capacidad para utilizar múltiples monitores, así como la posibilidad de desacoplar las ventanas de su sitio original y acoplarlas en otros sitios de la interfaz de trabajo.

Además ofrece la posibilidad de crear aplicaciones para muchas plataformas de Microsoft, como Windows, Azure, Windows Phone 7 o Sharepoint. Microsoft ha sido sensible a la nueva tendencia de las pantallas táctiles y con este Visual Studio 2010 también es posible desarrollar aplicativos para pantallas multitáctiles.

2.1.1.3.-MICROSOFT SQL SERVER:

Es un sistema para la gestión de bases de datos producido por Microsoft basado en el modelo relacional. Sus lenguajes para consultas son T-SQL y ANSI SQL. Microsoft SQL Server constituye la alternativa de Microsoft a otros potentes sistemas gestores de bases de datos como son ORACLE, POSTGRESQL o MYSQL.

Soporte de transacciones. Escalabilidad, estabilidad y seguridad.

Soporta procedimientos almacenados.

CARACTERÍSTICAS DE MICROSOFT SQL SERVER

Incluye también un potente entorno gráfico de administración, que permite el uso de comandos DDL y DML gráficamente.

Permite trabajar en modo cliente-servidor, donde la información y datos se alojan en el servidor y los terminales o clientes de la red sólo acceden a la información.

Además permite administrar información de otros servidores de datos.

Este sistema incluye una versión reducida, llamada MSDE con el mismo motor de base de datos pero orientado a proyectos más pequeños, que en sus versiones 2005 y 2008 pasa a ser el SQL Express Edition, que se distribuye en forma gratuita.

Es común desarrollar completos proyectos complementando Microsoft SQL Server y Microsoft Access a través de los llamados ADP (Access Data Project). De esta forma se completa la base de datos (Microsoft SQL Server), con el entorno de desarrollo (VBA Access), a través de la implementación de aplicaciones de dos capas mediante el uso de formularios Windows.

En el manejo de SQL mediante líneas de comando se utiliza el SQLCMD

Para el desarrollo de aplicaciones más complejas (tres o más capas), Microsoft SQL Server incluye interfaces de acceso para varias plataformas de desarrollo, entre ellas .NET, pero el servidor sólo está disponible para Sistemas Operativos Windows.

2.1.1.4.-CRYSTAL REPORTS:

es una aplicación de inteligencia empresarial utilizada para diseñar y generar informes desde una amplia gama de fuentes de datos (bases de datos).

Varias aplicaciones, como Microsoft Visual Studio, incluyen una versión OEM de Crystal Reports como una herramienta de propósito general del informes/reportes. Crystal Reports se convirtió en el escritor de informes estándar cuando Microsoft lo liberó con **Visual Basic**.

El producto fue originalmente creado por Crystal Services Inc., la cual produjo las versiones 1.0 hasta la 3.0. La compañía fue posteriormente adquirida por Seagate Software, la que luego fue renombrada como Crystal Decisions, y produjo las versiones 4.0 hasta la 9.0. Crystal Decisions fue adquirida en diciembre de 2003 por Business Objects, la cual ha producido las versiones 10 y 11 (XI), y actualmente la versión 12 (2008). Business Objects fue adquirida el 8 de Octubre de 2007 por SAP.

Los usuarios al instalar Crystal Reports en un equipo y utilizarlo para seleccionar filas y columnas específicas de una tabla de datos compatibles, pueden organizar los datos en el informe en el formato que necesiten. Una vez que el diseño está completo, el informe se puede guardar/salvar como un archivo con extensión rpt. Se puede acceder nuevamente al informe reabriendo el mismo, y poder refrescar los datos. Si la fuente de base de datos se ha actualizado, el informe se refrescará reflejando estas actualizaciones.

2.1.1.5.-EDRAW:

Es un software versátil de gráficas, con características que lo hacen perfecto no sólo para diagramas de flujo de aspecto profesional, organigramas, diagramas de red y tablas de negocios, sino también para planos de construcción, mapas mentales, diagramas de flujo, diseños de moda, diagramas UML, diagramas de ingeniería eléctrica, mapas direccionales, estructuras de programas, diagramas de bases de datos…con más de 4600 símbolos vectoriales incluidos.
Edraw es el software que utilice en el diseño de los diagramas.

2.1.2.-TÉCNICAS O MÉTODOS UTILIZADOS.

2.1.2.1-SISTEMA DE INFORMACIÓN .

(SI) es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su posterior uso, generados para cubrir una necesidad (objetivo). Dichos elementos formarán parte de alguna de estas categorías:
Elementos de un sistema de información:
Personas.
Datos.
Actividades o técnicas de trabajo.
Recursos materiales en general (típicamente recursos informáticos y de comunicación, aunque no tienen por qué ser de este tipo obligatoriamente).
Todos estos elementos interactúan entre sí para procesar los datos (incluyendo procesos manuales y automáticos) dando lugar a información más elaborada y distribuyéndola de la manera más adecuada posible en una determinada organización en función de sus objetivos.

2.1.2.2.-BASE DE DATOS

Una base de datos es una colección de datos interrelacionados compartidos y controlados. Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Tipos de Base de Datos:
Las bases de datos pueden clasificarse de varias maneras, de acuerdo al contexto que se esté manejando, la utilidad de las mismas o las necesidades que satisfagan.

Según la variabilidad de los datos almacenados.

- Bases de datos estáticas: Son bases de datos de sólo lectura, utilizadas primordialmente para almacenar datos históricos que posteriormente se pueden utilizar para estudiar el comportamiento de un conjunto de datos a través del tiempo, realizar proyecciones y tomar decisiones.
- Bases de datos dinámicas: Éstas son bases de datos donde la información almacenada se modifica con el tiempo, permitiendo operaciones como actualización, borrado y adición de datos, además de las operaciones fundamentales de consulta.

Según el contenido.

- Bases de datos bibliográficas: Sólo contienen un subrogante (representante) de la fuente primaria, que permite localizarla. Un registro típico de una base de datos bibliográfica contiene información sobre el autor, fecha de publicación, editorial, título, edición, de una determinada publicación, etc..
- Bases de datos de texto completo: Almacenan las fuentes primarias, como por ejemplo, todo el contenido de todas las ediciones de una colección de revistas científicas.

- Directorios: Un ejemplo son las guías telefónicas en formato electrónico.
- Bases de datos o "bibliotecas" de información química o biológica: Son bases de datos que almacenan diferentes tipos de información proveniente de la química, las ciencias de la vida o médicas.
- Bases de datos de estructura: comprende los registros de datos experimentales sobre estructuras 3D de biomoléculas-

Modelos de bases de datos.

Además de la clasificación por la función de las bases de datos, éstas también se pueden clasificar de acuerdo a su modelo de administración de datos.

Algunos modelos con frecuencia utilizados en las bases de datos:

- Bases de datos jerárquicas: Éstas son bases de datos que, como su nombre indica, almacenan su información en una estructura jerárquica. En este modelo los datos se organizan en una forma similar a un árbol (visto al revés), en donde un nodo padre de información puede tener varios hijos. El nodo que no tiene padres es llamado raíz, y a los nodos que no tienen hijos se los conoce como hojas.
- Base de datos de red:Éste es un modelo ligeramente distinto del jerárquico; su diferencia fundamental es la modificación del concepto de nodo: se permite que un mismo nodo tenga varios padres (posibilidad no permitida en el modelo jerárquico).
- Bases de datos transaccionales: Son bases de datos cuyo único fin es el envío y recepción de datos a grandes velocidades, estas bases son muy poco comunes y están dirigidas por lo general al entorno de análisis de calidad, datos de producción e industrial, es importante entender que su fin único es recolectar y recuperar los datos a la mayor velocidad posible, por lo tanto la redundancia y duplicación de información no es un problema como con las demás bases de

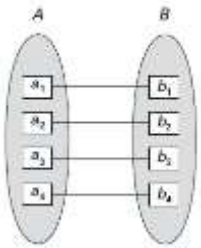
datos, por lo general para poderlas aprovechar al máximo permiten algún tipo de conectividad a bases de datos relacionales

- Bases de datos relacionales: Éste es el modelo utilizado en la actualidad para modelar problemas reales y administrar datos dinámicamente. La idea fundamental es el uso de "relaciones", estas relaciones podrían considerarse en forma lógica como conjuntos de datos llamados "tuplas" (este es le modelo elegido para diseñar la base de datos). Durante su diseño, una base de datos relacional pasa por un proceso al que se le conoce como normalización de una base de datos.

Tipos de relaciones:

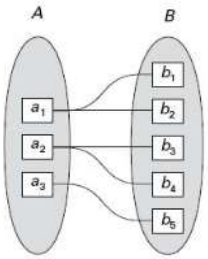
Uno a uno.

Una entidad en A se asocia con a lo sumo una entidad en B, y una entidad en B se asocia con a lo sumo una entidad en A.



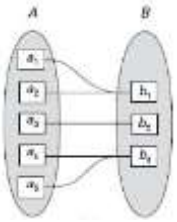
Uno a varios.

Una entidad en A se asocia con cualquier número de entidades en B (ninguna o varias). Una entidad en B, sin embargo, se puede asociar con a lo sumo una entidad en A.



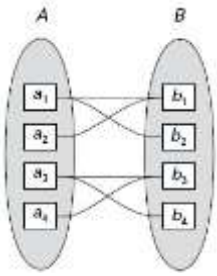
Varios a uno.

Una entidad en A se asocia con a lo sumo una entidad en B. Una entidad en B, sin embargo, se puede asociar con cualquier número de entidades (ninguna o varias) en A.



Varios a varios.

Una entidad en A se asocia con cualquier número de entidades (ninguna o varias) en B, y una entidad en B se asocia con cualquier número de entidades (ninguna o varias) en A.



Bases de datos multidimensionales: Son bases de datos ideadas para desarrollar aplicaciones muy concretas, como creación de Cubos OLAP. Básicamente no se diferencian demasiado de las bases de datos relacionales (una tabla en una base de datos relacional podría serlo también en una base de datos multidimensional), la diferencia está más bien a nivel conceptual; en las bases de datos multidimensionales los campos o atributos de una tabla pueden ser de dos tipos, o bien representan dimensiones de la tabla, o bien representan métricas que se desean estudiar.

Bases de datos orientadas a objetos: Una base de datos orientada a objetos es una base de datos que incorpora todos los conceptos importantes del paradigma de objetos: los usuarios pueden definir operaciones sobre los datos como parte de la definición de la base de datos. Una operación (llamada función) se especifica en dos partes. La interfaz (o signatura) de una operación incluye el nombre de la operación y los tipos de datos de sus argumentos (o parámetros).

2.1.2.3.-UML.

Es un "lenguaje de modelado" para especificar o para describir métodos o procesos.
Se utiliza para definir un sistema, para detallar los artefactos en el sistema, para documentar y construir. En otras palabras, es el lenguaje en el que está descrito el modelo.
Es el Lenguaje de modelado de sistemas de software más conocido y utilizado en la actualidad. Está respaldado por el OMG (Object Management Group: consorcio dedicado al cuidado y el establecimiento de diversos estándares de tecnologías orientadas a objetos).
UML no puede compararse con la programación estructurada, pues UML no es programación, solo se diagrama la realidad de una utilización en un requerimiento. Sin embargo, la programación orientada a objetos viene siendo un complemento perfecto de UML, pero no por eso se toma UML sólo para lenguajes orientados a objetos.
UML no es un método de desarrollo. No te va a decir cómo pasar del análisis al diseño y de este al código. No son una serie de pasos que te llevan a producir código a partir de unas especificaciones.
UML al no ser un método de desarrollo es independiente del ciclo de desarrollo que vayas a seguir, puede encajar en un tradicional ciclo en cascada, o en un evolutivo ciclo en espiral o incluso en los métodos ágiles de desarrollo.

Tipos de diagramas:

UML cuenta con varios tipos de diagramas, los cuales muestran diferentes aspectos de las entidades representadas:

- ✓ Diagramas de Estructura
- ✓ Diagramas de Comportamiento
- ✓ Diagramas de Interacción

2.1.2.4.-ANÁLISIS ESTRUCTURADO.

Permite al analista conocer un sistema o proceso (actividad) en una forma lógica y manejable al mismo tiempo que proporciona la base para asegurar que no se omite ningún detalle pertinente".

El objetivo que persigue el análisis estructurado es organizar las tareas asociadas con la determinación de requerimientos para obtener la comprensión completa y exacta de una situación dada.

Componentes:

- Símbolos gráficos: sirven para identificar y describir los componentes de un sistema y las relaciones entre estos.
- Diccionarios de datos: Descripciones de todos los datos utilizados en el sistema pueden ser manual o automatizado.
- Descripciones de procesos y procedimientos: emplean técnicas y lenguajes que permiten describir actividades del sistema.
- Reglas: Estándares par describir y documentar el sistema en forma correcta y completa.

Análisis de flujo de datos:

Estudia el empleo de los datos en cada actividad, documenta los hallazgos con diagramas de flujo de datos.

Herramientas:

- Diagrama de flujo de datos: son la herramienta más importante y la base en donde se desarrolla otros componentes.

Un diagrama de flujo de datos (DFD por sus siglas en español e inglés) es una representación gráfica para la maceta del "flujo" de datos a través de un sistema de información. Un diagrama de flujo de datos también se puede utilizar para la visualización de procesamiento de datos (diseño estructurado). Es una práctica común para un diseñador dibujar un contexto a nivel de DFD que primero muestra la interacción entre el sistema y las entidades externas. Este contexto a nivel de DFD se "explotó" para mostrar más detalles del sistema que se está modelando.

Niveles:

Nivel 0: Diagrama de contexto.

Nivel 1: Diagrama de nivel superior.

Nivel 2: Diagrama de detalle o expansión.

Diagrama de Contexto: Nivel 0

En el diagrama de contexto se caracterizan todas las interacciones que realiza un sistema con su entorno (entidades externas), estas pueden ser otros sistemas, sectores internos a la organización, o factores externos a la misma. Se dibuja un sólo proceso que representa al sistema en cuestión y se escribe su nombre en dicha burbuja como un sustantivo común más adjetivos. De él solamente parten los flujos de datos que denotan las interrelaciones entre el sistema y sus agentes externos, no admitiéndose otros procesos ni almacenamientos en el dibujo.

Resulta de gran utilidad para los niveles posteriores de análisis como herramienta de balanceo. Y es conocido como el Diagrama de Flujo de Datos DFD de Nivel "0"

Diagrama de Nivel Superior: Nivel 1

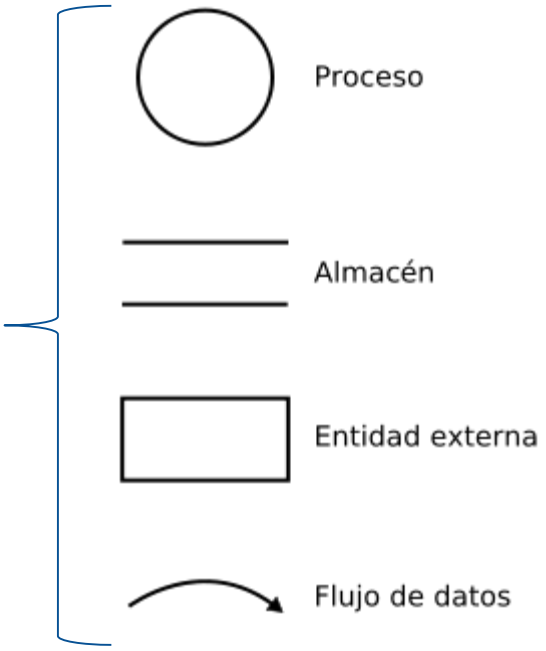
En el diagrama de nivel superior se plasman todos los procesos que describen al proceso principal. En este nivel los procesos no suelen interrelacionarse directamente, sino que entre ellos debe existir algún almacenamiento o entidad externa que los una. Esta regla de construcción sirve como ayuda al analista para contemplar que en un nivel tan elevado de abstracción (DFD Nivel 1) es altamente probable que la información que se maneja requiera ser almacenada en el sistema aunque no esté especificado por un Requisito funcional, siendo en realidad un requisito no-funcional.

Diagrama de Detalle o Expansión: Nivel 2

En un diagrama de nivel 2 o mayor, comienzan a explotarse las excepciones a los caminos principales de la información dado que aumenta progresivamente el nivel de detalle. De aquí en adelante se permiten los flujos entre procesos.

El DFD nivel 2 puede considerarse el máximo para ser validado en forma conjunta con el usuario dado que en los niveles posteriores el alto grado de complejidad del diagrama puede resultar de muy difícil lectura para personas ajenas al equipo de sistemas. También se recomienda el diagrama de nivel superior.

Componentes



Diccionario de datos: es un conjunto de metadatos que contiene las características lógicas y puntuales de los datos que se van a utilizar en el sistema que se programa, incluyendo nombre, descripción, alias, contenido y organización.

Identifica los procesos donde se emplean los datos y los sitios donde se necesita el acceso inmediato a la información, se desarrolla durante el análisis de flujo de datos y auxilia a los analistas que participan en la determinación de los requerimientos del sistema, su contenido también se emplea durante el diseño.

En un diccionario de datos se encuentra la lista de todos los elementos que forman parte del flujo de datos de todo el sistema. Los elementos más importantes son flujos de datos, almacenes de datos y procesos. El diccionario de datos guarda los detalles y descripción de todos estos elementos..

2.1.2.5.- MODELO E-R (ENTIDAD RELACION)

Un diagrama o modelo entidad-relación (a veces denominado por sus siglas, E-R "Entity relationship", o, "DER" Diagrama de Entidad Relación) es una herramienta para el modelado de datos de un sistema de información. Estos modelos expresan entidades relevantes para un sistema de información así como sus interrelaciones y propiedades**.**

Entidades: Las entidades son el fundamento del modelo entidad relación. Podemos adoptar como definición de entidad cualquier cosa o parte del mundo que es distinguible del resto. Por ejemplo, en un sistema bancario, las personas y las cuentas bancarias se podrían interpretar como entidades. Las entidades pueden representar entes concretos, como una persona o un avión, o abstractas, como por ejemplo un préstamo o una reserva. Se representan por medio de un rectángulo.

Atributos: Se representan mediante un círculo o elipse etiquetado mediante un nombre en su interior. Cuando un atributo es identificativo de la entidad se suele subrayar dicha etiqueta.

Por motivos de legibilidad, los atributos suelen no aparecer representados en el diagrama entidad-relación, sino descritos textualmente en otros documentos adjuntos.

Relaciones: Se representan mediante un rombo etiquetado en su interior con un verbo. Este rombo se debe unir mediante líneas con las entidades (rectángulos) que relaciona, para así saber cuál es la relación que lleva cada uno.

Correspondencia de cardinalidad

Dado un conjunto de relaciones binarias y los conjuntos de entidades A y B, la correspondencia de cardinalidad puede ser:

- Uno a Uno: Una entidad de A se relaciona únicamente con una entidad en B y viceversa (ejemplo relación vehículo - matrícula: cada vehículo tiene una única matrícula, y cada matrícula está asociada a un único vehículo).
- Uno a varios: Una entidad en A se relaciona con cero o muchas entidades en B. Pero una entidad en B se relaciona con una única entidad en A (ejemplo vendedor - ventas).
- Varios a Uno: Una entidad en A se relaciona exclusivamente con una entidad en B. Pero una entidad en B se puede relacionar con 0 o muchas entidades en A (ejemplo empleado-centro de trabajo).
- Varios a Varios: Una entidad en A se puede relacionar con 0 o muchas entidades en B y viceversa (ejemplo asociaciones- ciudadanos, donde muchos ciudadanos pueden pertenecer a una misma asociación, y cada ciudadano puede pertenecer a muchas asociaciones distintas).

2.1.2.6.-CASO DE USO:

Un caso de uso es una descripción de los pasos o las actividades que deberán realizarse para llevar a cabo algún proceso. Los personajes o entidades que participarán en un caso de uso se denominan actores. En el contexto de ingeniería del software, un caso de uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema. Los diagramas de casos de uso sirven para especificar la comunicación y el comportamiento de un sistema mediante su interacción con los usuarios y/u otros sistemas. O lo que es igual, un diagrama que muestra la relación entre los actores y los casos de uso en un sistema. Los diagramas de casos de uso se utilizan para ilustrar los requerimientos del sistema al mostrar cómo reacciona a eventos que se producen en su ámbito o en él mismo.

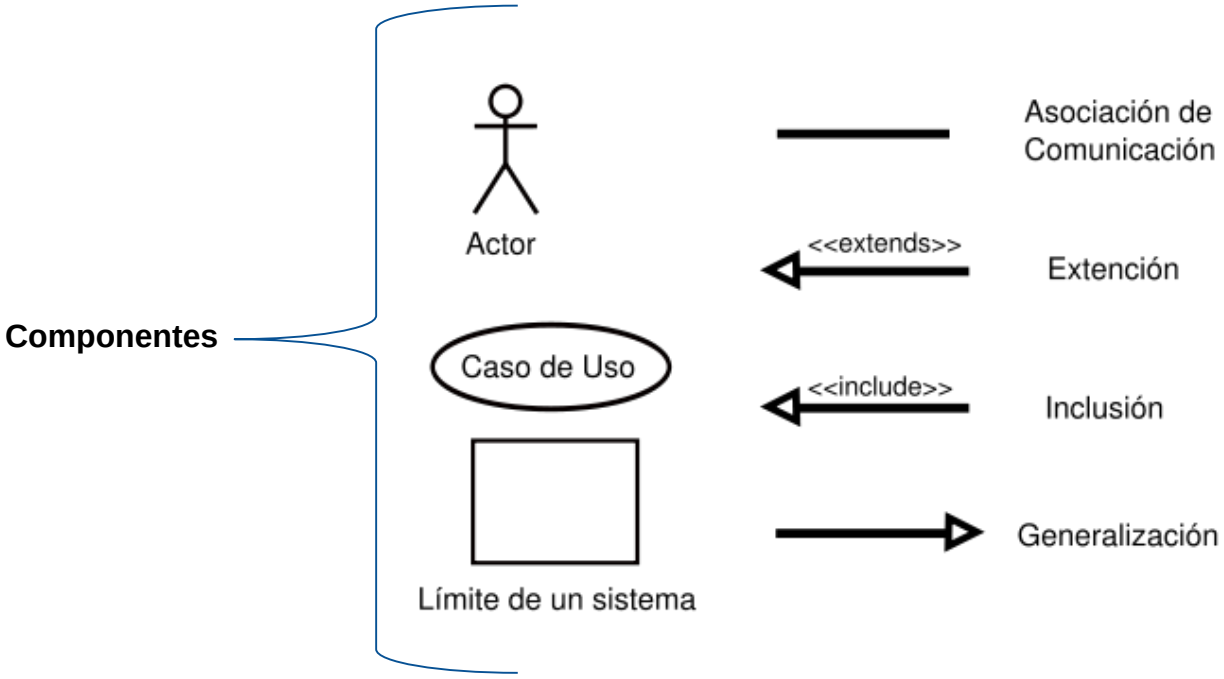
Actores: Se le llama actor a toda entidad externa al sistema que guarda una relación con éste y que le demanda una funcionalidad. Esto incluye a los operadores humanos pero también incluye a todos los sistemas externos, además de entidades abstractas, como el tiempo.

En el caso de los seres humanos se pueden ver a los actores como definiciones de rol por lo que un mismo individuo puede corresponder a uno o más Actores. Suele suceder sin embargo, que es el sistema quien va a tener interés en el tiempo. Es frecuente encontrar que nuestros sistemas deben efectuar operaciones automáticas en determinados momentos; y siendo esto un requisito funcional obvio, resulta de interés desarrollar alguna forma de capturar dicho requisito en el modelo de caso de uso final.

Tipo de Relación

- comunica (<<communicates>>): Relación (asociación) entre un actor y un caso de uso que denota la participación del actor en dicho caso de uso.

- usa (<<uses>>) (o <<include>> en la nueva versión de UML): Relación de dependencia entre dos casos de uso que denota la inclusión del comportamiento de un escenario en otro.
- extiende (<< extends>>): Relación de dependencia entre dos casos de uso que denota que un caso de uso es una especialización de otro. Por ejemplo, podría tenerse un caso de uso que extienda la forma de pedir azúcar, para que permita escoger el tipo de azúcar (normal, dietético o moreno) y además la cantidad en las unidades adecuadas (cucharadas o bolsas).



CAPITULO III.-

SUN TZU. Ganar 100 batallas no es el arte de tu destreza someter al enemigo sin luchar lo es

CAPITULO 3.

3.1.-PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Actividades realizadas para el desarrollo del proyecto.

- Recopilación de información.
- Análisis de la información.
- Especificación de requisitos.
- Diseño del sistema.
- Pruebas y validación.
- Implementación, documentación y capacitación.

3.1.1 Recopilación de información.

El primer paso a realizar para comenzar con el desarrollo del proyecto “sistema de información Club de Tiro Chiapas” es: realizar la una entrevista, en mi caso con la mesa directiva del Club de Tiro, específicamente con la persona asignada a llevar el control de dicho proyecto.

Las preguntas realizadas son las siguientes:

¿Qué herramienta utilizan para llevar el registro de los socios y las cuotas que se tienen que pagar?

¿Cómo realizan los reportes de los gastos e ingresos del club de tiro?

¿Quién se encarga de realizar el registro de los socios y llevar el control de los gastos e ingresos?

¿Cuándo necesitan información de “X” socio como obtienen dicha información?

¿Estarían dispuestos a cambiar las herramientas usadas actualmente por una que nueva herramienta que optimice el trabajo?

¿Se cuenta con los recursos necesarios para poder llevar acabo el sistema es decir se tiene el equipo sobre el cual estará ejecutándose el sistema o con la disposición monetaria para comprar dichos equipos?

¿Qué funciones cree que son necesarias para el sistema?

¿Cada que tiempo realizan reportes?

¿Qué información va reflejada en el reporte y sobre de qué información es necesaria realizar reportes?

¿Cuantas personas utilizaran en sistema y cuál será el rol de cada usuario?

¿Cuáles son los datos o información que se requiere administrar?

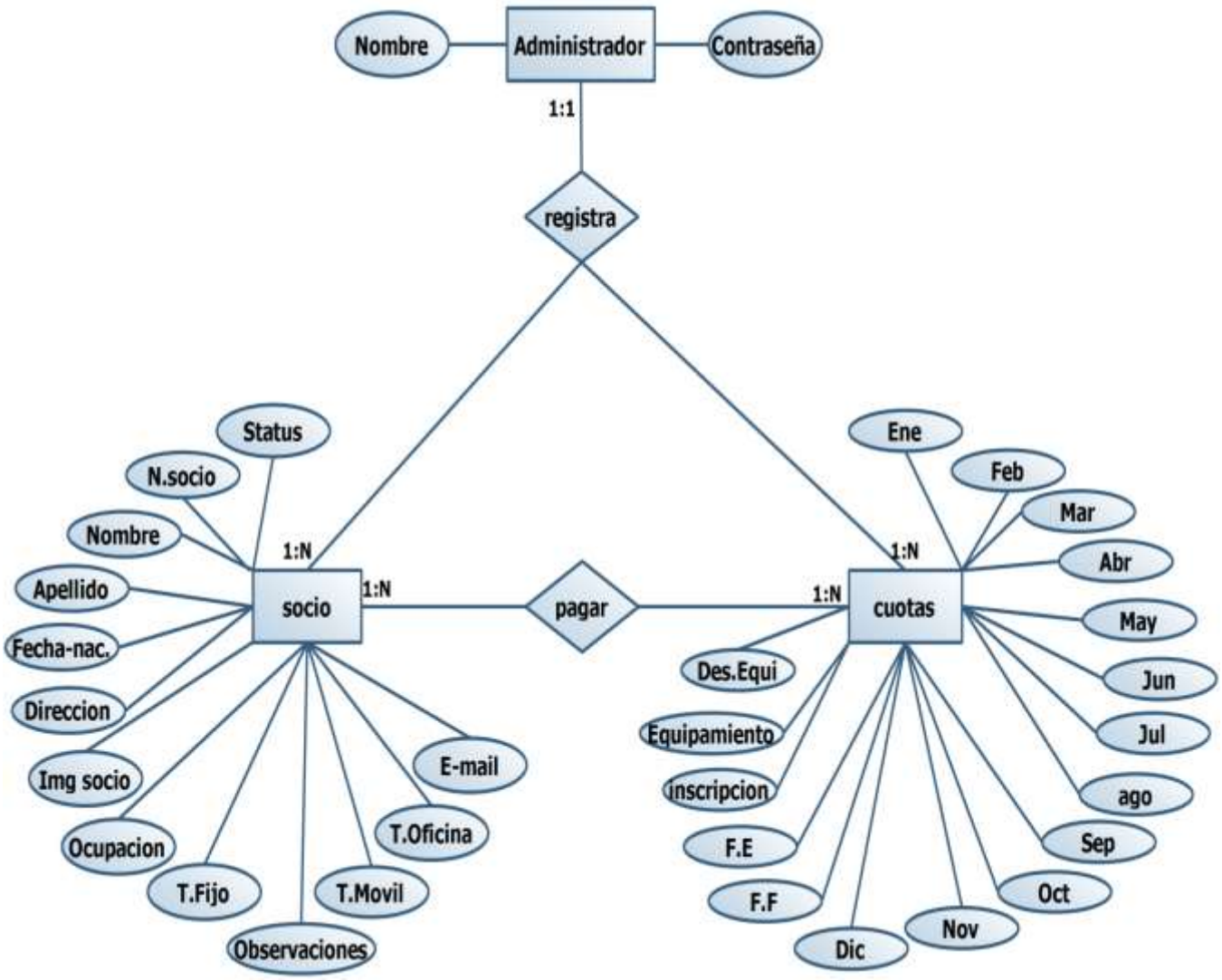
¿Sugerencias sobre el diseño del sistema?

3.1.2.- Análisis de la información.

Una vez concluido la fase de recopilación de información lo siguiente es tomar la información ya analizarla para realizar esta tarea se ha realizado el análisis de la información mediante la utilización de diagramas, el concepto de estos diagramas y funcionalidad están descritos en el apartado de marco teórico.

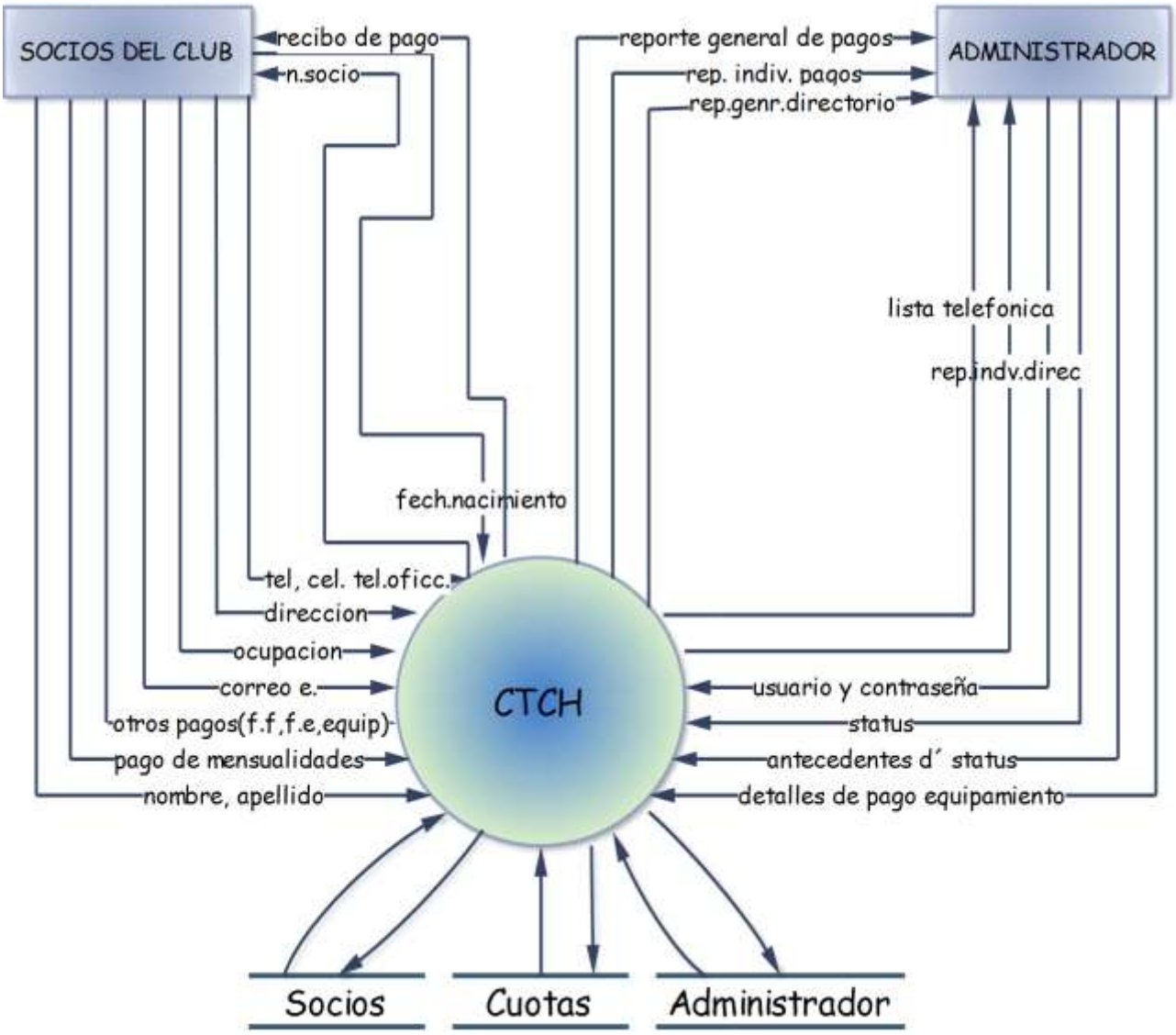
El análisis de la información es una de las etapas de suma importancia para llevar acabo el desarrollo del proyecto, debido a que esta es la fase donde se determinan los requisitos del sistema si como todo el flujo de información que se manejara, es la consecución del sistema. A partir de los requisitos que nos ha proporcionado el cliente elaboramos una especificación formal de requisitos del sistema. Para ello, se identificó la estructura funcional del sistema requerido descomponiéndola en subprocesos y entidades como se logra apreciar en las imágenes

3.1.2.1.-Diagrama ER (Entidad-Relación).



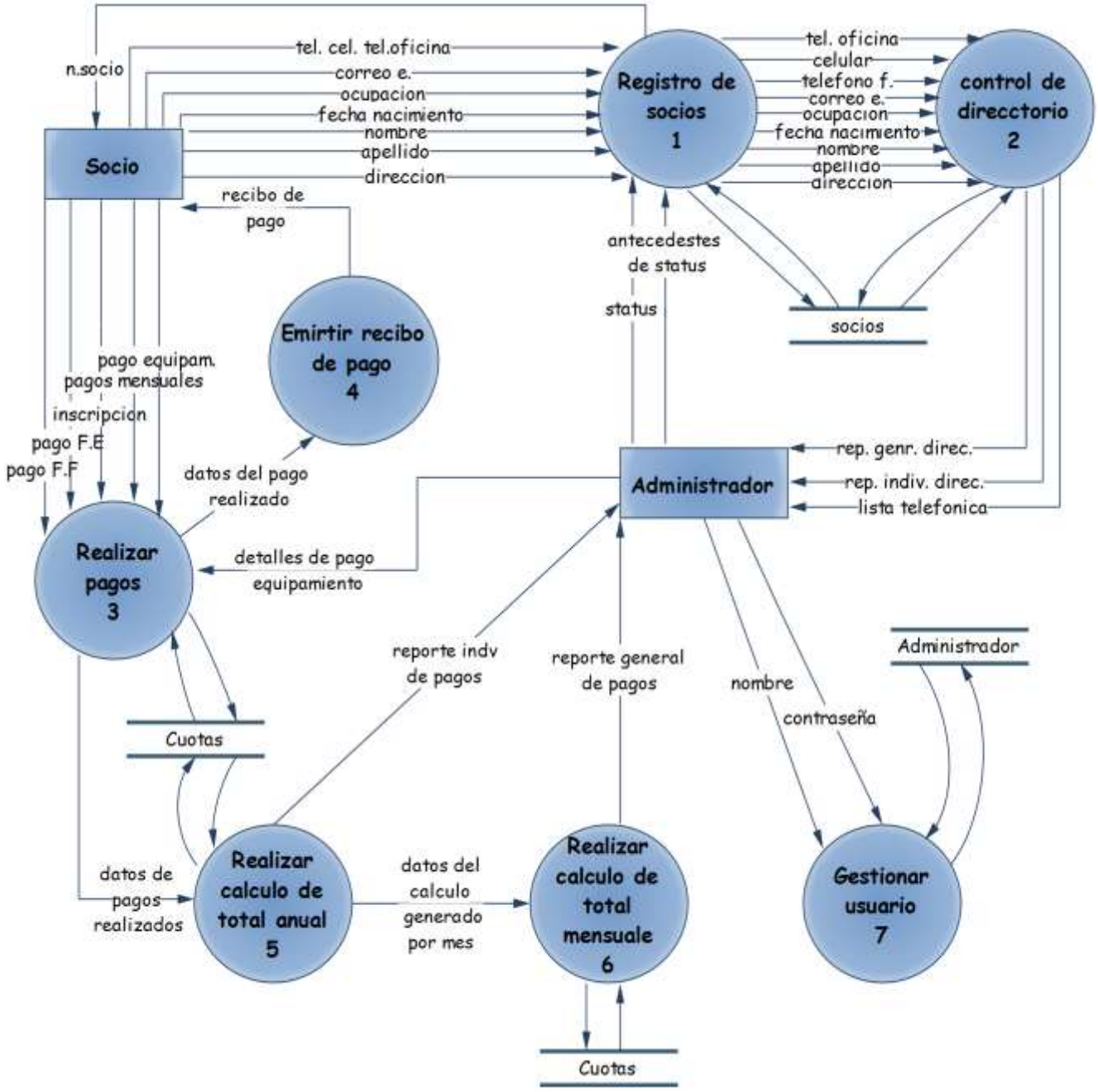
3.1.2.2.-Diagrama de flujo de datos (DFD).

Nivel "0".



3.1.2.3.-Diagrama de flujo de datos (DFD).

Nivel "1".



3.1.2.4.-Diccionario de datos.

N. Socio= CTCH (Club de Tiro Chiapas) + numero.

Nombre= Primer nombre + Segundo nombre.

Apellido= Apellido paterno + Apellido materno.

Dirección= Calle + Numero + Colonia + Código postal +Ciudad o localidad.

Correo e.= Nombre de usuario o ID + Signo arroba "@" + Servidor de correo.

Ocupación= Actividad que desempeña.

Teléfono (fijo)= Lada + Número telefónico.

Celular (numero móvil)= Lada + Número telefónico.

Teléfono de oficina= Lada + Número telefónico + Extensión.

Fecha de nacimiento= Día + Mes + Año.

Status= [activo] o [baja] o [permiso].

Antecedentes de status= motivo o razón del status en el que se encuentra.

Otros pagos = Pago de femeti nacional o (F.F) + Pago de asociación estatal (F.E) + Pago de inscripción.

- Pago de femeti nacional o (F.F)= cantidad o monto del pago.
- Pago de asociación estatal (F.E)= cantidad o monto del pago.
- Pago de inscripción)= cantidad o monto del pago.

Pago de equipamiento= monto o cantidad del pago + detalles del pago.

Detalles del pago= descripción del pago.

Pago mensual= Enero + febrero + Marzo + abril + Mayo + Junio + Julio + Agosto + Septiembre + Octubre + Noviembre + Diciembre.

- Enero**=** Monto o cantidad del pago.
- Febrero**=** Monto o cantidad del pago.
- Marzo**=** Monto o cantidad del pago.
- Abril**=** Monto o cantidad del pago.

- Mayo= Monto o cantidad del pago.
- Junio= Monto o cantidad del pago.
- Julio= Monto o cantidad del pago.
- Agosto= Monto o cantidad del pago.
- Septiembre= Monto o cantidad del pago.
- Octubre= Monto o cantidad del pago.
- Noviembre= Monto o cantidad del pago.
- Diciembre= Monto o cantidad del pago.

Recibo de pago= cantidad del pago total en número +Cantidad del pago total en letras + motivo del pago + cantidad de cada uno de los pagos + fecha.

Reporte individual de pagos= Numero de socio + Nombre de socios + Apellido + status + Enero + febrero + Marzo + abril + Mayo + Junio + Julio + Agosto + Septiembre + Octubre + Noviembre + Diciembre.

Reporte general de pagos= Numero de socio + Nombre de socios + Apellido + status + Antecedentes de status+ Pago de femeti nacional o (F.F) + Pago de asociación estatal (F.E) + Pago de inscripción +Pago de equipamiento + Detalles del pago de equipamiento + Enero + febrero + Marzo + abril + Mayo + Junio + Julio + Agosto + Septiembre + Octubre + Noviembre + Diciembre.

Reporte general de directorio= Número de socio + Nombre + Apellido + Dirección + Correo e. + Ocupación + Fecha de nacimiento + Teléfono + Celular + Teléfono de oficina.

Reporte individual de directorio= Número de socio + Nombre + Apellido + Dirección + Correo e. + Ocupación + Fecha de nacimiento + Teléfono + Celular + Teléfono de oficina.

Lista telefónica= Teléfono + Celular + Teléfono de oficina.

Nombre= nombre de usuario.

Contraseña= clave personal.

3.1.3.-Especificación de requisitos.

3.1.3.1.- Requerimientos Funcionales:

Se elaboró dos diagramas de caso der uso para apreciar más el rol de cada actor de los cuales se desglosan por partes o módulos para la mejor comprensión del funcionamiento del sistema.

El prime diagrama de coso de uso es el del administrador que es quien tendrá control absoluto en el sistema.

El segundo diagrama es de usuario, en él se muestran como el usuario solo puede interactuar con algunos delos casos de uso a diferencia del administrador que puede interactuar con todos los procesos o casos de usos del sistema.

Requerimientos funcionales:

- Cuenta de usuario: donde el usuario o administrador accederá al sistema con una cuenta de usuario y contraseña, si es administrador tendrá acceso a todas las funciones del sistema por el contrario si es usuario no podrá hacer uso de todas las funciones del sistema.
- Socios: en este módulo está compuesto por:
    - Agregar socio: en este apartado es donde se llevara a cabo el registro de los datos de los socios.
    - Editar socio: el administrador únicamente podrá tener acceso a esta parte del sistema y realizar cambios sobre datos del socio o si en algún caso se escribió un monto de pago incorrecto el administrador realizara tales cambios.
    - Navegador web: el usuario o administrador podrá tener acceso y gestionar la página oficial del club desde el sistema.

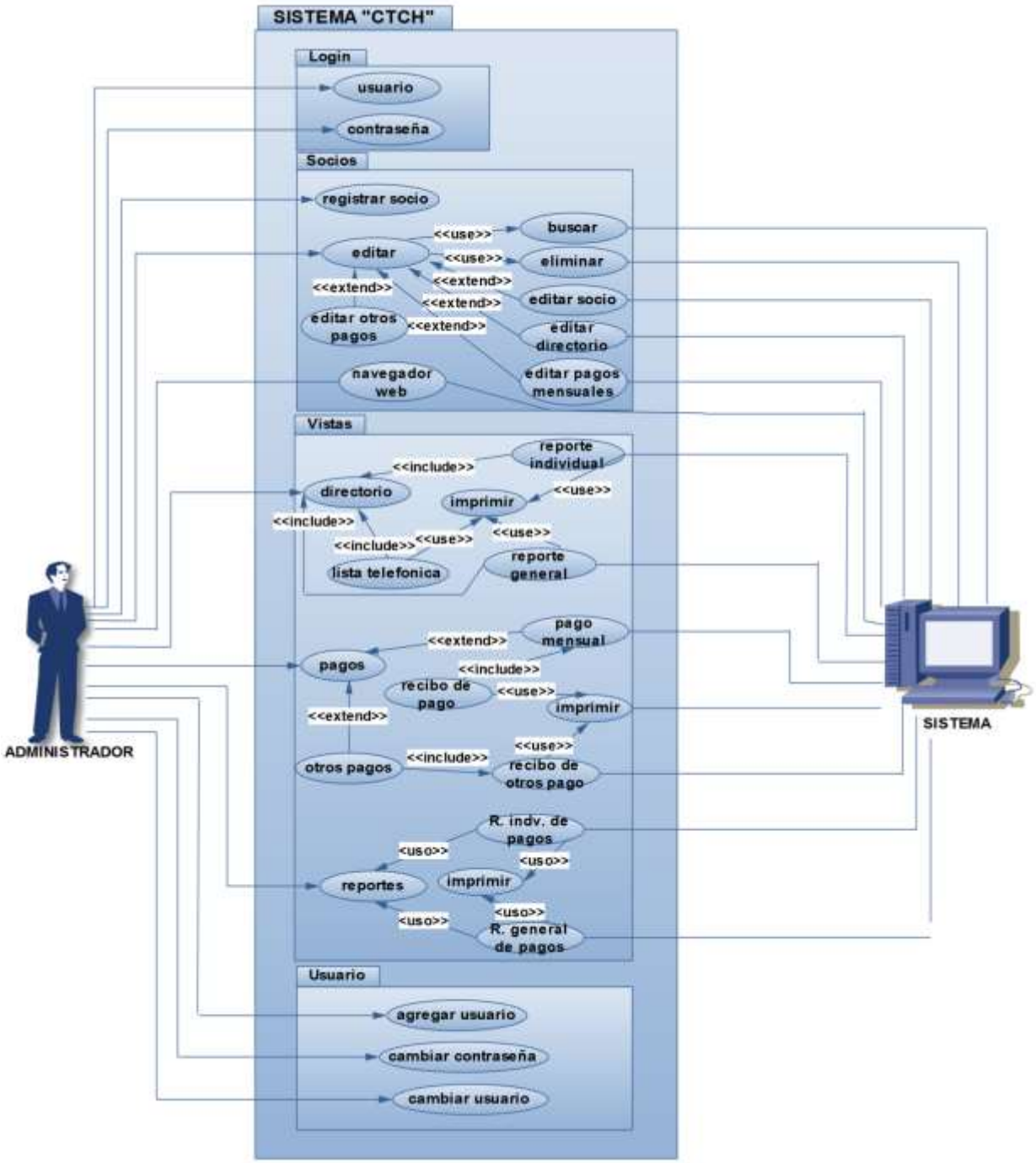
- Vistas: este módulo está compuesto de la siguiente manera.
  - Directorio: como su nombre lo indica en este apartado se pobra visualizar por medio de reportes, datos personales de los socios como dirección, correo, teléfonos, etc. Los reportes generados son : reporte general del directorio, reporte individual, lista telefónica.
  - Pagos: se registraran todos los pagos efectuados por los socios y se emitirá un recibo como comprobación del pago.
  - Reportes: se genera reporte general de pagos y reporte individual de pagos.
- Usuario: consta de las siguientes funciones:
  - Agregar usuario: el cual sol el administrador podrá agregar los usuarios que sean necesarios.
  - Cambiar contraseña: en el caso que alguien más se enterase de la contraseña de otro usuario el titular del usuario podrá realizar un cambio de contraseña para mayor seguridad y evitar espionaje de datos.
  - Cambiar usuario: en el caso que un titular de usuario decida cambiar su nombre de usuario por gusto personal o algún motivo en particular.

Actores del sistema:

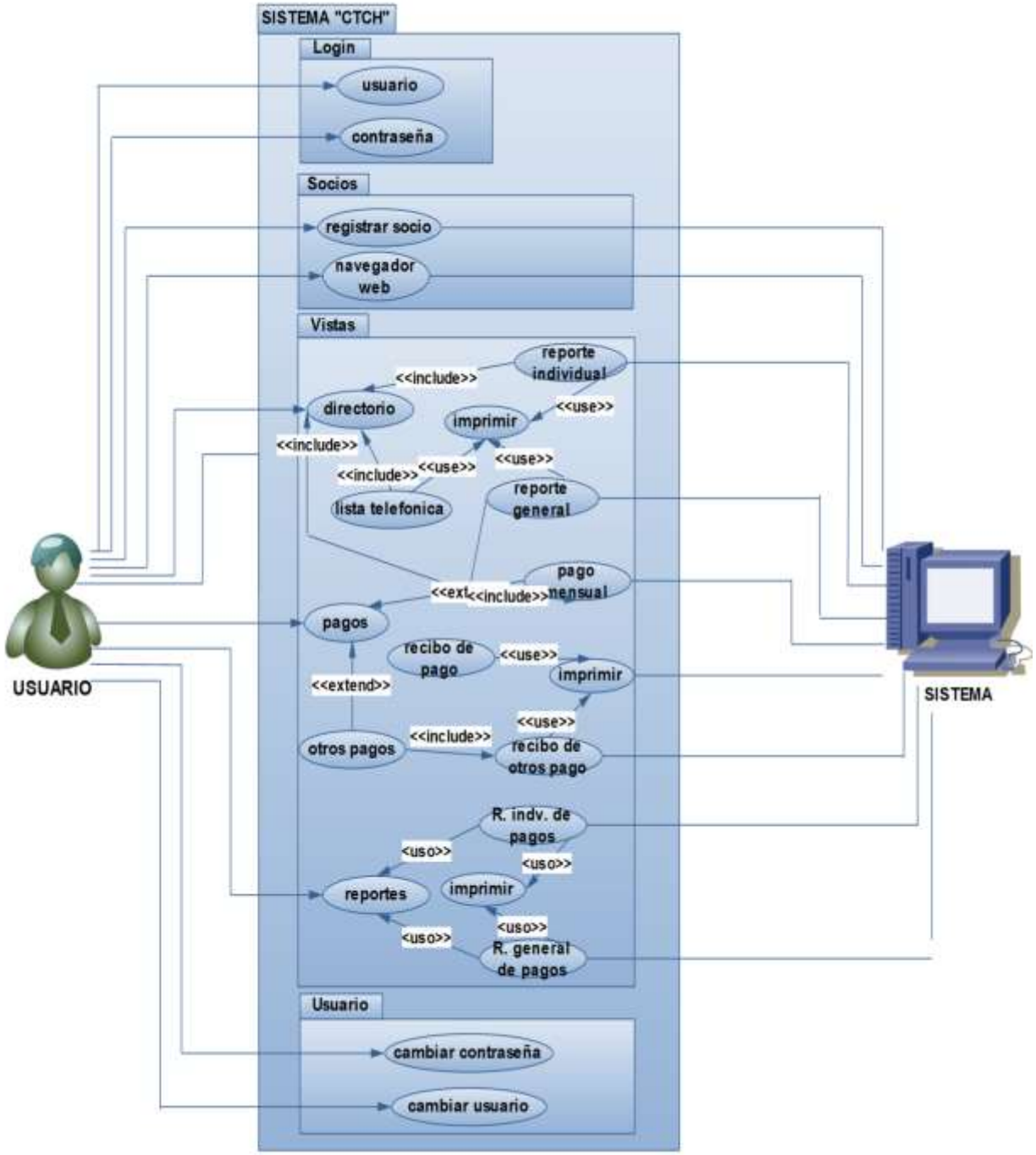
- **Administrador:** la persona encargada de realizar las altas bajas y modificaciones de los datos del socio, registrar los pagos que se realicen , entregar los comprobantes de pagos o recibos, generar reportes de la información que se requiera.
- **Usuario:** a falta del administrador el usuario podrá realizar el registro de los pagos y los nuevos socios del club, realizara los reportes que se le hayan solicitado, entregar los comprobantes de pagos o recibos
- **Sistema:** ejecutara todas las tareas o funciones que Han sido solicitadas en el sistema.

EL SISTEMA SE DESCRIBE Y VISUALIZA DE LA SIGUIENTE MANERA

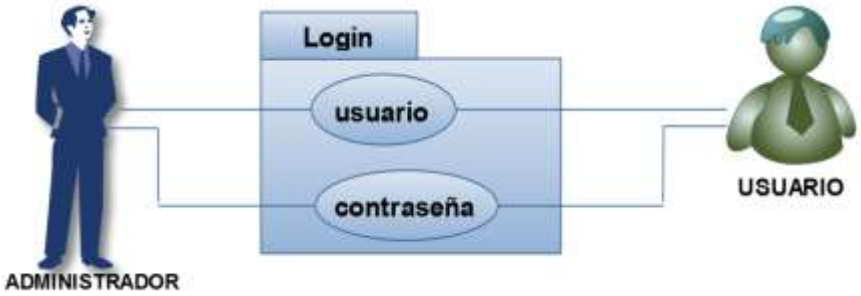
3.1.3.2.-Caso de uso del sistema (Administrador) enfoque general

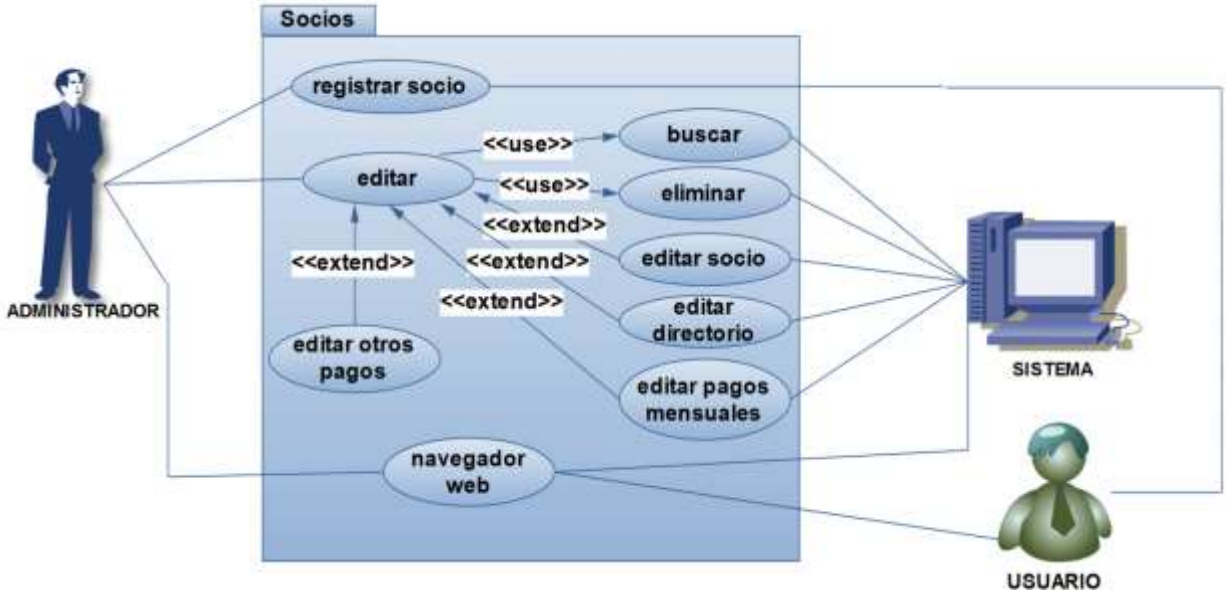


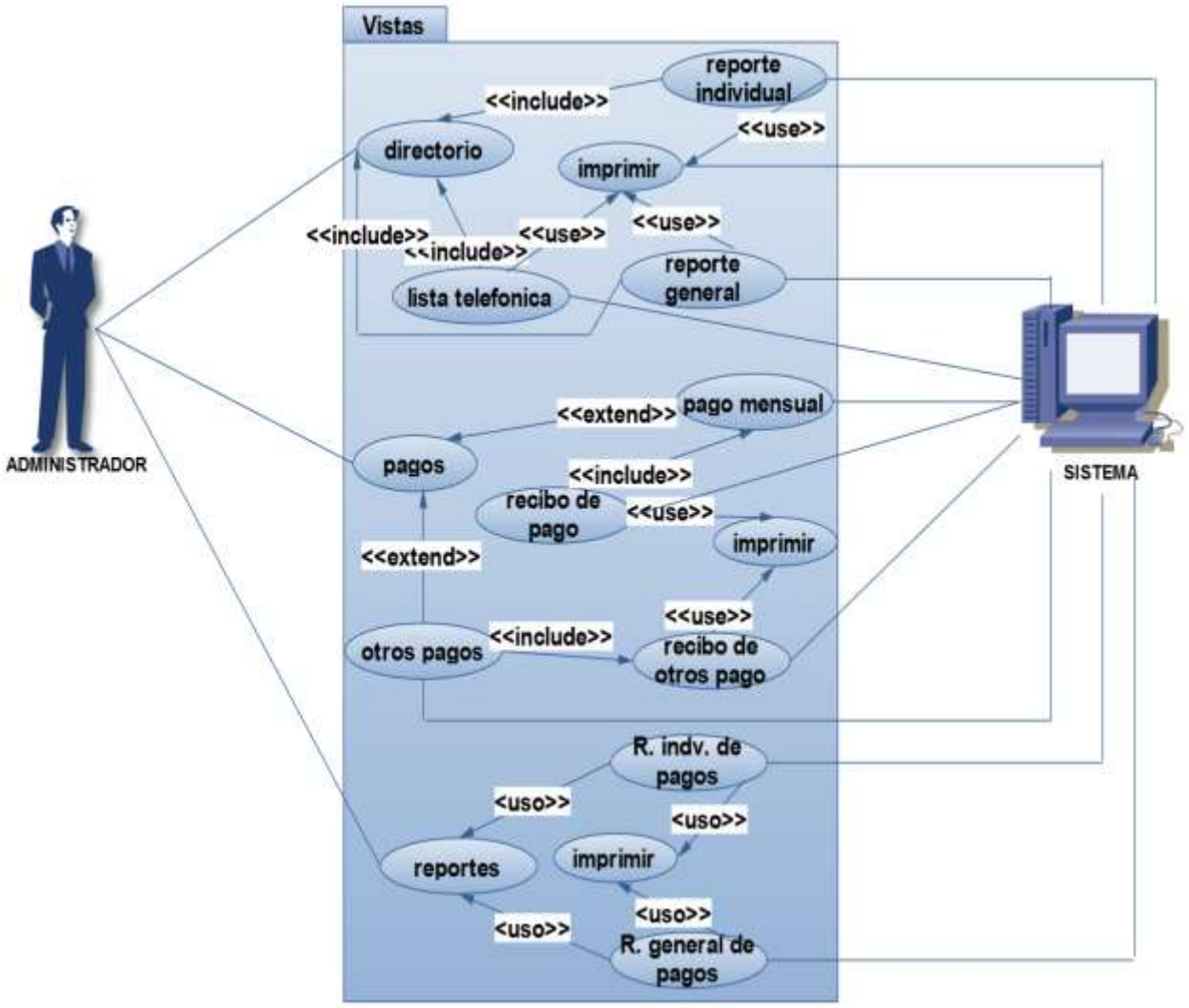
3.1.3.3.-Caso de uso del sistema (Usuario) enfoque general

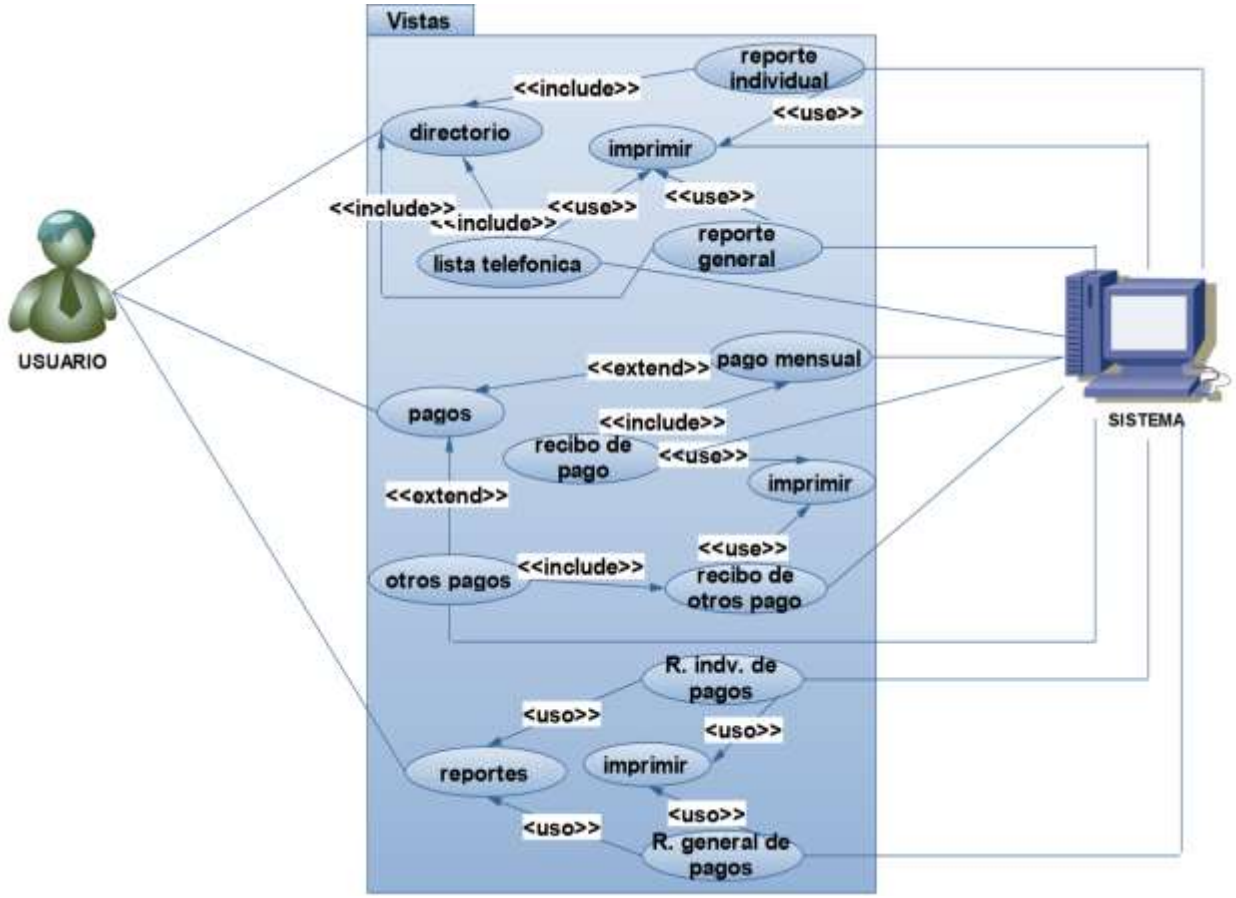


Descomposición en cada una de las partes que conforman los diagrama de caso de uso






Vistas
reporte individual
<<include>>
<<use>>
directorio
imprimir
<<include>>
<<use>>
<<use>>
<<include>>
reporte general
lista telefonica
ADMINISTRADOR
SISTEMA
<<extend>>
pago mensual
pagos
<<include>>
recibo de pago
<<use>>
imprimir
<<extend>>
<<use>>
otros pagos
<<include>>
recibo de otros pago
R. indv. de pagos
<uso>>
<uso>>
reportes
imprimir
<uso>>
<uso>>
R. general de pagos


Vistas
reporte individual
<<include>>
<<use>>
directorio
imprimir
<<include>>
<<include>>
<<use>>
<<use>>
reporte general
lista telefonica
USUARIO
SISTEMA
<<extend>>
pago mensual
pagos
<<include>>
recibo de pago
<<use>>
imprimir
<<extend>>
<<use>>
otros pagos
<<include>>
recibo de otros pago
R. indv. de pagos
<uso>>
<uso>>
reportes
imprimir
<uso>>
<uso>>
R. general de pagos

Usuario
agregar usuario
cambiar contraseña
cambiar usuario
ADMINISTRADOR
USUARIO

3.1.3.4.-Descripción narrativa del caso de uso

Nombre del caso de uso:	Usuario y contraseña
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: Asigna al usuario un rol de usuario para tener acceso al sistema	
Actores: Administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe contar con una cuenta de usuario protegida por contraseña para poder hacer uso del sistema	
Flujo normal: 1.-El usuario o administrador ingresa su nombre de usuario y contraseña 2.-El sistema verifica que el nombre del usuario y contraseña se encuentre registrado en la base de datos para poderlo identificar.	
Flujo alternativo: 1.-El usuario no existe 2.-La contraseña es incorrecta 3.-El administrador o usuario verifican sus datos	
Pos condiciones: 1.-El sistema permite tener acceso al sistema si los datos son correctos 2.-Si es usuario solo le permite tener acceso a: agregar usuario, a pagos , directorio, reporte, navegador web, cambio de contraseña de su cuenta o cambio de nombre de usuario de su cuenta 3.-Si es administrador tiene acceso a todas las secciones del sistema	

Nombre del caso de uso:	Registrar socio
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: Permite a los actores del sistema realizar la captura de datos de los socios de nuevo ingreso	
Actores: administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema	
Flujo normal: 1.-El usuario o administrador ingresa al sistema para registra los datos del nuevo socio del club 2.- El usuario o administrador guardan los datos del nuevo socio 3.-El sistema muestra un mensaje sobre que se han guardado los datos o si se produjo algún error. 4.- El usuario o administrador salen de esta sección e ingresas a pagos para realizar el registro del pago.	
Flujo alternativo: 1.- El usuario o administrador ingresan la foto del nuevo socio del club solo si tiene una	
Pos condiciones: Los datos han sigo guardados correctamente	

Nombre del caso de uso:	Editar: socio
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: Permite a los actores del sistema realizar la actualización de los datos de socios	
Actores: administrador	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema con cuenta de administrador Se editara sobre montos mal escritos o pagos que fueron registrados y no se efectuaron	
Flujo normal: 1.-El administrador ingresa al sistema para actualizar los datos del socio del club en las secciones pagos mensuales, otros pagos y directorio 2.-El sistema muestra al administrador los datos del socio (nombre, apellido, status, fotografía, pagos mensuales, otros pagos y datos del directorio) 3.- El administrador realiza los cambios en la información de los socios y guardan los datos actualizados del socio 4.-El sistema muestra un mensaje sobre que se han guardado los datos o si se produjo algún error.	
Flujo alternativo: 1.- El sistema muestra otras secciones para editar datos del socio 2.-El administrador decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: Los datos han sigo guardados correctamente	

Nombre del caso de uso:	Buscar
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: Permite a los actores del sistema realizar una búsqueda ya sea por nombre o por número de socio	
Actores: administrador y usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema.	
Flujo normal: 1.-El administrador o usuario ingresa en la sección donde desea buscar un registro para generar un reporte o efectuar pagos. 2.-El sistema muestra al administrador los datos del socio si son correctos para proceder a realizar la acción que se requiera ya sea registrar un pago y emitir el recibo del pago o generar reporte sobre tales registros puede ser en la sección de pagos o directorio 3.-El sistema muestra los datos de la búsqueda.	
Flujo alternativo: 1.-El administrador o usuario decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: Los datos han sigo guardados correctamente	

Nombre del caso de uso:	Eliminar
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: elimina datos no deseados del sistema	
Actores: administrador	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema con cuenta de administrador	
Flujo normal: 1.-El administrador ingresa al sistema 2.-El administrador ingresa la búsqueda de los registros que desea eliminar 3.-El sistema muestra al administrador los datos de la búsqueda 4.- El administrador procede a realizar la eliminación de datos 5.-El sistema muestra un mensaje sobre que se han eliminado los datos.	
Flujo alternativo: 1.-El administrador decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: Los datos han sigo guardados correctamente	

Nombre del caso de uso:	Directorio
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: permite tener un control sobre la información personal y laboral de los socios, elaboración de reportes y lista telefónica	
Actores: administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema con cuenta de administrador Debe haber registros de socios tales como: nombre, apellido, ocupación, fecha de nacimiento, correo electrónico, números telefónicos	
Flujo normal: 1.-El administrador o usuario ingresa al sistema 2.-El administrador o usuario ingresa la búsqueda sobre los datos que desea saber 3.-El sistema muestra al administrador los datos de la búsqueda 4.- El administrador o usuario procede a: Realizar un reporte individual sobre la información de un socio Realizare un reporte general del directorio 5.-El sistema muestra la consulta sobre los datos 6.-El sistema muestra el reporte generado por el actor	
Flujo alternativo: 1.-Imprimir reportes generado. 2.-El administrador o usuario decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: No se encontró el registro	

Nombre del caso de uso:	Reporte de directorio
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: reporte individual sobre la información de un socio que se encuentra en el directorio o reporte general sobre toda la información de los socio que se encuentra en el directorio	
Actores: administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse iniciado sesión en el sistema Debe haber registros de socios tales como: nombre, apellido, ocupación, fecha de nacimiento, correo electrónico, números telefónicos	
Flujo normal: 1.-El administrador o usuario ingresa al sistema en directorio 2.-El administrador o usuario ingresa la búsqueda sobre los datos que desea saber 3.-El sistema muestra al administrador los datos de la búsqueda 4.- El administrador o usuario procede a: Realizar un reporte individual sobre la información de un socio Realizar un reporte general con toda la información de un socio 5.-El sistema muestra la consulta sobre los datos 6.-El sistema muestra el reporte generado por el actor	
Flujo alternativo: 1.-Imprimir reporte generado. 2.-El administrador o usuario decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: No se encontró el registro	

Nombre del caso de uso:	Lista telefónica
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: lista de todos los números telefónicos que se encuentran registrados en el directorio	
Actores: administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema con cuenta de administrador Debe haber registros de números telefónicos en el directorio	
Flujo normal: 1.-El administrador o usuario ingresa al sistema en directorio 2.- El administrador o usuario procede a: generar la lista telefónica 3.-El sistema muestra el reporte generado por el actor	
Flujo alternativo: 1.-Imprimir lista telefónica 2.-El administrador o usuario decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: No hay datos	

Nombre del caso de uso:	Pagos
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: registro de pagos mensuales, u otros pagos ,emitiendo un recibo como comprobante de pago	
Actores: administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema con cuenta de administrador Debe efectuarse un pago para poder usar esta sección	
Flujo normal: 1.-El administrador o usuario ingresa al sistema en la sección de pago mensual u otros pagos 2.-El administrador o usuario ingresa la búsqueda sobre la persona que está realizando su pago 3.-El sistema muestra los datos de la búsqueda en este caso los meses que ya han sido pagados 4.- El administrador o usuario ingresa los datos del pago y genera el recibo 5.-El sistema muestra el recibo	
Flujo alternativo: 1.-Imprimir recibo. 2.-El administrador o usuario decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: No se encontró el registro Datos guardados	

Nombre del caso de uso:	Reporte de pagos
Autor:	Elisa
Fecha:	18/01/2012
Descripción: reporte individual de socios con respecto a los pagos que ha efectuados y los que le faltan por cubrir o reporte general de todos los socios inscritos en el club	
Actores: administrador, usuario	
Precondiciones El usuario debe haberse logeado en el sistema con cuenta de administrador Debe haber registros de pago para poder usar esta sección	
Flujo normal: 1.-El administrador o usuario ingresa al sistema en reportes 2.-El administrador o usuario ingresa la búsqueda sobre los datos que desea saber 3.-El sistema muestra al administrador los datos de la búsqueda 4.- El administrador o usuario procede a: Realizar un reporte individual o general sobre los pagos efectuados y los que todavía no han sido pagados 5.-El sistema muestra la consulta sobre los datos 6.-El sistema muestra el reporte generado por el actor	
Flujo alternativo: 1.-Imprimir reporte generado. 2.enviar por correo electrónico el reporte 3.-El administrador o usuario decide salir del sistema o sección	
Pos condiciones: No se encontró el registro	

CAPITULO IV.-

La verdadera sabiduría está en reconocer la propia ignorancia.

CAPÍTULO 4.

4.1.- DISEÑO Y DESCRIPCIÓN DEL PROTOTIPO

Como ya se ha mencionado el club de tiro requiere de un sistema que sea amigable y de fácil comprensión, para llevar el control de los registros tales como datos personales, la gestión de pagos mensuales y otros pagos, pero que a su vez les brinde la información que necesita en tiempo y forma.

Finalizando con el desarrollo del proyecto se presentan imágenes donde se apreciara con claridad el resultado de tan detallado y elaborado proyecto. Todas aquellas funciones que en los requerimientos del sistema fueron detectados. La página contara con las siguientes secciones o apartados que permitirá la realización de los procesos los cuales son:

4.1.1-Inicio de sesión:

La primera pantalla que nos aparece es la del logeo o inicio de sesión, para evitar que cualquier intruso pueda tener acceso a la información del club se implementó el inicio de sesión que es común en los sistemas hoy en día debido a los delitos informático, por ello se implementó este nivel de seguridad.

Rol de usuario

Administrador: persona con acceso a todas las funciones del sistema e información que en él se maneje.

Usuario: a falta del administrador el usuario podrá realizar el registro de los pagos y los nuevos socios del club, realizara los reportes que se le hayan solicitado, entregar los comprobantes de pagos o recibos no podrá hacer ningún tipo de modificación.

Una barra de progreso para darle un toque estético

4.1.2-Pantalla principal:

La pantalla principal al igual que las demás pantallas tienen como fondo una imagen con la que se logra expresar, el deporte que el club de tiro práctica, contiene el menú principal, un encabezado con el nombre del sistema y una breve información de los socios.

En las siguientes imágenes se aprecia con más detalle cómo está compuesto el menú principal.

Menú de tareas desglosado en partes.

4.1.3.-Agregar socio:

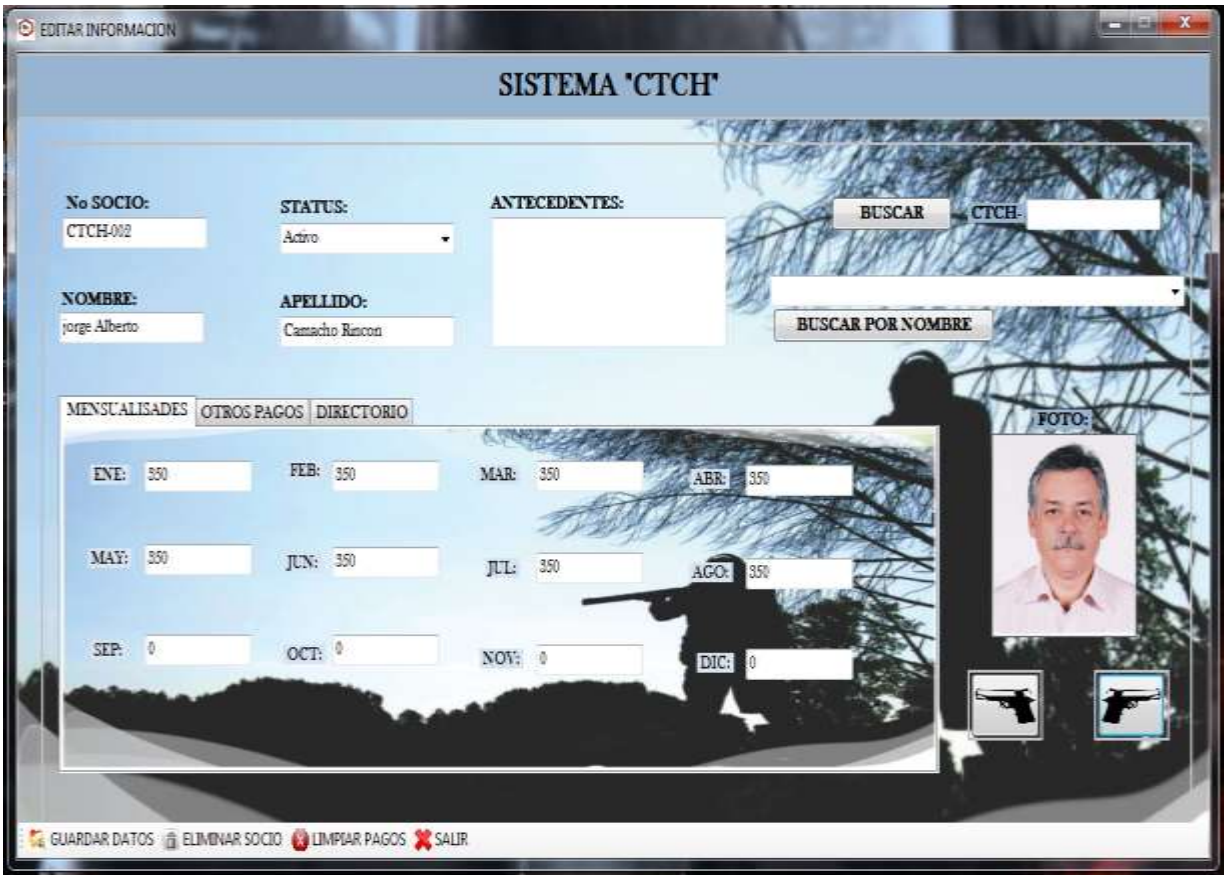
Sección disponible para usuario y administrador en ella se agregaran todos los datos que el sistema requiere para procesar tareas futuras. Cada vez que se agrega un nuevo miembro del club será necesario dar click en “nuevo” para habilitar los campos y poder ingresar los datos.

4.1.4.-Editar

La sección editar información se encuentra dividida por sub procesos los cuales veremos a continuación. Se observa como la parte superior que no se encuentra metida en una pestañita no cambia los únicos panoramas que cambiaran son las de “mensualidades”, “otros pagos”, “directorio”. Cabe mencionar que en esta sección es únicamente para administrador solo el administrador podrá editar dicha información bajo su responsabilidad.

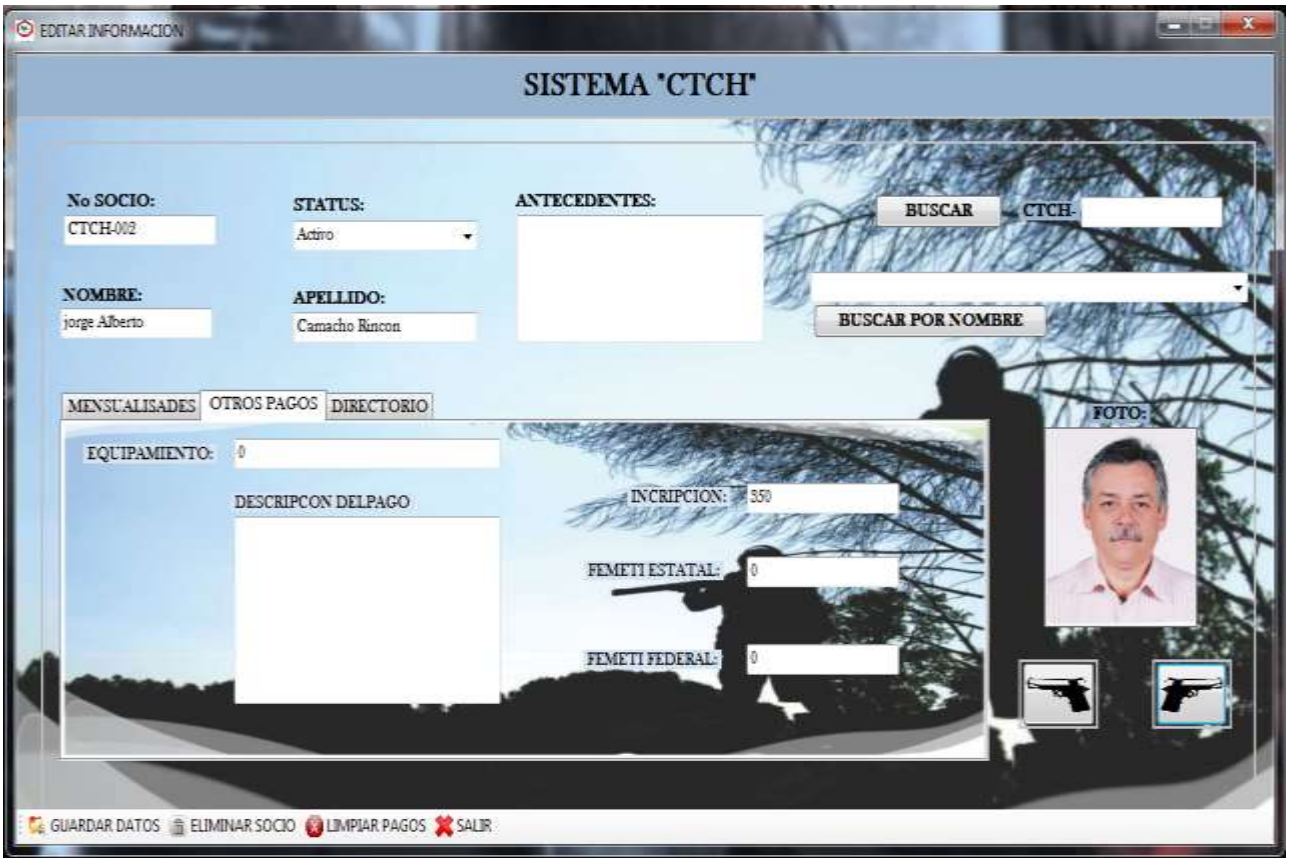
4.1.4.1.- Editar pagos mensuales:

En esta sección se modificara únicamente por motivo de captura de datos incorrecta, es únicamente para correcciones de escritura o en el caso que se registre un pago que al final no se pudo efectuar. Editar pagos mensuales contiene un botón para” limpiar pagos”, la función de este botón es borrar los registros de pagos de todos los socios solo los pagos para que año con año sea vaciada la base de dato y poder comenzar de nuevo.



4.1.4.2.-Editar otros pagos:

Al igual que la sección anterior en esta parte del sistema solo se aran correcciones en los montos y la descripción de uno de los pago, el pago de equipamiento ya que es oportuno describir de manera clara y concisa el motivo de dicho pago.



4.1.4.3.-Editar directorio:

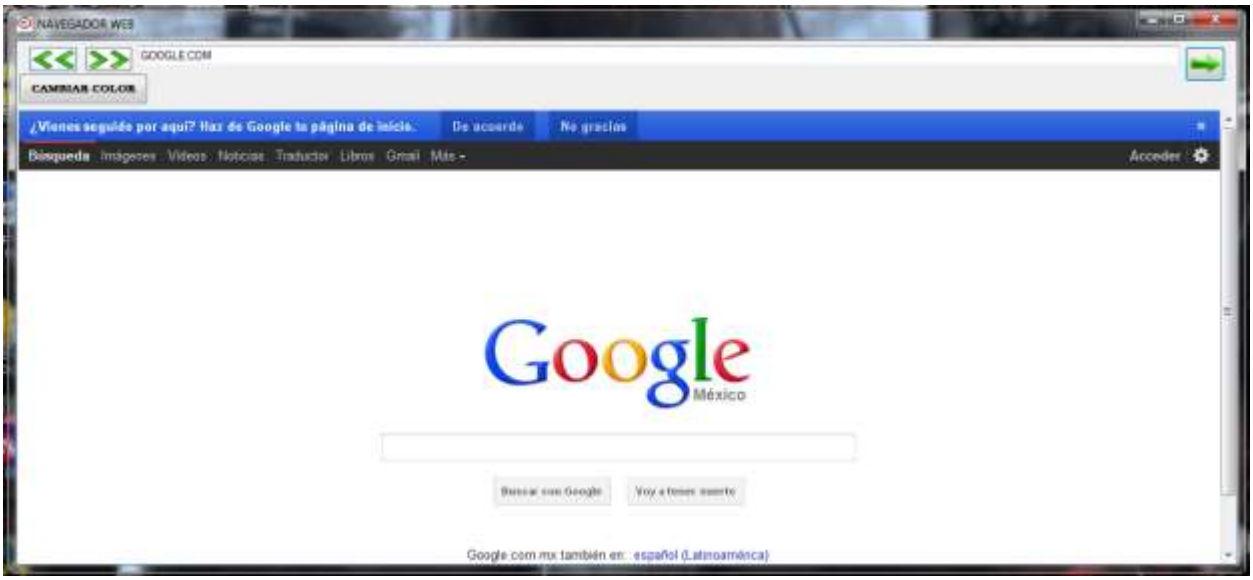
Al editar en cualquiera de las secciones antes mencionadas comúnmente será se realiza una búsqueda ya sea por número de socio o por nombre en realidad se puede realizar con solo introducir la primer inicial de un nombre automáticamente desglosa a todos los nombre que comienzan con dicha letra.

El directorio es una parte que debe estar en constante actualización, de esta manera se tendrá información confiable para cuando se requiera

Editar directorio

4.1.5.-Navegador web:

Conecta la página oficial del club para que sin salir del sistema el administrador pueda gestionar la página oficial del club



4.1.6.- Vistas

Vistas, se optó por nombrar así la sección debido a que esta es la parte en donde como su nombre lo indica se tiene una vista de la información que se gestiona y almacena en el sistema, es la sección donde se generar los reportes

4.1.6.1.-Directorio:

En la sección de directorio se observa un panorama general de la información de socios de manera individual con un buscador para encontrar ya sea por nombre o número de socio el registro también se encuentra la opción para generar tres reportes

- Reporte individual: es un reporte con todos los datos que se aprecian en la pantalla pero por individuo.
- Reporte general: es un reporte de todos los socios del club con el contenido del directorio
- Lista telefónica: es una lista con los diferentes teléfonos con los que cuentan los socios del club.

Pantalla directorio

Reporte individual

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.
MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN MEXICANA DE TIRO Y CAZA A.C.

REGISTROS: SEDENA No. 492, S.A.R.H. No. 960 XXIII-CHIS, FEMETI No. CHA-11, R.F.C. CTC-730515-NNA
BOULEVARD BELISARIO DOMINGUEZ No. 180-1; TEL.: (01-961) 60 29350, 60 29351, FAX: (01-961) 60 28082; C.P. 29030 COL. MOCTEZUMA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

No Socio : CTCH-001

Nombre : Roger Apellido : Camacho Cruz

Direccion : callre rio lagartero albania alta

Telefono Movil : 9611665450 Telefono Trabajo : 7618350 ext. 48902

Telefono Fijo : 1989765 Ocupacion : contador

Correo Electronico : callre rio lagartero albania alta

Fecha de Nacimiento : 13/04/1972

17/01/2012

Reporte general

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.
MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN MEXICANA DE TIRO Y CAZA A.C.

REGISTROS: SEDENA No. 492, S.A.R.H. No. 960 XXIII-CHIS, FEMETI No. CHA-11, R.F.C. CTC-730515-NNA
BOULEVARD BELISARIO DOMINGUEZ No. 180-1; TEL.: (01-961) 60 29350, 60 29351, FAX: (01-961) 60 28082; C.P. 29030 COL. MOCTEZUMA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

NoSOCIO	NOMBRE	APELLIDO	DIRECCION	CORREO	TEL_MOVIL	TEL_FIJO	TEL_TRABAJO	FECHA DE NACIMIENTO	OCUPACION
CTCH-001	Roger	Camacho Cruz	callre rio lagartero albania alta	callre rio lagartero albania alt	9611665450	1989765	7618350 ext. 48902	13/04/1972	contador
CTCH-002	jorge Alberto	Camacho Rincon	calle celenia , Jardenes del pedregal	jorgea@hotmail.com		8976543	9615678990	30/23/1967	empresario
CTCH-003	Eric	Enrique Aguilar	calle azabache jardines del pedregal	eric@gmail.com	9613456070	7834123		05/09/1974	empresario
CTCH-004	Jose Angel	Del Valle	los laureles tuxtla gutierrez chiapas	JAV@hotmail.com	9016789	6716349	9016789	25/03/1975	empresario
CTCH-005	Manuel	Pariente Gavito	7 sur oriente n.1060 ampliacion teran	pariente@hotmail.com	9611672303	1245368		07/08/1968	emprensario
CTCH-006	Manuel Enrique	Camacho Rincon							

17/01/2012

Lista telefonica

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.
MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN MEXICANA DE TIRO Y CAZA A.C.

17/01/2012

4.1.6.2.-Pagos:

Pagos una de las secciones de suma importancia, es en este apartado donde se llevara el registro de los pagos efectuados y la generación del recibo o comprobante de pago ,para poder registrar los pagos es necesario buscar los registros de la persona que realizara el pago la búsqueda puede realizarse con el número de socio o buscando por nombre. Se manejan dos sub secciones en esta parte del sistema:

- Pagos mensuales
- Otros pago en los cuales podemos encontrar: el pago a la femeti nacional, el pago de inscripción, pago de equipamiento con su descripción, pago de la asociación estatal.

Si se desea pagar una cuota mensual y un pago que corresponde a la sección de otros pagos es posible realizar ese pago ya que el sistema suma las cantidades que se pagan y genera un solo recibo donde incluye los dos conceptos.

Pagos

PAGOS
SISTEMA "CTCH"
No SOCIO: CTCH-004
STATUS: Activo
BUSCAR
CTCH-
NOMBRE: Jose Angel
APELLIDO: Del Valle
BUSCAR POR NOMBRE
PAGOS MENSUALES
OTROS PAGOS
FOTO
ENE: 350
FEB: 350
MAR: 350
ABR: 350
MAY: 350
JUN: 350
JUL: 0
AGO: 0
SEP: 0
OCT: 0
NOV: 0
DIC: 0
RECIBO DE PAGO

PAGOS
SISTEMA "CTCH"
No SOCIO: CTCH-004
STATUS: Activo
BUSCAR
CTCH-
NOMBRE: Jose Angel
APELLIDO: Del Valle
BUSCAR POR NOMBRE
PAGOS MENSUALES
OTROS PAGOS
FOTO
EQUIPAMIENTO: 0
DESCRIPCON DELPAGO:
INCRIPCION: 350
FEMETI ESTATAL: 0
FEMETI FEDERAL: 0
RECIBO DE PAGO

CLUB DE TIRO CHIAPAS, A. C.

MIEMBRO DE LA FEDERACION MEXICANA DE TIRO, A. C.

REGISTROS: "SEDENA" No. 492 "S.A.R.H." No. 960 XXIII-CHIS "FEMETI" No. CHA-11 R.F.C. CTC-730515-NNA
BOLEVARD BELISARIO DOMÍNGUEZ No.180-1 TEL 01 (961)60 293-50, 60 293 51 FAX: 01 (961) 60 280-82
C.P. 29030 Col. MOCTEZUMA. TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.

FEMETI

BUENO POR $ 0

RECIBÍ DE: Jose Angel Del Valle

LA CANTIDAD DE: 0 (CERO)

POR CONCEPTO DE CUOTAS, SIENDO COMO SIGUE:

CUOTA DEL "CLUB" $ 0

CUOTA DE MEMBRESIA (INSCRIPCION) $ 0

CUOTA DE "FEMETI" NACIONAL $ 0

CUOTA DE ASOCIACION EST. $ 0

OTROS $ 0

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. A 17 DE enero DE 2012

T E S O R E R O

A

4.1.6.3.-Reportes:

Para generar estos reportes de manera interna se genera la suma total de meses y en el año por cada individuo que está registrado, se elaboran dos reportes.

- Reporte Individual de pagos: el cual contiene número socio, nombre, apellido, status, los pagos mensuales de enero a diciembre y otros pagos. Pero por persona

- Reporte general de pagos es lo mismo que el individual pero se toma de todos los socios que se encuentran registrados en el club

Reportes.

Reporte general.

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.

MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN MEXICANA DE TIRO Y CAZA A.C.

REGISTROS: SEDENA No. 452, S.A.R.H. No. 960 XIII-CHIS, FEMETI No. CHA-11, R.F.C. CTC-738515-NMA
BOULEVARD BELISARIO DOMINGUEZ No. 180-1; TEL.: (01-961) 60 29350, 60 29351, FAX: (01-961) 60 28882; C.P. 29030 COL. MOCTEZUMA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

NoSOCIO	NOMBRE	APELLIDO	STATUS	FEMETI ESTATAL	FEMETI FEDERAL	EQUIPAMIENTO	INCRIPCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CTCH-001	Roger	Camacho Cruz	Activo	0	0	0	350	350	350	350	350	350	350	350	350	0	0	0	0	3150
CTCH-002	jorge Alberto	Camacho Rincon	Activo	0	0	0	350	350	350	350	350	350	350	350	350	0	0	0	0	3150
CTCH-003	Eric	Enrique Aguilar	Activo	0	0	0	350	350	350	350	350	350	350	350	0	0	0	0	0	2800
CTCH-004	Jose Angel	Del Valle	Activo	0	0	0	350	350	350	350	350	350	350	0	0	0	0	0	0	2450
CTCH-005	Manuel	Pariente Gavito	Activo	0	0	0	350	350	350	350	350	350	350	350	350	0	0	0	0	3150
CTCH-006	Manuel Enrique	Camacho Rincon	ACTIVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTALES $	0	0	0	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,400	1,050	0	0	0	0	14,700

Reporte individual de pagos

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.

MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN MEXICANA DE TIRO Y CAZA A.C.

REGISTROS: SEDENA No. 492, S.A.R.H. No. 960 XXIII-CHIS, FEMETI No. CHA-11, R.F.C. CTC-730515-NNA
BOULEVARD BELISARIO DOMINGUEZ No. 180-1; TEL.: (01-961) 60 29360, 60 29351, FAX: (01-961) 60 29362; C.P. 29030 COL. MOCTEZUMA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

No Socio: CTCH-001

Nombre: Roger Camacho Cruz **Stado:** Activo

Asociacion Estatal: 0 **Femeti Nacional:** 0

Equipamiento: 0 **Inscripcion:** 350

Enero: 350	Febrero: 350	Marzo: 350	Abril: 350
Mayo: 350	Junio: 350	Julio: 350	Agosto: 350
Septiembre: 0	Octubre: 0	Noviembre: 0	Diciembre: 0
TOTAL : 3150			

17/01/2012

4.1.7.-Usuario:

La gestión de usuarios está limitada a cuentas que tienen el rol de usuario ya que dichas cuentas solo podrán realizar cambios sobre sus propias cuentas de usuarios. Por el contrario el administrador es el único usuario que puede tener acceso a gestionar las cuentas sin restricciones incluyendo ver contraseñas, dar alta nuevos a usuario modificar los nombres de usuarios.

En la página siguiente se pueden observar las pantallas de usuario.

Agregar usuario: Al momento de darle agregar usuario los campos se habilitan

Cambiar mis datos: estas sección es solo para el administrador para que pueda realizar sus cambios de contraseña o usuario

Cambiar datos de usuario: en esta sección los usuarios pueden cambiar sus datos

EDITAR USUARIO
SISTEMA 'CTCH'
USUARIO:
CONTRASEÑA:
GUARDAR DATOS
VER CONTRASEÑA

Conclusión y Recomendasiones

Esfuérzate y se valiente No temas ni desmayes.

CONCLUSIONES.

Cuanto más transcurre el tiempo y más nos sumergimos en la tecnología nos damos cuenta de las cosas que es capaz el hombre de volver posible, es inevitable detener tantos avances tecnológicos al igual que es inevitable dejarnos seducir por los beneficios que estos nos ofrecen.

Aun que lo único que si podemos decidir es de que manera emplearemos esos conocimientos esas nuevas herramientas en la solución de problemas, es decisión propia el uso que le demos a tales cosas ya sea para hacer un beneficio en común o para utilizarlas de manera incorrecta el cual no es el punto en este proyecto.

Anteriormente el manejo de la información era de una forma muy rustica, insegura, y poco fiable, puesto que la información era documentada en archiveros y cosas similares, hoy en día existen muchas tecnologías o lenguajes de programación que son muy útiles en la solución de este problema existen tantas herramientas que me siento como una ignorante por no saber mucho más de cómo utilizarla se habla de minería de datos, data warehouse sistemas transaccionales, sistemas expertos, etc. Todos ellos pruebas del cambio tecnológico que hemos vivido.

A lo largo del presente trabajo se ha querido abordar el desarrollo de un sistema de información que se a lo suficientemente útil para lo que se necesita y cumpla con las expectativas requeridas por parte de los interesados en este caso el club de tiro Chiapas. Y con la ayuda de tales herramientas hemos podido obtener un producto satisfactorio se logró cubrir la mayor parte de los requerimientos solicitados y se atendió por mucho la problemática de este proyecto por lo que concluyó diciendo “con esfuerzo, esperanza y conocimiento las cosan son posibles de realizar ”

RECOMENDACIONES.

La tecnología es un cambio constante por ello siempre estaremos un paso atrás pero eso no significa que no debamos ir tras ella, debido a las actualización constante es de gran importancia ir realizando mejoras sobre el proyecto para que se ha utilizado y no se vuelva obsoleto. Manejar la información de manera responsable.

- Mantener una visión de mejoramiento continuo, queda el presente trabajo abierto a quienes tengan el deseo de mejora el sistema. En el mejoramiento del sistema están contemplado los siguientes ejemplos.
  - Actualización del sistema (mejoras de todo tipo con respecto al software aplicado).
  - Adecuación para controles la seguridad del Sistema (Controles antivirus).
  - Mejoramiento en la adecuación de nuevos usuarios (controles de entrada o contraseñas de acceso).
  - Ampliación y acoplo en la gama de instrucciones ejecutables (nuevas funciones).
  - Explosión de la red donde se aplique nuestro sistema (instalación del software en otras máquinas)

- La compatibilidad del sistema: el sistema es compatible solo con las nuevas versiones del Windows como Windows 7.
- Para que la implementación del sistema sea 100% efectiva, es recomendable que se maneje con gran seguridad y reducir la cantidad de personas que utilicen el sistema para que no halla confusiones.
- Recomendaría que el administrador y la mesa Directiva sean quienes se encarguen de usar el sistema.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

Departamento: GESTION TEC. Y VINC
No. de Oficio: DGTyV /1196
Fecha: 12/08/11

ASUNTO: **PRESENTACIÓN DEL ALUMNO Y AGRADECIMIENTO**

Ing. Jesús Martín Coles Molina
Presidente
Club de Tiro Chiapas A.C.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
P R E S E N T E

El Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) **C. Arreola Gónzalez Elisa** número de control: **07270606** carrera de: **Licenciatura en Informática** quien desea desarrollar en ese organismo el proyecto de Residencias Profesionales denominado **Modulo III:Sistema de Información club de tiro Chiapas** cubriendo un total de 640 horas, en un período de cuatro a seis meses, en el periodo Agosto- Diciembre 2011.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los alumnos que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro contra accidentes personales con la empresa **MetLife,** Según póliza **No. A E1489**, e inscripción en el IMSS

Así mismo, hacemos patente nuestro sincero agradecimiento por su buena disposición y colaboración para que nuestros alumnos, aún estando en proceso de formación, desarrollen un proyecto de trabajo profesional, donde puedan aplicar el conocimiento y el trabajo en el campo de acción en el que se desenvolverán como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su participación en nuestro objetivo, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

A T E N T A M E N T E

M.C. ROBERTO CARLOS GARCÍA GÓMEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

C.c.p. Archivo
C.c.p. Alumno

SNEST-AC-PO-007-03

Rev. 5

Carretera Panamericana Km. 1080, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C. P. 29050, apartado Postal 599
Teléfonos: (961) 615-0380, 615-0461 Fax: (961) 615-1687
www.ittuxtlagutierrez.edu.mx

CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.

MIEMBRO DE LA FEDERACIÓN MEXICANA DE TIRO Y CAZA A.C.

REGISTROS: SEDENA No. 492, S.A.R.H. No. 960 XXIII-CHIS, FEMETI No. CHA-11, R.F.C. CTC-730515-NNA
BOULEVARD BELISARIO DOMINGUEZ No. 180-1; TEL.: (01-961) 60 29350, 60 29351, FAX: (01-961) 60 28082; C.P. 29030 COL. MOCTEZUMA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
30 de enero del 2012

ASUNTO: **Carta de Liberación**

ING. **Rodrigo Ferrer González.**
Jefe de Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d.

Por medio de la presente nos permitimos informarle que ha concluido satisfactoriamente el proyecto de Residencia profesional cuyo título es: **"MÓDULO III: SISTEMA DE INFORMACIÓN CLUB DE TIRO CHIAPAS"** desarrollado por el **C. ELISA ARREOLA GONZÁLEZ,** estudiante del Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez Chiapas en la carrera de **LICENCIATURA EN INFORMÁTICA,** con número de control **07270606,** desarrollado en el periodo "AGOSTO-DICIEMBRE 2011" cubriendo un total de 640 horas.

Por lo que, se emite la presente **carta de liberación.** Sin otro particular quedo de usted

A T E N T A M E N T E

José Antonio Zenteno Santiago
Presidente del Club de Tiro Chiapas A.C

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: ELISA ARREOLA GONZALEZ — No. DE CONTROL: 07270606

NOMBRE DEL PROYECTO: MÓDULO III: BASE DE DATOS CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C — EMPRESA: CLUB DE TIRO CHIAPAS A.C.

ASESOR EXTERNO: ING. ROMEO CHANONA CANTORAL — ASESOR INTERNO: ING. JORGE WILLIAM FIGUEROA CORZO

PERIODO DE REALIZACIÓN: AGOSTO – DICIEMBRE 2011

ACTIVIDAD		SEMANAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Recopilación de información (entrevista con la mesa directiva de club)	P															
	R	X														
Análisis de la información	P															
	R		X													
Especificación de requisitos	P															
	R			X												
Diseño del sistema	P															
	R				X	X	X	X								
Desarrollo del sistema	P															
	R								X	X	X	X	X			
Prueba y validación	P															
	R															
implementación	P															
	R															

OBSERVACIONES:

El reporte final: 14 y 15 de diciembre.

ENTREGA DE REPORTES	1er informe 19 y 20 de septiembre	2o. informe 17 y 18 de octubre	3er. informe 14 y 15 de noviembre
Docente			
Alumno			
Jefe Depto.			

ITTG-AC-PO-007-05 Rev.1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

NOMBRE DEL PROYECTO

"MÓDULO III: SISTEMA DE INFORMACIÓN CLUB DE TIRO CHIAPA S A.C."

Elisa Arreola González	07270606	

ASESOR INTERNO	ASESOR EXTERNO
ING. JORGE WILLIAM FIGUEROA CORZO	ING. ROMEO CHANONA CANTORAL

REVISOR	REVISOR
LIC. CICLALLI CABRERA GARCÍA	LIC. CESAR ARTURO SÁNCHEZ ELORZA

BIBLIOGRÁFIAS

Referencias virtuales

www.wikipedia.com

http://msdn.microsoft.com/es-es/library/te2585xw(v=vs.80).aspx

http://www.sqlserverya.com.ar/

Libros

Autor: Thierry Groussard

Título: Visual Basic .NET

Año: 2009

Editorial: ENI

Autor: Peter Rob, Carlos Coronel

Título: sistema de base de datos

Subtítulo: Diseño, Implementación y Administración

Año: 2006

Editorial: Thomson

Quinta edición