



SISTEMA DE  
INVENTARIO  
DE  
GANADO  
BOVINO

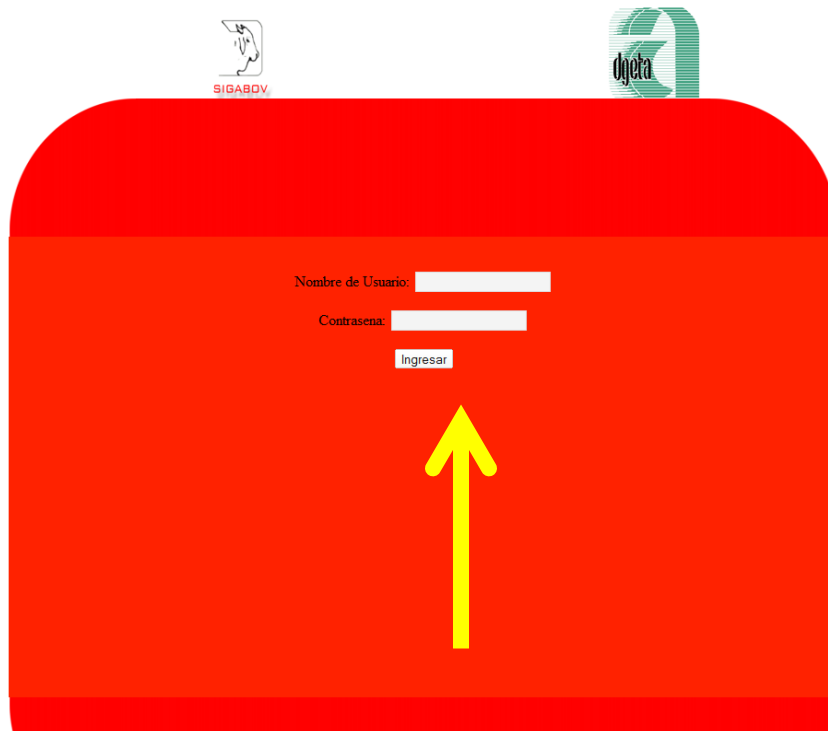
MANUAL DE USUARIO

| Christian Ruíz Serrano

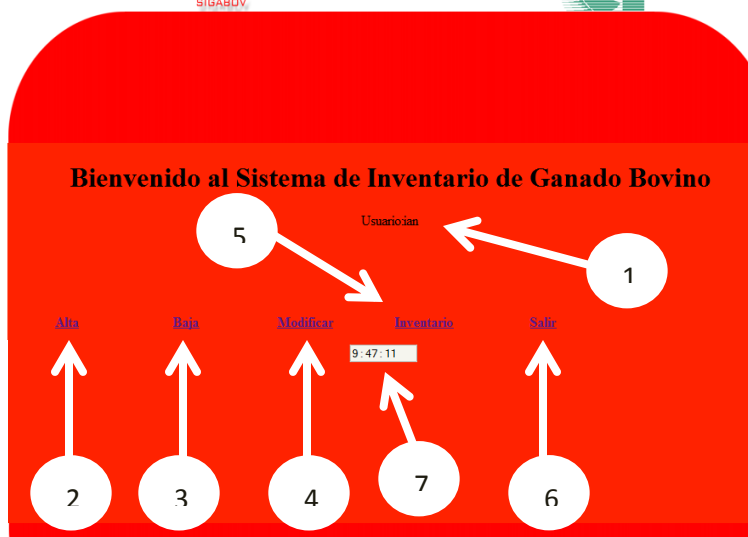


## Contenido

Ingreso al Sistema.....	1
Descripción de la pantalla principal .....	2
Altas de registros en el inventario .....	3
Bajas de registros en el inventario.....	7
Modificación de registros.....	8
Descripción del inventario .....	9
Salida del sistema.....	10
Glosario de términos.....	11

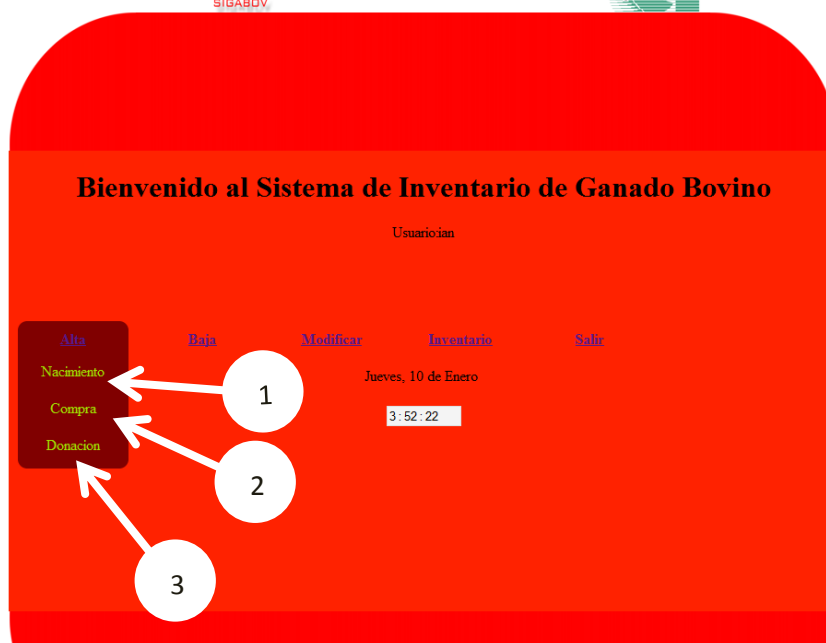


En la pantalla principal de inicio de sesión para ingreso al sistema, el usuario debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña previamente dada de alta por el administrador.



En la Pantalla de inicio se muestran las diferentes opciones del sistema (Altas, Bajas, Modificar, Inventarios, Salir).

- 1) Se muestra el nombre del usuario con el que se ha iniciado la sesión para acceder al sistema.
- 2) Alta: Opción para ingresar un nuevo registro en el sistema.
- 3) Baja: Opción para dar de baja a algún registro previamente guardado en el sistema.
- 4) Modificar: Opción para editar algún registro a elegir dentro del inventario.
- 5) Inventario: Muestra el total de registros ingresados en el sistema (Inventario).
- 6) Salir: Se cierra la sesión del usuario y se sale del sistema.
- 7) Se muestra la hora y fecha actual.



Al pasar el mouse por el botón de alta, se pide seleccionar el tipo de acta. (Nacimiento, Compra, Donación).

- 1) Nacimiento: Opción para ingresar un nuevo registro si la res ha nacido dentro de la institución.
- 2) Compra: Opción para ingresar un nuevo registro si la res ha sido adquirida mediante una compra externa a la institución.
- 3) Donación: Opción para ingresar un nuevo registro si la res ha sido donada por un organismo externo a la institución.

**Sistema de Inventario de Ganado Bovino**

Usuario:ian

Alta por Nacimiento

**CARACTERISTICAS**

Matrícula:

Raza:

Sexo:

Fecha Nacimiento:

Numero de Acta:

Peso:

Precio:

Monto:

Observaciones:

Formulario para ingreso de datos para dar de alta a una cabeza de ganado, eligiendo entre las opciones de Compra, Venta o Nacimiento.

- 1) Guardar: Guarda de en el sistema los datos ingresados por el usuario.
- 2) Limpiar campos: Limpia todos los datos ingresados en cada campo.
- 3) Regresar: Regresa a la pantalla de inicio del sistema.
- 4) Imprimir: Imprime el nuevo registro ingresado en el sistema.

# Sistema de Inventario de Ganado Bovino

Usuario:ian

[Alta por Nacimiento](#)

CARACTERISTICAS

Matrícula	7685
Raza	
Sexo	
Fecha Nacimiento	
Numero de Acta	
Peso	
Precio	
Monto	35786
Observaciones	NING

Guardar

Limpiar Campos

Regresar

Imprimir



http://localhost  
Registro Exitoso

Aceptar

Al guardar exitosamente los datos del registro en el sistema, se notifica que ha sido guardado y posteriormente el usuario debe presionar en el botón de aceptar para ser redirigido a la misma página de altas.



SEP

DGETA

SEIT

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLOGICA AGROPECUARIA  
COORDINACION ESTATAL DE HIDADLGO

Plantel: 5 Acta de: ALTA Tipo de acta: NACIMIENTO No. de acta: 5867 Especie: BOVINO  
Localidad: MINERAL DE LA REFORMA Municipio: MINERAL DE LA REFORMA Clave del plantel: 07DTA0005N  
Director del plantel: HECTOR MORALES DUARTE Subdirector técnico: JOSE JUAN GONZALEZ CORTES  
Depto. de Prod. y Exp.: HUMBERTO MAR SOBREVILLA Sect. Pec.: JUAN HERNANDEZ HERNANDEZ  
Depto. Rec. Financieros: ALBERTO FLORES BADILLO Depto. de Rec. Mat. y Serv.: ROSA MARTINEZ CANO  
Para dar fe: DE NACIMIENTO Cuyas características se especifican a continuación.

No. Prog	Matricula	Raza	Sexo	Fecha Nac.	Peso (KG)	Precio (KG)	Monto Total	Observaciones
42	7685	GYR	M	2012-03-08	645	456	35,786	NING

---

Director del Plantel

---

Subdirector Técnico

---

Jefe del Depto. de Prod. y Exp.

---

Jefe del Sector Pecuario

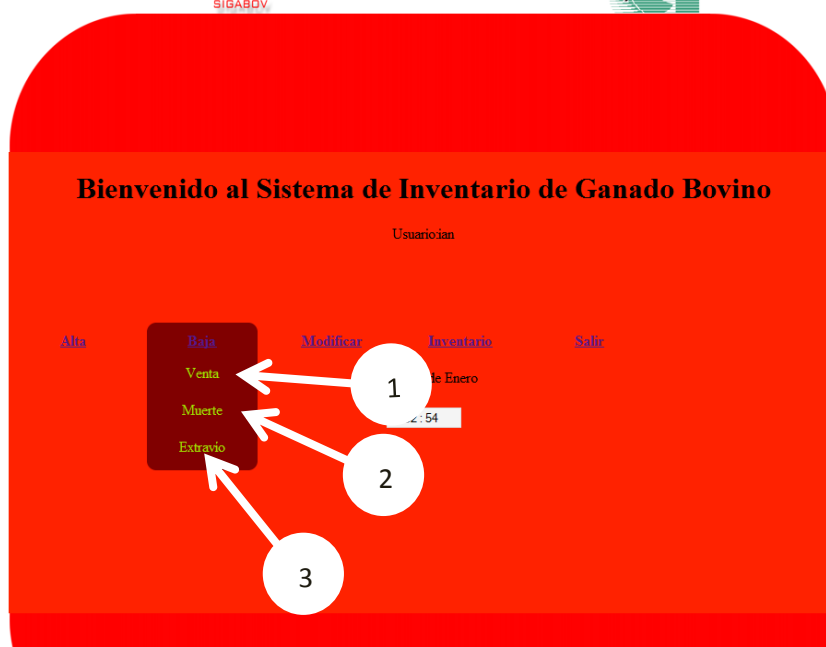
---

Jefe del Depto. de Rec. Finan.

---

Jefe del Depto. De Rec. Mat. y Serv.

Esta es la vista previa de la impresión de una alta (Nacimiento, Compra, Donación) o baja (Venta, Muerte, Extravío).



Al pasar el puntero del mouse sobre el botón baja se puede seleccionar entre los tipos de bajas (venta, muerte, extravío).

- 1) Venta: Opción para dar de baja a un registro por la venta de la especie.
- 2) Muerte: Opción para dar de baja a un registro por causa de muerte de la especie.
- 3) Extravío: Opción para dar de baja a un registro por el extravío de la especie.

Favor de Teclear la Matricula a dar de Baja por venta:

Matricula	Raza	Sexo	fecha de Nacimiento	fecha de Compra	fecha de Donación	Peso	Precio	Observaciones
8675	ANGUS	H	2012-02-02			7544	6655	
8686	SEMENTAL	M	2012-11-08			7665	776	
8662	BEEFMASTER	H	2012-11-08			3126	6258	
9654	GYR	H			2012-11-08	45454	45454	
3876	GYR	H		2012-11-08		75678	6767	
5867	BEEFMASTER	H	2012-12-05			9876	8777	da
9478	SEMENTAL	M		2012-12-05		56784	8866	f
1234	BRANGUS	M			2012-12-03	234	5647	hjhg
6358	CHIANINA	H	2012-12-04			534	7890	
6376	BRAHMAN	M	2012-12-01			546	9877	
9001	BELMONT RED	H		2012-10-07		435	6578	
8956	HEREFORD	H			2012-08-12	142	3456	
7685	GYR	M	2012-03-08			645	456	NING
Total: 13 de Cabezas de Ganado								

[Regresar al menu](#)

Para dar de baja en el sistema en cualquiera de las tres opciones (Venta, Extravío o Muerte) se muestra en pantalla el inventario completo, y en el recuadro de la parte inferior se debe escribir el número de matrícula que se ha elegido para dar de baja y presionar sobre el botón “Dar de Baja”.

### Modificación de Registro

No. Prog	Matricula	Raza	Sexo	Numero acta	Fecha Nacimiento	Fecha Compra	Fecha Donación	Peso
27	8675	ANGUS	H	756	2012-02-02			7544
28	8686	SEMENTAL	M	78765	2012-11-08			7665
29	8662	BEEFMASTER	H	874	2012-11-08			3126
30	9654	GYR	H	4545			2012-11-08	45454
31	3876	GYR	H	86544		2012-11-08		75678
34	5867	BEEFMASTER	H	8909	2012-12-05			9876
35	9478	SEMENTAL	M	8790		2012-12-05		56784
36	1234	BRANGUS	M	8777			2012-12-03	234
37	6358	CHIANINA	H	8907	2012-12-04			534
38	6376	BRAHMAN	M	9746	2012-12-01			546
39	9001	BELMONT RED	H	5001		2012-10-07		435
40	8956	HEREFORD	H	8901			2012-08-12	142
41	0			0	2013-01-10			0
42	7685	GYR	M	5867	2012-03-08			645

Esta es la pantalla de modificación de registros, se elige un registro y se modifican sus datos escribiendo directamente sobre el campo, posteriormente se debe presionar sobre el botón de modificar guardar la edición.

Inventario de Ganado:

Matrícula	Raza	Sexo	Fecha de Nacimiento	Fecha de Compra	Fecha de Donación	Numero de Acta	Total	Observaciones
8675	ANGUS	H	2012-02-02			756	665544	
8686	SEMENTAL	M	2012-11-08			78765	765444	
8662	BEEFMASTER	H	2012-11-08			874	234796	
9654	GYR	H			2012-11-08	4545	4545	
3876	GYR	H		2012-11-08		86544	6767	
5867	BEEFMASTER	H	2012-12-05			8909	97766	da
9478	SEMENTAL	M		2012-12-05		8790	987	f
1234	BRANGUS	M			2012-12-03	8777	24570	hyhg
6358	CHIANINA	H	2012-12-04			8907	62670	
6376	BRAHMAN	M	2012-12-01			9746	8900	
9001	BELMONT RED	H		2012-10-07		5001	76453	
8956	HEREFORD	H			2012-08-12	8901	45797	
0			2013-01-10			0	0	
7685	GYR	M	2012-03-08			5867	35786	NING
Total: 14 Cabezas de Ganado								

Imprimir Inventario  
Regresar al menú

1

Al ingresar a la opción de inventario en el menú, se muestran los datos correspondientes de todo el ganado registrado en el sistema.

1) Imprimir Inventario: Se envía el inventario a una página en formato pdf para su posterior impresión.

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario

SEP DGETA SEIT

INVENTARIO MENSUAL DE EXISTENCIA DEL GANADO

PLANTEL: \_\_\_\_\_ ESPECIE: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ HOJA: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

Nº. PROG.	MATRICULA	RAZA	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	ACTA DE ALTA		VALOR	DESTINO	ACTA DE BAJA		VALOR	ORIGEN DEL BIEN	OBSERVACIONES
					Nº.	FECHA			Nº.	FECHA			

DIRECTOR DEL PLANTEL SUBDIRECTOR TECNICO JEFE DEL DEPTO. DE PRODUCCION Y EXP.

JEFE DEL SECTOR PECUARIO JEFE DEL DEPTO. DE REC. FINANCIEROS JEFE DEL DEPTO. DE REC. MAT. Y SERV.

En esta pantalla se muestra el formato de impresión del inventario completo ingresado en el sistema.



En esta pantalla se observa que al pulsar el botón de Salir se visualiza una advertencia de salida del sistema.

## **Glosario de términos**

MATRICULA: Se registrara el número de registro correspondiente a cada semoviente.

RAZA: Se registrara el tipo de raza del semoviente.

SEXO: Se registrara el sexo (hembra o macho) correspondiente al semoviente.

FECHA DE NACIMIENTO: Se registrara la fecha de nacimiento del semoviente.

PESO KG: Se especificara la unidad en kilogramos del semoviente.

PRECIO POR KG: Se especificara el precio por kilogramo del semoviente.

MONTO TOTAL: Se especificara el precio total del semoviente.

OBSERVACIONES: Se especificara la situación actual del movimiento realizado.

Ejemplo: cuando el movimiento es por nacimiento se especificara nació en condiciones normales.

No. DE ACTA: Aquí se anotara el número consecutivo de acuerdo al tipo de acta, basándose en el registro de los libros diarios.