

Sistema de control de eventos para ingeniería en gestión empresarial SICE (sistema integral de control de eventos)

Manual de usuario.
(Administrador).



SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE EVENTOS VERSION 2.

Contenido

Iniciando sesión

Creación de eventos

Modificando un evento

Eliminando un evento

Asistencia

Reportes

Usuarios.

Anexos.

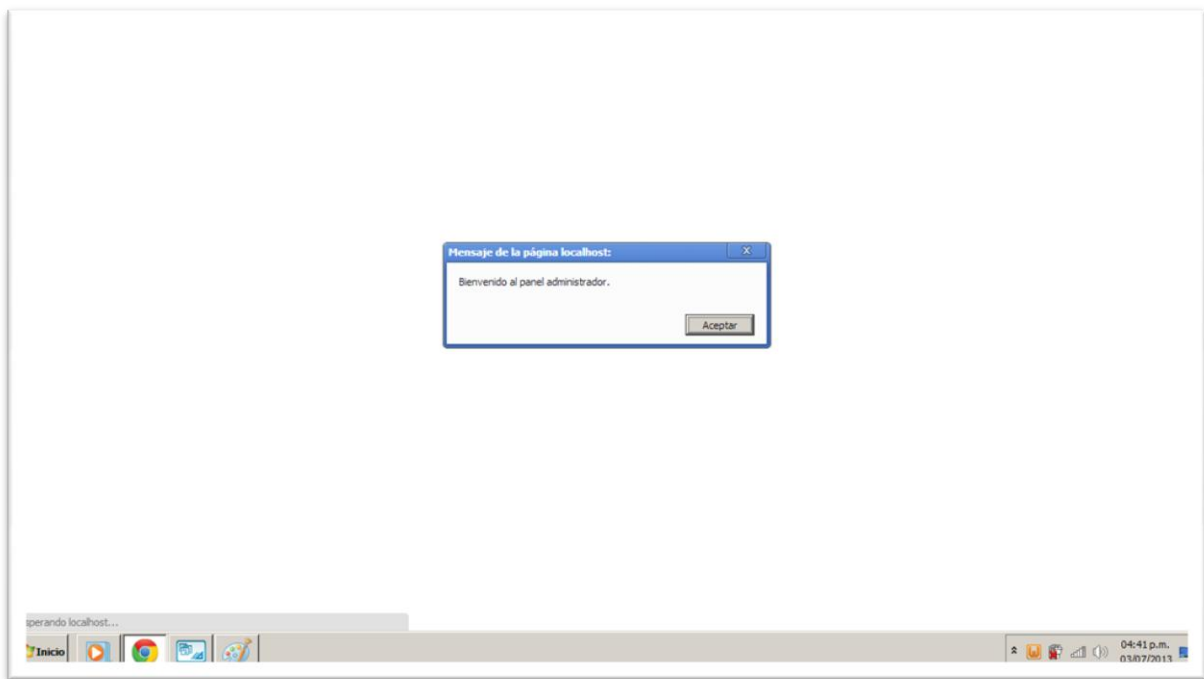
Iniciando sesión

Podrás acceder al sistema con la cuenta de administrador y contraseña proporcionada en los anexos. Posteriormente usted podrá cambiarla si así lo desea en el apartado de avanzados si la opción existe.

The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS' at the 'Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez'. The header includes logos for SEP (Secretaría de Educación Pública), the Mexican coat of arms, and the institution's logo. Below the header, the system name is displayed. The main content area is titled 'Como usuario podrás:' and lists two actions: 'Consultar los eventos existentes y registrarte.' and 'Visualizar los eventos correspondientes a gestión empresarial.' To the right, there is a login box titled 'Cuenta del SCEIGE' with fields for 'Usuario:' (containing 'admin') and 'Contraseña:' (masked with dots). An 'Entrar' button is located below these fields. At the bottom of the login box, there are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿No tienes cuenta?, Regístrate'.

Para cerrar sesión ir a la opción: [cerrar sesión](#).

The screenshot shows the main dashboard of the 'SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS'. The header includes the same logos as the login page. Below the header, the system name is displayed, followed by two tabs: 'Inicio' and 'Eventos'. The main content area is titled 'Acciones del administrador' and contains a paragraph explaining the functionality of the left sidebar. The sidebar is divided into three sections: 'EVENTOS' (with links for 'Crear un evento', 'Modificar un evento', and 'Eliminar un evento'), 'DATOS DE USUARIOS' (with links for 'Usuarios registrados' and 'Eliminar a un usuario'), and 'ASISTENCIA' (with a link for 'Asistencia a un evento'). Below these sections are 'REPORTES' (with links for 'De asistencia a un evento' and 'Reporte de eventos'). At the bottom right of the dashboard, there is a 'Cerrar sesión' link.



El sistema te da la bienvenida al panel de Administrador.

Creación de eventos

Para crear un evento deberás ir al apartado [crear un evento](#).



Aquí tendrás que rellenar los campos en el formulario y al terminar deberás dar clic al botón [crear evento](#). El sistema automáticamente asignará un número al evento creado. Podrás revisar los detalles del evento creado en el [listado de eventos](#).

SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS

Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez [Regresar](#)

Completa todos los campos y al finalizar presiona crear evento. Posteriormente podrás visualizar el evento en el apartado eventos o en el listado de eventos. Todos los campos son obligatorios.

Nombre del evento:	
<input type="text"/>	
Descripción:	
<input type="text"/>	
Lugar:	Límite de asistentes:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de inicio:	Fecha de termino:
dd/mm/aaaa <input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
Hora de inicio:	Hora de termino:
:-:--: <input type="text"/>	:-:--: <input type="text"/>
Foto alusiva al evento:	Quienes participan: (Semestre)
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha sele...ingún archivo	Todos <input type="text"/>

Modificar un evento.

Si deseas actualizar los detalles de un evento deberás ir a la opción **actualizar/modificar un evento**. En el buscador escribe el numero del evento que deseas actualizar y presiona el botón **buscar evento**. A continuación te mostrara el formulario para que modifiques los detalles. Si el número de evento que ingresas es erróneo el sistema te regresara al buscador, en ese caso deberás revisar el número de evento que deseas en el listado de eventos e intentar nuevamente.



SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS

Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez

[Regresar](#)

Completa todos los campos y al finalizar presiona crear evento. Posteriormente podrás visualizar el evento en el apartado eventos o en el listado de eventos. Todos los campos son obligatorios.

Nombre del evento:

Descripción:

Lugar:

Límite de asistentes:

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de termino:

dd/mm/aaaa

Hora de inicio:

--:-- ----

Hora de termino:

--:-- ----

Foto alusiva al evento:

[Seleccionar archivo](#) No se ha sele...ingún archivo

Quienes participan: (Semestre)

Todos

Actualizar

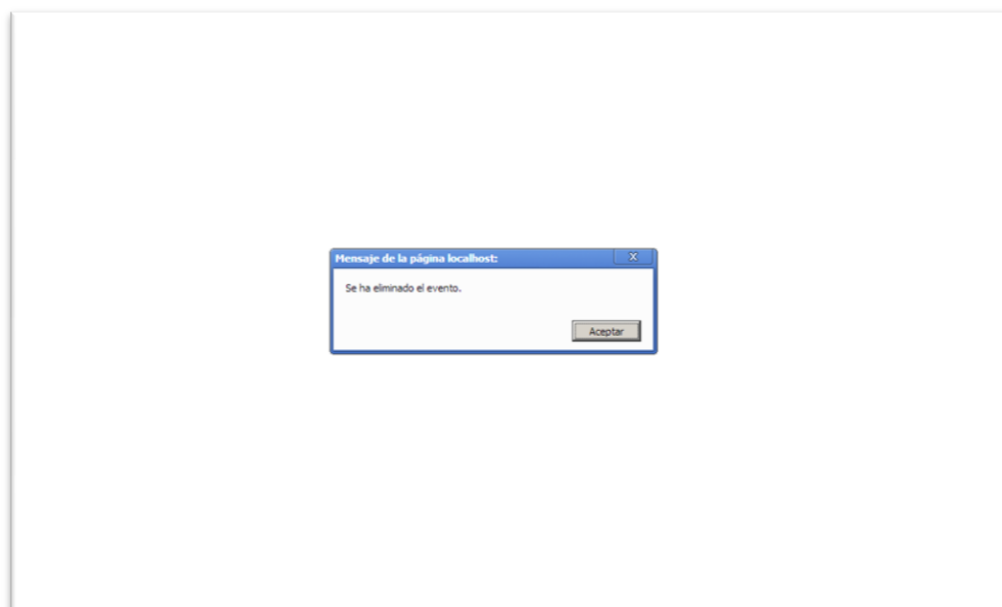
Eliminar un evento

Para eliminar un evento deberás ir al apartado eliminar un evento y en el buscador escribir el numero de evento que deseas eliminar. Debes tener en cuenta que esta acción no se puede deshacer. Los eventos que se pueden eliminar pueden ser eventos que ya hayan ocurrido algún evento que haya sido mal ingresado o que simplemente no ocurrió. Los eventos eliminados no figuran en los informes que se generen posteriormente de su correcta eliminación.



The screenshot shows the web application interface for 'SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS'. At the top, there are logos for SEP (Secretaría de Educación Pública), Estados Unidos Mexicanos, and Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez. Below the logos, the title 'SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS' is displayed, followed by 'Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez' and a 'Regresar' button. The main content area contains a prompt: '¿Que evento deseas eliminar? Escribe el numero del evento y presiona eliminar. esta acción no se puede deshacer.' Below this prompt is a form titled 'Eliminar evento' with a text input field and an 'Eliminar evento' button.

Evento correctamente eliminado. Te redirigirá al menú principal.



Asistencia

El sistema es capaz de reconocer un lector de código de barras para el pase de la asistencia. Para realizar la captura de las asistencias deberás ir al apartado: **asistencia a un evento**.

Nota: Esta opción también puede realizarse manualmente.



En el **número del evento** escribe el número del evento actual.



SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA







SISTEMA DE CONTROL DE EVENTOS

Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez

Regresar

Pasa tu tarjeta por el lector de código de barras y registra tu asistencia.

Asistencia

Numero de evento:
2

Número de control:
09270279

Registrar

Asistencia registrada y se redirige otra vez al formulario de asistencia.

Edgar Nolasco Rivera 09270279 Licenciatura en informática 9

Mensaje de la página localhost:

Te has registrado correctamente

Aceptar

Reportes

El sistema es capaz de generar 3 tipos de reportes:

Usuarios registrados a un evento.

Muestra un listado de los eventos y el número de usuarios registrados en cada evento.

Asistencia a un evento.

Muestra un listado de los usuarios, la hora y la fecha en que se tomo la asistencia así como al evento al que este ingreso.

Reporte de eventos.

Muestra un listado de los eventos generados a la fecha actual.

Usuarios.

En este apartado podrás visualizar un listado de los usuarios registrados y realizar modificaciones de así requerirse. También podrás eliminar usuarios desde este apartado.

Anexos.

Usuario y contraseña:

Licenciatura en informática ITTG
Edgar Muriel Rivera
Francisco Javier Pérez Ortiz

EdgarRivera_h1@hotmail.com
Wolverine253000@hotmail.com

El sistema es propenso a cambios sin previo aviso.