



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

Residencia Profesional

Sistema gestor de documentos para el envío y recepción en los diferentes departamentos.

Alumnos:

Cosme Nicolás Gómez Vázquez. 05270519

Juan Barrios Bautista. 05270494

Empresa:

Procuraduría General de Justicia del Estado de Chiapas
(PGJC)

Especialidad:

Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 12 de enero de 2010.



Reporte Residencia Profesional

Sistema gestor de documentos para el envío y recepción en los diferentes departamentos.

Nombre	No. de Control	Edad	Semestre	Especialidad
Juan Barrios Bautista	05270494	22	Noveno	Ingeniería en Sistemas Computacionales
Cosme Nicolás Gómez Vázquez	05270519	22	Noveno	Ingeniería en Sistemas Computacionales

Asesor Interno	M.C. Héctor Guerra Crespo
Asesor Externo	Ing. Juan Alberto Toledo Solís
Revisor	Ing. Madain Pérez Patricio

Empresa: Procuraduría General de Justicia del Estado.

Contenido	Pagina
V. JUSTIFICACION	5
VI. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS	6
Objetivo General.	6
Objetivos Específicos.	6
VII. CARACTERIZACION DEL AREA EN QUE PARTICIPO	7
Descripción de la Empresa.	7
Descripción de las principales actividades que se realizan en el área donde se desarrollará el proyecto.	8
Estructura Orgánica	9
Dirección Física	10
Croquis	11
Infraestructura de Equipo de Computo	11
Software	11
VIII. PROBLEMAS A RESOLVER PRIORIZANDOLOS	12
IX. ALCANCES Y LIMITACIONES	13
Alcances	13
Limitaciones	13
X.FUNDAMENTO TEORICO	14
a) Marco Teórico Conceptual	14
SQL	14
SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOS.	15
MODELO ENTIDAD RELACION.	15
DIAGRAMAS DE CASOS DE USO.	17
b) Marco Teórico Especifico	18
C#	18
MySQL	18
VISUAL STUDIO 2005	19
VISUAL WEB DEVELOPER	20
MICROSOFT SQL SERVER	21
XI. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	22
XII. RESULTADOS, PLANOS, GRAFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS.	27
XIII. Conclusiones y recomendaciones.	54
XIV. Referencias bibliográficas.	55

RESUMEN

En la actualidad los trámites que se hacen en la Procuraduría General de Justicia del Estado se realiza manualmente, por lo que el proceso de respuesta es un poco tardado en cuestión de recepción y envío de oficios por las áreas de la dependencia, esto ocasiona pérdida de oficios en determinados órganos administrativos, con la gestión de documentos vía web se pretende dar seguimiento a todos los oficios recibidos de una manera electrónica y organizada para que el proceso sea mas rápido y organizado.

La necesidad que tiene de mandar oficios o cualquier tipo de documento a las diferentes áreas que existen dentro de la dependencia hace que se tome en cuenta para darle una solución. Al principio el envío de documento era de una manera tradicional. Un documento pasa a Oficialía de partes para ser atendido y turnado a su destinatario esto ocasiona una demora a la hora de darle tramite a dicho documento a la hora de enviar una respuesta utilizando el internet y la intranet local de la dependencia, se diseño una aplicación web donde el usuario de oficialía de partes tenga un usuario y contraseña para tener acceso a dicha aplicación al momento de entrar tendrá una interfaz donde podrá agregar el documento con sus respectivas datos incluyendo el destinatario y las copias de conocimiento a quienes vayan dirigida, en la misma aplicación el usuario de Oficialía de Partes podrá hacer consultas de documentos, darle seguimiento que consta de tres Status: Tramite, Proceso y Concluido, así mismo podrá editar un documento por si tiene errores, el documento después que se captura es enviado a su destinatario y así poder hacer el trámite de respuesta lo más rápido posible.

Para el desarrollo de la aplicación se utilizaron varias tecnologías y herramientas como son: base de datos relacionales donde las tablas tiene relación para una buena normalización y acceso a datos, utilizamos la programación orienta a objetos por una buena estructura y organización del código, diagramas de clases en C# para el desarrollo de métodos a utilizar en el código, un diagrama de base de datos para la relaciones de tablas, ajax para los controles de la interfaz estas herramientas dentro de

las tecnologías siguientes:

-Microsoft Visual Studio.net Enterprise Developer 2005

-Microsoft Visual Web Developer 2008

-Microsoft Sql Server 2005

-Ajax ToolKit

-Asp 2.0

INTRODUCCION

I.I Antecedentes Generales del Proyecto

En la actualidad los trámites que se hacen en la Procuraduría General de Justicia del Estado se realiza manualmente, por lo que el proceso de respuesta es un poco tardado en cuestión de recepción y envío de oficios, esto ocasiona pérdida de oficios en determinados órganos administrativos, con la gestión de documentos se pretende dar seguimiento a todos los oficios recibidos por cada órgano administrativo.

I.II. Problemática a Resolver

El Envío de documentos a las diferentes áreas de la Procuraduría General de Justicia del Estado que se realiza de manera manual y que mediante la aplicación Web que se está desarrollando se permitirá dar un mejor seguimiento a todos los documentos recibido por cada órgano administrativo. Los usuarios que utilizarán la aplicación tendrán un nivel de acceso determinado en el cual se restringirá la visualización de dicho documento de acuerdo a su puesto o cargo.

La aplicación contará con una bandeja de entrada y bandeja de salida, para la recepción y envío de documentos de tanto externos como internos.

Se creará una aplicación Web donde el usuario recibirá y podrá enviar documentos que serán almacenados en una “bandeja de entrada” de documentos.

I.III. Estado del Arte

Historia

Comercial Stop C.A., empresa dedicada desde el año 1978 a prestar servicios en el área de reproducción de documentos y planos, creó en el año 2000 la división de Digitalización para dar servicio de escaneo y vectorización de planos a sus clientes. Posteriormente, en el año 2004, en conjunto con profesionales en el área de Ingeniería, Arquitectura, Sistemas y Dibujo asistido por computadora, y utilizando equipos de última

tecnología, funda PROYECTO DIGITAL, como respuesta a las necesidades de sus clientes en el manejo de información.

Misión

Proporcionar a nuestros clientes, soluciones que permitan disponer de manera rápida, exacta y en el formato adecuado, la información que requieren en sus negocios a un costo que les permita competir exitosamente.

Sistemas de gestión de documentos

Diseñamos e implementamos sistemas computarizados de búsqueda jerarquizada de información, especialmente adaptados a las necesidades de nuestros clientes, esta solución tiene como objetivo lograr que nuestros clientes mejoren de manera sensible el nivel de acceso y la efectividad con que se busca y se recupera información importante para sus procesos cotidianos de negocios.

Básicamente ofrecemos una metodología sencilla y adaptada a sus necesidades particulares, para convertir sus archivos físicos en archivos digitales perfectamente indexados en un sistema informático de manejo de documentos, que permita el acceso a cualquier documento de manera instantánea por múltiples usuarios y desde múltiples localidades.

Metodología de trabajo (Ciclo de gestión de los documentos)

1. Individualización del caso
2. Planificación
3. Preparación de los documentos
4. Digitalización y conversión
5. Indexación
6. Almacenamiento
7. Mantenimiento
8. Entrenamiento

V. JUSTIFICACION

El presente proyecto, tiene como objetivo principal que se vinculen los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación profesional de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales con la práctica para el desarrollo de este Sistema, permitiéndonos generar experiencias reales a la hora de realizarlo.

Esto nos permite formular una propuesta para la gestión de documentos en las diferentes áreas que se manejan en la Procuraduría General de Justicia del Estado.

Para lo anterior es necesario desarrollar una aplicación Web diseñada para la recepción y envío de los diferentes documentos que se manejan en dicha dependencia, para que de esta manera se ahorre tiempo en cuestiones de trámites y el tiempo que tarda un documento en llegar a su destino.

El sistema será de gran utilidad ya que mediante el se pueden hacer diferentes trámites necesarios para el trato de los documentos que lleguen a la dependencia, cada documento que sea capturado mediante el sistema será turnado de manera inmediata a la dependencia a la cual corresponda.

Y así de la misma manera se le pueda dar seguimiento al mismo si es que este lo requiere, así de igual manera realizar modificaciones del documento.

VI. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

Objetivo General.

Diseño, desarrollo e implementación de un sistema gestor de documentos con el cual se pretende aminorar el tiempo de espera y de respuesta en el trámite de documentos.

Objetivos Específicos.

- a) Realizar la entrega de documentos de manera más rápida entre las entidades involucradas.
- b) Buscar información de manera sencilla, rápida y ordenada.
- c) Clasificar documentos para su mejor acceso a ellos.
- d) Almacenar los documentos de manera mucho más eficaz.
- e) Controlar el uso de la información, para que así no cualquiera pueda tener acceso a los documentos.
- f) Manipular los datos de los documentos de manera segura.

VII. CARACTERIZACION DEL AREA EN QUE PARTICIPO

Descripción de la Empresa.

La Procuraduría General de Justicia del Estado, es un organismo público, independiente, jerárquicamente subordinado al Gobernador del Estado con personalidad jurídica y patrimonios propios, encargados de defender los intereses de la sociedad, investigar y perseguir los delitos del orden común, solicitar las órdenes de aprehensión contra los inculpados, buscar y presentar las pruebas que acrediten la responsabilidad de éstos, pedir la aplicación de las penas; velar que los juicios se tramiten con apego a la Ley para que esta sea completa, imparcial, pronta y expedita, vigilar el debido cumplimiento de las penas impuestas, representar los intereses de los menores e incapaces e intervenir en todos los asuntos que le confiera esta Ley y demás disposiciones aplicables.

La Procuraduría General de Justicia del Estado se integra por un Ministro de Justicia, un Fiscal Electoral, ocho Fiscales de Distrito, los Fiscales Especializados, los Fiscales Especiales y demás personal a que hace referencia esta Ley y su Reglamento, quienes ejercerán las atribuciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chiapas, esta Ley y los demás ordenamientos legales le asignen a la Institución del Ministerio Público en el Estado.

Asimismo, forman parte de la Procuraduría General de Justicia del Estado el Consejo de Procuración de Justicia, la Contraloría General y los demás órganos instituidos en esta Ley y su Reglamento, quienes ejercerán las atribuciones propias que este ordenamiento y demás disposiciones les asignen.

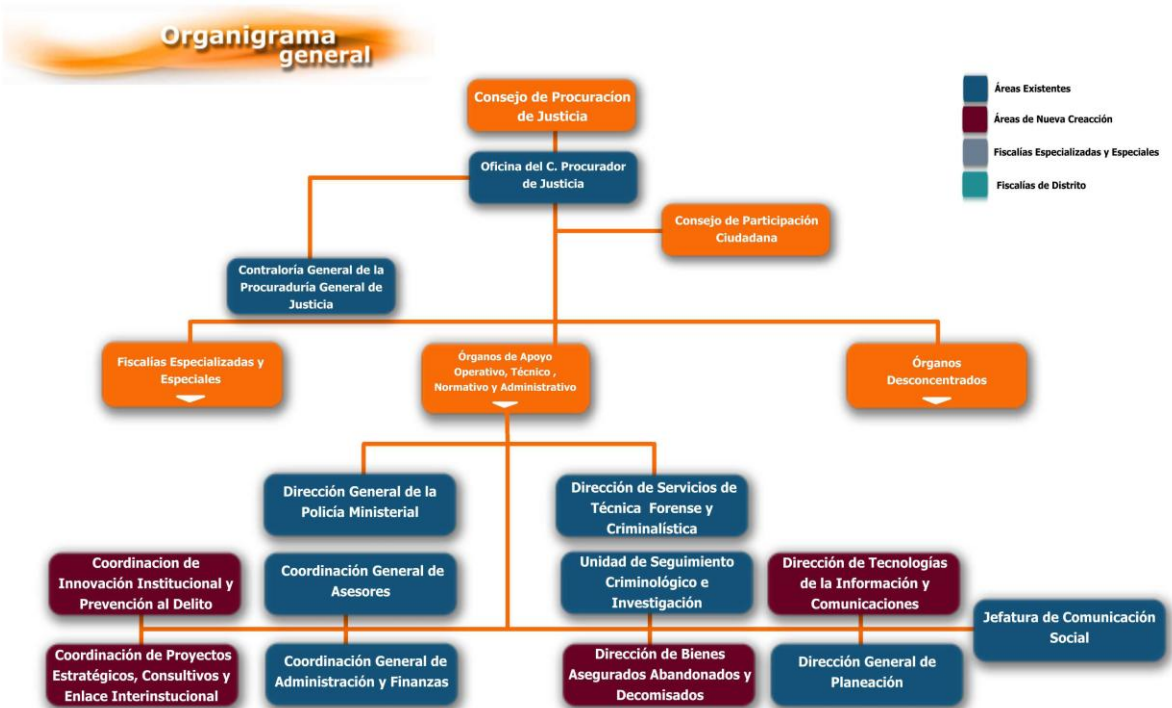
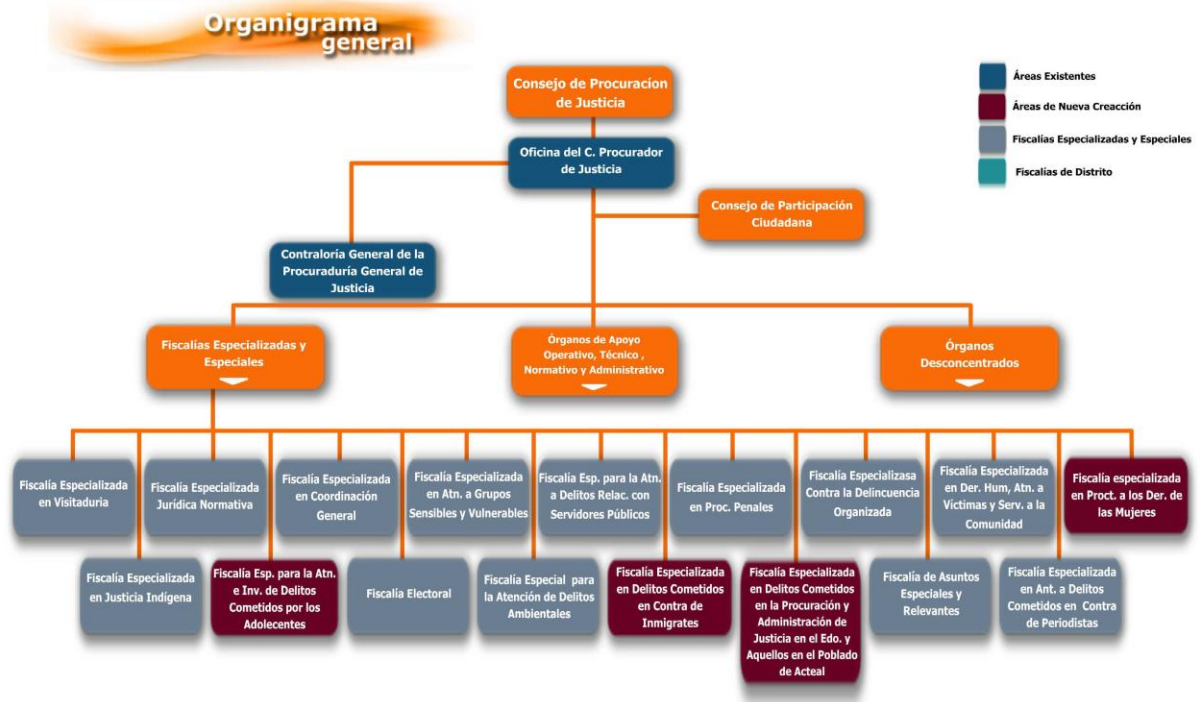
Los Titulares de cada uno de los órganos mencionados en los párrafos anteriores, ejercerán autoridad jerárquica sobre el personal que corresponda a su adscripción.

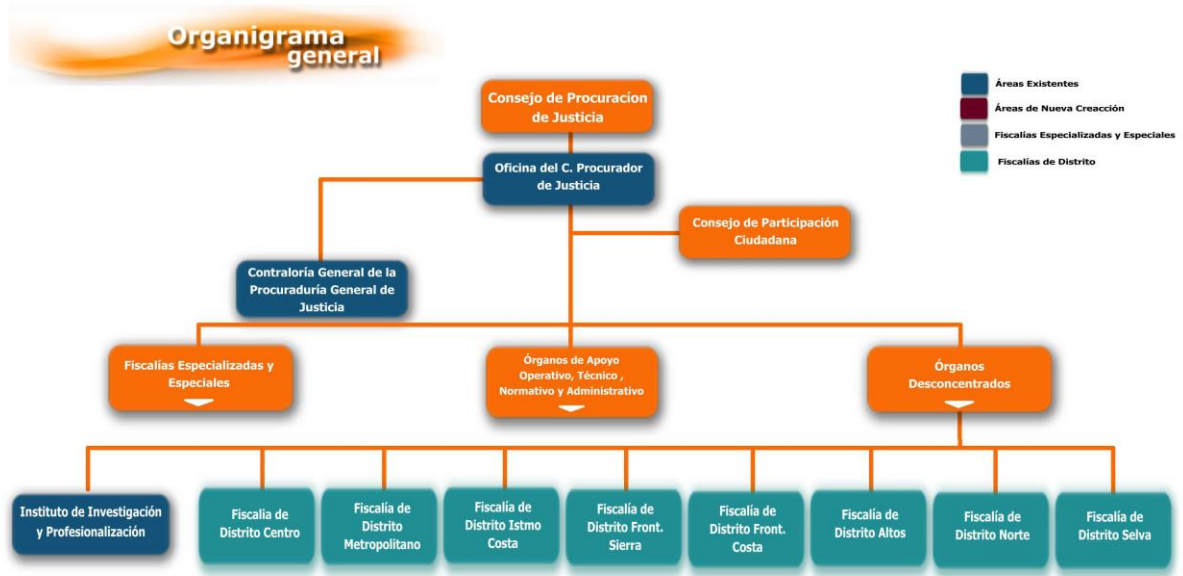
La Procuraduría General de Justicia del Estado representará a la Sociedad, en todos los asuntos en que sea parte o tenga interés; dicha representación la ejercerá por medio de sus funcionarios ante las autoridades jurisdiccionales y administrativas correspondientes.

Descripción de las principales actividades que se realizan en el área donde se desarrollará el proyecto.

En la Dirección de Informática y Desarrollo Tecnológico se encarga de diseñar, construir e implementar herramientas de tecnologías de información en ambiente web y aplicaciones de escritorio tanto como parte de la red interna (intranet), como para Internet (red pública o externa), proporcionando tanto a colaboradores, servicios y aplicaciones a la medida, como a la sociedad herramientas y servicios de información asociadas al quehacer institucional.

Estructura Orgánica

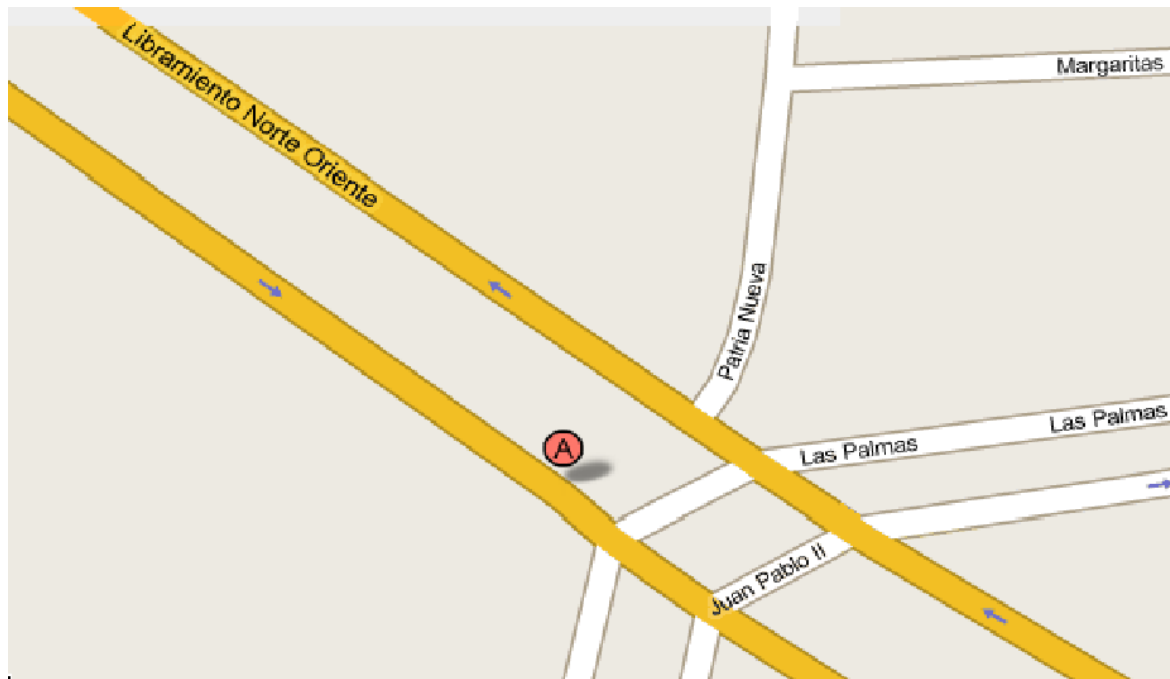




Dirección Física

Libramiento Norte y Rosa del Oriente, Numero 2010
 Colonia El Bosque
 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
 C.P 29049

Croquis



Infraestructura de Equipo de Computo

Computadora Acer TravelMate 2410

Sistema Operativo Microsoft Windows XP Service Pack 3

Intel(R) Celeron(R) M Processor 1.5 Ghz

1.49 GB de Ram

Disco Duro de 40 GB

Internet de Banda Ancha 8Mb de velocidad

Software

Sql Server Management Studio Express 2005

Visual Web Developer 2008 Express Edition

Microsoft Visual Studio 2005

Embarcadero ERStudio 7.0

VIII. PROBLEMAS A RESOLVER PRIORIZANDOLOS

Como se menciona anteriormente, la procuraduría general de justicia del estado, no cuenta con un sistema en la actualidad que controle en el envío de documentos de manera rápida, haciendo todos estos movimientos de manera manual, provocando así los siguientes problemas.

1.- Lentitud en la entrega de documentos lo cual existe por realizar esto de manera manual, muchas veces los documentos llegan y son turnados a las personas correspondientes mucho después de que se requiere, y lo que se busca es ahorro de tiempo.

2.- La búsqueda de información se realiza de manera manual en las pilas de archivos existentes, consumiendo así tiempo, que para lo cual como ya se había dicho se requiere rapidez.

3.-Se tendrá una clasificación de documentos, para que al realizar búsquedas se realice de manera mucho más eficiente.

4.-Almacenamiento, todos los documentos se almacenan de manera física con lo cual, se tiene perdida de espacio, y que al momento de realizar una búsqueda como ya se dijo, no se consuma tiempo.

5.- Control de información con esto nosotros sabremos mucho mejor quien tiene acceso al documento y así llevar un control sobre los movimientos.

IX. ALCANCES Y LIMITACIONES

Alcances

El proyecto ahorrará tiempo a la hora de enviar un documento para su pronta respuesta, fácil trámite y rápido seguimiento ya que será accedido desde una aplicación Web que será de fácil estructura y entendimiento.

- El sistema administrará los documentos que lleguen y sean enviados mediante el mismo.
- Los usuarios podrán hacer modificaciones de dichos documentos.
- Los usuarios pueden enviar documentos mediante el sistema de una manera fácil y rápida.
- Los directivos pueden ver todos los documentos que fueron registrados y almacenados mediante el sistema.
- los usuarios podrán realizar consultar documentos con fechas anteriores.

Limitaciones

- El usuario para poder acceder deberá tener una conexión a internet o a la intranet.
- Si quieres realizar el envío de documentos mediante el sistema deberás tener una cuenta de usuario de lo contrario no podrás hacerlo.
- El usuario solo puede ver los documentos que le fueron enviados únicamente a él.

X.FUNDAMENTO TEORICO.

a) Marco Teórico Conceptual

Una base de datos o banco de datos es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta.

En la actualidad y debido al desarrollo tecnológico de campos como la informática y la electrónica, la mayoría de las bases de datos tiene formato electrónico, que ofrece un amplio rango de soluciones al problema de almacenar datos.

En informática existen los gestores de base de datos (SGBD) que permiten almacenar y posteriormente acceder a los datos de forma rápida y estructurada. Las propiedades de los sistemas gestores de base de datos se estudian en informática.

Las aplicaciones más usuales son para la gestión de empresas e instituciones públicas. También son ampliamente utilizadas en entornos científicos con el objeto de almacenar la información experimental.

SQL

El Lenguaje de consulta estructurado (Structured Query Language) es un lenguaje declarativo de acceso a bases de datos relacionales que permite especificar diversos tipos de operaciones en éstas. Una de sus características es el manejo del álgebra y el cálculo relacional permitiendo efectuar consultas con el fin de recuperar -de una forma sencilla.

El SQL es un lenguaje de acceso a bases de datos que explota la flexibilidad y potencia de los sistemas relacionales permitiendo gran variedad de operaciones en éstos últimos.

Es un lenguaje declarativo de "alto nivel" o "de no procedimiento", que gracias a su fuerte base teórica y su orientación al manejo de conjuntos de registros, y no a registros individuales, permite una alta productividad en codificación y la orientación a objetos. De esta forma una sola sentencia puede equivaler a uno o más programas que utilizas en un lenguaje de bajo nivel orientado a registro.

SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOS.

Los sistemas de gestión de bases de datos o SGBD son un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que la utilizan.

Propósito.

El propósito general de los sistemas de gestión de bases de datos es el de manejar de manera clara, sencilla y ordenada un conjunto de datos que posteriormente se convertirán en información relevante para una organización.

- Abstracción de la información.
- Independencia
- Consistencia.
- Seguridad.
- Manejo de transacciones.
- Tiempo de respuesta.

MODELO ENTIDAD RELACION.

El Modelo Entidad-Relación es un concepto de modelado para bases de datos, propuesto por Peter Chen en 1976, mediante el cual se pretende 'visualizar' los objetos que pertenecen a la Base de Datos como entidades (se corresponde al concepto de

objeto de la Programación Orientada a Objetos) las cuales tienen unos atributos y se vinculan mediante relaciones. El modelado entidad-relación es una técnica para el modelado de datos utilizando diagramas entidad relación.

Entidades.

Representa una "cosa" u "objeto" del mundo real con existencia independiente, es decir, se diferencia únicamente de cualquier otro objeto o cosa, incluso siendo del mismo tipo. Se representa mediante un rectángulo o caja etiquetada en su interior mediante un nombre.

Relaciones.

Describe cierta dependencia entre entidades o permite la asociación de las mismas. Una relación tiene sentido al expresar las entidades que relaciona. En el ejemplo anterior, Un Huésped (entidad), se aloja (relación) en una habitación (entidad).

Se representa mediante un rombo etiquetado en su interior con un verbo. Este rombo se debe unir mediante líneas con las entidades (rectángulos) que relaciona.

Por motivos de legibilidad, los atributos no suelen representarse en un diagrama entidad-relación, sino que se describen textualmente en otros documentos adjuntos.

Atributos.

Los atributos son las propiedades que describen a cada entidad en un conjunto de entidades.

Un conjunto de entidades dentro de una entidad, tiene valores específicos asignados para cada uno de sus atributos, de esta forma, es posible su identificación unívoca. Se representan mediante un círculo o elipse etiquetado mediante un nombre en su interior. Cuando un atributo es identificativo de la entidad se suele subrayar dicha etiqueta.

Cardinalidad de la relaciones.

El tipo de cardinalidad se representa mediante una etiqueta en el exterior de la relación, respectivamente: "1:1", "1:N" y "N:M", aunque la notación depende del lenguaje utilizado, la que más se usa actualmente es el unificado. Otra forma de expresar la cardinalidad es situando un símbolo cerca de la línea que conecta una entidad con una relación:

- "0" si cada instancia de la entidad no está obligada a participar en la relación.
- "1" si toda instancia de la entidad está obligada a participar en la relación y, además, solamente participa una vez.
- "N", "M", ó "*" si cada instancia de la entidad no está obligada a participar en la relación y puede hacerlo cualquier número de veces.

DIAGRAMAS DE CASOS DE USO.

En el Lenguaje de Modelado Unificado, un diagrama de casos de uso es una especie de diagrama de comportamiento.

El Lenguaje de Modelado Unificado define una notación gráfica para representar casos de uso llamada modelo de casos de uso. UML no define estándares para que el formato escrito describa los casos de uso, y así mucha gente no entiende que esta notación gráfica define la naturaleza de un caso de uso; sin embargo una notación gráfica puede solo dar una vista general simple de un caso de uso o un conjunto de casos de uso. Los diagramas de casos de uso son a menudo confundidos con los casos de uso. Mientras los dos conceptos están relacionados, los casos de uso son mucho más detallados que los diagramas de casos de uso.

El estándar de Lenguaje de Modelado Unificado de OMG define una notación gráfica

para realizar diagramas de casos de uso, pero no el formato para describir casos de uso. Mucha gente sufre la equivocación pensando que un caso de uso es una notación gráfica (o es su descripción). Mientras la notación gráfica y las descripciones son importantes, ellos forman parte de la documentación de un caso de uso --un propósito para el que el actor puede usar el sistema.

Relaciones de caso de Casos de Uso.

Las tres relaciones principales entre los caso de uso son soportadas por el estándar UML, el cual describe notación grafica para esas relaciones.

- Incluye.
- Extend.

b) Marco Teórico Especifico

C#

(Diseñado por Anders Hejlsberg), es un lenguaje de programación orientado a objetos desarrollado y estandarizado por Microsoft como parte de su plataforma .NET, que después fue probado como un estándar por la ECMA e ISO.

Su sintaxis básica deriva de C/C++ y utiliza el modelo de objetos de la plataforma .NET el cual es similar al de Java aunque incluye mejoras derivadas de otros lenguajes (mas notablemente de Delphi y Java). C# fue diseñado para combinar el control a bajo nivel de lenguajes como C y la velocidad de programación de lenguajes como Visual Basic. C# significa, “do sostenido” (C corresponde a do en la terminología musical anglosajona). El símbolo # viene de sobreponer “+” sobre “+” y eliminar las separaciones, indicando así su descendencia de C++.

MySQL

MySQL es un sistema de gestión de base de datos relacional, licenciado bajo la GPL

de la GNU. Su diseño multihilo le permite soportar una gran carga de forma muy eficiente. MySQL fue creada por la empresa sueca MySQL AB, que mantiene el copyright del código fuente del servidor SQL, así como también de la marca.

Este gestor de bases de datos es, probablemente, el gestor más usado en el mundo del software libre, debido a su gran rapidez y facilidad de uso. Esta gran aceptación es debida, en parte, a que existen infinidad de librerías y otras herramientas que permiten su uso a través de gran cantidad de lenguajes de programación, además de su fácil instalación y configuración.

Características de MySQL

Las principales características de este gestor de base de datos son las siguientes:

- Es posible crear base de datos relacionales
- Es una base de datos muy rápida, segura y fácil de usar.
- Existe una gran cantidad de software que la usa.
- Gran portabilidad entre sistemas.

VISUAL STUDIO 2005

Whidbey (nombre en código que puso Microsoft a esta versión en referencia a la isla Whidbey), se empezó a comercializar a través de Internet en Octubre de 2005 y llegó a los comercios unas semanas más tarde. Microsoft eliminó la coletilla .NET pero eso no indica que se alejara de la plataforma .Net, de la cual se incluyó la versión 2.0 de la máquina virtual.

La actualización más importante que recibieron los lenguajes de programación fue la inclusión de tipos genéricos, similares en muchos aspectos a las plantillas de C++. Con esto se consigue encontrar muchos más errores en la compilación en vez de en tiempo de ejecución, incitando a usar comprobaciones similares con la adición de C++ / CLI como sustituto de C++ manejado.

Se incluye un diseñador de implantación, que permite que el diseñador de la aplicación

sea validado antes de su implantación. También se incluye un entorno para la publicación Web y pruebas de carga para comprobar el rendimiento de los programas bajo varias condiciones de carga.

Visual Studio2005 también añade soporte de 64-bits. Aunque el entorno de desarrollo sigue siendo una aplicación de 32-bits Visual C++ 2005 soporta compilación para x86-64 (AMD64 e Intel 64) e IA-64 (Itanium). El SDK incluye compiladores de 64 bits de las librerías.

VISUAL WEB DEVELOPER

Visual Web Developer es un entorno de desarrollo completo para crear aplicaciones Web ASP.NET (denominadas simplemente "sitios Web"). Visual Web Developer le ofrece las características siguientes:

- Diseño de páginas Web Un editor de páginas Web eficaz que incluye la edición WYSIWYG y el modo de edición HTML con IntelliSense y validación.
- Características del diseño de páginas La disposición de sitios uniforme con páginas principales y apariencia de páginas uniforme con temas y máscaras.
- Edición de código Un editor de código que le permite escribir código para las páginas Web dinámicas en Visual Basic o C#. El editor de código incluye coloración para la sintaxis e IntelliSense.
- Depuración Un depurador que le ayuda a encontrar errores en sus programas.
- Controles Un conjunto extenso de controles de servidor Web de ASP.NET que incorpora mucha de la funcionalidad necesaria para crear sitios Web.
- Acceso a datos Compatibilidad para mostrar y editar datos en las páginas Web. Los datos pueden estar en una variedad de almacenes de datos, entre los que se incluyen bases de datos o archivos XML. En muchos casos, puede agregar la posibilidad de ver los datos y de editarlos en sus páginas Web sin necesidad de escribir ningún código.
- Seguridad, personalización y más Servicios de aplicaciones integradas que le permiten

agregar suscripciones para la seguridad de inicio de sesión en el sitio, propiedades de perfiles que le permitan mantener la información específica de los usuarios y otras características, la mayoría de las cuales no requiere ningún código.

- Desarrollo para sitios hospedados Herramientas para publicar sitios en sus sitios de hospedaje, incluido un servidor Web local para efectuar pruebas.

MICROSOFT SQL SERVER

Microsoft SQL Server es un sistema de gestión de bases de datos relacionales (SGBD) basado en el lenguaje Transact-SQL, y específicamente en Sybase IQ, capaz de poner a disposición de muchos usuarios grandes cantidades de datos de manera simultánea así como de tener unas ventajas que más abajo se describen.

CARACTERÍSTICAS DE MICROSOFT SQL SERVER

- Soporte de transacciones.
- Escalabilidad, estabilidad y seguridad.
- Soporta procedimientos almacenados.
- Incluye también un potente entorno gráfico de administración, que permite el uso de comandos DDL y DML gráficamente.
- Permite trabajar en modo cliente-servidor, donde la información y datos se alojan en el servidor y las terminales o clientes de la red sólo acceden a la información.
- Además permite administrar información de otros servidores de datos.

En SQL Server existen cuatro herramientas de trabajo principales:

- SQL Server Management Studio
- BI Management Studio
- SQL profiler
- SQL configuration Manager

XI. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En primer lugar tuvimos una plática con el Ingeniero Juan Alberto Toledo Solís que tiene el cargo de jefe del departamento de Internet Intranet y desarrollo de Sistemas de Información; para saber cómo se llevaba a cabo el proceso de envíos de documentos de manera manual en la dependencia y que era lo que se pretendía realizar para con el sistema, nos comenzaron diciendo que esto se realizaba de una manera muy lenta ya que a veces los documentos que venían de las dependencias externas a la Procuraduría no eran turnados de manera inmediata al área al que iba dirigida, lo cual provocaba que no se le diera una atención rápida, para ello se tiene un área por el cual pasan los documentos para ser enviados o recibidos la cual recibe el nombre de “ Oficialía de Partes ” , pero también existen algunas veces en las que los documentos no pasan por esta área, y no se tenía un control de ellos. Por ello se requería del desarrollo del sistema.

Ya que al suceder esto no se tenía referencia de donde provenía y a donde se dirigía el paquete o documento, y lo que se ocurrirá al tener el sistema será que cuando ocurra lo mencionado antes, al llegar el documento al su destino el usuario del que cuente con el sistema pueda almacenar los datos del documento o paquete, para que así se obtenga un control sobre ello.

Por consiguiente se vio la plataforma en la que se realizaría el proyecto ya que se cuentan con una intranet en la cual el sistema se lanzara. Ya que todo el proceso de envío y recepción de documentos había quedado explicado, se procedió analizar la manera de llevarlo a cabo mediante el sistema a desarrollarse.

Para ello se llevo a cabo la instalación de los programas (software) necesarios para el desarrollo del sistema. Como lo es SQL Server el cual es un sistema de gestión de base de datos relacionales basado en el lenguaje Transact-sql, lo cual nos sirvió para el desarrollo de la base de datos, la creación de las tablas.

También la instalación de Visual Studio para el desarrollo de los procedimientos almacenados, objetos y clases.

La instalación de un programa llamado Embarcadero ER/Studio todo esto para la creación de diagramas de flujo, los diagramas de entidad relación, el modelado de la base de datos. De igual manera se instalaron librerías necesarias para el uso en algunos de los programas, por mencionar alguno se llevo a cabo la instalación de Ajax Toolkit para hacer uso de las herramientas Ajax con las cuales trabajaremos.

Una vez que se realizara la instalación del software procedimos al diseño como primer paso de los diagramas de flujo y los diagramas de entidad relación para plasmar los procesos del sistema. Teniendo esto se llevo a cabo el diseño de las tablas con cada uno de los campos que necesitaríamos tomando en cuenta que es lo que se quería obtener y realizar mediante cada uno de los campos en las respectivas tablas.

Por consiguiente se llevo la programación de métodos de las clases, cada uno de estos bloques de código, realizara una serie de instrucciones que están asociadas a las clases para el funcionamiento del sistema ya que un método son sentencias para llevar a cabo una acción. Una vez teniendo todo lo anterior se procedió a la creación de clases con sus respectivas propiedades y métodos para cada una de ellas ya que las clases definen los datos y el comportamiento del tipo de dato una vez creadas las clases se pueden empezar a instanciar los objetos de cada clase.

El desarrollo de procedimientos almacenados que son un programa dentro de la base de datos que realiza alguna operación en ella estos procedimientos almacenados tienen un nombre, un conjunto de parámetros los cuales son opcionales y un segmento o bloque de código. Un procedimiento almacenado contiene código SQL que puede entre otras cosas, insertar, actualizar, o eliminar registros.

También se utilizara un sistema llamado x-security el cual emplean dentro de la dependencia para la seguridad de acceso a los sistemas, así también la

implementación de catálogos conteniendo el nombre de las dependencias, direcciones y departamentos de los distintos órganos.

Para el desarrollo del diseño de la interfaz se llevo a cabo el diseño en primer lugar de una página maestra para que darle un mejor aspecto a la aplicación que será usada como base para las demás paginas ya que de esta manera se facilita el cambiar el aspecto de todas las demás paginas de la aplicación.

Se realizo una hoja de estilos para dar formato a la visualización del sistema en ella puedes especificar un color, una posición un tamaño especifico para hacer uso de ella en la manera en que te plazca.

También se utilizo jQuery que es una biblioteca o framework de javascript, lo cual te permite manejar eventos, desarrollar animaciones y agregar interacción con la tecnología AJAX a páginas web.

El diseño de la interfaz es en visual Web Developer usando los controles que nos presenta esta herramienta de diseño para el desarrollo de aplicaciones Web.

Una vez teniendo esto se procedió a la programación actividades que realizara el sistema como agregar documentos con sus respectivas copias de conocimiento si llegaran a necesitar, aun así se agrego un apartado en el cual se puede consultara a los documentos con copias de conocimiento y las opciones de agregarle si fuera el caso de no haber agregado al documento dichas copias la oportunidad de agregárselas y también de actualizar cada una de ellas en dado caso de haberse equivocado, la posibilidad de editarlos, eliminarlos, darle un seguimiento y colocarle un status así mismo actualizar el status en el que se encuentra y poder ver cada uno de los documentos con su status correspondiente, de igual manera se desarrollo una parte en la cual el usuario puede realizar consultas de los distintos tipos de documentos que fueron capturados contando con diferentes modos de consultas para darle un amplio campo de consulta contando con nueve tipos de consultas.

La aplicación cuenta con un sistema de login para que el usuario se identifique y se le permita el acceso.

Se inicio con la función de agregar un documento que es lo primero que se quería desarrollar para cuando llegase el documento físico se capturaran los datos en la el formato diseñado para esta función, todo esto utilizando los controles que nos proporciono el programa una vez teniendo diseñado el formulario donde se capturaría el documento habiendo programado cada uno de los controles necesarios para que se agregara un documento se necesitaba de igual manera que al momento de que el documento fuera enviado a la dependencia correspondiente se le enviaran las respectivas copias de conocimiento a cada una de las dependencias especificadas en el mismo, con lo cual procedimos a desarrollar esa parte de la aplicación haciendo uso de los catálogos de donde se obtendría el nombre de cada una de las dependencias, direcciones y departamentos ligada a esta parte se desarrollo una opción de enviar copias de conocimiento esto con la finalidad de que si el que enviara la información no agregara las copias de conocimiento, entonces se le ofreciera la opción de enviarlas después con solo seleccionar el documento que necesitaría ser enviada las copias.

Una vez concluido se pensó en la creación de la bandeja de entrada en cual se tendría una vista de los documentos que fueran turnados a al usuario correspondiente, en donde se puede observar cada uno de los documentos que fueran de ese día y si en dado caso el usuario quiere realizar la búsqueda de algún documento anterior se agrego como opción de introducir un rango de fechas para que le arrojara resultados y así poder seleccionar el documento correspondiente.

Después de esto se comenzó con la parte de edición de documentos la cual se creó para que en dado caso de que el usuario quiera cambiar algún dato del documento capturado pudiese hacerlo.

La parte de las consultas se realizó pensando en que el usuario tuviera opciones para poder buscar y visualizar los documentos en dado caso de que así lo requiera, dando en este apartado diferentes opciones de consultas que son manejadas mediante un control llamado checkbox el cual al seleccionar el campo mediante el cual se quiere hacer la consulta este se active dejando escribir ya sea una referencia que se haya capturado del documento , el asunto, o una de las otras opciones como lo son: consultar por la fecha, el nombre de la dependencia, dirección, departamento o tipo de documento capturado.

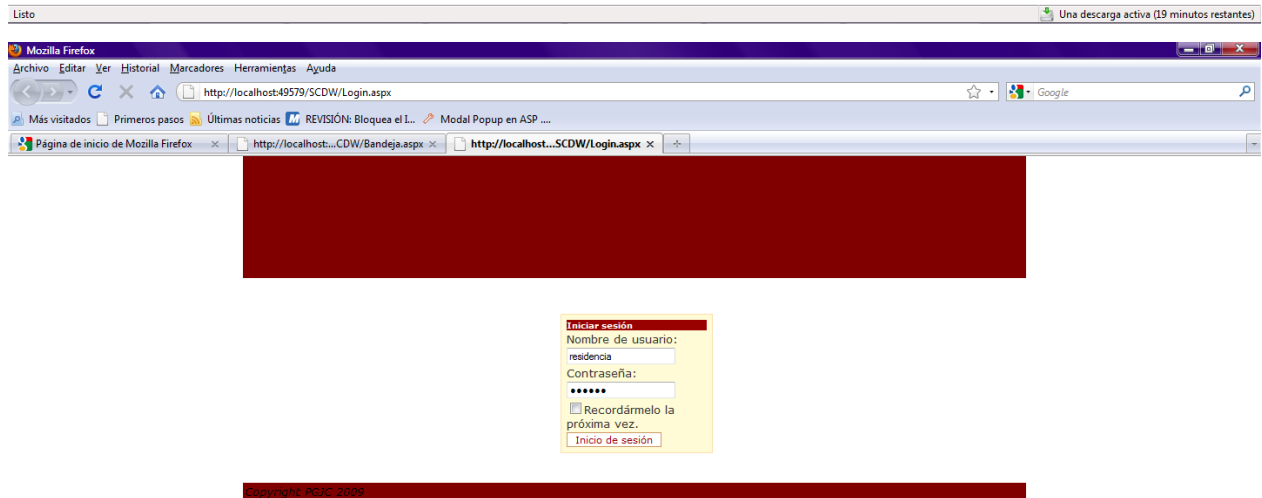
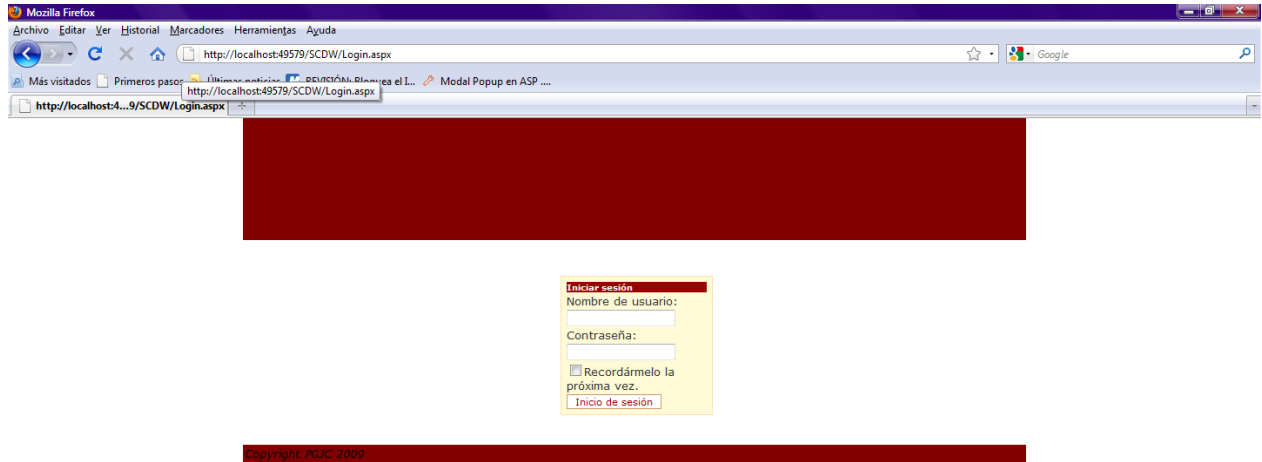
Pensando en que el usuario quisiera eliminar un documento capturado se desarrollo un apartado en el cual pudiese seleccionar el documento y pasar los datos a un formulario desarrollado para verificar si en realidad es el documento que desea eliminar.

La parte de seguimiento se creó para que cuando el documento necesite del mismo poder colocarle un status y así tener un control del mismo, contando esta parte con tres opciones una de las cuales ya se menciona , la siguiente opción es el listado de seguimientos en la que se puede visualizar el status de todos los tipos de documentos, la parte de actualizar status aquí se realiza el cambio de status de los documentos siendo el de concluido el últimos de los status por el cual puede pasar un documento.

Para finalizar se desarrollo la función de almacenar un histórico de cada uno de los documentos que se capturaron para así llevar un registro.

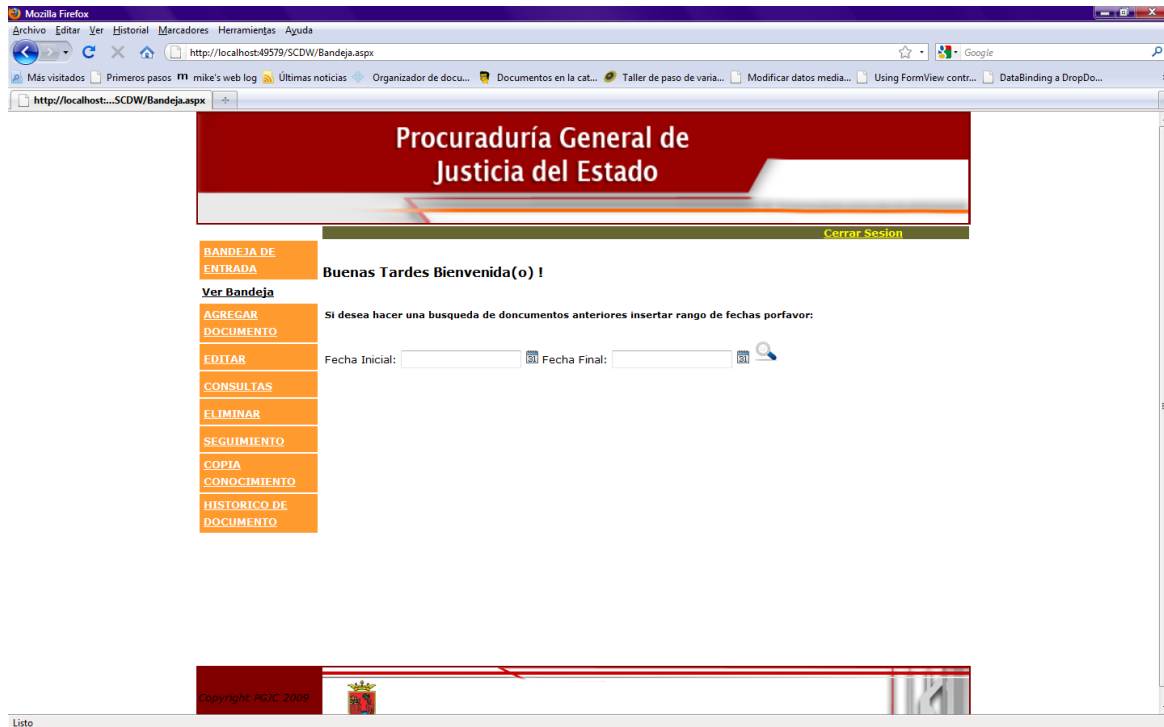
XII. RESULTADOS, PLANOS, GRAFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS.

Login.

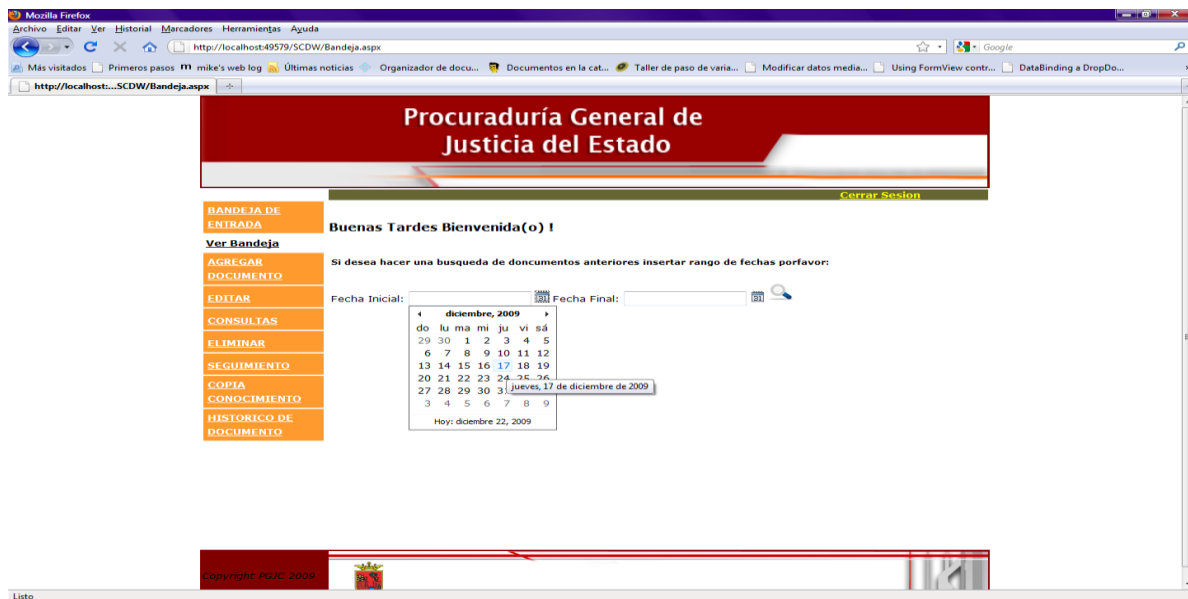


Listo

Bandeja de Entrada.



Para buscar algún documento fechas atrás debe dar el rango en el cual quiere buscarlo.



Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

Buenas Tardes Bienvenida(o) !

Ver Bandeja

AGREGAR DOCUMENTO

EDITAR

CONSULTAS

ELIMINAR

SEGUIMIENTO

COPIA CONOCIMIENTO

HISTORICO DE DOCUMENTO

Si desea hacer una búsqueda de documentos anteriores insertar rango de fechas porfavor:

Fecha Inicial: 01/12/2009 Fecha Final: 31/12/2009

Clave	Fecha Cap	Elabro	Remitente	Area remitente	Tipo	No. Oficio	Fecha Oficio
Seleccionar 210	16/12/2009 06:14:00 p.m.	residencia	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)	CENTRA BERRIOZABAL	sobre cerrado		16/12/2009 12:00:00 a.m.
Seleccionar 211	16/12/2009 08:17:54 p.m.	residencia	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)	CENTRA BERRIOZABAL	sobre cerrado		15/12/2009 12:00:00 a.m.

Copyright PGJC 2009

Listo

Agregar documento.

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

Agregar un Documento

Hoy es: 21/12/2009 04:25:53 p.m.

Fecha Recibido: 21/12/2009 04:25:53 p.m.

Hora Recibido: 04:25:53

Fecha Oficio:

TipoDoc: oficio

No. Oficio:

Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)

Direccion: CENTRA BERRIOZABAL

Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Descripcion:

Rreferencia:

Listo

Agregando documento tipo "oficio".

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

AGREGAR DOCUMENTO

Hoy es: 21/12/2009 04:25:53 p.m.

Fecha Recibido: 21/12/2009 04:25:53 p.m.

Hora Recibido: 04:25:53

Fecha Oficio: 17/12/2009

TipoDoc: oficio

No. Oficio: oficio
tarjeta informativa
sobre cerrado
escrito

Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA

Dirección: CENTRA BERRIOZABAL

Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Descripción:

Rreferencia:

Listo

Seleccionamos procedencia de documento.

Procuraduría General de Justicia del Estado

CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)
CENTRALORIA GENERAL
COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL
COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, CONSULTIVOS Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE INFORMATICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES ASEGURADOS
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA ESPECIALIZADA
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES
FISCALIA DE ASUNTOS ESPECIALES Y RELEVANTES
FISCALIA DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO DE ROBO DE VEHICULOS Y DELITOS CONEXOS
FISCALIA DISTRITO ALTOS
FISCALIA DISTRITO CENTRO
FISCALIA DISTRITO FRONTERIZO COSTA
FISCALIA DISTRITO FRONTERIZO SIERRA
FISCALIA DISTRITO ISTMO-COSTA
FISCALIA DISTRITO METROPOLITANO
FISCALIA DISTRITO NORTE
FISCALIA DISTRITO SELVA

Hoy es: 21/12/2009 04:25:53 p.m.

Fecha Recibido: 21/12/2009 04:25:53 p.m.

Hora Recibido: 04:25:53

Fecha Oficio: 17/12/2009

TipoDoc: oficio

No. Oficio: oficio
tarjeta informativa
sobre cerrado
escrito

Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENT

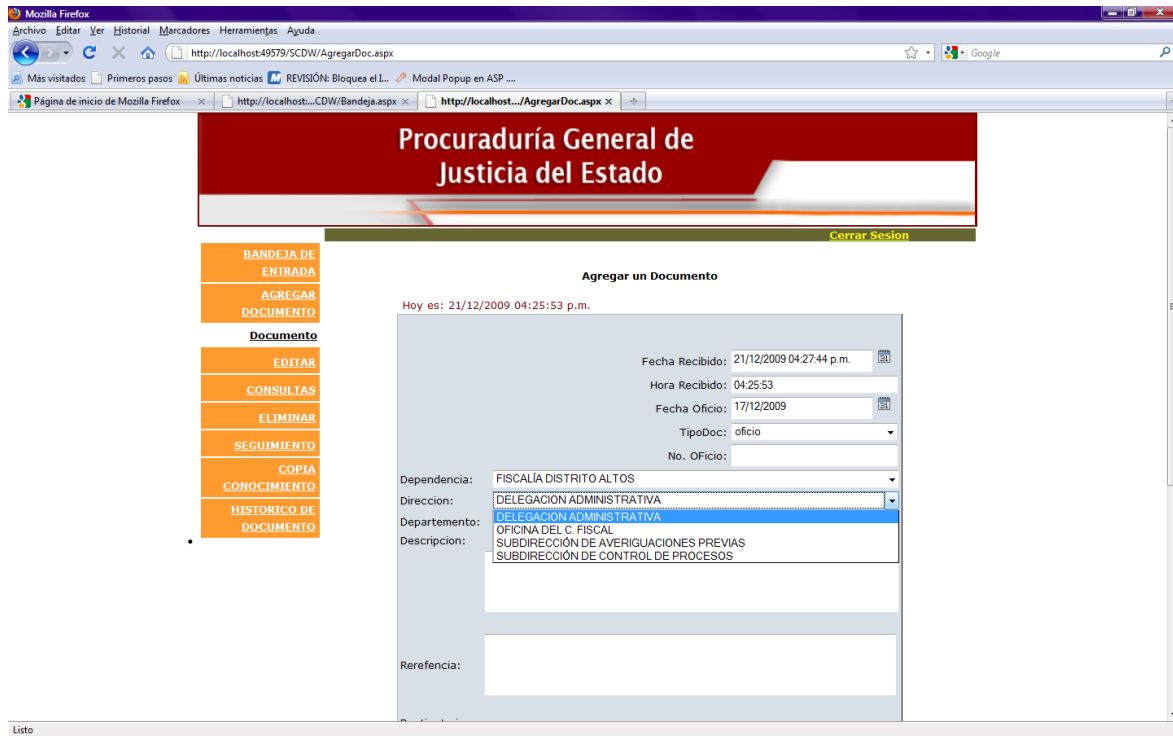
Dirección: CENTRA BERRIOZABAL

Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

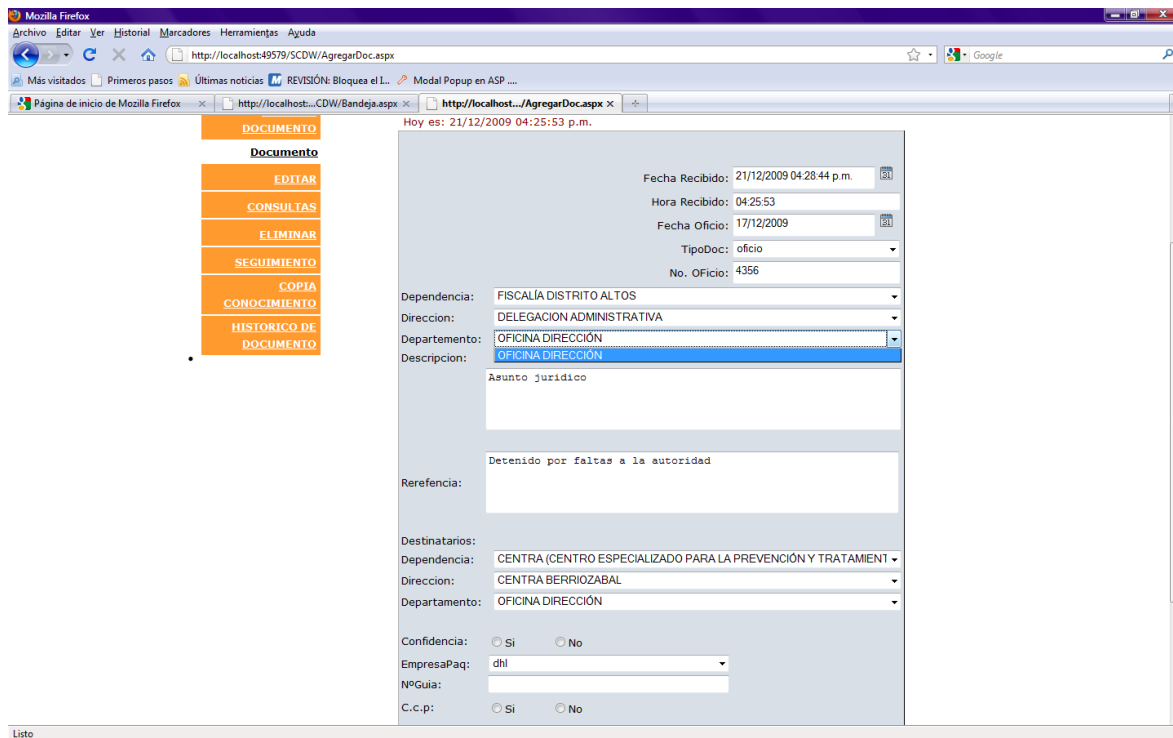
Descripción:

Rreferencia:

Listo



Agregamos datos al documento.



Agregando documento.

Mozilla Firefox
http://localhost:49579/SCDW/AgregarDoc.aspx

CONOCIMIENTO
HISTORICO DE DOCUMENTO

Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENT
Direccion: CENTRA BERRIOZABAL
Departamento: OFICINA DIRECCIÓN
Descripcion:
Juridico
Detenido por falta a la autoridad
Rreferencia:
Destinatarios:
Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENT
Direccion: CENTRA BERRIOZABAL
Departamento: OFICINA DIRECCIÓN
Confidencia: Si No
EmpresaPaq: no especificado
N°Guia:
C.c.p.: Si No

Copyright PGJC 2009

Listo

Enviando copias de conocimiento del documento.

Mozilla Firefox
http://localhost:49579/SCDW/Ccp.aspx?valor=5678&valor2=Juridico

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA
Ver Bandeja

AGREGAR DOCUMENTO
EDITAR
CONSULTAS
ELIMINAR
SEGUIMIENTO
COPIA CONOCIMIENTO
HISTORICO DE DOCUMENTO

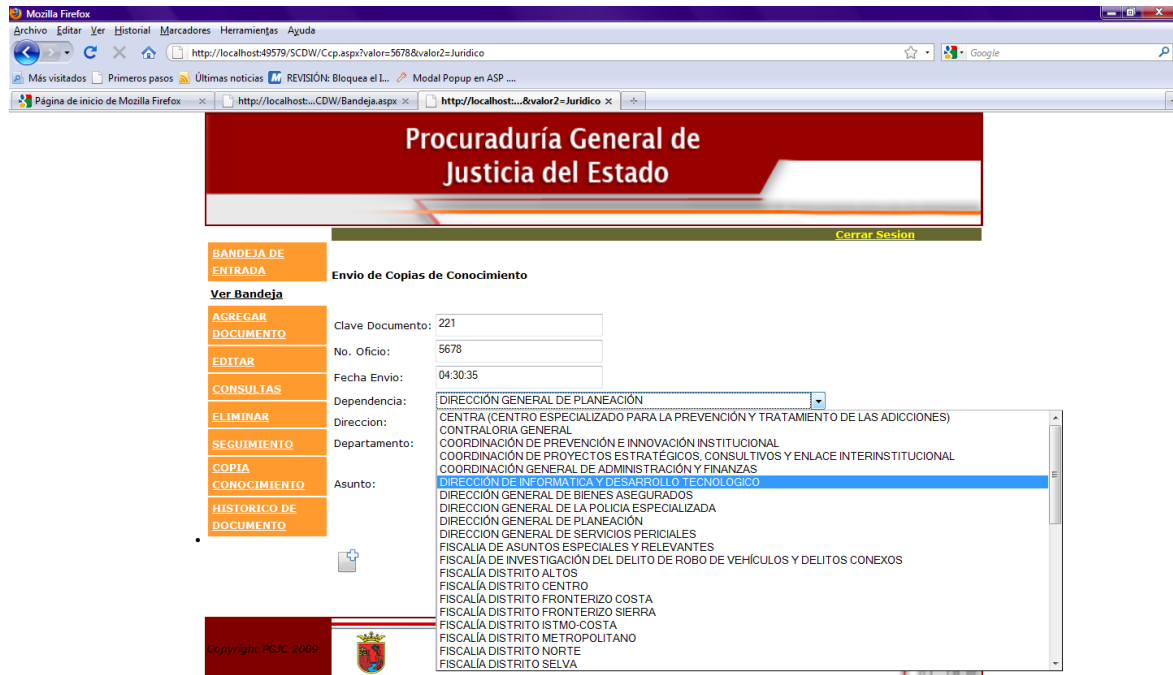
Envio de Copias de Conocimiento

Clave Documento: 221
No. Oficio: 5678
Fecha Envio: 04:30:35
Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIE
Direccion: CENTRA BERRIOZABAL
Departamento: OFICINA DIRECCIÓN
Asunto:
Juridico

Copyright PGJC 2009

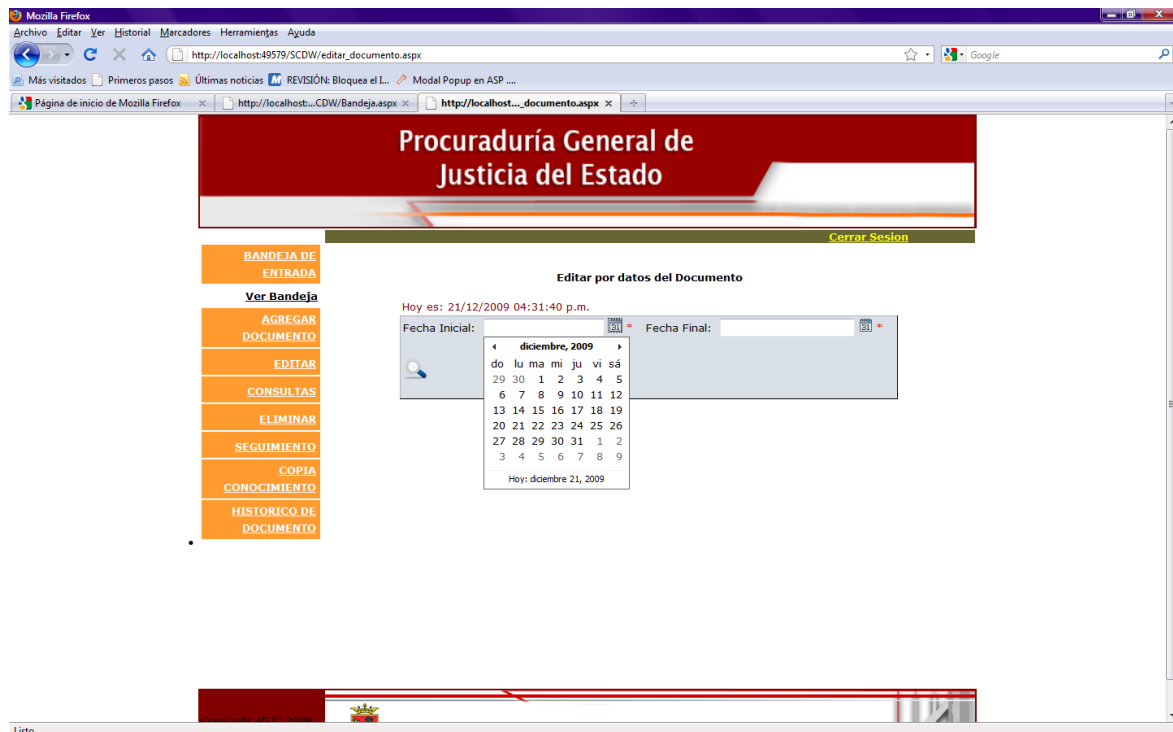
Listo

Se seleccionan las áreas a donde se van a enviar las copias de conocimiento



Listo

Edición de documento.



Listo

Muestra lista de archivos para poder editar.

The screenshot shows the website interface for the Procuraduría General de Justicia del Estado. At the top, there is a red banner with the text "Procuraduría General de Justicia del Estado" and a "Cerrar Sesión" button. Below the banner is a vertical menu with orange buttons for "BANDEJA DE ENTRADA", "Ver Bandeja", "AGREGAR DOCUMENTO", "EDITAR", "CONSULTAS", "ELIMINAR", "SEGUIMIENTO", "COPIA CONOCIMIENTO", and "HISTORICO DE DOCUMENTO". The main content area is titled "Editar por datos del Documento" and shows a table of documents. The current date and time are "Hoy es: 21/12/2009 04:32:17 p.m.". The table has columns for "Clave", "Fecha Captura", "Fecha Rec", "Hora Rec", "Fecha Oficio", "Tipo", "Noticio", and "Rem". A table row is highlighted in yellow, showing a document with ID 210, captured on 16/12/2009 at 06:14:00 p.m., received on 16/12/2009 at 06:15:30 p.m., and an office date of 16/12/2009 at 06:14:09 a.m. The document type is "sobre cerrado". An "Editar" button is visible next to the document row. At the bottom, there is a footer with "Copyright PGJ 2009" and a coat of arms.

Al seleccionar el botón editar nos manda a un formulario para la edición de los datos.

The screenshot shows the document editing form. The title is "Justicia del Estado" and there is a "Cerrar Sesión" button. The left menu is the same as in the previous screenshot. The main form is titled "EDITAR DOCUMENTO:" and contains the following fields: "ID:" with the value 210; "Fecha Captura:" with the value 16/12/2009 06:14:00 p.m.; "Fecha Recibido:" with the value 16/12/2009 06:15:30 p.m.; "Hora Recibido:" with the value 04:33 p.m.; "Fecha Oficio:" with the value 16/12/2009 12:00:00 a.m.; "Tipo Doc:" with the value "sobre cerrado"; "Dato Actual:" with the value "sobre cerrado"; "Dato Nuevo:" with a dropdown menu showing options: "oficio", "oficio", "tarjeta informativa", "sobre cerrado", and "escrito"; "No. Oficio:" with an empty field; "Descripcion:" with the value "aki no mas pasandola en la temporada navide"; "Confidencia:" with an empty field; and "Dato Actual:" and "Dato Nuevo:" with empty fields.

Edición por procedencia del documento.

Procuraduría General de Justicia del Estado

Editar Documentos por Datos de Procedencia

Hoy es: 21/12/2009 04:34:25 p.m.

Fecha Inicial: Fecha Final:

diciembre, 2009

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoy: diciembre 21, 2009

EDITAR DOCUMENTO:
ID:

Listo

Definimos el rango de fecha para mostrar los documentos a editar

Procuraduría General de Justicia del Estado

Editar Documentos por Datos de Procedencia

Hoy es: 21/12/2009 04:35:04 p.m.

Fecha Inicial: 01/12/2009 Fecha Final: 19/12/2009

Clave	Fecha Rec	Hora Rec	Fecha Oficio	Tipo	Noficio	Remite
Editar 210	16/12/2009 06:15:30 p.m.	16/12/2009 06:14:09 a.m.	16/12/2009 12:00:00 a.m.	sobre cerrado		CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES)
	16/12/2009	16/12/2009	15/12/2009	...		CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA

EDITAR DOCUMENTO:
ID: 214

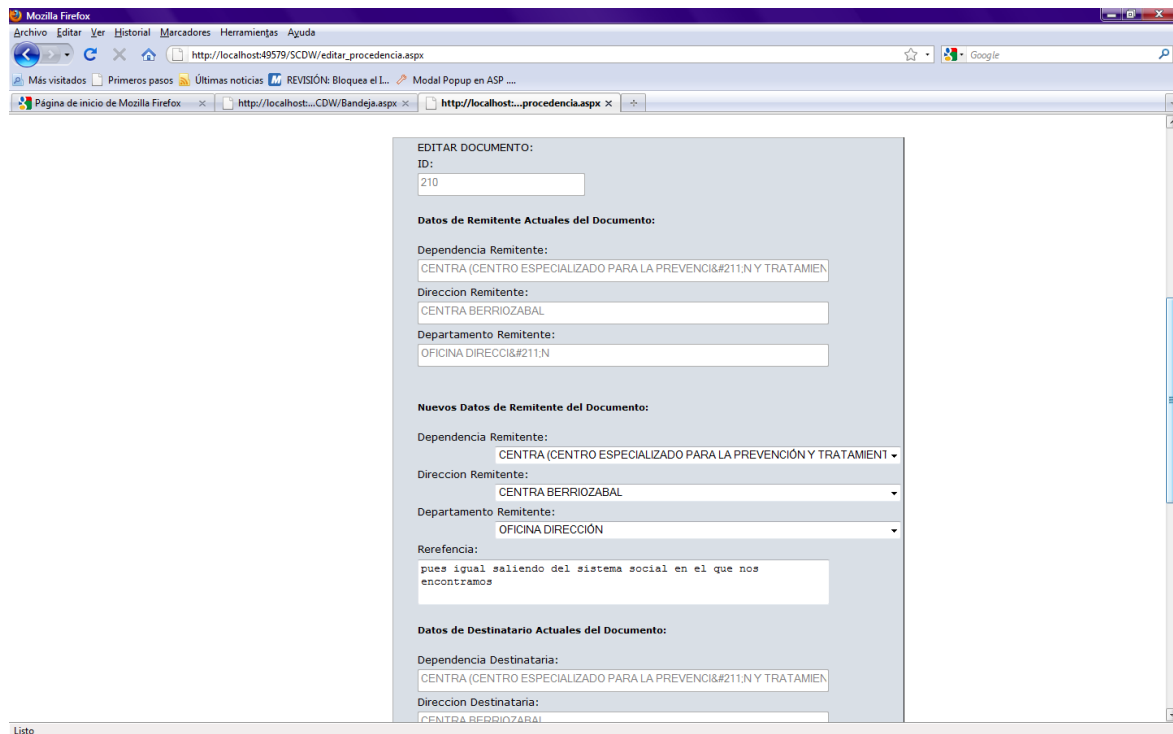
Datos de Remite Actuals del Documento:

Listo

Cuando seleccionamos una fila del gridview los datos se envían al formulario de la parte de abajo para proceder a modificarlos.



Formulario para ver los datos y ver cual es el que queremos modificar.



Hacemos Consultas por diferentes categorías

Mozilla Firefox
http://localhost:49579/SCDW/Consultas.aspx

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

Ver Bandeja

Hacer Consultas

Hoy es: 21/12/2009 04:38:25 p.m.

OPCION CONSULTA	INGRESE DATOS PARA CONSULTA
<input type="checkbox"/> Consulta Por Fecha	Fecha Inicial: <input type="text"/> Fecha Final: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nombre Dependencia:	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN
<input type="checkbox"/> Nombre Direccion:	CENTRA BERRIOZABAL
<input type="checkbox"/> Nombre Departamento:	OFICINA DIRECCIÓN
<input type="checkbox"/> Tipo Documento:	oficio
<input type="checkbox"/> Numero Oficio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Referencia:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Confidencial:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Listo

Seleccionamos en el checkbox para activar la categoría por la que queremos buscar .

Mozilla Firefox
http://localhost:49579/SCDW/Consultas.aspx

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

Ver Bandeja

Hacer Consultas

Hoy es: 21/12/2009 04:39:05 p.m.

OPCION CONSULTA	INGRESE DATOS PARA CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta Por Fecha	Fecha Inicial: 01/12/2009 Fecha Final: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nombre Dependencia:	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN
<input type="checkbox"/> Nombre Direccion:	CENTRA BERRIOZABAL
<input type="checkbox"/> Nombre Departamento:	OFICINA DIRECCIÓN
<input type="checkbox"/> Tipo Documento:	oficio
<input type="checkbox"/> Numero Oficio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asunto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Referencia:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Confidencial:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Necesario Ingresar Fecha Final Para Consultar

Listo

En este caso buscamos por fecha.

Hacer Consultas
Hoy es: 21/12/2009 04:39:53 p.m.

OPCION CONSULTA **INGRESE DATOS PARA CONSULTA**

Consulta Por Fecha Fecha Inicial: 01/12/2009 Fecha Final: 19/12/2009

Nombre Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN

Nombre Direccion: CENTRA BERRIOZABAL

Nombre Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Tipo Documento: oficio

Numero Oficio:

Asunto:

Referencia:

Confidencial: Si No

	Clave	Fecha Cap	Elabro	Remiteante	Área remitente	Tipo	Noticio	Fecha Ofi
Seleccionar	210	16/12/2009 06:14:00 p.m.	residencia	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES)	CENTRA BERRIOZABAL	sobre cerrado		16/12/2 12:00:0 a.m.

Listo

Aquí buscamos por Nombre de Dependencia

Hacer Consultas
Hoy es: 21/12/2009 04:40:34 p.m.

OPCION CONSULTA **INGRESE DATOS PARA CONSULTA**

Consulta Por Fecha Fecha Inicial: 01/08/2009 Fecha Final: 19/12/2009

Nombre Dependencia: CONTRALORIA GENERAL

Nombre Direccion: DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Tipo Documento: oficio

Numero Oficio:

Asunto:

Referencia:

Confidencial: Si No

	Clave	Fecha Cap	Elabro	Remiteante	Área remitente	Tipo	Noticio	Fecha Ofi
Seleccionar	150	17/11/2009 09:51:00 a.m.	residencia	CONTRALORIA GENERAL	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	sobre cerrado		14/11/20 12:00:00 a.m.
Seleccionar	152	17/11/2009 01:56:33 p.m.	residencia	CONTRALORIA GENERAL	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	tarjeta informativa	14	16/11/20 12:00:00 a.m.

Listo

Ahora buscamos por Dirección

OPCION CONSULTA INGRESE DATOS PARA CONSULTA

Consulta Por Fecha Fecha Inicial: 01/08/2009 Fecha Final: 19/12/2009

Nombre Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN

Nombre Direccion: CENTRA BERRIOZABAL

Nombre Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Tipo Documento: oficio

Numero Oficio:

Asunto:

Referencia:

Confidencial: Si No

Seleccionar	17	03:00:53 p.m.	residencia	PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)	CENTRA BERRIOZABAL	oficio	123	12: a.n
Seleccionar	20	04/09/2009 06:55:46 p.m.	residencia	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO	CENTRA BERRIOZABAL	oficio	2345	02/ 12: a.n

Listo

Ahora buscamos por departamento.

OPCION CONSULTA INGRESE DATOS PARA CONSULTA

Consulta Por Fecha Fecha Inicial: 01/08/2009 Fecha Final: 19/12/2009

Nombre Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN

Nombre Direccion: CENTRA BERRIOZABAL

Nombre Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Tipo Documento: oficio

Numero Oficio:

Asunto:

Referencia:

Confidencial: Si No

CENTRA BERRIOZABAL	oficio	123	12:00:00 a.m.	OFICINA DIRECCIÓN	hola	T	hola!
CENTRA BERRIOZABAL	oficio	2345	02/09/2009 12:00:00 a.m.	OFICINA DIRECCIÓN	Si se pudo	T	Costr

Listo

Ahora buscamos por tipo de documento.

Consulta Por Fecha Fecha Inicial: 01/08/2009 Fecha Final: 19/12/2009
 Nombre Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN
 Nombre Direccion: CENTRA BERRIOZABAL
 Nombre Departamento: OFICINA DIRECCIÓN
 Tipo Documento: sobre cerrado
 Numero Oficio:
 Asunto:
 Referencia:
 Confidencial: Si No

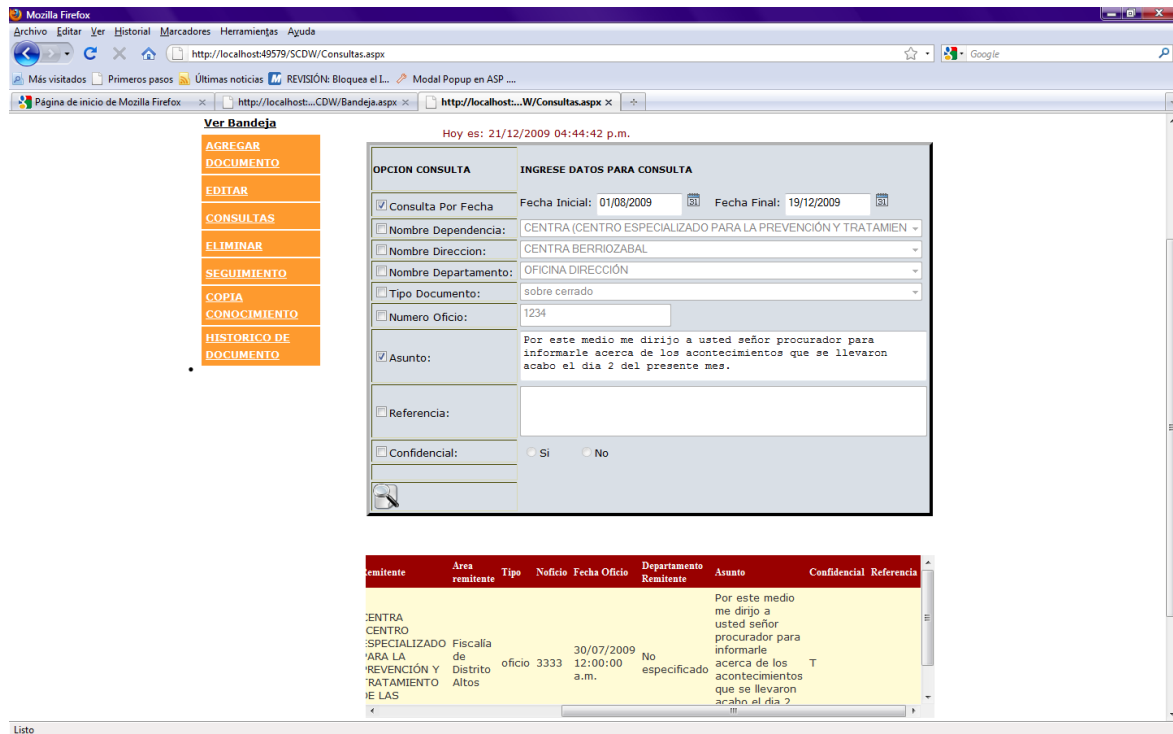
	Clave	Fecha Cap	Elabro	Remitente	Area remitente	Tipo	Noticio	Fecha C
Seleccionar	7	06/08/2009 06:56:38 p.m.	Nicolas Gomez	Procuraduría General del Estado	Fiscalia de Distrito Metropolitano	sobre cerrado		
Seleccionar	8	06/08/2009 07:03:56 p.m.	Ramon Gonzalez	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES	Fiscalia de Distrito Fronterizo Sierra	sobre cerrado	05/08/ 12:00 a.m.	

Aquí buscamos por número de oficio

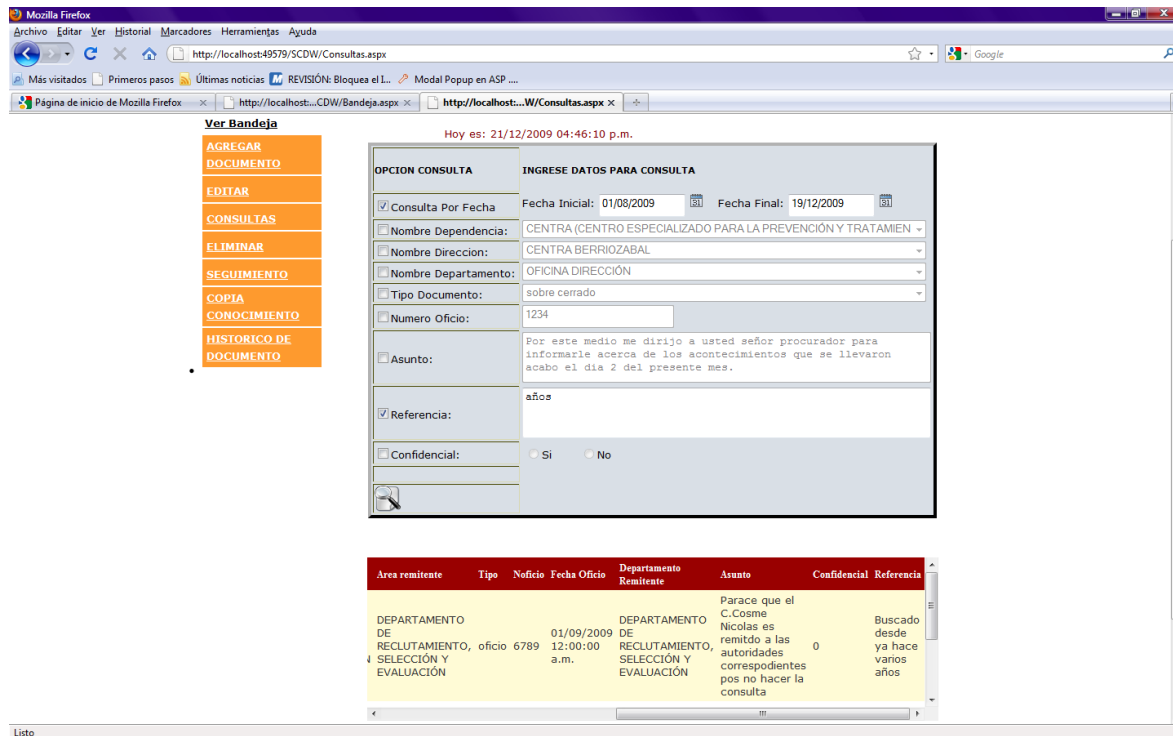
Consulta Por Fecha Fecha Inicial: 01/08/2009 Fecha Final: 19/12/2009
 Nombre Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMEN
 Nombre Direccion: CENTRA BERRIOZABAL
 Nombre Departamento: OFICINA DIRECCIÓN
 Tipo Documento: sobre cerrado
 Numero Oficio: 1234
 Asunto:
 Referencia:
 Confidencial: Si No

esidencia	PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES)	CENTRA BERRIOZABAL	oficio	1234	01/09/2009 12:00:00 a.m.	OFICINA DIRECCIÓN	probando	
esidencia	CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO	Fiscalia de Distrito Altos	oficio	1234	01/09/2009 12:00:00 a.m.	No especificado	actualizado	

También buscamos por asunto (no es necesario poner todo el asunto con poner algo que distinga al asunto como una palabra es suficiente).



En este caso se colocó únicamente la palabra años y arrojó una serie de registros el usuario buscara el que le interesa.



Eliminar documento.

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA

Ver Bandeja

AGREGAR DOCUMENTO

EDITAR

CONSULTAS

ELIMINAR

SEGUIMIENTO

COPIA CONOCIMIENTO

HISTORICO DE DOCUMENTO

Eliminar Documento

Hoy es: 22/12/2009 03:12:59 p.m.

Fecha Inicial: Fecha Final:

dicembre, 2009

do lu ma mi ju vi sa

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

3 4 5 6 7 8 9

jueves, 17 de diciembre de 2009

Hoy: diciembre 22, 2009

DATOS ACTUALES DEL DOCUMENTO

Clave:

Fecha Recibido:

Listo Portapapeles 24 de 24
Elemento recopilado.

Seleccionamos el rango de fecha para elegir el documento a eliminar

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA

Ver Bandeja

AGREGAR DOCUMENTO

EDITAR

CONSULTAS

ELIMINAR

SEGUIMIENTO

COPIA CONOCIMIENTO

HISTORICO DE DOCUMENTO

Eliminar Documento

Hoy es: 22/12/2009 03:16:30 p.m.

Fecha Inicial: 01/12/2009 Fecha Final: 31/12/2009

Clave	Fecha Rec	Hora Rec	Fecha Oficio	Tipo
Ver datos para eliminar doc. 210	16/12/2009	06:15:30 p.m.	16/12/2009 06:14:09 a.m.	16/12/2009 12:00:00 a.m. sobre cerrado
	16/12/2009		16/12/2009	15/12/2009 sobre

DATOS ACTUALES DEL DOCUMENTO

Clave: 210

Fecha Recibido: 16/12/2009 06:15:30 p.m.

Listo

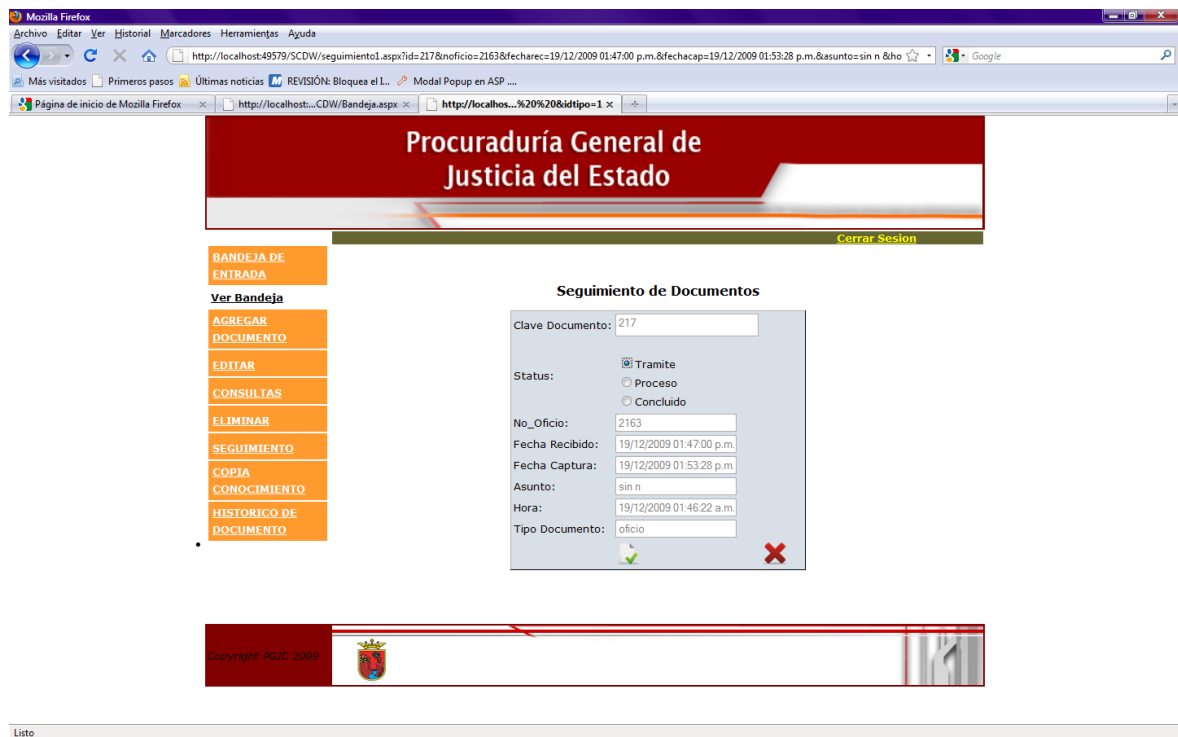
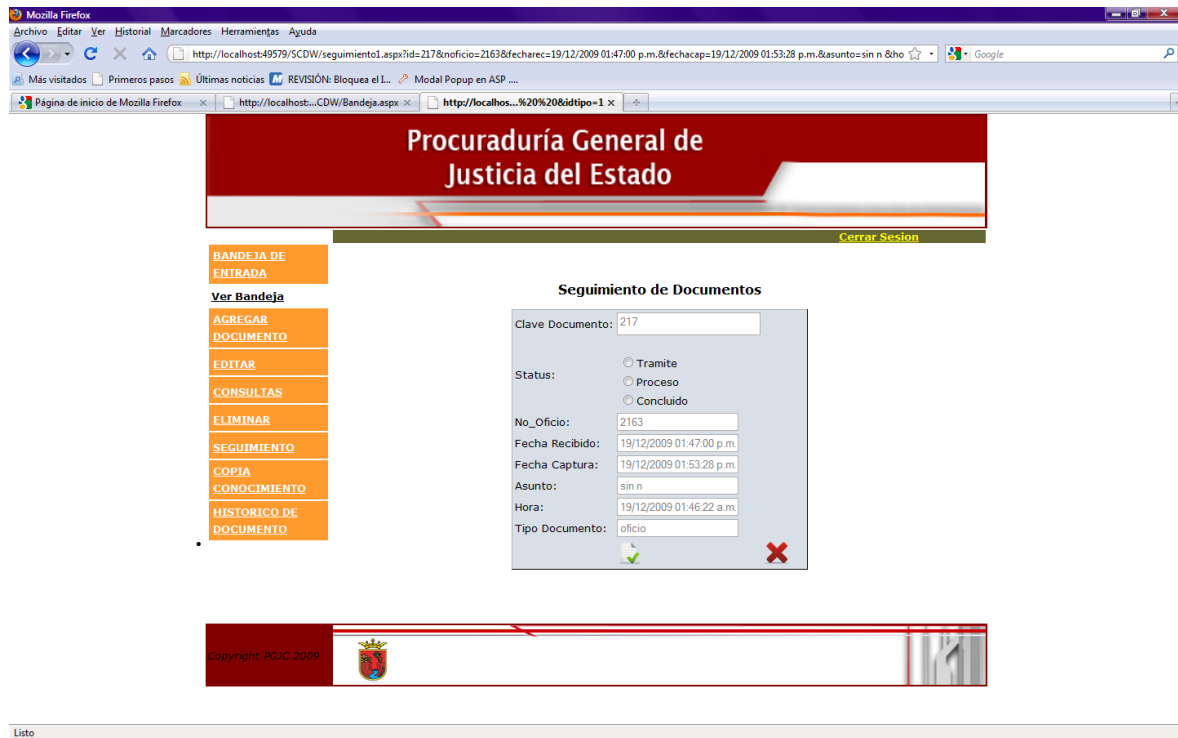
Para dar seguimiento a un documento eligiendo el rango de fecha para localizar el registro si una fecha no está el sistema no los indicara diciendo que falta una de las fechas.



Hacemos clic al botón de seguimiento para que nos envíe a otra página y así asignarle un status al documento.



Esta página nos indica que seguimiento queremos darle al documento solo falta darle click en las tres opciones que se tienen para el status del documento.



En esta parte podemos listar el seguimiento por estatus es decir si están en Trámite, en Proceso o Concluidos.

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA

Ver Bandeja

AGREGAR DOCUMENTO

EDITAR

CONSULTAS

ELIMINAR

SEGUIMIENTO

COPIA CONOCIMIENTO

HISTORICO DE DOCUMENTO

Listado de Seguimientos

Hoy es: 21/12/2009 04:52:40 p.m.

Status: **TRAMITE**

Clave	ClaveDoc	Status	No.Oficio	Recibido	Captura	Asunto	Hora	TipoDoc
5				06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 08:09:55 p.m.	hacer justicia ante la injusticia	06/08/2009 10:00:00 a.m.	oficio
9	54	T	123123	07/09/2009 12:00:00 a.m.	08/09/2009 02:29:39 p.m.	123123123123sdasd	08/09/2009 02:27:58 a.m.	escrito
16	136	T	1	12/10/2009 12:00:00 a.m.	13/10/2009 12:35:17 p.m.	como estas	13/10/2009 07:45:31 a.m.	oficio
23	106	T	0	22/09/2009 12:00:00 a.m.	22/09/2009 12:00:00 a.m.	adfasdf	22/09/2009 12:00:00 a.m.	oficio

Copyright: PGJC 2009

Listo

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA

Ver Bandeja

AGREGAR DOCUMENTO

EDITAR

CONSULTAS

ELIMINAR

SEGUIMIENTO

COPIA CONOCIMIENTO

HISTORICO DE DOCUMENTO

Listado de Seguimientos

Hoy es: 21/12/2009 04:53:23 p.m.

Status: **CONCLUIDO**

Clave	ClaveDoc	Status	No.Oficio	Recibido	Captura	Asunto	Hora	TipoDoc
2	2	C	2	05/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 12:00:00 a.m.	jurando justicia	06/08/2009 03:30:00 p.m.	oficio
3	3	C	3	03/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 08:05:37 p.m.	profesion antigua como la injusticia	06/08/2009 12:00:00 p.m.	oficio
10	127	C	9999	23/09/2009 12:00:00 a.m.	23/09/2009 02:05:07 p.m.	policia judicial de la republica mexicana	23/09/2009 02:02:22 a.m.	oficio
12	85	C	4567	11/11/2009 12:00:00 a.m.	11/11/2009 08:45:02 p.m.	 	11/11/2009 08:45:00 p.m.	oficio

Copyright: PGJC 2009

Listo

En este apartado vamos a actualizar el seguimiento que se le dio al documento.

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA

Ver Bandeja

Hoy es: 21/12/2009 04:53:45 p.m.

	ClaveSegui	Clave	No.Oficio	TipoDoc	status	asunto	Recibido	Capturado	Hora
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	1	1	1	oficio	P	kilo de ayuda	06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/02:3 p.m.
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	2	2	2	oficio	C	jurando justicia	05/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/03:3 p.m.
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	3	3	3	oficio	C	profesion antigua como la injusticia	03/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 08:05:37 p.m.	06/012:0 p.m.
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	4	4	4	oficio	I	buscas lo que no encuentras	31/07/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 08:08:09 p.m.	06/011:0 a.m.

1 2 3 4 5

Copyright PGJC 2009

Listo

Al momento de dar click al botón "Actualizar Seguimiento"

Procuraduría General de Justicia del Estado

Cerrar Sesión

BANDEJA DE ENTRADA

Ver Bandeja

Hoy es: 21/12/2009 04:53:45 p.m.

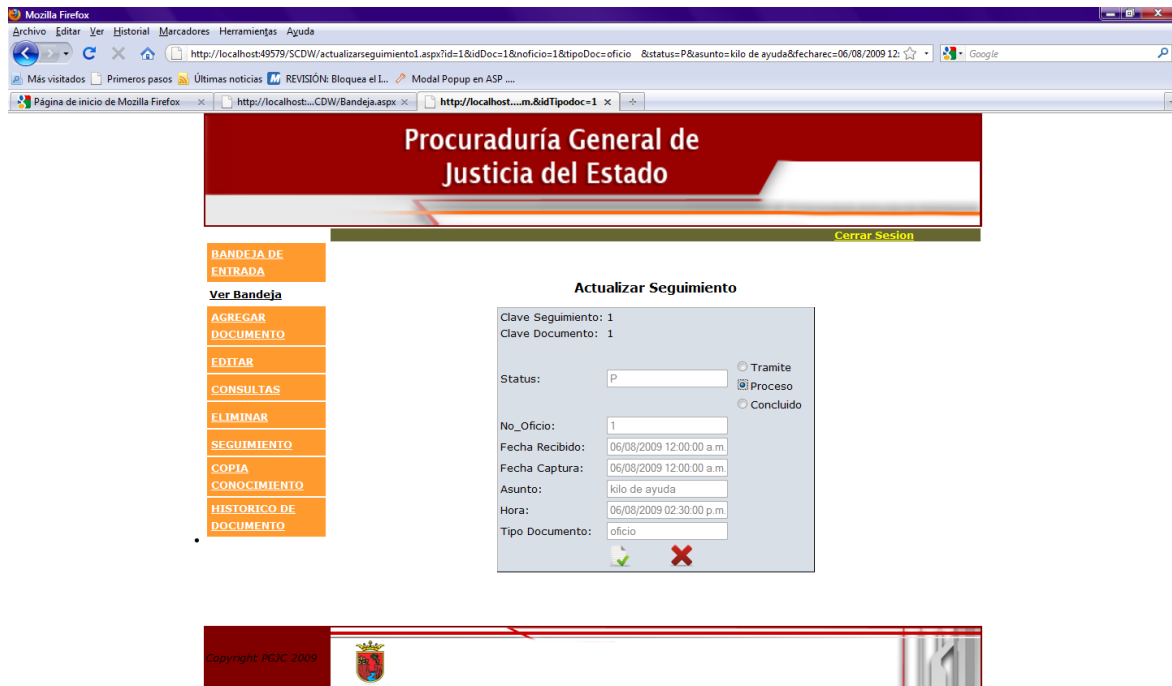
	ClaveSegui	Clave	No.Oficio	TipoDoc	status	asunto	Recibido	Capturado	Hora
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	1	1	1	oficio	P	kilo de ayuda	06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/02:3 p.m.
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	2	2	2	oficio	C	jurando justicia	05/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 12:00:00 a.m.	06/03:3 p.m.
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	3	3	3	oficio	C	profesion antigua como la injusticia	03/08/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 08:05:37 p.m.	06/012:0 p.m.
<input type="button" value="Actualizar Seguimiento"/>	4	4	4	oficio	I	buscas lo que no encuentras	31/07/2009 12:00:00 a.m.	06/08/2009 08:08:09 p.m.	06/011:0 a.m.

1 2 3 4 5

Copyright PGJC 2009

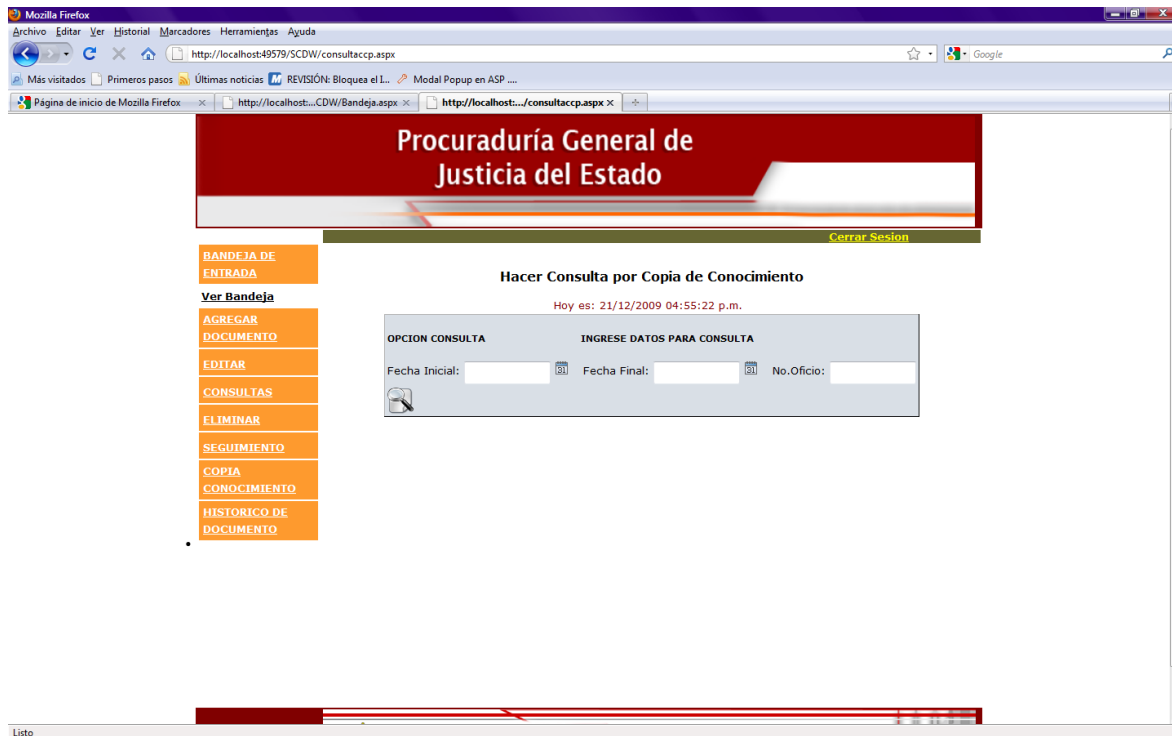
Listo

Nos manda a otra página para colocar los registros adecuados de acuerdo a las necesidades del documento.



Listo

Aquí en este apartado podemos hacer las consultas de las copias de conocimiento que se enviaron de los documentos



Listo

Se colocan los datos para hacer la búsqueda del oficio y sus respectivas copias de conocimiento.



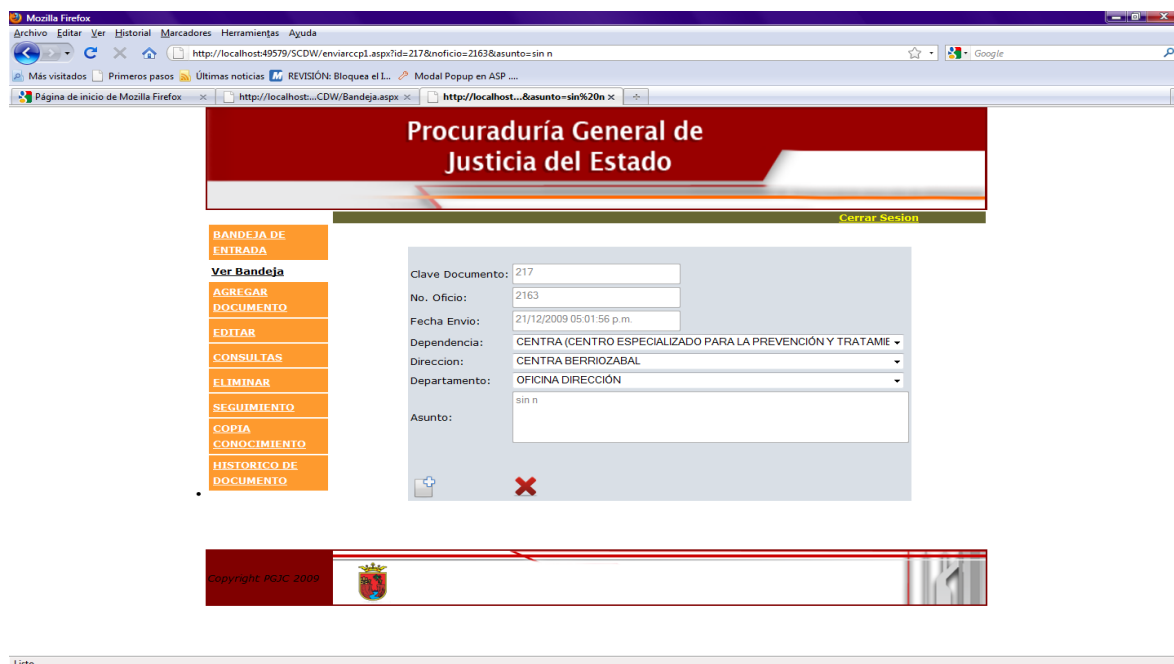
En este caso se le hizo una búsqueda al documento con numero de oficio 2163 y arrojó solo una copia de conocimiento como se muestra en la lista.



En dado caso que al momento de agregar un documento no se enviaran las copias de conocimiento en este apartado se pueden enviar con solo una búsqueda personalizada metiendo datos como el rango de fecha del documento.



Seleccionamos el documento que no tiene copias de conocimiento para agregarle y nos envía a otra página donde colocamos los datos del área y la dependencia a las que se les tiene que enviar una copia del documento.



Mostramos todos los datos de las dependencias y sus respectivas direcciones y

departamentos.

The screenshot shows the website of the Procuraduría General de Justicia del Estado. The main header is a red banner with the text "Procuraduría General de Justicia del Estado" and a "Cerrar Sesión" link. On the left, there is a vertical menu with orange buttons for "BANDEJA DE ENTRADA", "Ver Bandeja", "AGREGAR DOCUMENTO", "EDITAR", "CONSULTAS", "ELIMINAR", "SEGUIMIENTO", "COPIA CONOCIMIENTO", and "HISTORICO DE DOCUMENTO". The main content area contains a form with the following fields: "Clave Documento:" (217), "No. Oficio:" (2163), "Fecha Envío:" (21/12/2009 05:01:56 p.m.), "Dependencia:" (CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)), "Dirección:" (CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICIONES)), and "Departamento:" (CONTRALORIA GENERAL, COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL, COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, CONSULTIVOS Y ENLACE INTERINSTITUCIONAL, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES ASegurADOS, DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA ESPECIALIZADA, DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES, FISCALÍA DE ASUNTOS ESPECIALES Y RELEVANTES, FISCALÍA DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO DE ROBO DE VEHÍCULOS Y DELITOS CONEXOS, FISCALÍA DISTRITO ALTOS, FISCALÍA DISTRITO CENTRO, FISCALÍA DISTRITO FRONTERIZO COSTA, FISCALÍA DISTRITO FRONTERIZO SIERRA, FISCALÍA DISTRITO ISTMO-COSTA, FISCALÍA DISTRITO METROPOLITANO, FISCALÍA DISTRITO NORTE, FISCALÍA DISTRITO SELVA). At the bottom left, there is a "Copyright PGJC 2009" notice and the state coat of arms.

Listo

Si al momento de enviar una copia de conocimiento fue asignada a una dirección o área por error esta apartado nos permite actualizar los datos, solo colocamos el número de oficio exacto para la búsqueda.

The screenshot shows the same website as the previous image, but with the "Actualizar Copias de Conocimiento" form displayed. The form has a title "Actualizar Copias de Conocimiento" and a timestamp "Hoy es: 21/12/2009 05:03:56 p.m.". Below the title, there is a section "INGRESE No. OFICIO DATOS PARA CONSULTA" with two input fields: "No. Oficio:" (2163) and a second field (2163). The left menu and footer are identical to the previous screenshot.

Listo

Y nos aparecerá una lista de las copias de conocimiento que se enviaron pulsamos el botón seleccionar para que nos mande a otra pagina para que se hagan las correcciones adecuadas.

Procuraduría General de Justicia del Estado

Actualizar Copias de Conocimiento

Hoy es: 21/12/2009 05:05:33 p.m.

INGRESE No. OFICIO DATOS PARA CONSULTA

No. Oficio: 2163

Clave	ClaveDocumento	NoOficio	Area	Destinatario	DeptoDestinatario	Asunto	FechaEnvio
Seleccionar	46	217	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE ADECUACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL	sin n	19/12/2009 01:47:01 a.m.

Copyright PGJC 2009

Procuraduría General de Justicia del Estado

Actualizar C.c.p

ClaveCcp: 46

Clave Documento: 217

No. Oficio: 2163

Fecha Envio: 21/12/2009 05:06:17 p.m.

Asunto: sin n

Datos a Actualizar:

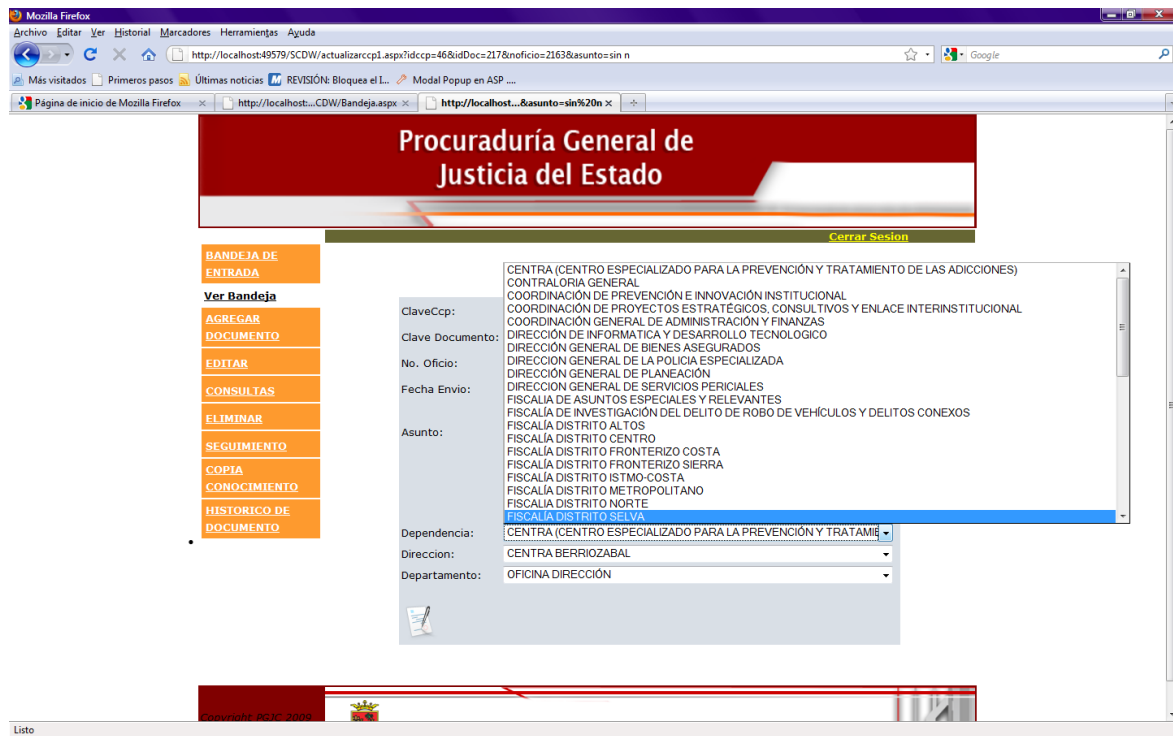
Dependencia: CENTRA (CENTRO ESPECIALIZADO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAME

Direccion: CENTRA BERRIOZABAL

Departamento: OFICINA DIRECCIÓN

Copyright PGJC 2009

Seleccionamos los datos correctos y enviamos nuevamente.



Histórico.

En este apartado respaldamos el histórico de un documento

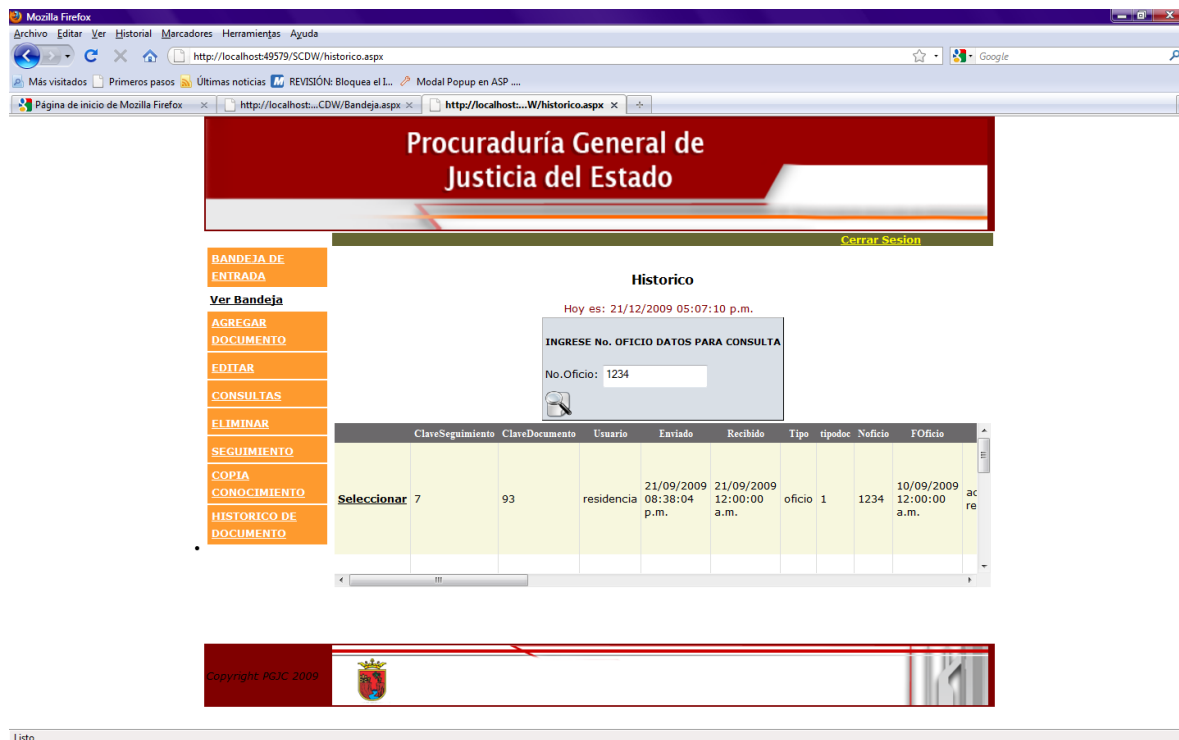


Diagrama de base de datos.

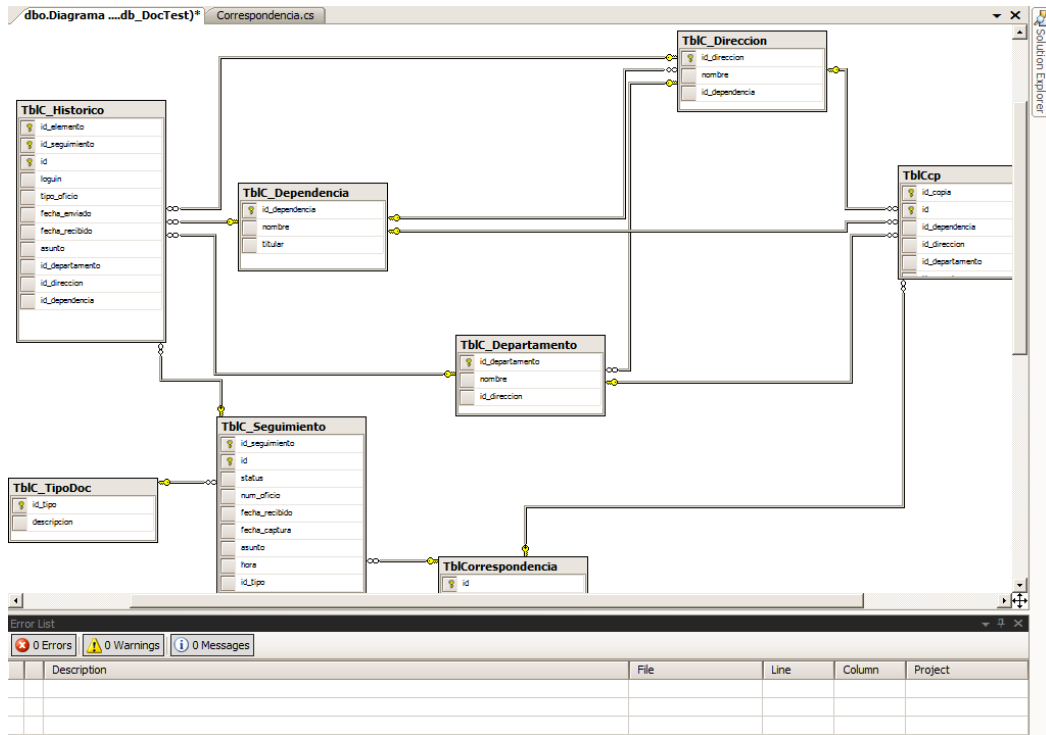
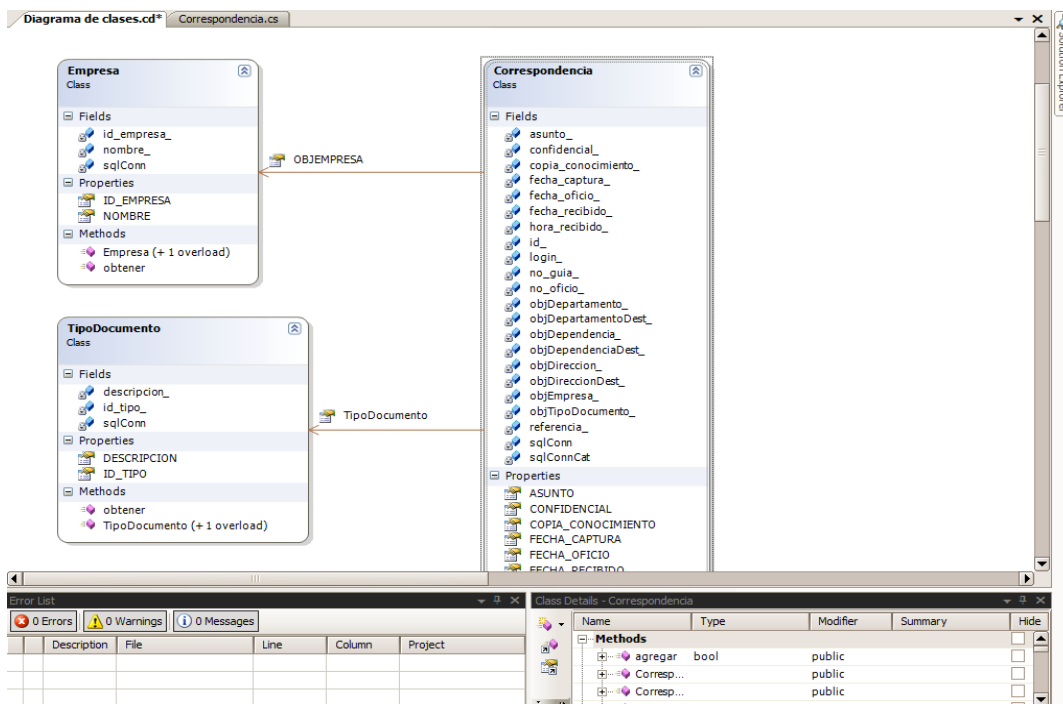


Diagrama de clases.



XIII. Conclusiones y recomendaciones.

Como conclusión del presente trabajo de residencia profesional sobre el desarrollo del sistema de gestión de documentos, de la procuraduría general de justicia del estado, para la disminución de tiempo de espera y respuesta en el trámite de documentos.

Se obtuvo información acerca de como se realiza el envío y recepción de documentos en los diferentes organismos, planteando de esta manera la necesidad de una alternativa distinta en este tipo de tramites, con el desarrollo del sistema propuesto, que ofrece al usuario la entrega del documento de manera rápida entre la entidades involucradas y por lo consiguiente a una búsqueda y clasificación mas ordena de los documentos que son capturados y enviados mediante el sistema. Así como la opción de editar el documento cuando sea necesario, lo cual se llegase a dar cuando el usuario capture mal la información acerca de algún tipo de documento. Para lo cual el usuario tiene que registrarse para hacer uso del sistema de otra manera no será posible, ya que se cuenta con un sistema de login que verifica el acceso para tener más control sobre quien hace uso de la información. Para la elaboración de este proyecto fue necesario apoyarse en diversos manuales, paginas de Internet, apuntes que fueron de gran ayuda para la realización y cumplir con nuestros objetivos.

Con lo anterior se llega a una serie de recomendaciones, con respecto a lo encontrado al momento del planteamiento del problema y realización del sistema, para trabajos futuros.

Se debe contar con la información necesaria a la hora de desarrollar cualquier sistema. Conocer el tipo de plataforma en la cual se desarrollara y las herramientas que necesita para la implementación.

Contar con las herramientas necesarias y aplicarlas para la solución del problema.

XIV. Referencias bibliográficas.

- **[1] (En Línea)**
<http://www.aspsnippets.com/post/2009/04/23/Export-GridView-with-Images-to-Word-Excel-and-PDF-Formats-in-ASPNet.aspx> (20-Agosto-2009)
- **[2] (En Línea)**
<http://geeks.ms/blogs/lmblanco/archive/2008/05/25/modalpopupextender-creando-cajas-de-di-225-logo-en-asp-net-mediante-ajax.aspx>(22-Agosto-2009)
- **[3] (En Línea)**
http://mattberseth.com/blog/2007/07/modalpopupextender_example_for.html
(24-Agosto-2009)
- **[4] (En Línea)**
http://www.aspdotnetcodes.com/Ajax_ModalPopup_PostBack_GridView_Sample.aspx (26-Agosto-2009)
- **[5] (En Línea)**
<http://www.iconarchive.com/category/application-icons.html> (28-Agosto-2009)
- **[6] [En Línea]**
<http://webdesignledger.com/freebies/21-best-icon-sets-for-designing-web-apps>
(30-Agosto-2009)
- **[7] (En Línea)**
<http://msdn.microsoft.com/es-es/library/system.web.ui.webcontrols.formview%28VS.80%29.aspx>
(1-Septiembre-2009)

- **[8] (En Línea)**
<http://jcvier.wordpress.com/2009/01/11/3-formas-de-obtener-el-id-del-ultimo-registro-ingresado-en-mysql-y-php-sql/> (3-Septiembre-2009)
- **[9] (En Línea)**
<http://www.asp.net/learn/> (5-Septiembre-2009)
- **[10] (En Línea)**
<http://www.desarrolloweb.com/manuales/42> (5-Septiembre-2009)
- **[11] (En Línea)**
http://www.highoncoding.com/Articles/181_Examination_of_the_FormView_Control.aspx (7-Septiembre-2009)
- **[12] (En Linea)**
<http://www.forosdelweb.com/archive/index.php/f-78.html> (9-Septiembre-2009)
- **[13] (En Linea)**
<http://k3n0.wordpress.com/2008/01/06/cambiar-idioma-a-calendarextender-ajax-controll-toolkit/> (11-Septiembre-2009)
- **[14] (En Linea)**
http://www.netveloper.com/contenido2.aspx?IDC=319_0 (23-Septiembre-2009)
- **[15] (En Linea)**
http://www.elguille.info/colabora/NET2005/martinluchessi_Script_generador_codigo_SQL.htm (29-Septiembre-2009)
- **[16] (En Linea)**
<http://geeks.ms/blogs/lmblanco/archive/2008/05/25/modalpopupextender->

creando-cajas-de-di-225-logo-en-asp-net-mediante-ajax.aspx (1-October-2009)

- **[17] (En Linea)**

<http://es.debugmodeon.com/articulo/c-ejecutar-consulta-sql> (15-October-2009)

- **[18] (En Linea)**

<http://support.microsoft.com/kb/307210/es> (1-Noviembre-2009)

- **[19] (En Linea)**

<http://www.clubdevelopers.com/index.php?p=98> (17-Noviembre-2009)

- **[20] (En Linea)**

http://foro.elhacker.net/net/tutorialterminado_biblia_del_gridview_en_aplicaciones_web_vb_c-t187018.0.html;wap2 (29-Noviembre-2009)

- **[21] (En Linea)**

http://www.elguille.info/NEt/ADONET/cuando_usar_ExecuteNonQuery_o_ExecuteScalar.htm#ExecuteNonQuery_CS (1-Diciembre-2009)