

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.

NOMBRE DEL PROYECTO:

**“DESARROLLO DE UN SISTEMA BIBLIOTECARIO PARA EL CONTROL DE
ACTIVIDADES DIARIAS DEL COBACH 13”**

P R E S E N T A :

GABRIELA PINACHO MACAL.

RAMÓN ANTONIO SANTIAGO PAREDES.

CARRERA:

LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.

PERIODO DE REALIZACIÓN:

ENERO – JUNIO 2013.

A S E S O R :

MTI. CICLALLI CABRERA GARCÍA.

JUNIO DE 2013.



Gabriela Pinacho Macal.
Ramón Antonio Santiago Paredes.
Lic. En Informática.
Proyecto de Titulación Integrada.

Desarrollo de un Sistema Bibliotecario
para el control de actividades diarias del
COBACH Plantel 13.

2013

ASESOR

REVISOR

REVISOR

MTI. CICLALLI CABRERA GARCÍA M.C. ROBERTO CRUZ GORDILLO ING. ROSY BASAVE TORRES

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN - - - - - i

JUSTIFICACIÓN - - - - - ii

CAPITULO 1 OBJETIVOS GENERALES Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.1 OBJETIVO GENERAL - - - - - iv

1.2 OBJETIVO ESPECIFICO - - - - - iv

CAPITULO 2 CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE PARTICIPÓ

2.1 RESUMEN GENERAL A NIVEL MACRO - - - - - v

2.2 ¿QUIÉNES SOMOS? - - - - - v

2.3 MISIÓN - - - - - v

2.4 VISIÓN - - - - - v

2.5 NUESTROS VALORES - - - - - v

2.6 RESUMEN GRAL. DE LAS ACT DEL ÁREA DE BIBLIOTECA - - - - - vi

2.7 ORGANIGRAMA DEL COBACH 13 - - - - - vii

2.8 UBICACIÓN DEL COBACH 13 - - - - - vii

2.9 INFRAESTRUCTURA DE EQUIPO DE CÓMPUTO - - - - - viii

CAPITULO 3 PROBLEMAS A RESOLVER PRIORIZÁNDOLOS

3.1 PROBLEMAS ESPECÍFICOS - - - - - x

CAPITULO 4 ALCANCES Y LIMITACIONES

4.1 ALCANCES - - - - - xi

4.2 LIMITACIONES - - - - - xi

CAPITULO 5 MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

5.1 VISUAL STUDIO	-----	xiii
5.2 ¿QUÉ ES C#?	-----	xiv
5.3 ¿QUE ES WAMPSERVER?	-----	xv
5.3.1 CARACTERÍSTICAS DE WAMPSERVER	-----	xv
5.3.2 FUNCIONALIDADES DE WAMPSERVER	-----	xv
5.4 PHPMYADMIN	-----	xvi
5.4.1 CARACTERÍSTICAS DE PHPMYADMIN	-----	xvii
5.5 HEIDISQL	-----	xvii
5.5.1 CARACTERÍSTICAS DE HEIDISQL	-----	xviii
5.6 HISTORIA DE MYSQL	-----	xix
5.6.1 ¿QUÉ ES MYSQL?	-----	xix
5.6.2 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE MYSQL	-----	xx
5.6.3 VENTAJAS DE MYSQL	-----	xxi
5.6.4 DESVENTAJAS DE MYSQL	-----	xxi
5.7 INTRODUCCIÓN A LAS DISEÑO DE BASE DE DATOS	-----	xxi
5.8 DISEÑO LÓGICO Y HERRAMIENTAS DE DISEÑO	-----	xxii
5.9 HERRAMIENTAS PARA DESARROLLO	-----	xxii
5.10 HERRAMIENTAS DE DISEÑO	-----	xxii

CAPITULO 6 PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1 MÉTODOS Y TEC. PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA	-----	xxiv
--	-------	------

CAPITULO 7 RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS

7.1 DIAGRAMA CONTEXTUAL - - - - -	xxv
7.2 DIAGRAMA DE CASOS DE USO - - - - -	xxvi
7.3 PANTALLAS DEL SISTEMA - - - - -	xliii

CAPITULO 8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1 CONCLUSIONES - - - - -	liii
8.2 RECOMENDACIONES - - - - -	liv

CAPITULO 9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

9.1 BIBLIOGRAFÍAS - - - - -	lv
-----------------------------	----

CAPITULO 10 ANEXOS

10.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - - - - -	lvi
10.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACT. - - - - -	lvii
10.2 ENCUESTA A LOS ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA - - - - -	lix
10.3 ENCUESTA A LOS ALUMNOS DEL COBACH 13 - - - - -	lxi
10.4 CARTA DE LIBERACIÓN - - - - -	lxiii
10.5 HOJA DE REPORTE - - - - -	lxv
10.6 MANUAL DE USUARIO - - - - -	lxviii

INTRODUCCIÓN

Colegios de bachilleres de Chiapas plantel 13 de Tuxtla Gutiérrez es una institución pública que se centra en la preparación de jóvenes en la educación medio superior.

Dentro de la institución encontramos a la biblioteca la cual es atendida por dos personas en el turno matutino y otros dos en el turno vespertino, el personal encargado de los servicios de la biblioteca se encargan de las siguientes actividades

- ❖ Cuidado de mobiliario, materiales didácticos y literatura.
- ❖ Mantener control de los libros existentes.
- ❖ Mantener el control de los visitantes por medio de un registro de visitas.
- ❖ Mantener control de préstamos internos y externos.
- ❖ Realizar reportes de Visitas, actividades realizadas dentro de la biblioteca, préstamos tanto internos como externos.

Para la mayoría de estas actividades enlistadas son realizadas por el personal de forma manual (sin la intervención de sistemas electrónicos o computacionales especializados para estas tareas). Solo se puede mantener un control de los libros que se encuentra en la biblioteca por medio de un sistema de información llamado SICAB. El sistema no tiene ninguna función adicional solo llevar una relación de los libros que se encuentran en la biblioteca del COBACH.

Las demás actividades como se mencionó anteriormente son realizadas de forma manual, lo cual presenta una gran cantidad de trabajo o riesgos de pérdidas y/u omisión que puedan generar conflictos dentro de la institución.

A estas actividades se debe agregar la constante atender a los estudiantes que visitan la biblioteca en búsqueda de libros y materiales didácticos que se encuentran dentro de la biblioteca, esto hace que el personal tenga problemas, al realizar sus actividades, y en ocasiones desatienden a los estudiantes con el fin de lograr avanzar en actividades a finales de semestres o de año.

JUSTIFICACIÓN

En la biblioteca del colegio de bachilleres de Chiapas plantel 13 Tuxtla Gutiérrez, se cuenta con un sistema de registros de los materiales bibliográficos, los cuales solo mantiene un registro y no realiza ninguna otra actividad, dejando que las demás actividades que deben realizarse el personal de la biblioteca sean realizados de forma manual, creando una inconformidad por parte de los usuarios de la biblioteca y le personal, pues se considera obsoleto y poco provechos el sistema actual.

Debido a la problemática que genera el uso de un sistema manual para llevar acabo las actividades de la biblioteca que el sistema actual no puede realizar, decidimos realizar el desarrollo del sistema de control de actividades de biblioteca, este sistema se encargara de cumplir de manera sencilla y eficaz.

El desarrollo del sistema proporcionara beneficios al personal, usuarios, y directivos el colegio de bachilleres de Chiapas plantel 13 de las siguientes formas:

Al personal de la biblioteca del COBACH plantel 13, ayudara a establecer un control de libros y materiales que contiene la biblioteca, a mantener un control confiable de los préstamos y devoluciones, mantener un registro constantes de los visitantes y sus actividades, reducir los pasos para la elaboración de reportes solicitados.

Los directivos obtienen información confiable y a tiempo ya que el sistema de control de biblioteca proporcionara cuando sea solicitado los reportes para su toma de decisiones, debido que el sistema reducirá el tiempo de elaboración e reportes al reducir los pasos para su elaboración

Al cuerpo estudiantil, al evitar la interrupción en los servicios que la biblioteca presta.

Nuestro sistema cumplirá con las expectativas que el personal solicita, además que presentara una forma más fácil y confiable para realizar las actividad del personal, haciendo el proceso sencillo y didáctico para los usuarios.

Permitiendo una confianza en los resultados ya que el sistema utiliza la programación en lengua C# un lenguaje que ha ido ganado una gran popularidad, por las grandes

facilidades en su uso, siendo una innovación que permite a los programadores grandes ventajas. Siendo uno de los pocas organizaciones públicas que manejan sistemas realizado en este lenguaje de programación.

CAPITULO 1

OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un sistema bibliotecario para el control y el registro de proceso de préstamos y devoluciones de libros así como de generar un reporte mensual sobre las actividades que se realizan dentro de la biblioteca que son requeridos por los directivos de la institución.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Sistema que mantenga un exacto control de libros y materiales.
- ❖ Control de préstamos y devoluciones de libros y materiales.
- ❖ Sistema que permita consultar a los invitados la existencia de libros.
- ❖ Registrará a los visitantes así como las actividades que se realizaran.
- ❖ Producirá mensualmente los reportes de visitantes.
- ❖ Tendrá una base de datos.
- ❖ Habrá manuales para el personal.
- ❖ Un sistema eficaz y eficiente.

CAPITULO 2

CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE PARTICIPO

2.1 RESUMEN GENERAL A NIVEL MACRO

COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 13 TUXTLA ORIENTE

2.2 ¿QUIÉNES SOMOS?

Nuestro plantel está integrado por una planta docente que facilita los conocimientos a una nueva generación que exige y demanda el más alto nivel académico, para lograr su acceso al nivel superior y al campo laboral; para mantenerse administrativo comprometido a brindar un servicio de calidad a nuestros alumnos y padres de familia, que son nuestra razón de ser y hacer.

2.3 MISIÓN:

Ser la mejor opción en el estado en la formación de jóvenes a nivel medio superior con una educación integral de calidad.

2.4 VISIÓN:

Brindar atención al desarrollo humano integral de los estudiantes, impulsando los valores, conocimientos, destrezas y habilidades que le permitan a través del análisis y la reflexión de su papel en la sociedad, la construcción de un proyecto de vida.

2.5 NUESTROS VALORES:

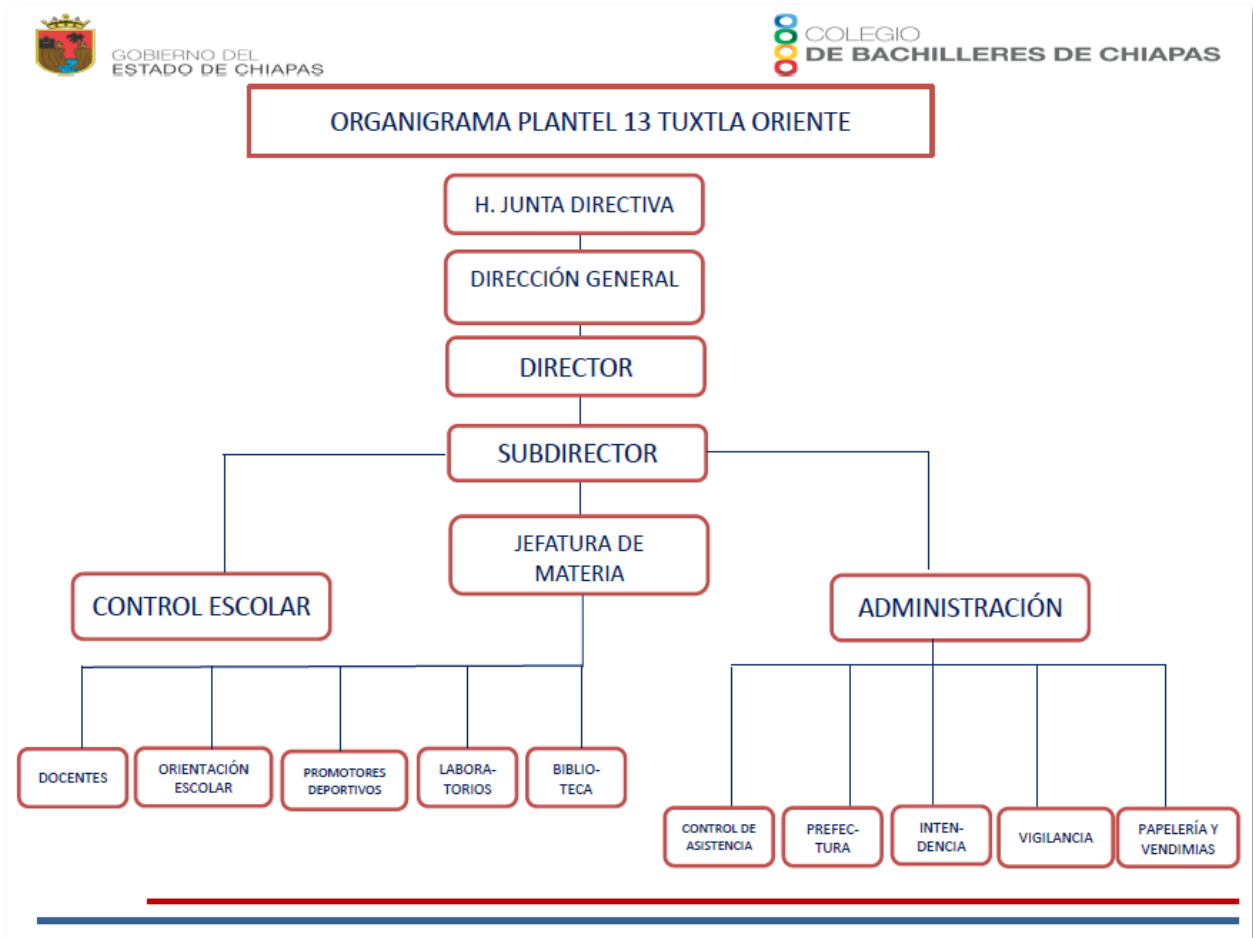
- 1.- Responsabilidad
- 2.- Lealtad
- 3.- Tolerancia
- 4.- Honradez
- 5.- Trabajo en equipo

2.6 RESUMEN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES EN DONDE SE LLEVÓ A CABO EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- ❖ El área donde se llevó a cabo el proyecto de residencia “Desarrollo de un Sistema Bibliotecario para el Control de Actividades” fue en el centro de información (biblioteca) del turno matutino. En esta área es muy importante ya que tiene un contacto frecuente entre el alumno y la Biblioteca. Ahí se encuentran alrededor de 6,620 libros y material didáctico; para poder realizar las actividades que dejan los profesores a los alumnos, y también de materiales didácticos para prácticas o los alumnos puedan jugar juegos de destreza en su tiempo libre, además de contar con espacio suficiente para poder realizar tareas individuales y en equipos, repentinamente los profesores piden un espacio en la biblioteca para poder llevar alguna actividad con los alumnos, al igual que se realizan juntas entre profesores, todas estas actividades se realizan con un orden y respeto. Para poder acceder a la biblioteca hay que hacer un previo registro con sus datos y la actividad a realizar, posteriormente dejando la credencial de biblioteca.

2.7 ORGANIGRAMA

❖ Organigrama del Cobach Plantel 13



2.8 UN RESUMEN GENERAL DE LA UBICACIÓN FÍSICA DE LA DEPENDENCIA

❖ Ubicación:

El Colegio de Bachilleres Plantel 13 de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas se encuentra ubicado en la dirección:

Prolongación calzada ciudad deportiva s/n frente al parque del oriente Cp. 29040



2.9 RESUMEN GENERAL DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, EN CUANTO A HARDWARE Y SOFTWARE

En el área de biblioteca cuentan con 5 computadoras de escritorio las cuales describiremos sus características:

Sistema operativo Windows 7

- ❖ Procesador de 32 bits (x86) o **64 bits (x64)** a 1 gigahercio (GHz) o más.
- ❖ Memoria RAM de 1 gigabyte (GB) (32 bits) o memoria RAM de 2 GB (64 bits).
- ❖ Espacio disponible en disco rígido de 16 GB (32 bits) o 20 GB (64 bits).
- ❖ Dispositivo gráfico DirectX 9 con controlador WDDM 1.0 o superior.

Requisitos adicionales para usar ciertas funciones:

- ❖ Acceso a Internet (puede tener costes adicionales).

- ❖ Según la resolución, la reproducción de vídeo puede requerir memoria adicional y hardware gráfico avanzado.
- ❖ Es posible que algunos juegos y programas requieran tarjetas gráficas compatibles con **DirectX 10** o **superior** para un rendimiento óptimo.
- ❖ Para algunas funcionalidades de **Windows Media Center**, es posible que necesite un sintonizador de TV y hardware adicional.
- ❖ **Windows Touch** y **Tablet PCs** requieren hardware específico.
- ❖ **Grupo Hogar** requiere una red y equipos que ejecuten Windows 7.
- ❖ Para la creación de DVD/CD se necesita una unidad óptica compatible.
- ❖ **BitLocker** requiere el Módulo de plataforma segura (TPM) 1.2.
- ❖ **BitLocker To Go** requiere una unidad flash USB.
- ❖ **Windows XP Mode** requiere 1 GB adicional de memoria RAM y 15 GB adicionales de espacio disponible en disco duro.
- ❖ Para escuchar música y sonidos se necesita una salida de audio.
- ❖ La funcionalidad del producto y los gráficos pueden variar en función de la configuración del sistema. Algunas funciones pueden requerir hardware avanzado o adicional.

CAPITULO 3

3.1 PROBLEMAS A RESOLVER PRIORIZÁNDOLOS

❖ Investigación de campo:

Se realizó un análisis en lo cual solo hay registros para libros

❖ Entrevista:

Se realizó una encuesta a los alumnos para determinar la frecuencia así la biblioteca y que actividades realizan también para saber que tanto conocen los alumnos en cómo se organiza y se ordena en la biblioteca, por otra parte para saber si los alumnos han conocido un sistema bibliotecario

❖ Recabación de datos:

Se buscaron los datos más importantes para llevar acabo la elaboración de la base de datos y teniendo una visión del sistema en general.

❖ Diseño del sistema:

En base a las actividades manuales se realizó un borrador del sistema, con sus altas, bajas, cambios, consultas y reportes.

❖ Programación del sistema:

Se realizaron bosquejos de pantallas para poder llevar a cabo la programación

❖ Pruebas del sistema:

Se realizaron las pruebas necesarias como agregar datos, eliminar, buscar, modificar para ver que el sistema esté en su total funcionamiento

❖ Instalación del sistema:

Se instaló el sistema en las máquinas de la biblioteca y se checo su funcionamiento y conexión

CAPITULO 4

ALCANCES Y LIMITACIONES

4.1 ALCANCES:

El proyecto cuenta con metas las cuales deben ser alcanzadas para realizar correctamente el desarrollo del sistema y la gestión de la información:

- ❖ Alumnos que tienen accesos a la biblioteca y a los servicios que brinda la biblioteca.
- ❖ Libros y materiales en existencia en la biblioteca.
- ❖ Préstamos y devoluciones en sus dos modalidades internas y externas.
- ❖ El registro de los visitantes y las actividades que realizarán dentro de la biblioteca.
- ❖ Realice con los datos almacenados reportes de:
 - ❖ Préstamos Externos e internos.
 - ❖ Reporte de visitantes y actividades realizadas por los visitantes.

El sistema se desarrollara y se instalara en la biblioteca con el fin de apoyar al personal, al permitir que un sistema computacional de información elabore algunos de sus principales tareas que realizan de forma manual y evitando provocar, tardanza en el desarrollos de estas misma actividades y inconformidad tanto de los directivos como de los estudiantes de la institución al limitar sus servicio o negarlos en algunos momentos.

Se realizará la instrumentalización sobre el uso del sistema al personal que deberá laborar con el sistema desarrollado, y se entregara los manuales de usuarios debidamente elaborados.

4.2 LIMITACIONES:

Dentro de las limitaciones que se encuentra son las siguientes : que el usuario Alumno no podrá interactuar con su información dentro del sistema y solo podrá realizar búsquedas de los materiales.

En la opción de registros de visitantes, el usuario no podrán modificar su información, los únicos usuarios del sistema que podrán realizar estas acciones serán los encargados de biblioteca o los encargados del área de informática de dirección general de COBACH.

CAPITULO 5

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

5.1 VISUAL STUDIO

Visual Studio es un conjunto de herramientas de desarrollo y de otras tecnologías basado en componentes para crear aplicaciones eficaces de alto rendimiento. Además, Visual Studio está optimizado para diseño basado en equipos, desarrollo e implementación de soluciones empresariales.

En esta nueva versión se mantienen todas aquellas funciones que han hecho de Microsoft Visual Studio un IDE con pocos rivales. Tanto la tecnología de autocompletado IntelliSense como la compilación en segundo plano siguen ahí. Pero también hay novedades.

Toda la interfaz ha sido rediseñada para que fuese menos recargada que en las versiones anteriores. Y es que una queja frecuente de muchos usuarios de Microsoft Visual Studio ha sido precisamente la cantidad de elementos que distraían más que ayudaban.

El entorno de desarrollo de Microsoft Visual Studio 2010 difiere ligeramente dependiendo del lenguaje elegido. La configuración para C++, por ejemplo, activa atajos de teclado especiales, mientras que el entorno para Visual Basic da más relevancia al diseño de los formularios.

El abanico de lenguajes soportados por Microsoft Visual Studio va desde clásicos como Visual Basic o C++ hasta otros más recientes, como C# y F#. Con Microsoft Visual Studio también puedes diseñar aplicaciones Silverlight, la alternativa de Microsoft a Adobe Flash.

Adaptado al presente, Microsoft Visual Studio sigue introduciendo innovaciones al mismo tiempo que conserva su esencia original. Hay quien preferirá programar con un bloc de notas, pero la productividad que brinda Visual Studio difícilmente puede pasarse por alto.

MARCO TEÓRICO ESPECÍFICO

5.2 ¿QUÉ ES C#?

Antes de tratar de comprender que es C# es necesario saber que es Microsoft .NET.

Framework o abreviado .NET. Se trata de un entorno de desarrollo multilenguaje diseñado por Microsoft para simplificar la construcción, distribución y ejecución de aplicaciones para internet tienen fundamentalmente tres componentes: una máquina virtual (CLR Common Language Runtime) que procesa código escrito en un lenguaje intermedio (MSIL Microsoft Intermediate Language), una biblioteca de clases (biblioteca .NET) y ASP.NET que proporciona los servicios necesarios para crear aplicaciones web. (ceballos)

C# es uno de los lenguajes de alto nivel de programación que pertenecen a .NET. C# es una evolución de C/C++. Se pueden escribir tanto programas convencionales como para internet.

El paquete .NET incluye un compilador de C# que produce un código escrito en un lenguaje intermedio, que será el que la máquina virtual ejecutará.

Antes de que el código MSIL pueda ser ejecutado por el procesador de nuestra máquina, deberá ser convertido a código nativo. De esta conversión es encargado el JIT (Just in Time: al instante): produce el código nativo para que el microprocesador particular de nuestra máquina. Normalmente el código MSIL es convertido en código nativo según se va ejecutando.

Las ventajas de C# sobre otros lenguajes es que es independiente de la plataforma. Esto quiere decir que el código producido por el compilador C# puede transportarse a cualquier plataforma que tenga instalada una máquina virtual de .NET y ejecutarse. Pensando en Internet esta característica es crucial ya que esta red conecta ordenadores muy distintos.

5.3 ¿QUE ES WAMPSEVER?

WampServer es un entorno de desarrollo web para Windows con el que podrás crear aplicaciones web con Apache, PHP y bases de datos MySQL database. También incluye PHPMyAdmin y SQLiteManager para manejar tus bases de datos.

5.3.1 CARACTERÍSTICAS DE WAMPSEVER

Provee a los desarrolladores con los cuatro elementos necesarios para un servidor web: un Sistema Operativo (Windows), un manejador de base de datos (MySQL), un software para servidor web (Apache) y un software de programación script Web(PHP (generalmente), Python o PERL), debiendo su nombre a dichas herramientas. Lo mejor de todo es que WAMP5 es completamente gratuito. WAMP incluye, además de las últimas versiones de Apache, PHP y MySQL, versiones anteriores de las mismas, para el caso de que se quiera testear en un entorno de desarrollo particular.

5.3.2 FUNCIONALIDADES DE WAMPSEVER

WampServer tiene funcionalidades que lo hacen muy completo y fácil de usar. Con un click izquierdo sobre el icono de WampServer, usted será capaz de:

- ❖ Gestionar sus servicios de Apache y MySQL
- ❖ Cambiar de línea / fuera de línea (dar acceso a todos o sólo local)
- ❖ Instalar y cambiar de Apache, MySQL y PHP emisiones
- ❖ Gestión de la configuración de sus servidores
- ❖ Acceder a sus registros
- ❖ Acceder a sus archivos de configuración
- ❖ Crear alias

Con un clic derecho:

- ❖ WampServer cambiar el idioma del menú
- ❖ Acceder a la página principal

5.4 PHPMYADMIN

PhpMyAdmin es una herramienta de software libre escrito en PHP , la intención de manejar la administración de MySQL a través de Internet. phpMyAdmin es compatible con una amplia gama de operaciones de MySQL, MariaDB y IloVizna. Operaciones de uso frecuente (gestión de bases de datos, tablas, columnas, relaciones, índices, usuarios, permisos, etc) se puede realizar mediante la interfaz de usuario, mientras que usted todavía tiene la capacidad de ejecutar directamente cualquier sentencia SQL.

PhpMyAdmin viene con una amplia gama de documentos y los usuarios están invitados a actualizar nuestras páginas wiki para compartir ideas y tutoriales para diversas operaciones. El equipo de phpMyAdmin intentará ayudar si tienes cualquier problema, usted puede utilizar una variedad de canales de soporte para obtener ayuda.

PhpMyAdmin es también muy profundamente documentado en un libro escrito por uno de los desarrolladores -Mastering phpMyAdmin para una eficaz gestión de MySQL , que está disponible en Inglés y Español .

Para facilitar el uso de una amplia gama de personas, phpMyAdmin se está traduciendo a 69 idiomas y es compatible con los dos idiomas LTR y RTL.

Desde la versión 3.0.0, phpMyAdmin se unió a la iniciativa GoPHP5 y dejó caer código de compatibilidad para PHP mayor y versiones de MySQL, versión 3 y posteriores requiere al menos PHP 5.2 y MySQL 5.

PhpMyAdmin ha ganado varios premios . Entre otros, fue elegida como la mejor aplicación PHP en varios premios y ha ganado todos los años los SourceForge.net Community Choice Awards como "Mejor herramienta o utilidad para administradores de sistemas".

PhpMyAdmin es un proyecto de catorce años de edad, con una base de código estable y flexible.

5.4.1 CARACTERÍSTICAS DE PHPMYADMIN

- ❖ Interfaz web intuitiva
- ❖ Apoyo para la mayoría de las características de MySQL:
 - ❖ Buscar y eliminar bases de datos, tablas, vistas, campos e índices
 - ❖ Crear, copiar, borrar, renombrar y modificar bases de datos, tablas, campos e índices
 - ❖ Mantenimiento del servidor, bases de datos y tablas, con propuestas sobre la configuración del servidor
 - ❖ Ejecutar, editar y marcar cualquier SQL -declaración, incluso lotes-consultas
 - ❖ Administrar usuarios y privilegios de MySQL
 - ❖ Gestión de procedimientos almacenados y disparadores

Importar datos desde CSV y SQL

- ❖ Exportar datos a varios formatos: CSV , SQL , XML , PDF , ISO / IEC 26300 - OpenDocument Text y hoja de cálculo, Word , L^AT_EX y otros
- ❖ La administración de varios servidores
- ❖ Crear PDF de gráficos de su diseño de base de datos
- ❖ Creación de consultas complejas mediante consulta por ejemplo (QBE)
- ❖ Busca a nivel mundial en una base de datos o un subconjunto de la misma
- ❖ La transformación de los datos almacenados en cualquier formato con un conjunto de funciones predefinidas, como mostrar-datos BLOB como imagen o el link de descarga
- ❖ Y mucho más ...

5.5 HEIDISQL

HeidiSQL es una aplicación basada ligero, Windows para administrar MySQL y Microsoft SQL bases de datos. Le permite ver y editar los datos, crear y editar tablas,

vistas, procedimientos, triggers y eventos programados. Además, puede exportar la estructura y los datos ya sea para SQL archivo, portapapeles o en otros servidores.

A través de su ventana de sencillo diseño podrás navegar por el contenido de tus bases de datos, gestionar las tablas, controlar los privilegios de usuario, sincronizar información entre dos bases de datos distintas, importar ficheros de texto y más.

HeidiSQL cuenta además con un apartado especial para realizar consultas (queries) a la base de datos, con código de color para los comandos de sintaxis.

5.5.1 CARACTERÍSTICAS DE HEIDISQL

- ❖ Gratis para todos, OpenSource.
- ❖ Conéctate a varios servidores en una sola ventana
- ❖ Conectar a servidores a través de línea de comandos
- ❖ Conectarse a través de túneles SSH, o pasar los valores de SSL
- ❖ Crear y editar tablas , vistas , procedimientos almacenados , triggers y eventos programados .
- ❖ Generar buenas SQL-exportaciones
- ❖ Exportación de un servidor / base de datos directamente a otro servidor de base de datos /
- ❖ Administrar privilegios de usuario
- ❖ Importar archivos de texto
- ❖ Exportar filas de la tabla en formato CSV, HTML, XML, SQL, LaTeX, Wiki marcado y PHP matriz
- ❖ Examinar y editar los datos de la tabla, usando una rejilla cómoda
- ❖ Granel edición tablas (pasar a db, cambio de motor, el cotejo, etc)
- ❖ Batch-inserción ascii o binario archivos en tablas

- ❖ Escribir consultas personalizables con resaltado de sintaxis y la ejecución de códigos
- ❖ Pretty formatear desordenada SQL
- ❖ Monitorear y matar a cliente-procesos
- ❖ Buscar texto específico en todas las tablas de todas las bases de datos de un servidor
- ❖ Optimizar y reparar tablas en forma de lote
- ❖ Inicie una ventana de línea de comandos `mysql.exe` paralelo utilizando la configuración de conexión actual.

5.6 HISTORIA DE MYSQL

MySQL surgió alrededor de la década del 90, Michael Widenis comenzó a usar mSQL para conectar tablas usando sus propias rutinas de bajo nivel (ISAM). Tras unas primeras pruebas, llegó a la conclusión de que mSQL no era lo bastante flexible ni rápido para lo que necesitaba, por lo que tuvo que desarrollar nuevas funciones. Esto resultó en una interfaz SQL a su base de datos, totalmente compatible a mSQL.

El origen del nombre MySQL no se sabe con certeza de donde proviene, por una lado se dice que en sus librerías han llevado el prefijo “my” durante los diez últimos años, por otra parte, la hija de uno de los desarrolladores se llama My. Así que no está claramente definido cuál de estas dos causas han dado lugar al nombre de este conocido gestor de bases de datos.

5.6.1 ¿QUÉ ES MYSQL?

Es un sistema administrativo relacional de bases de datos (RDBMS por sus siglas en inglés Relational Database Management System). Este tipo de bases de datos puede ejecutar desde acciones tan básicas, como insertar y borrar registros, actualizar información ó hacer consultas simples, hasta realizar tareas tan complejas como la aplicación lo requiera.

MySQL es un servidor multi-usuarios muy rápido y robusto de ejecución de instrucciones en paralelo, es decir, que múltiples usuarios distribuidos a lo largo de una red local o Internet podrán ejecutar distintas tareas sobre las bases de datos localizadas en un mismo servidor.

Utiliza el lenguaje SQL (Structured Query Language) que es el estándar de consulta a bases de datos a nivel mundial.

MySQL ha estado disponible desde 1996, pero su desarrollo data desde 1979 y ha ganado 3 años consecutivos el premio Linux Journal Reader's Choice Award.

Actualmente disponible en código abierto.

El lenguaje de programación que utiliza MySQL es Structured Query Language

(SQL) que fue desarrollado por IBM en 1981 y desde entonces es utilizado de forma generalizada en las bases de datos relacionales.

5.6.2 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE MYSQL

Inicialmente, MySQL carecía de algunos elementos esenciales en las bases de datos relacionales, tales como integridad referencial y transacciones. A pesar de esto, atrajo a los desarrolladores de páginas web con contenido dinámico, debido a su simplicidad, de tal manera que los elementos faltantes fueron complementados por la vía de las aplicaciones que la utilizan. Poco a poco estos elementos faltantes, están siendo incorporados tanto por desarrolladores internos, como por desarrolladores de software libre.

En las últimas versiones se pueden destacar las siguientes características principales:

- ❖ El principal objetivo de MySQL es velocidad y robustez.
- ❖ Soporta gran cantidad de tipos de datos para las columnas.
- ❖ Gran portabilidad entre sistemas, puede trabajar en distintas plataformas y sistemas operativos.
- ❖ Cada base de datos cuenta con 3 archivos: Uno de estructura, uno de datos y uno de índice y soporta hasta 32 índices por tabla.

- ❖ Aprovecha la potencia de sistemas multiproceso, gracias a su implementación multihilo.
- ❖ Flexible sistema de contraseñas (passwords) y gestión de usuarios, con un muy buen nivel de seguridad en los datos.
- ❖ El servidor soporta mensajes de error en distintas lenguas

5.6.3 VENTAJAS DE MYSQL

- ❖ Velocidad al realizar las operaciones, lo que le hace uno de los gestores con mejor rendimiento.
- ❖ Bajo costo en requerimientos para la elaboración de bases de datos, ya que debido a su bajo consumo puede ser ejecutado en una máquina con escasos recursos sin ningún problema.
- ❖ Facilidad de configuración e instalación.
- ❖ Soporta gran variedad de Sistemas Operativos
- ❖ Baja probabilidad de corromper datos, incluso si los errores no se producen en el propio gestor, sino en el sistema en el que está.
- ❖ Conectividad y seguridad

5.6.4 DESVENTAJAS DE MYSQL

- ❖ Un gran porcentaje de las utilidades de MySQL no están documentadas.
- ❖ No es intuitivo, como otros programas (ACCESS).

5.7 INTRODUCCIÓN A LAS DISEÑO DE BASE DE DATOS

En el proceso de diseño, se propone tomar todas las decisiones de diseño de forma estructurada mediante la aplicación sistemática de las primitivas de refinamiento.

El diseño de base de datos se realiza por lo general en tres fases:

La primera es llamada diseño conceptual: produce una representación abstracto y de alto nivel dela realidad.

La segunda es llamada diseño lógico convierte la representación en especificaciones que pueden ser implantadas en un sistema de cómputo y ser procesadas por él.

La tercera es llamada diseño físico: determina las estructuras de almacenamiento físico de una base de datos a partir de dispositivos de almacenamientos secundarios.

5.8 DISEÑO LÓGICO Y HERRAMIENTAS DE DISEÑO

El objetivo del diseño lógico es convertir el esquema conceptual de datos en un esquema lógico ajustado al sistema de gestión de bases de datos específicos que se tengan disponibles. Mientras que el objetivo fundamental del diseño conceptual es lograr la compleción y expresividad del esquema.

El diseño lógico pretende obtener una representación que use los recursos para la estructuración de datos y modelado de restricciones disponibles en el modelo lógico de la manera más eficiente posible.

5.9 HERRAMIENTAS PARA DESARROLLO

Estas herramientas ayudan al analista a trasladar los diseños en aplicaciones funcionales:

- ❖ Herramientas para ingeniería de software: apoya el proceso de formular diseños de software, incluyendo procedimientos y controles, así como la documentación correspondiente.
- ❖ Generadores de código: producen códigos fuente y las aplicaciones a partir de especificaciones funcionales bien articuladas.
- ❖ Herramientas para pruebas: apoyan la fase de evaluación de un sistema o de partes del mismo contra las especificaciones del sistema así como el grado de perfección alcanzado en comparación con las expectativas.

5.10 HERRAMIENTAS DE DISEÑO

Las herramientas de diseño apoyan el proceso de formular las características que el sistema debe tener para satisfacer los requerimientos detectados durante las actividades de análisis:

- ❖ Herramientas de especificación: apoya el proceso de formular las características que debe tener una aplicación. Muchas incluyen herramientas para crear especificaciones de datos.
- ❖ Herramientas para presentación: se utilizan para describir la posición de datos, mensajes y encabezados sobre las pantallas de las terminales, reportes y otros medios de entrada y salida.

CAPITULO 6

PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1 MÉTODOS Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA

- ❖ Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente):

En este punto nosotros analizamos la base de datos de la biblioteca en donde solo tienen registros de libros, de ahí nosotros realizamos un bosquejo de la base de datos del nuevo sistema a realizar

- ❖ Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente):

Al tener ya realizado un bosquejo de la nueva base de datos, se realizaron diagramas de entidad relación

- ❖ Diseño de los formatos para los reportes:

se tomó en cuenta el diseño original de los reportes que los bibliotecarios realizan para no perder, el orden que ellos llevan y su secuencia.

- ❖ Programación de la interfaz y del sistema:

Aquí empezamos a programar en C#, de acuerdo con el diseño de la base de datos de los bosquejos realizados y del diseño del reporte

- ❖ Prueba previa a la instalación:

Aquí es donde hemos finalizado el sistema y se realizaron las pruebas necesarias para ver el funcionamiento de cada pantalla y se llevara bien cada proceso.

- ❖ Implementación de sistema:

Se instalaron en las maquinas pertinentes y checamos su buen funcionamiento

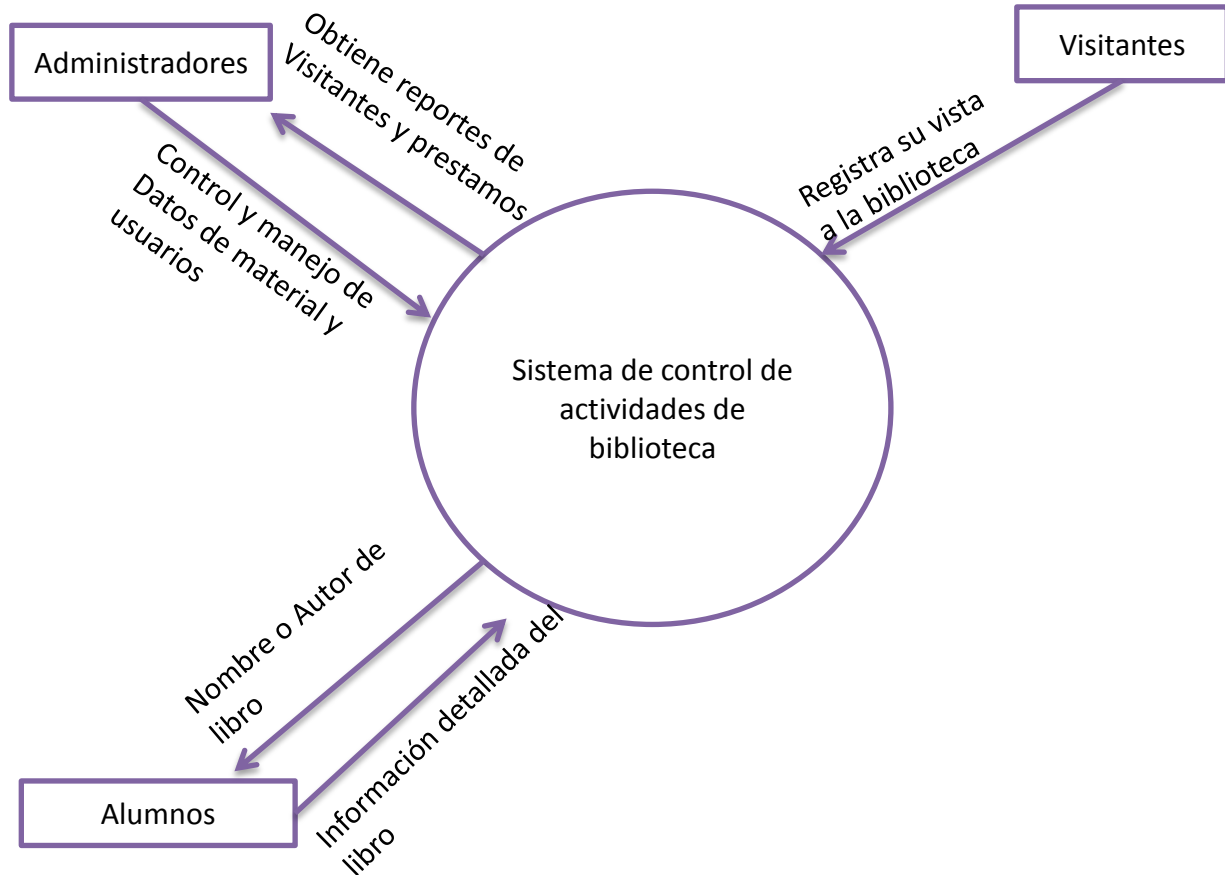
- ❖ Capacitación al personal y entrega de manuales:

Se entregó los manuales a los encargados de biblioteca y en base a ello les explicamos el sistema y como poderlo manejar.

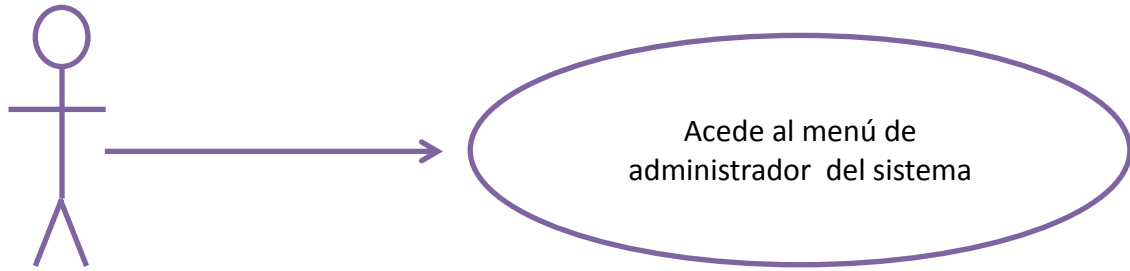
CAPITULO 7

RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS.

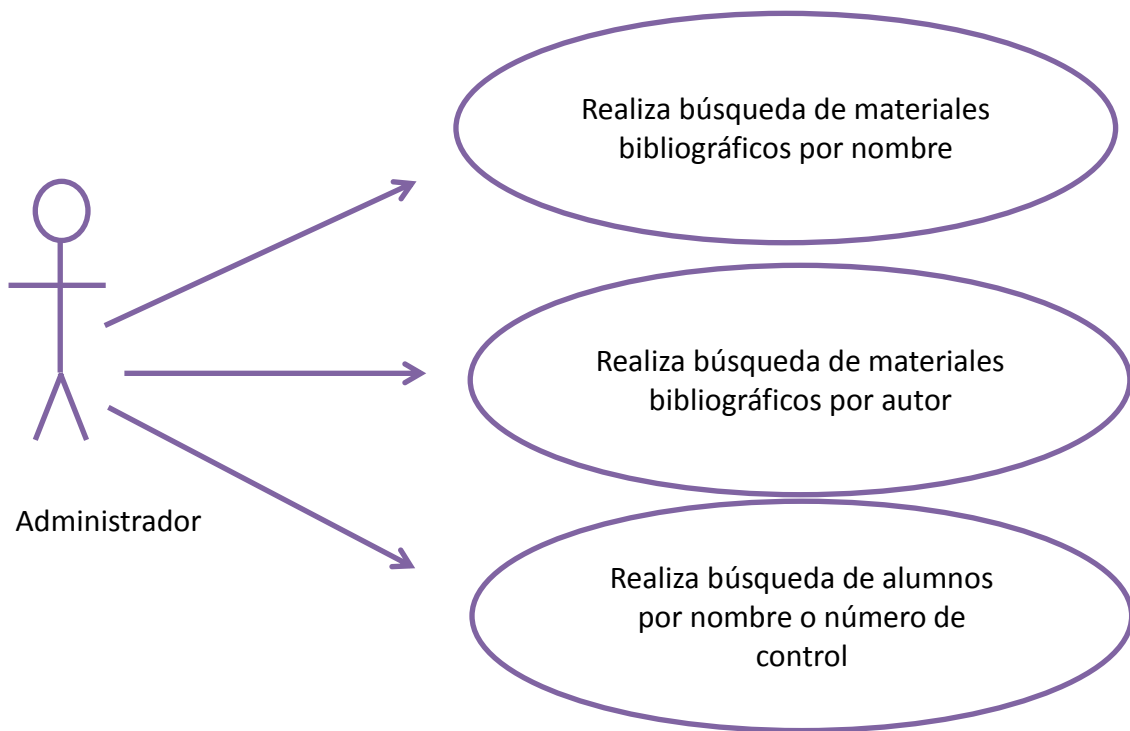
7.1 DIAGRAMA CONTEXTUAL



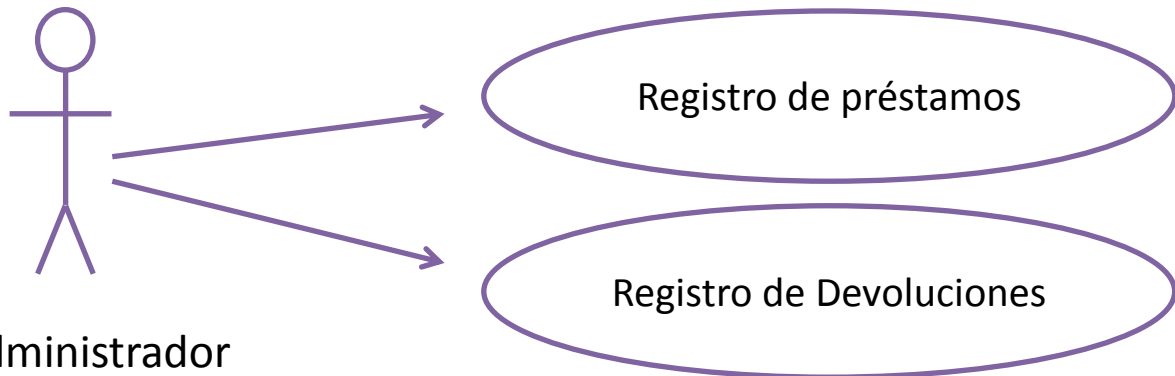
7.2 DIAGRAMA DE CASOS DE USO



Administrador



Administrador



Administrador



Administrador



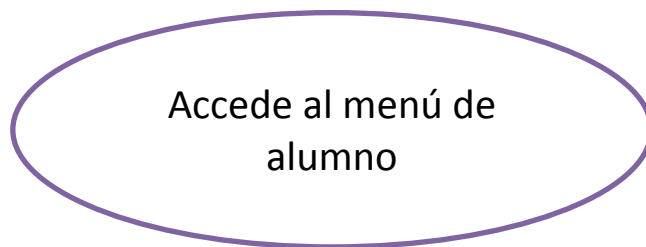
Administrador



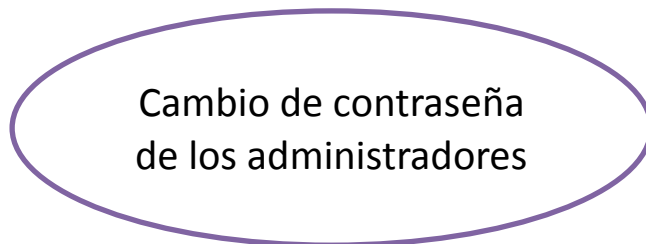
Administrador



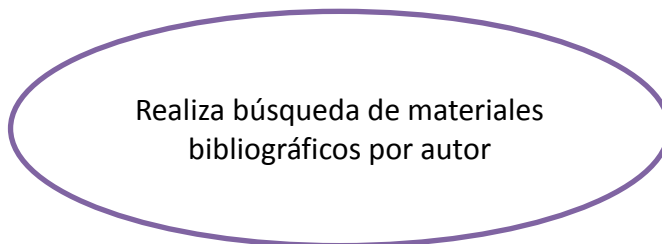
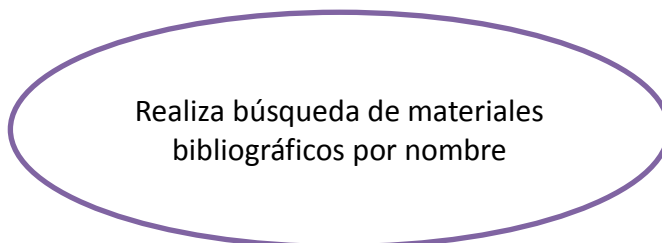
Administrador



Alumno



Administrador



Alumno



Accede al menú de administrador del sistema	
1.- DESCRIPCION BREVE.	En este caso de uso de inicia por el administrador quien introduce su contraseña y selecciona su tipo de administrador para utilizar el sistema.
2.- FLUJO DE EVENTOS.	Se presenta ante el administrador la pantalla iniciar solicitando su contraseña y su tipo de usuario, este se selecciona dando click en uno de los botones que presentan.
2.1 FLUJO BASICO.	<p>A. En la pantalla de acceso, el usuario escribe su contraseña.</p> <p>B. Luego con el cursor selecciona uno de los tipos de usuario que se muestran, dando click sobre uno de ellos.</p> <p>C. Si la contraseña es válida para el usuario seleccionado se le permitirá el acceso al menú de Administrador</p>
2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.	En el caso de que la contraseña no es válida para el tipo de usuario seleccionado no se le permitirá la entrada y podrá intentarlo de nuevo si el usuario lo cree prudente.
3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES	De que el usuario conozca su contraseña.
4.- PRE - CONDICION	Ninguno
5.- PUNTOS DE EXTENCION	Ninguno

Realiza búsqueda de materiales bibliográficos por nombre

1.- DESCRIPCION BREVE.

El administrador, puede realizar búsqueda de libros usando como identificador el nombre del libro.

2.- FLUJO DE EVENTOS

Al administrador se le prestara la pantalla de menú del sistema diseñado para los administradores, seleccionara en la barra la el menú búsqueda la opción libros.

2.1 FLUJO BASICO

- A. El administrador ingresa a Actividades
- B. Después a Buscar y
- C. Dará click en libro, ante esto se desplegara la pantalla de búsqueda por nombre
- D. En el cual escribirá el nombre del libro en la celda título y
- E. Seguido de esta acción dará click en buscar, seguido de estos los datos de los libros aparecerán en las celadas inferiores.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

El registro no se encuentra en el sistema, el sistema mandara hasta el ulmo registro que se encontré en el sistema de libros permitiendo hacer otra búsqueda o salir.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

El libro deberá estar registrado en el sistema

4.- PRE - CONDICION

Ninguno

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguno

Realiza búsqueda de materiales bibliográficos por nombre

1.- DESCRIPCION BREVE.

En este caso se puede acceder desde administradores o Alumnos y es donde se puede realizar búsquedas de libros a través del nombre de los autores del libro a buscar.

2.- FLUJO DE EVENTOS.

Desde la pantalla de menú accedemos al menú actividades y desplegamos la opción buscar donde seleccionaremos la opción por autor, y abrirá la ventana de buscar el autor y después de identificarlo buscaremos los libros que tenga como autor al identificado.

2.1 FLUJO BASICO.

- A. Desde la ventana de menú accedemos al menú actividades y desplegamos la opción buscar y seleccionamos la opción por autor.
- B. Se desplegará una nueva ventana donde llenaremos la primera celda con el nombre del autor que buscamos, y seguido de esto lo buscaremos.
- C. Se identificara al autor en el sistema y daremos click en el botón continuar.
- D. La venta que estamos se cerrar y se abiera una nueva donde para tener mejor vista daremos un click en la primera columna Nombrada como autor de la tabla que se ve en la ventana nueva
- E. Daremos click en el botón buscar, se verán todo los libros que tiene como autor al que deseamos buscar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

Si el autor no se encuentra registrado en el sistema mostrara el ultimo autor registrado permitiendo hacer otras búsqueda.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

El sistema debe tener registrado al autor

4.- PRE - CONDICION

Ninguna

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguna

Realiza búsqueda de alumnos por nombre o número de control

1.- DESCRIPCION BREVE.

Atraves de esta opción solo el administrador podrá buscar a los alumnos por número de control o por nombre, y ver los datos de cada uno de ellos.

2.- FLUJO DE EVENTOS.

Se muestra ante el administrador la ventana donde con escribir el nombre o el numero de control, y luego presionando el botón buscar por No. De control o Buscar por Nombre dependiendo que dato fue escrito para la búsqueda, se pueden buscar los datos el alumno

2.1 FLUJO BASICO.

- A. Desde la ventana de menú acedemos al menú actividades y desplegamos la opción buscar y seleccionamos la opción alumno.
- B. Se mostrara una ventana y en la primera celda se colocara el nombre o número de control del alumno.
- C. Una bes escrito el nombre se presionara el botón Buscar por No. De control o Buscar por Nombre dependiendo que dato fue escrito para la búsqueda, y el sistema arrojará los datos del alumno.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

Si el nombre o el Número de control no está registrado el sistema mostrara el último registro para reconocer que no existen registros con esos datos.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES.

Que el alumno este registrado en el sistema

4.- PRE - CONDICION.

Ninguna

5.- PUNTOS DE EXTENCION.

ninguna

Registro de préstamos

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo desde la ventana menú de administrador desplegamos el menú Actividades, donde seleccionaremos la opción prestamos, el cual desplegara la ventana para identificar al alumno que realizará el préstamo, luego se abrirá ventana de identificar el libro a prestar y por último se registra el préstamo en la nueva ventana de préstamo

2.- FLUJO DE EVENTOS

Se mostrara ante el administrador la primera ventana donde se identificara al Alumno que presta el libro, en la siguiente ventana se identificara el libro y para finalizar una última ventana donde se registrara los datos para el prestamos ya identificados antes y agregando la fecha de entrega del préstamo.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Se desplegara el menú actividades y seleccionara la opción préstamo.
- B. Se mostrara la primera ventana donde con el número de control de alumno se buscara y una vez identificado se dará click en el botón identidad confirmada.
- C. La ventana se cerrar y seguido de esto se abrirá una nueva donde identificaremos el libro a prestar con el número de registro del libro, una vez identificado el libro se dará click en el botón libro identificado.
- D. Se mostrara una nueva ventana que mostrara el registro del préstamo donde presionando el botón realizar préstamo, y los datos se cargaran automáticamente solo faltara seleccionar la fecha de préstamos y fecha de devolución.
- E. Y para finalizar se da click en el botón guardar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Que el alumno que revisara el préstamo este registrado, al igual que el libro.

4.- PRE - CONDICION

Ninguno

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguno

Registro de devolución

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo desde ventana de menú administrador desplegando el menú actividades y selecciona devolución, en esta ventana podrá buscar los préstamos efectuadas y registra la devolución de un libro.

2.- FLUJO DE EVENTOS

Desde ventana menú administrador desplegamos el menú Actividades y seleccionamos la opción devolución y ante esto se mostrara la ventana donde buscaremos el préstamo por el número de registro de préstamo y se colocara un registro de la devolución del libro.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Se desplegamos el menú de actividades y seleccionamos la opción devolución.
- B. Ante esto se abrirá la ventana donde buscaremos el registro del préstamo, con el número de identificación del préstamo.
- C. Una vez encontrado el registro, se escribirá en la celda denominado como devuelto, se escribirá un mensaje (como el estado del libro al devolverlo o simplemente colocar un sí).
- D. Para finalizar se da click en guardar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

- A. Al buscar el registro de préstamo el sistema no encuentra el registro.
- B. Se mostrara el mensaje de que verifique que el número de identificación sea correcto.
- C. Donde presionaras aceptar y se cerrara el mensaje.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES.

Ninguna.

4.- PRE - CONDICION

Ninguna.

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguna.

Elaboración de reportes

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo administradores pueden seleccionar en el menú de actividades la opción de reportes el cual le permite entrar al menú de reportes donde deben especificar algunos datos requeridos para el llenado del reporte.

2.- FLUJO DE EVENTOS

En el menú actividades de la ventana de menú de administrador seleccionamos la opción reportes y nos abrirá la ventana donde podremos seleccionar el tipo de reporte y algunos valores que deben tener el reporte.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Se ingresara al menú de reportes desde el menú desplegable de actividades.
- B. Una vez dentro de la ventana de menú de reportes llenamos las celdas de los datos de que lo elabora
- C. Se selecciona el rango de las fechas de los registros que se tomaran en cuenta para realizar el reporte.
- D. Y para que se realice el reporte se dará click en el botón del tipo de reporte que se desea realizar.
- E. Ante esto se mostrara el reporte donde podremos mandar a imprimir o guardar en el equipo con formato PDF.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

Ninguno

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Ninguno

4.- PRE - CONDICION

Ninguno

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguno

Registro de Libros

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo administradores en la ventana de menús, al desplegar el menú registros se puede y seleccionar la opción libros, se desplegara la ventana para el registros de material bibliográfico.

2.- FLUJO DE EVENTOS

En el menú registros se desplegara y seleccionara la opción de libros, ante esto se desplegara una nueva venta donde colocara el nombre del nuevo registro y se ara click en el botón para iniciar el registro del nuevo libro siempre y cuando no esté ya registrado al terminar el llenado de los datos se deberá cargar el autor desde el la opción de cargar autor, y finalizar el guardado desde el botón guardar.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Ingresamos al menú Registros y en el seleccionaremos la opción libros que nos desplegara la ventana de registros de libros.
- B. Se colocar el nombre del libro en la celda de título y damos click en el botón nuevo.
- C. El sistema reconocerá si el libro ya está registrado, si no es así, se liberaran las celdas y permitirá el llenado los datos.
- D. Una bes capturado los dato del nuevo libro se cargara el autor dando click en el botón registrar autor, se abrirá una nueva ventana donde se podrá cargar un nuevo auto o selecciona uno de los ya existentes en el registro.
- E. Para cargar el autor se dará click en el botón cargar autor
- F. Para finalizar se dará click en el botón guardar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

- A. Ingresamos al menú Registros y en el seleccionaremos la opción libros que nos desplegara la ventana de registros de libros.
- B. Se colocar el nombre del libro en la celda de título y damos click en el botón nuevo.
- C. El sistema reconocerá si el libro ya está registrado, si el libro ya está registrado se mostrara un mensaje de advertencia.
- D. En el mensaje nos permitirá seleccionar si el deseamos modificarlo o dejarlo como esta.
- E. si damos click en si deseo modificarlo se libera las celdas permitiendo hacer la modificación y si no simplemente podremos continuar con otro registro.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Que nuevo libro no este registrado.

4.- PRE - CONDICION

Ninguna

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguna

Registro de Autor

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo desde ventana de menús administrador, al desplegar el menú y seleccionar la opción de autor se mostrara la ventana donde podemos registrar a nuevos autores para los materiales bibliográfico.

2.- FLUJO DE EVENTOS

Estando en la ventana de menú de administradores, desplegando el menú registros se podrá seleccionar la opción autor, y nos permitirá registra nuevos autores y finalizando el registro con el botón guardar.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Desde ventana de menús administrador, al desplegar el menú y seleccionar la opción de autor.
- B. Se mostrara la ventana donde podemos registrar autores, donde colocaremos el nombre del nuevo autor y daremos click en el botón nuevo.
- C. El sistema consultara el nombre en su registro y si no lo encuentra liberar las celdas para el llenado de ellas.
- D. Se finaliza dando click en el botón guardar

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

- A. Desde ventana de menús administrador, al desplegar el menú y seleccionar la opción de autor.
- B. Se mostrara la ventana donde podemos registrar autores, donde colocaremos el nombre del nuevo autor y daremos click en el botón nuevo.
- C. El sistema consultara el nombre en su registro y si se encuentra mostrara un mensaje de error preguntando si deseamos modificarlo.
- D. Si damos click en si las celdas se liberan para modificarlo, si damos click en no simplemente se cerrara el mensaje y permitirá continuar.
- E. Una bes registrado un autor o encontrado el autor podemos realizar la asignación a un libro con el botón asignar a libro.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Ninguno

4.- PRE - CONDICION

Ninguno

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguno

Registro de Materiales

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo administradores en la ventana de menús, al desplegar el menú registros se puede y seleccionar la opción Materiales, se desplegara la ventana para el registros de materiales.

2.- FLUJO DE EVENTOS

En el menú registros se desplegara y seleccionara la opción de materiales, ante esto se desplegara una nueva venta donde colocara el nombre del nuevo registro y se ara click en el botón para iniciar el registro del nuevo Material siempre y cuando no esté ya registrado al terminar el llenado de los datos, y finalizar el guardado desde el botón guardar.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Ingresamos al menú Registros y en el seleccionaremos la opción Materiales que nos desplegara la ventana de registros de Materiales.
- B. Se colocar el nombre del Material en la celda de título y damos click en el botón nuevo.
- C. El sistema reconocerá si el Material ya está registrado, si no es así, se liberaran las celdas y permitirá el llenado los datos.
- D. Para finalizar se dará click en el botón guardar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

- A. Ingresamos al menú Registros y en el seleccionaremos la opción material que nos desplegara la ventana de registros de Materiales.
- B. Se colocar el nombre del Material en la celda de título y damos click en el botón nuevo.
- C. El sistema reconocerá si el Material ya está registrado, si ya está registrado se mostrara un mensaje de advertencia.
- D. En el mensaje nos permitirá seleccionar si el deseamos modificarlo o dejarlo como esta.
- E. si damos click en si deseo modificarlo se libera las celdas permitiendo hacer la modificación y si no simplemente podremos continuar con otro registro.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Ninguno.

4.- PRE - CONDICION

Ninguna

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguna

Registro de Alumnos

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo administradores en la ventana de menús, al desplegar el menú registros se puede y seleccionar la opción Alumno, se desplegara la ventana para el registros de alumnos.

2.- FLUJO DE EVENTOS

En el menú registros se desplegara y seleccionara la opción de alumnos, ante esto se desplegara una nueva venta donde colocara el nombre del nuevo registro y se ara click en el botón para iniciar el registro del nuevo Alumno siempre y cuando no esté ya registrado al terminar el llenado de los datos, y finalizar el guardado desde el botón guardar.

2.1 FLUJO BASICO.

- A. Ingresamos al menú Registros y en el seleccionaremos la opción Alumnos que nos desplegara la ventana de registros de Alumno.
- B. Se colocar el nombre del Alumno en la celda de título y damos click en el botón nuevo.
- C. El sistema reconocerá si el Alumno ya está registrado, si no es así, se liberaran las celdas y permitirá el llenado los datos.
- D. Para finalizar se dará click en el botón guardar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

- A. Ingresamos al menú Registros y en el seleccionaremos la opción alumno que nos desplegara la ventana de registros de Alumno.
- B. Se colocar el nombre del Alumno en la celda de título y damos click en el botón nuevo.
- C. El sistema reconocerá si el Alumno ya está registrado, si ya está registrado se mostrara un mensaje de advertencia.
- D. En el mensaje nos permitirá seleccionar si el deseamos modificarlo o dejarlo como esta.
- E. si damos click en si deseo modificarlo se libera las celdas permitiendo hacer la modificación y si no simplemente podremos continuar con otro registro.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Ninguno

4.- PRE - CONDICION

Ninguno

5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguno

Cambio de contraseña de los administradores

1.- DESCRIPCION BREVE.

Solo desde la ventana menú de administrador en el menú Registros se selecciona la opción contraseñas, se desplegara una ventana donde pos pedirá llenar unos requerimientos para lograr cambiar la contraseña de uno de los tres tipos de administradores.

2.- FLUJO DE EVENTOS

Una vez seleccionado la opción contraseña de menú registro nos permitirá ver una ventana donde nos pedirá escribir la contraseña nueva en dos celdas, y después la contraseña actual que deseamos cambiar. Una bes llenado esto solo deberás seleccionar el tipo de administrador de la se desea modificar si los datos son correctos el sistema regresara la ventana de inicio donde podrás acceder con la nueva contraseña.

2.1 FLUJO BASICO

- A. Menú registro seleccionamos la opción contraseña ante esto se mostrara una nueva ventana.
- B. Primero escribirá la nueva contraseña en la primera celda y se repetirá la contraseña en la segunda celda.
- C. En la tercera celda se escribirá la contraseña actual que deseamos cambiar.
- D. Una vez llenado las tres celdas seleccionamos el tipo de administrado del cual queremos modificar la contraseña.
- E. El sistema los llevara a la pantalla de inicio de sesión.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

2.2.1

- A. Menú registro seleccionamos la opción contraseña ante esto se mostrara una nueva ventana.
- B. Primero escribirá la nueva contraseña en la primera celda y se repetirá la contraseña en la segunda celda.
- C. En la tercera celda se escribirá la contraseña actual que deseamos cambiar.
- D. Una vez llenado las tres celdas seleccionamos el tipo de administrado del cual queremos modificar la contraseña.
- E. El sistema verificara si las dos primera celdas coinciden si no es así el sistema mandara un mensaje de error para que demostrar que el error esta en ese punto.

2.2.2

- A. Menú registro seleccionamos la opción contraseña ante esto se mostrara una nueva ventana.
- B. Primero escribirá la nueva contraseña en la primera celda y se repetirá la contraseña en la segunda celda.
- C. En la tercera celda se escribirá la contraseña actual que deseamos cambiar.
- D. Una vez llenado las tres celdas seleccionamos el tipo de administrado del cual queremos modificar la contraseña.
- E. El sistema verificara si la contraseña actual del administrador que seleccionamos realmente es la contraseña si no es así el sistema mostrar un mensaje de error especificando que ese es el error.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES
Conocer la contraseña actual del administrador a modificar
4.- PRE - CONDICION
Ninguna
5.- PUNTOS DE EXTENCION
Ninguna

Accede al menú de Alumnos
1.- DESCRIPCION BREVE.
Para iniciar como alumno deberá solo seleccionar la opción alumnos.
2.- FLUJO DE EVENTOS.
Para inicia el menú de alumnos solo deberá seleccionar con el cursor la opción alumnos de la pantalla de identificación.
2.1 FLUJO BASICO.
A. Con el cursor selecciona uno los tipos de usuario alumno que se muestra, dando click sobre él.
B. Se le permitirá el acceso al menú de Alumno
2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.
Ninguno
3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES
De que el usuario conozca su contraseña.
4.- PRE - CONDICION
Ninguno
5.- PUNTOS DE EXTENCION
Ninguno

Registrar Vista

1.- DESCRIPCION BREVE.

Desde la ventana de inicio de sesión colocaremos como contraseña numero identificado de cada invitado y seleccionaremos la opción registro de visitas donde nos desplazaremos por las ventanas de identificación de visitante, identificado de actividades, y último registro de visitas.

2.- FLUJO DE EVENTOS

Visitantes desde el la ventana de inicio de sesión los visitantes colocara el número de identificación como contraseña y seleccionara la opción registro de visitas.

La pantalla que parecerá será para identificar a la persona dando click ene l botón buscar realzara la búsqueda.

Una bes identificado en la ventana siguiente deberá especificar las actividades a realizar. Y finalizando en la última ventana podrá registrar la visita presionando el botón registrar visita y dando click en guardar

2.1 FLUJO BASICO

- A. Escribir el número de identificación de la persona y seleccionar la opción registro de visitas.
- B. En la ventana que se mostrara dará click en el botón buscar buscara al visitante una bes identificado deberá seguir dando click en el botón inferior.
- C. En la ventana que continua deberá seleccionar el tipo de actividad que realizara llenar la celdas con los datos que te pidan una bes hecho esto podrás continuar a realzara el registro.
- D. En la última ventana dando click en el primer botón se cargara los dato para el registro y solo será necesario dar click en el botón guardar.

2.2 FLUJO ALTERNATIVOS.

- A. Escribir el número de identificación de la persona y seleccionar la opción registro de visitas.
- B. En la ventana que se mostrara dará click en el botón buscar buscara al visitante si no es localizado se mostrara una ventana de error.

3.- REQUERIMIENTOS ESPECIALES

Que el visitante este registrado entre los alumnos o personas que tiene acceso a la biblioteca.

4.- PRE - CONDICION

Ninguno

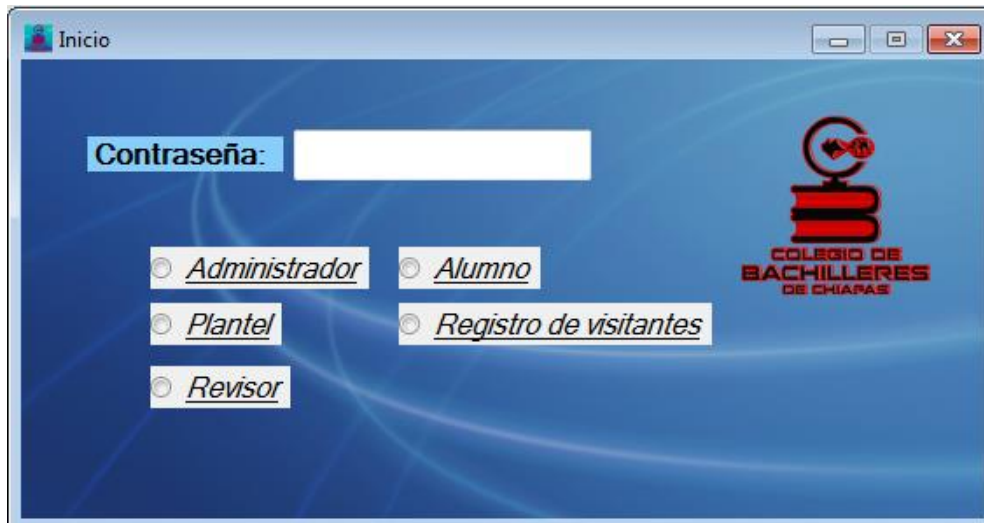
5.- PUNTOS DE EXTENCION

Ninguno

7.3 PANTALLAS DEL SISTEMA

ACCESO AL SISTEMA

La iniciar el sistema, la primera pantalla que se mostrara Inicio de sistema.



Alumno

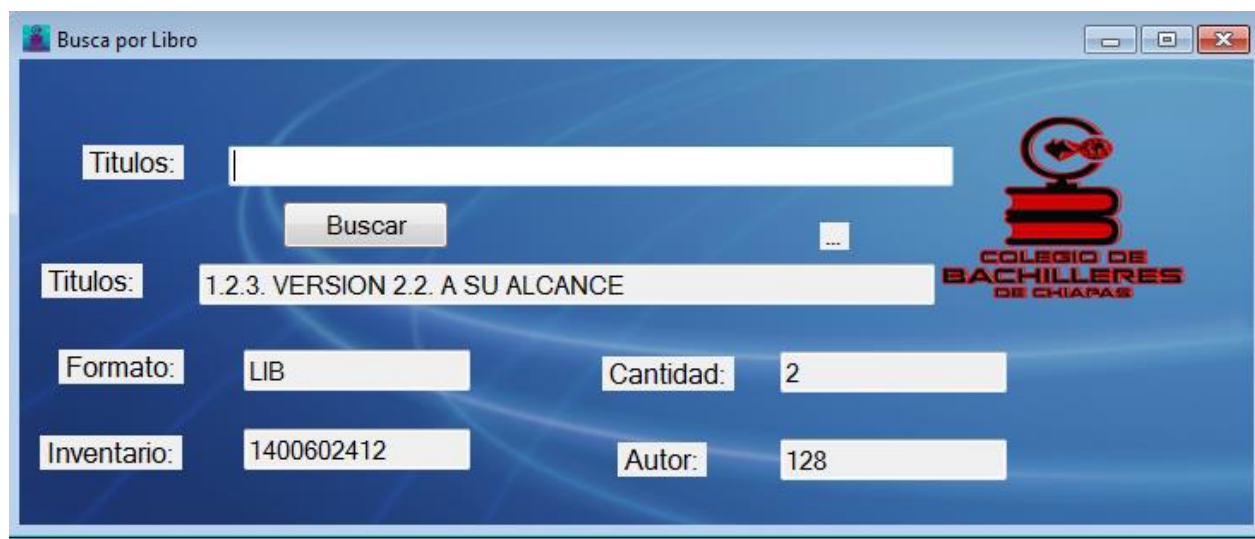
PANTALLA DE MENÚ DE ALUMNOS

Esta pantalla presenta el menú al que pueden acceder los alumnos pues solo cuenta con la opción de búsqueda de libros en dos modalidades por nombre del libro o por autor.



BÚSQUEDA DE LIBRO POR NOMBRE

Esta Pantalla podemos ver la ventana para la búsqueda de libros por el título de el libró.



Busca por Libro

Titulos:

Buscar

Formato:

Cantidad:

Inventario:

Autor:

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS

BÚSQUEDA DE LIBRO POR AUTOR

IDENTIFICAR AUTOR

Esta pantalla se presenta para la identificación del autor.



Buscar Autor

Autor

Buscar

Autor:

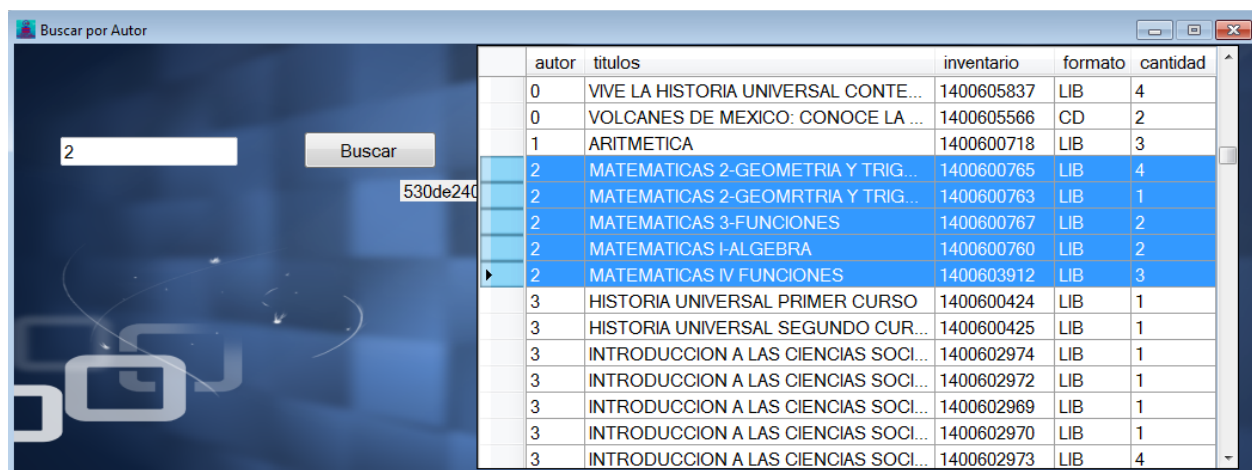
No. autor:

Continuar

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS

BUSCAR LIBRO POR EL CÓDIGO DEL AUTOR

En esta pantalla se buscara el libro usando como identificador el código del autor obtenido en la pantalla anterior.

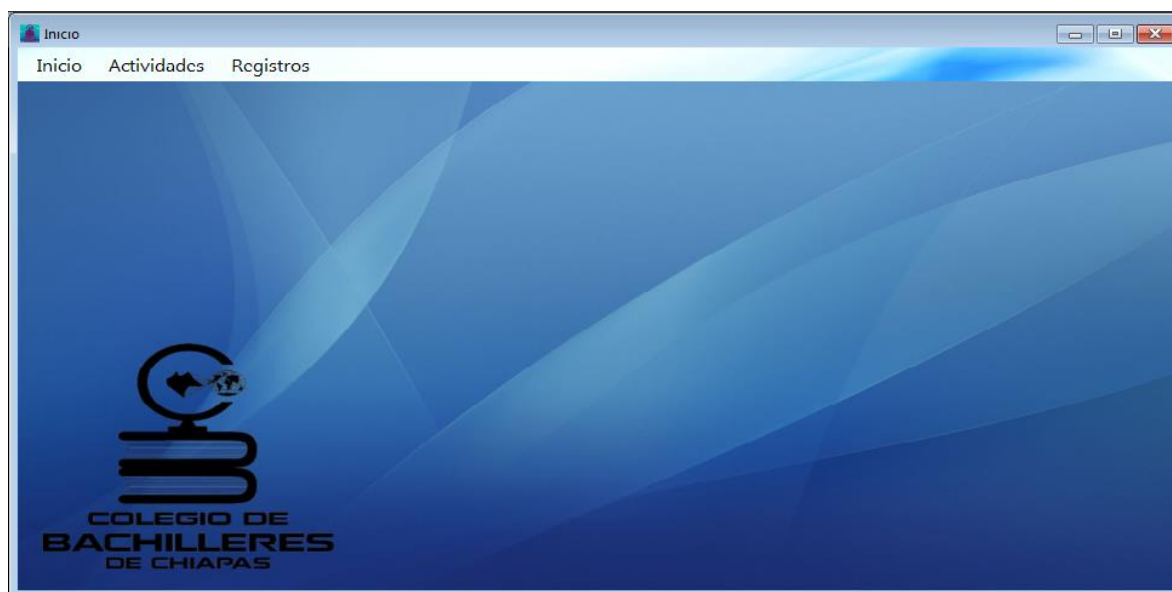


	autor	titulos	inventario	formato	cantidad
	0	VIVE LA HISTORIA UNIVERSAL CONTE...	1400605837	LIB	4
	0	VOLCANES DE MEXICO: CONOCE LA ...	1400605566	CD	2
	1	ARITMETICA	1400600718	LIB	3
	2	MATEMATICAS 2-GEOMETRIA Y TRIG...	1400600765	LIB	4
	2	MATEMATICAS 2-GEOMRTRIA Y TRIG...	1400600763	LIB	1
	2	MATEMATICAS 3-FUNCIONES	1400600767	LIB	2
	2	MATEMATICAS I-ALGEBRA	1400600760	LIB	2
	2	MATEMATICAS IV FUNCIONES	1400603912	LIB	3
	3	HISTORIA UNIVERSAL PRIMER CURSO	1400600424	LIB	1
	3	HISTORIA UNIVERSAL SEGUNDO CUR...	1400600425	LIB	1
	3	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCI...	1400602974	LIB	1
	3	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCI...	1400602972	LIB	1
	3	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCI...	1400602969	LIB	1
	3	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCI...	1400602970	LIB	1
	3	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCI...	1400602973	LIB	4

ADMINISTRADOR, PLANTEL Y REVISOR

MENÚ DE ADMINISTRADOR

Esta es la pantalla de menú que tiene acceso los administradores, el cual contiene menús desplegables para una vista dinámica.



Los menús son Inicio que contiene la opción de Cerrar sistema y cambiar usuarios.

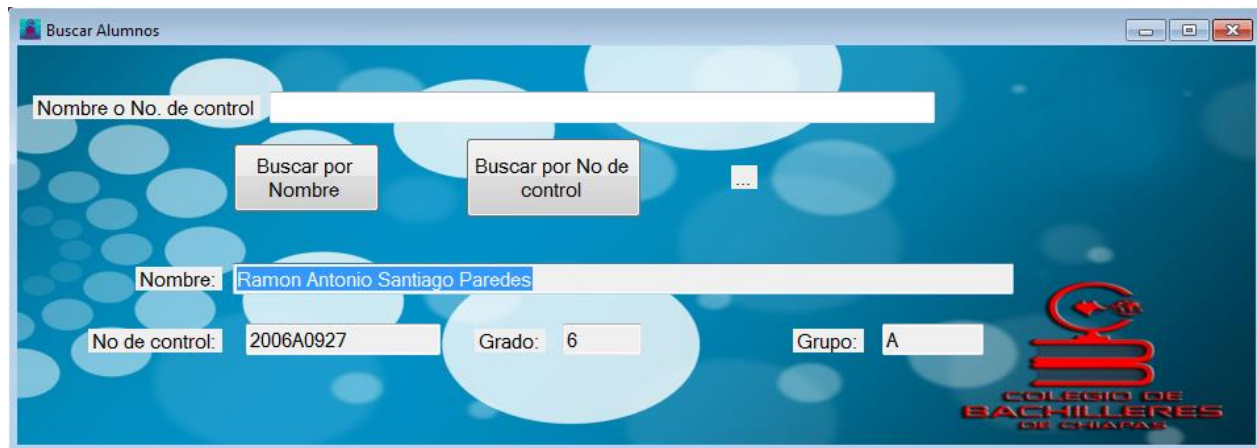
Actividades: Buscar por nombre de libros, por autor, alumnos, Prestamos, devoluciones, reportes.

Registros: registrar Libros, autores, Materiales, alumnos, gestión de contraseñas.

MENÚ ACTIVIDADES

BUSCAR ALUMNOS.

Al seleccionar la opción de buscar alumnos se mostrara la siguiente ventana para buscar a los alumnos.



PRÉSTAMO

IDENTIFICAR ALUMNO

Al seleccionar la opción de préstamo se desplegara la ventana de para identificar al alumno.

Presta al Alumno

No de Control: Buscar ...


Nombre:

No de control: Grado: Grupo:

Deudor:

Identidad confirmada

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS



IDENTIFICAR LIBRO

Después al identificar al alumno la siguiente ventana nos permitirá identificar el libro.

Identificar Libro

1 de 2407

No de Inventario: Buscar Libro Identificado

	cantidad	titulos	inventario	formato	autor
▶	2	1.2.3. VERSI...	1400602412	LIB	128
	1	100 PREGUN...	1400601773	LIB	31
	2	12 LECCION...	1400604554	LIB	634
	6	18 PARA LO...	1400605620	LIB	0
	1	34 POEMAS ...	1400603245	LIB	422
	2	35 LECCION ...	1400605159	LIB	0
	2	40 LECCION...	1400602689	LIB	539
	1	8 ESTRATE...	1400603310	LIB	1160
	1	A CABALLO ...	1400603439	LIB	422
	3	A ESTUDIAR...	1400604550	LIB	2957
	1	A ESTUDIAR...	1400603557	LIB	2957

REGISTRO DE PRÉSTAMOS

Se cargan los datos del alumno y libro se le asigna un código de identificador al registro de préstamo y fecha de devolución.

Prestamo

1 de 6

Realizar prestamo Ultimo ...

Id Prestamo:

No contro alumno:

Inventario:

Fecha de prestamo: domingo , 16 de junio de 2013

Fecha de devolucion: domingo , 16 de junio de 2013

Devuelto:

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS

DEVOLUCIONES

Esta opción desplegara la ventana donde podrá registrar la devolución de libros prestados.

Prestamo

1 de 6

Realizar prestamo Ultimo ...

Id Prestamo:

No contro alumno:

Inventario:

Fecha de prestamo: domingo , 16 de junio de 2013

Fecha de devolucion: domingo , 16 de junio de 2013

Devuelto:

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS

REPORTES

MENÚ DE REGISTROS

REGISTRAR LIBRO

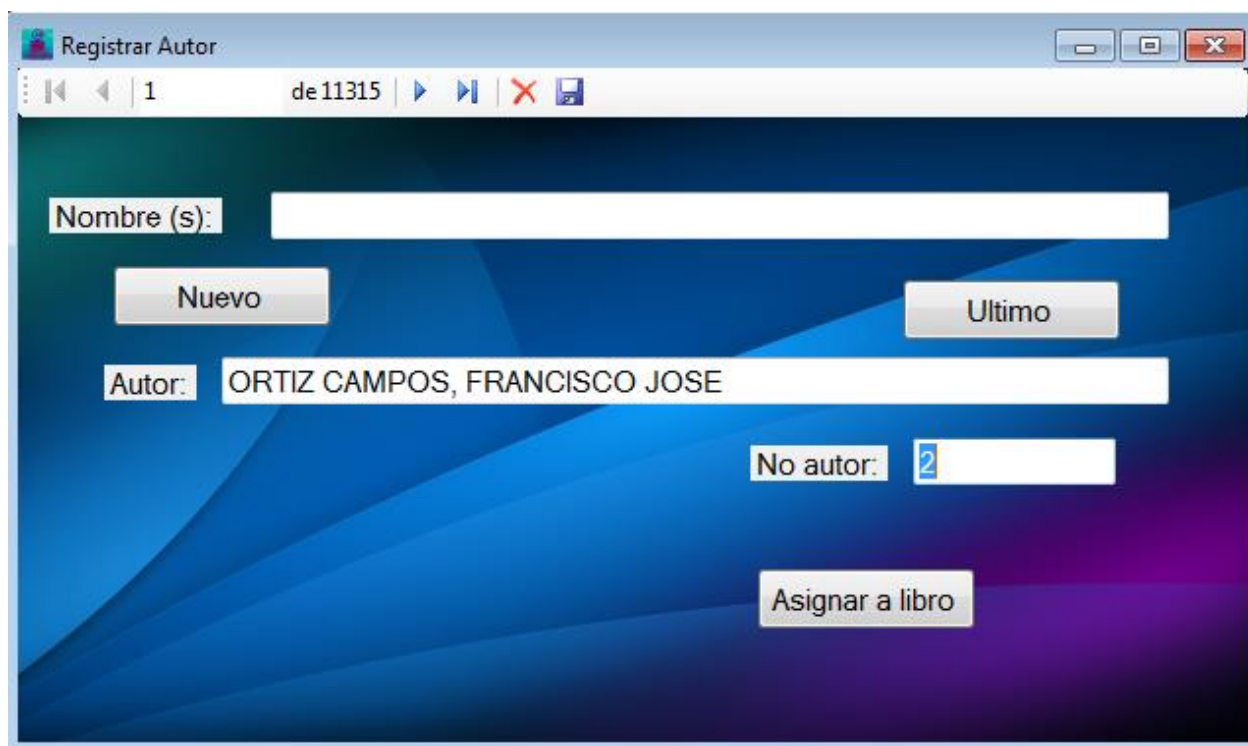
Al elegir la opción libros el sistema mostrara la ventana para registra libros.



The screenshot shows a software window titled "Registrar Libros". The window has a blue background with a logo on the right that reads "COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS". The interface includes several input fields and buttons. At the top, there is a "Nombre:" field. Below it is a "Nuevo" button. The "Titulos:" field contains the text "1 2 3. VERSION 2.2. A SU ALCANCE". Below the titles, there are fields for "Formato:" (set to "LIB"), "Cantidad:" (set to "2"), and "Inventario:" (set to "1400602412"). There is a "Registrar Autor" button. At the bottom, there is an "Autor:" field with the value "128" and a "Cargar autor" button. The window also features a standard Windows-style title bar and a toolbar with navigation icons.

REGISTRO DE AUTOR

Al seleccionar la opción autor se abrirá la venta que nos permitirá realizar el registro de autores de libros o algunos materiales como CD o DVD.



The screenshot shows a software window titled "Registrar Autor". The window has a blue and purple background. The interface includes a "Nombre (s):" field at the top. Below it are "Nuevo" and "Ultimo" buttons. The "Autor:" field contains the text "ORTIZ CAMPOS, FRANCISCO JOSE". To the right of this field is a "No autor:" field with the value "2". At the bottom, there is an "Asignar a libro" button. The window also features a standard Windows-style title bar and a toolbar with navigation icons.

REGISTRAR MATERIAL

Al seleccionar la opción de materiales se abrirá la ventana donde se puede registrar los materiales como juegos, telescopios, etc.



The screenshot shows a window titled 'Materiales' with a blue background and the logo of 'COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS' in the top right corner. The window contains several input fields and buttons. At the top, there is a 'Nombre del material' field. Below it is a 'Nuevo' button. Further down is a 'Material' field containing the text '18 PARA LOS 18'. At the bottom, there are three fields: 'cantidad' with a value of 3, 'inventario' with a value of 1418100118, and 'formato' with a value of LIB. The window has a standard Windows-style title bar and a toolbar with navigation icons.

REGISTRO DE ALUMNOS

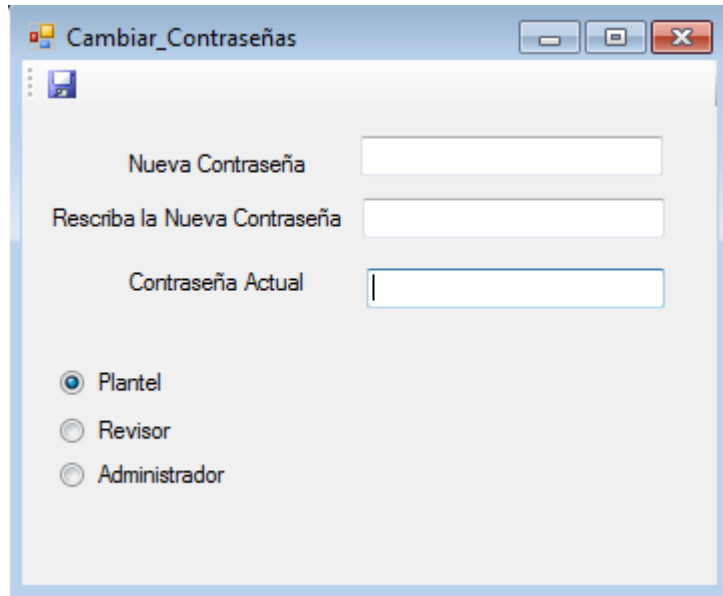
Esta opción nos mostrara la ventana donde podremos registrar los datos de los alumnos que tendrán acceso a la biblioteca.



The screenshot shows a window titled 'Registro Alumno' with a blue background and the logo of 'COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS' in the bottom right corner. The window contains several input fields and buttons. At the top, there is a 'Nombre:' field. Below it is a 'Nuevo' button. Further down is another 'Nombre:' field containing the text 'Ramon Antonio Santiago Paredes'. At the bottom, there are three fields: 'No de control:' with a value of 2006A0927, 'Grado:' with a value of 6, and 'Grupo:' with a value of A. The window has a standard Windows-style title bar and a toolbar with navigation icons.

CONTRASEÑAS

El seleccionar la opción de contraseñas en este menú, permitirá ver la ventana especializada para la gestión de contraseñas de administradores.

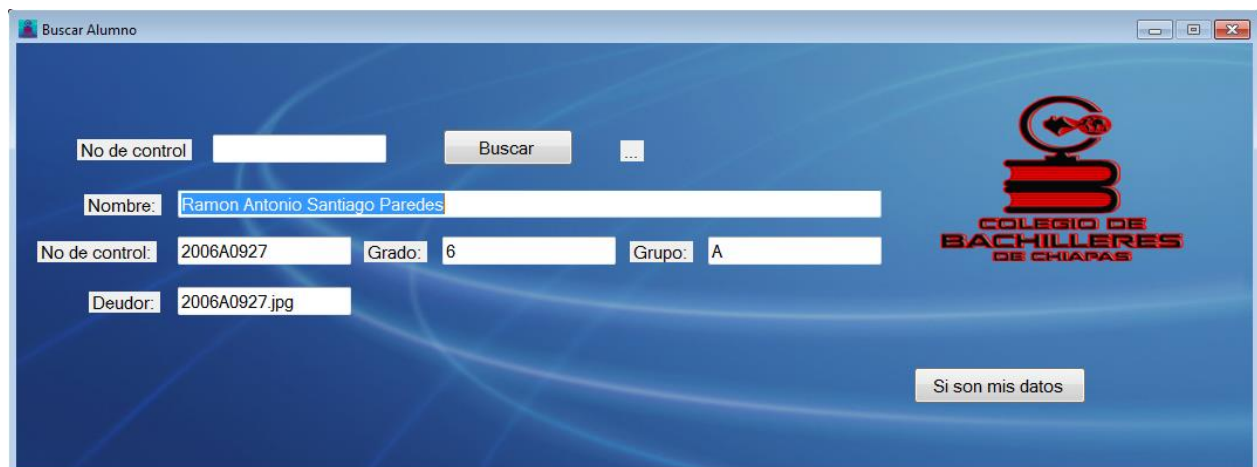


The screenshot shows a window titled "Cambiar_Contraseñas" with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there are three text input fields: "Nueva Contraseña", "Rescriba la Nueva Contraseña", and "Contraseña Actual". Below these fields are three radio buttons labeled "Plantel", "Revisor", and "Administrador". The "Plantel" radio button is selected.

REGISTRO DE VISITANTES

IDENTIFICACIÓN DEL VISITANTE

Al ingresar en esta opción el sistema pedirá que busque sus datos usando su número de control que el sistema usara para buscarlo en el registro de alumnos.



The screenshot shows a window titled "Buscar Alumno" with a blue background and a logo for "COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS" on the right. The window contains several input fields and buttons. At the top, there is a "No de control" field, a "Buscar" button, and a dropdown arrow. Below this, there is a "Nombre:" label followed by a text field containing "Ramon Antonio Santiago Paredes". Further down, there are three fields: "No de control:" with "2006A0927", "Grado:" with "6", and "Grupo:" with "A". At the bottom left, there is a "Deudor:" label followed by a text field containing "2006A0927.jpg". At the bottom right, there is a button labeled "Si son mis datos".

ACTIVIDAD

Después de identificar al visitante, tendrá que establecer las actividades que realizará dentro de la biblioteca.



Una vez realizado el llenado de las actividades que realizará dentro de la biblioteca, se procederá a registrar por completo la visita.



CAPITULO 8

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1 CONCLUSIÓN

Al concluir el proyecto proporcionamos un sistema vanguardista en el área del centro de información generando una sistematización en la biblioteca para generar la eficacia y eficiencia para la toma de decisiones dentro del área.

Conforme a los datos recopilados con las encuestas que se aplicaron a los usuarios del servicio del centro de información y al personal, nos permitió enfatizar y estructurar los formularios con el cual interactuara cada usuario.

Con este sistema tanto los administradores y alumnos interactuarán de manera fácil y entendible con el sistema, además permitiendo el fácil de registro, busque un ejemplar y hacer préstamos de libros como de material didáctico y para el administrador podrá localizar rápidamente los préstamos que se realizan, devoluciones y tener los reportes sin estar haciendo todas esas actividades manualmente.

Podemos deducir que debemos ir hacia un nuevo modelo de biblioteca escolar que esté totalmente integrada y cuente con una serie de recursos que en la actualidad deben ser los necesarios para realizar las funciones de una biblioteca.

Este sistema permitirá que no exista pérdida de tiempo, ya que los alumnos no se van a desesperar por no ser atendidos rápidamente y el administrador ara simplemente una búsqueda minuciosa para buscar los datos necesarios.

La biblioteca escolar es un auténtico centro de recursos, un manantial eterno de información, una fuente inagotable de herramientas para ampliar el conocimiento.

8.2 RECOMENDACIONES

- ❖ Se sugiere que solo el administrador utilice el sistema para evitar desvíos o pérdida de información.
- ❖ Se recomienda la verificación de datos sobre los alumnos, cada semestre o año.
- ❖ Hacer un reporte semestral para eliminar el último semestre y así no saturar la base de datos y a la vez con datos que ya no serán útiles.
- ❖ Evitar el uso de programas o de visitas de internet que pongan en riesgo el equipo y así no perjudique el sistema.
- ❖ Que se realice mínimo una vez al año un mantenimiento de hardware y software; el mantenimiento debe ser realizado por el personal autorizado y haciendo respaldos para evitar pérdidas de datos importantes.
- ❖ Se sugiere familiarizarse con el sistema para ser más eficaz.
- ❖ Prestar atención a las maquinas, el estado en que se encuentra el equipo y la conectividad entre las máquinas, si es posible que sea un especialista en redes y verifique su buen funcionamiento entre ellas.

CAPITULO 9

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

9.1 BIBLIOGRAFÍA

<http://www.microsoft.com/visualstudio/esn/products/compatibility>

<http://msdn.microsoft.com/es-es/vstudio/ff431702>

[http://msdn.microsoft.com/es-es/library/vstudio/z1zx9t92\(v=vs.100\).aspx](http://msdn.microsoft.com/es-es/library/vstudio/z1zx9t92(v=vs.100).aspx)

<http://www.microsoft.com/es-mx/download/details.aspx?id=12752>

<http://sinemed.com/recursos/docs/MySQL.pdf>

<http://www3.uaem.mx/posgrado/mcruz/cursos/miic/MySQL.pdf>

(Microsoft)

Trabajos citados

ceballos, F. J. (s.f.). *Microsoft C# Lenguaje y aplicacion* (Segunda edición ed.).

Alfaomega Ra-Ma.

Microsoft. (s.f.). *microsoft visual studio*. Obtenido de

<http://www.microsoft.com/visualstudio/esn/products/compatibility>

CAPITULO 10

ANEXOS

10.1 CRONOGRAMA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES

Actividad	Semana															
	Marzo				Abril				Mayo				Junio			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente) (Ramon)																
Diseño de la nueva base de datos tomando en cuenta las necesidades planteadas. (Gabi-Ramon)																
Diseño de los formatos para los reportes. (Gabi)																
Programacion de la interfaz y el sistema (Ramon)																
Prueba previa a la instalación																

(Gabi-Ramon)																	
Implementación del sistema (Ramon)																	
Capacitación al personal (Ramon-Gabi)																	

10.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES:

Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente): se analizará la base de datos existente y si puede ser usada en el nuevo sistema en caso contrario se trasladara los datos del sistema alctual al una base de datos nueva

Diseño de la nueva base de datos tomando en cuenta las nesesidades planteadas.: el sistema actual no contiene base de datos para alojar los datos que son requeridos para algunos procesos que se automatizarán con el nuevo sistema.

Diseño de los formatos para los reportes.: cada reporte que el sistema realizara debe tener un formato que se debera establecer para su facil impresion con la forma que se deberan representar los datos requeridos.

Programación de la interfaz y el sistema: con la creación de las base de datos que se usaran se comenzara a programar el sistema tomando en cuenta la facilidad del uso del sistema para el personal.

Prueba previa a la instalación: pruebas del sistema par detectar fallas o puntos donde deben mejorar en caso de encontrar algun problema debera ser corregido y vuelto a poner a pruebas.

Implementación del sistema: se hara presentación del sistema al personal y a los directivos correspondientes.

Capacitación al personal: se capacitara al personal que tendra contacto con el sistema así como la entrega de los manuales sobre el sistema.

10.2 ENCUESTA A LOS ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA



Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez Chipas

Encuesta a administrador de biblioteca



1. ¿Cuáles son los horarios en que la biblioteca se encuentra a disposición de los alumnos?
2. ¿En qué turno se encuentra laborando usted?
3. ¿Desde su punto de vista usted considera que la biblioteca debería contar con un sistema para el control de las actividades que se realizan dentro de la biblioteca?
4. ¿A usted le gustaría que hubieran máquinas para que los alumnos sean ellos mismos los que hagan búsqueda de los acervos bibliográficos que se encuentran disponibles dentro de la biblioteca?
5. ¿Cuáles son las funciones que deben desempeñar la biblioteca?
6. ¿Podría enlistarnos los deberes que debe usted cumplir dentro de la biblioteca?
7. ¿Se cuenta con algún tipo de formato para el préstamo y cuáles son?
8. ¿Con respecto a los préstamos foráneos cuánto tiempo se les otorga como máximo para la devolución del libro y/o material?
9. ¿Cuáles son los requisitos para realizar el préstamo de libro y/o material didáctico?

10. ¿Cada que tiempo se hace el inventario de la biblioteca?
11. ¿Cuánto tiempo les lleva hacer el inventario normalmente?
12. ¿cuenta actualmente con algún tipo de sistema?
13. ¿el sistema que tienen en la biblioteca actualmente que otra actividad realiza además de llevar el control de los libros?
14. ¿Cómo hace uso de la información sobre el registro de alumnos que llegan a la biblioteca?
15. ¿los planes de trabajo que se realizan de la biblioteca a quien va dirigido y cada que tiempo se deben entregar?
16. ¿Cómo se encuentran clasificados los libros dentro de la biblioteca?
17. ¿con cuántos libros cuenta actualmente la biblioteca?
18. ¿Cuáles son las formas de búsqueda que tienen respecto a los libros?
19. ¿Qué tan familiarizado esta con el uso de la computadora?
- () Word () navega en internet
- () Excel () otros software
- () PowerPoint especifique
- cuales:_____
20. ¿Qué datos son requeridos para el control de alumnos para la biblioteca?

21. ¿al desarrollar los reportes usted cuenta con alguna herramienta para la representación de la información?
22. ¿al realizarse los planes de trabajo debe tomarse en cuenta algún formato específico?

10.3 ENCUESTA A LOS ALUMNOS DEL COBACH 13



Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez Chiapas



Encuesta a alumnos

Esta encuesta es anónima y no cuenta con valor académico.

1. ¿En qué turno normalmente visita la biblioteca?
2. ¿A la semana cuantas veces asiste a la biblioteca de tu institución?
A) De 1 a 3 B) De 4 a 6 C) De 7 a 10 D) De 11 a 13
3. ¿En cuántas ocasiones has prestado un libro de la biblioteca para fotocopiar?
A) 1 a 5 B) 6 a 10 C) 11 a 15 D) 16 a 20 E) Mas de 20 F) Nunca
4. ¿Cuántos libros y/o material didáctico has prestados para sacarlos de la institución el semestre pasado?
1 a 5 B) 6 a 10 C) 11 a 15 D) 16 a 20 E) Mas de 20 F) Nunca
5. ¿Conoces la forma en que se encuentran clasificado los libros en la biblioteca?

6. ¿Cuál es la forma en que está clasificada?
7. ¿Al buscar un libro en la biblioteca has requerido de ayuda de los encargados?
8. ¿Crees necesario que la tecnología intervenga más en las actividades de la biblioteca?
9. ¿Por qué?
10. ¿Tienes alguna experiencia con algún sistema de búsqueda de libros dentro de alguna biblioteca que visitantes?
11. ¿Aproximadamente cuantas veces los profesores te solicitan que investigues de libros de la biblioteca?
12. ¿Crees que la implementación de un sistema beneficiara a tus actividades dentro de la biblioteca?
13. ¿Si pudieras mejorar algo de la biblioteca por medio de un sistema, que seria y como lo mejorarías?
14. ¿Estaría dispuesto a PARTICIPAR EN con el cambio del registro manual de la biblioteca por un registro sistematizado?



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS



COLEGIO
DE BACHILLERES DE CHIAPAS

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS
11 DE JUNIO DEL 2013.
OFICIO No. CBCH.PL13/ 527/2013

ASUNTO: CARTA DE LIBERACION
DE RESIDENCIA

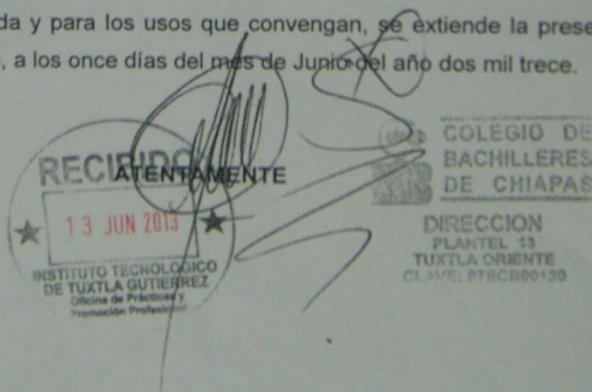
ING. RODRIGO FERRER GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLOGÍA
Y VINCULACIÓN
P R E S E N T E

El suscrito MTRO. CUVIER SARAIN GUZMAN HERNÁNDEZ, Director del Plantel 13
"Tuxtla-Oriente" del subsistema Colegio de Bachilleres de Chiapas, con clave número
07ECB00130:

Hace constar

Que la C. GABRIELA PINACHO MACAL, alumna de la licenciatura en Informática,
concluyo satisfactoriamente su proyecto de Residencias Profesionales denominado
Propuesta de desarrollo de un Sistema Bibliotecario para el Control de Actividades del
COBACH Plantel 13, durante el periodo de Febrero - Junio del 2013, cubriendo un total de
640 horas efectivas.

A petición de la interesada y para los usos que convengan, se extiende la presente, en
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los once días del mes de Junio del año dos mil trece.



C.c.p.- Archivo
CSGH/dcs

PROLONGACIÓN CALZADA CIUDAD DEPORTIVA SIN FRENTE AL PARQUE
DEO ORIENTE
TEL. 614 36 59 CORREO: plantel_13_tuxtla@hotmail.com

CHIAPAS NOS UNE



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS



COLEGIO
DE BACHILLERES DE CHIAPAS

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS
11 DE JUNIO DEL 2013.
OFICIO No. CBCH PL13/ 526/2013

ASUNTO: CARTA DE LIBERACION
DE RESIDENCIA

ING. RODRIGO FERRER GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA
Y VINCULACIÓN
P R E S E N T E

El suscrito MTRO. CUVIER SARAIN GUZMAN HERNÁNDEZ, Director del Plantel 13
"Tuxtla-Oriente" del subsistema Colegio de Bachilleres de Chiapas, con clave número
07ECB00130:

Hace constar

Que el C. SANTIAGO PAREDES RAMON ANTONIO, alumno de la licenciatura en
Informática, concluyo satisfactoriamente su proyecto de Residencias Profesionales
denominado Propuesta de desarrollo de un Sistema Bibliotecario para el Control de
Actividades del COBACH Plantel 13, durante el periodo de Febrero - Junio del 2013,
cubriendo un total de 640 horas efectivas.

A petición del interesado y para los usos que convengan, se extiende la presente, en
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los once días del mes de Junio del año dos mil trece.

ATENTAMENTE



C.c.p.- Archivo
CSGH/dcs



PROLONGACION CALZADA CIUDAD DEPORTIVA SIN FRENTE AL PARQUE
DEO ORIENTE
TEL 914 30 59 CORREO: plantel_13_tuxtla@hotmail.com

OOOO
CHIAPAS NOS UNE



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE

SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Gabriela Pinacho Macal

No. DE CONTROL: 08270926

NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo de un sistema bibliotecario para el control de actividades diarias del COBACH plantel 13

EMPRESA: Cobach 13

ASESOR EXTERNO: Lic. Cuvier Sánchez Hernández

ASESOR INTERNO: Lic. Ciclalli Cabrera García


PERIODO DE REALIZACIÓN: Enero-Junio 2013

ACTIVIDAD		SEMANAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente)	P																
	R																
Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente)	P																
	R																
Diseño de los formatos para los reportes.	P																
	R																
Programación de la interfaz y el sistema	P																
	R																
Prueba previa a la instalación	P																
	R																
Implementación del sistema	P																
	R																
Capacitación al personal y entrega de manuales	P																
	R																
OBSERVACIONES:		1er informe 25 y 26 de Febrero				2o. informe 8 y 9 de Abril				3er. informe 8 y 9 de Mayo				4o. informe 13 y 14 de Junio			
ENTREGA DE REPORTES	Docente	Lic. Ciclalli Cabrera García				RECIBIDO											
	Alumno	Gabriela Pinacho Macal															
	Jefe Depto.	M.C. Roberto Cruz Gordillo															

ITTG-AC-PO-007-05

Página 1

10.5 Ilustración 3 HOJA DE REPORTE



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Ramón Antonio Santiago Predes No. DE CONTROL: 09270285

NOMBRE DEL PROYECTO: Desarrollo de un sistema bibliotecario para el control de actividades diarias del COBACH plantel 13 EMPRESA: COBACH Plantel 13 Tuxtla oriente

ASESOR EXTERNO: Lic. Cuvier Sánchez Hernández ASESOR INTERNO: Lic. Ciclali Cabrera García

PERIODO DE REALIZACIÓN: Enero - Junio

ACTIVIDAD		SEMANAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Análisis para el desarrollo del sistema (base de datos existente)	P																
	R																
Diseño de la nueva base de datos tomando en cuenta las necesidades planteadas.	P																
	R																
Diseño de los formatos para los reportes.	P																
	R																
Programación de la interfaz y el sistema	P																
	R																
Prueba previa a la instalación	P																
	R																
Implementación del sistema	P																
	R																
Capacitación al personal y entrega de manuales	P																
	R																
OBSERVACIONES:		1er informe 25 y 26 de Febrero				2o. informe 8 y 9 de Abril				3er. informe 8 y 9 de Mayo				4er. informe 13 y 14 de Junio			
ENTREGA DE REPORTES	Docente	Lic. Ciclali Cabrera García				RECIBIDO											
	Alumno	Ramón A. Santiago Predes															
	Jefe Depto.	ING. Roberto Cruz Gordillo															

ITTG-AC-PQ-007-05 Pág. 1

Ilustración 4 HOJA DE REPORTE

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVIDADES DE LA
BIBLIOTECA DEL COLEGIO DE BACHILLERES
PLANTEL 13.

RAMÓN ANTONIO SANTIAGO PAREDES.

GABRIELA PINACHO MACAL.

2013

10.6 MANUAL DE USUARIO

Sistema de control de actividades de biblioteca se pensó para mantener una facilitarle el control de las siguientes actividades:

- ❖ Registro y control de alumnos que tienen accesos a la biblioteca y a los servicios que brinda la biblioteca.
- ❖ Registro y control de libros y materiales en existencia en la biblioteca.
- ❖ Registro y control de préstamos y devoluciones en sus dos modalidades internas y externas.
- ❖ El registro de los visitantes y las actividades que realizarán dentro de la biblioteca.
- ❖ Y que realice con los datos almacenados reportes de:
 - ❖ Préstamos Externos e internos.
 - ❖ Reporte de visitantes y actividades realizadas por los visitantes.

Todo esto manteniendo una seguridad sobre la información que el sistema de control de Actividades de biblioteca por lo cual se comienza estableciendo los tipos de usuarios que entraran en contacto con el sistema de control de actividades de bibliotecas.

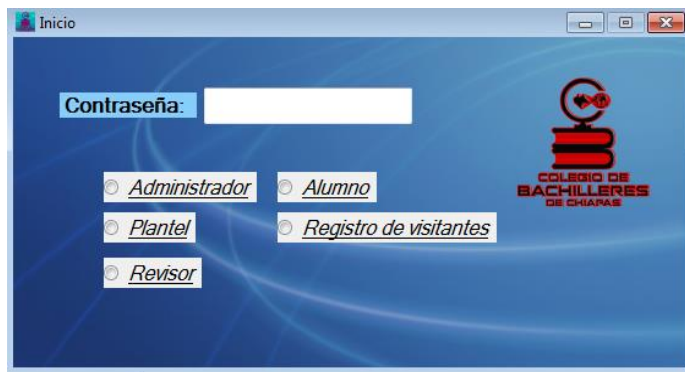
Como se reconoció en el sistema predecesor se mantenían tres tipos de usuarios los cuales mantenían un nivel de acceso a todo el sistema pero con algunas peñas diferencias eran:

Administrador: tiene accesos a todo el sistema por completo para verificar su buen funcionamiento.

Revisor: mantendría un acceso a los registro me exigencias.

Plantel: Plantel se mantiene un control de Registros de los existentes.

Tomando en cuenta que el nuevo sistema se decidió que mantendríamos estos tres tipos de usuarios y se agregaría a los alumnos y es de registro de visitas para que fuera más fácil establecer el registro de los visitantes:



el ingreso al sistema es sencillo y fácil de comprender.

1.- introducir su contraseña en la celda de contraseña.

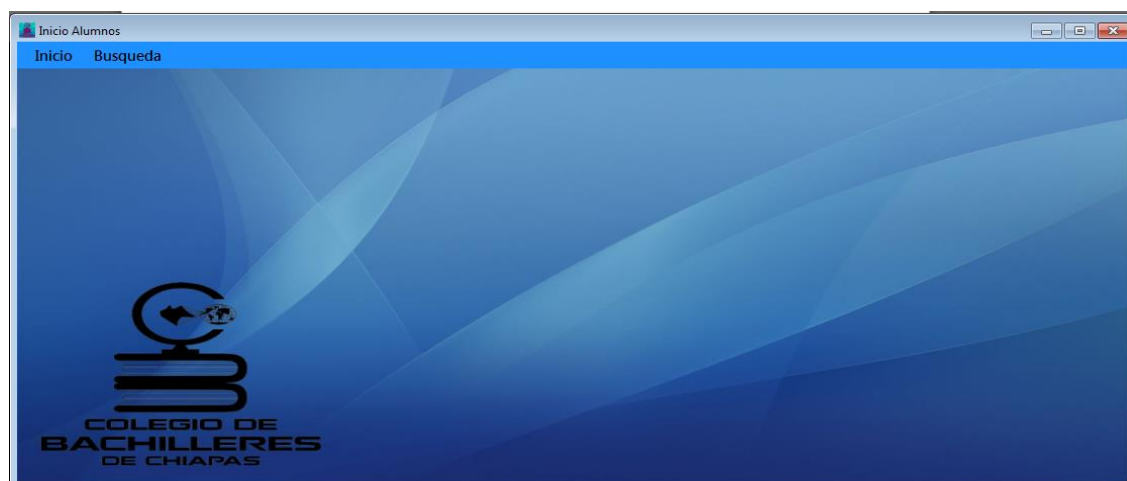
2.- seleccionar el tipo de usuario para el acceso al sistema.

En el caso de los usuarios alumnos no es necesario colocar contraseña porque se notará que tiene un acceso más limitado.

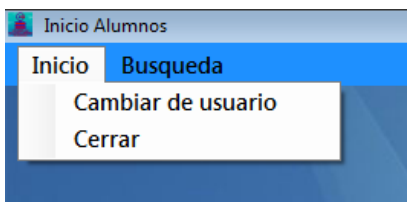
En el caso de Registro de visitas, el alumno deberá colocar su número de control como contraseña y seleccionar la opción Registro de visitas, (esto como realizar el registro completo se explicará más adelante).

Comenzaremos a explicar las opciones que podrá realizar los tres tipos de usuarios comenzando por el tipo alumno.

Al lograr acceder podremos ver el siguiente menú:



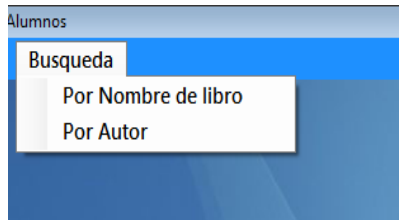
Como notarán, el usuario Alumno solo puede efectuar búsquedas de libros, comenzaremos explicando desde el menú Inicio al colocar el cursor sobre Inicio se desplegarán las opciones de:



Cambiar de usuario: esta opción no dejara regresar a la pantalla de identificación antes mencionada.

Cerrar: que permitirá cerrar por completo el sistema.

Al colocar el cursor en Búsquedas se mostrara dos opciones para realizar la búsqueda de libros que son:



Por nombre del libro: que nos permitirá realizar la búsqueda de un libro por su nombre.

Por autor en el caso de solo conocer el nombre del autor podemos realizar la búsqueda por el autor de un libro.

Como podemos ver el alumno podrá realizar la búsqueda de libros en los registros por dos métodos comenzaremos explicando cómo se realizará la búsqueda por nombre de libro.

El alumno al ir a búsqueda y seleccionar la opción por nombre de libro se desplegara ante ellos la siguiente pantalla:

Resultado				
Titulos:	1.2.3. VERSION 2.2. A SU ALCANCE			
Formato:	LIB	Cantidad:	2	
Inventario:	1400602412	Autor:	128	

3.- En el cual deberas colocar el nombre del libro a buscar.

2.- seguido de esto jacer click en el boton Buscar el cual efectuara arrojará el resulado de la busqueda en las selda que se encuntra debajo del boton buscar.

Al seleccionar la opcion por autor podremos la siguiente ventana:

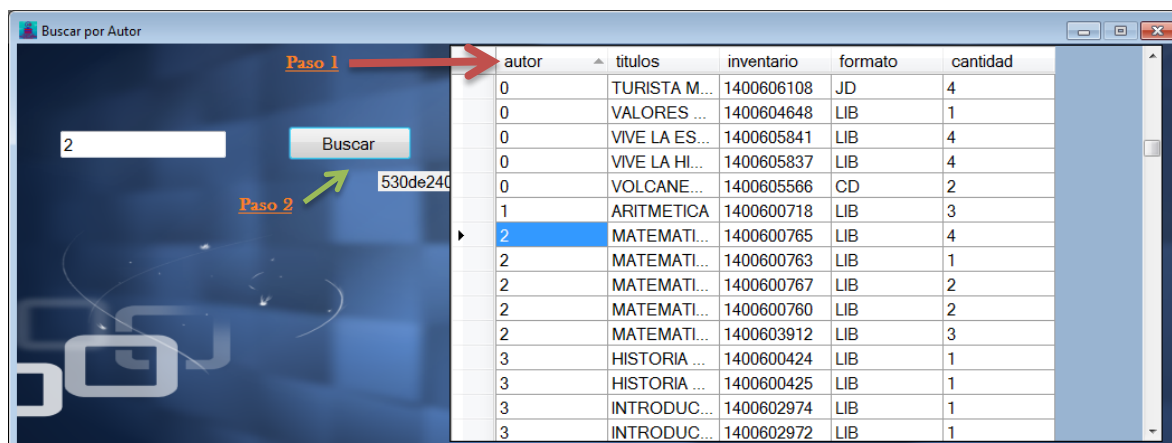


1.- se coloca el nombre del autor o autores del libro en la primera celda señalada como paso 1.

2.- unabes colocado los autores se dirigira a hacer click en el boton llamado buscar señalado como paso 2.

3.- Al peccionar el boton buscar, en la seldas bajo el boton buscar.

Si el autor es el que busca debera proseder a hacer click en el boton continuar



señalado como paso 3, a lo cual se cerrara la ventana y ablira la sigiente ventana:

1.- para mejora la vista de los libros registrados para ello se dirigira a la celda de autor señalado como paso 1 y dara click sobre ella una bes para ordenar los datos.

2.- luego de mejorar la vista de los datos se prosedera a dar click en el boton Buscar para realizar busqueda y te muestre los libros que contiene a los mismo autor.

Registro de visitantes

como al pricipio mencionamso para lograr registrar una visita se seleccionara la opcion lo cual nos avrira la ventana sigiente:

The screenshot shows a software window titled "Buscar Alumno". It contains several input fields and buttons. Annotations with arrows indicate the following steps:

- Paso 1:** Points to the "No de control" input field.
- Paso 2:** Points to the "Buscar" button.
- Paso 3:** Points to the "Si son mis datos" button.

The form fields are filled with the following data:

- No de control: [Empty field]
- Nombre: Gabriela Pinacho Macal
- No de control: 2006B0927
- Grado: 2
- Grupo: B
- Deudor: 2006B0927.jpg

On the right side of the window, there is a logo for "COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS" and a small "2de2" label.

1.- una bes en esta ventana puedes colocar el numero de contro del alumno en la selda ceñalada como paso 1.

2.- se dirigira a dar click al buscar el boton buscar el cual mostrara los datos de del alumno en las seldas debajo del boton buscar señalado como paso 2.

3.-Una bes berificado la identidad se dirigira al boton si son mis datos señalado como paso 3.

Despues de esto la ventana se cerrara y se mostrara la ventana cigiente:

1.- primero en esta ventana seleccionara el tipo de actividad que realizara dentro de la biblioteca dentro de las opciones que se muestran seleccionados como paso 1.

2.- se llenaran los campos señalados como paso 2 tomando en cuenta lo que se solicita por cada celda teniendo en cuenta que una de las celdas mostrara en forma de pregunta la información que deberán colocar en la celda.

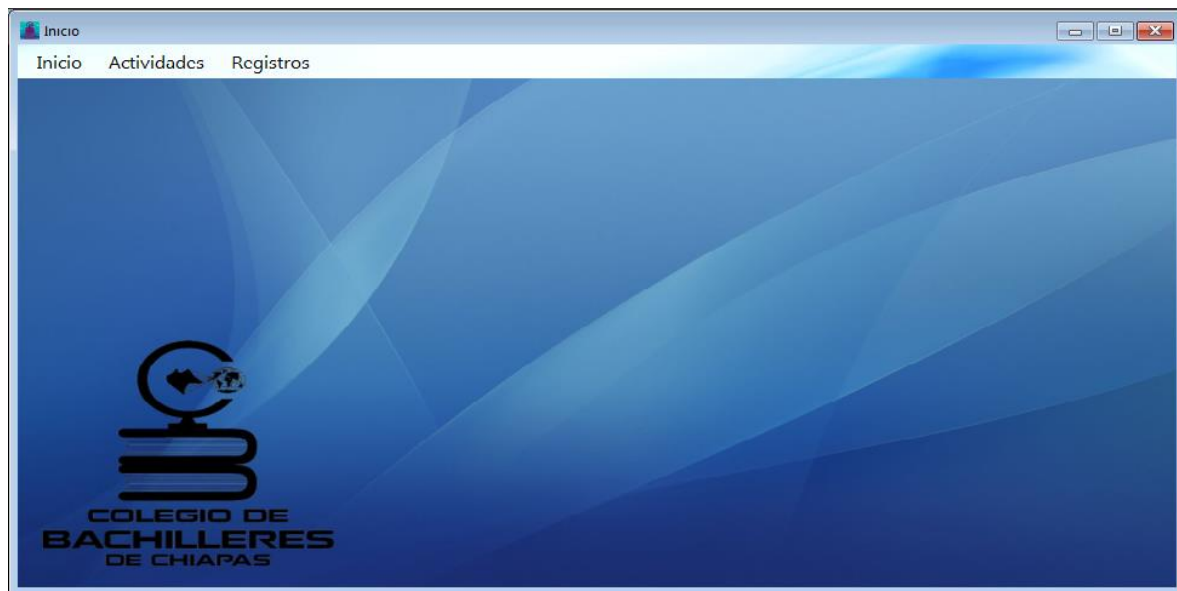
3.- una vez que llenaron al final del llenado de las celdas se hace click en el botón Registrar Visita registrado como paso 3.

Se cerrará la ventana y se mostrará la siguiente ventana:

1.- primero se dara click en el boton Registrar Visista señalado como el paso 1, el cual colocara los datos del alumno y de la actividad antes celeccionandos en la celdas respectivas.

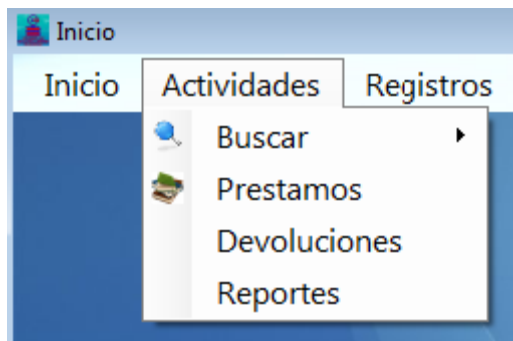
2. para finalizar la carga del registro se dara click en el boton señalado como el paso 2 este finalisara la el proses de registro y podra cerrar la ventana.

Al ingresar en las opciones Administrador, plantel y revisor. Nos dara acceso al menu de admisitrador siguiente:



En este ventana nos muestra tres menus Inicio, actividades y registros. Al respecto de inicio contiene los mismos que la ventana inicio del menu de alumnos.

En el caso del menu de acitidades al dar click sobre el desplegara las sigientes opciones:



El menu cunta con las opciones de Busqueda mas adelante mostraremso que los tipos de busquedas que se despliegan de esta opcion.

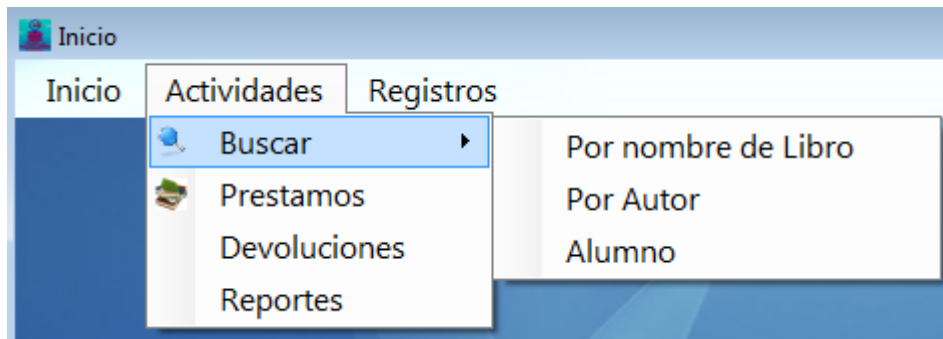
Prestamso que nos desplegara la ventana endo de podremos hacer el registro de prestamos de

libros o material.

Devoluciones nos mostrara la ventana para que se registre que el libro o materia fue devuelto.

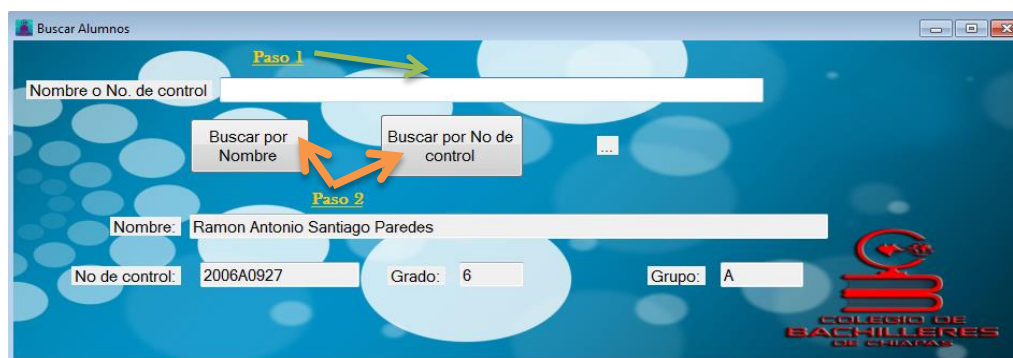
Y la opcion de Reportes que nos permiria visualizar la ventana para la elaboracion de reportes que la biblioteca realiza como parte de sus actividades.

Buscar desde el menu administrador



La opcion buscar al seleccionarlo despliega los siguientes tres opciones de busquedas:

Con respecto a los dos primeros metodos de busquedas son los mismos que los vistos en el menu de alumnos, la diferencia que en este existe la busqueda de alumnos que tiene acceso a la biblioteca.



Al seleccionar la opcion de alumnos se desplegara una la siguiente ventana:

1.- escribir en la celda señalada como paso 1 el numero de contro o nombre del alumno a buscar.

2.- dirica el cursor a uno de los boton señalado como paso 2, tomando encuneta con que dato fue llenado la celda señalado como paso 1, a esto los datos del alumno apareseran en las siguientes celdas.

Opcion prestamos

En esta opcion nos permitira realizar el proses de registrar el prestamo de libros ya sea externo (fuera de la institucion) y intierno (dentro de la institucion para realsiar copias de el libro)

Al dar click en prestamos podrmos ver que se desplegara la siguiente ventana:

The screenshot shows a software window titled "Presta al Alumno". It contains several input fields and buttons. Three steps are highlighted with yellow arrows and labels:

- Paso 1:** Points to the "No de Control" field, which contains the value "2006A927".
- Paso 2:** Points to the "Buscar" button.
- Paso 3:** Points to the "Identidad confirmada" button.

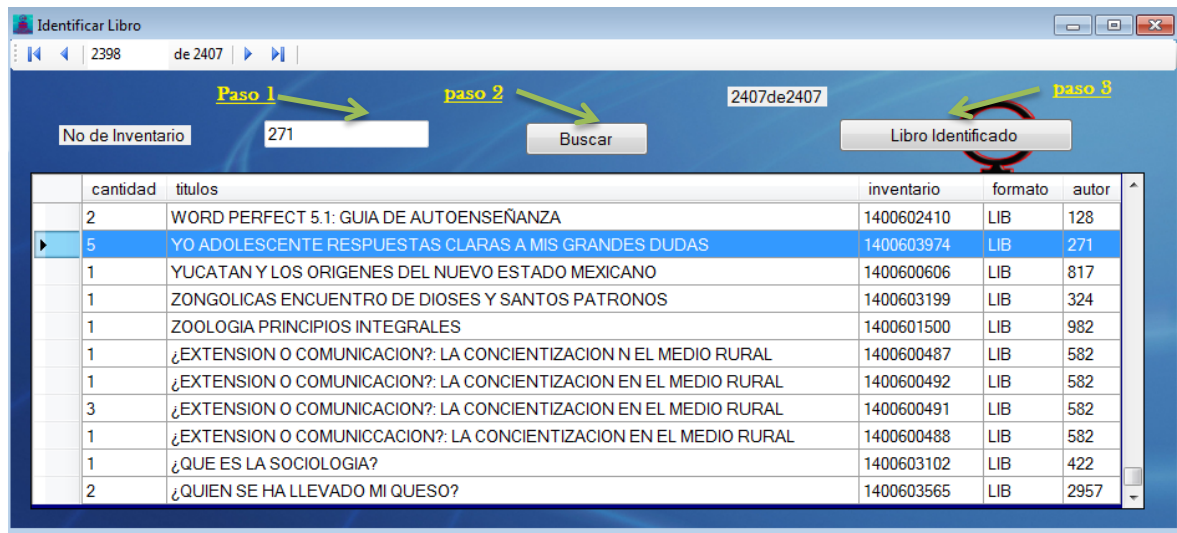
Below the "No de Control" field, there is a "Nombre:" field containing "Ramon Antonio Santiago Paredes". Below that, there are three more fields: "No de control:" (2006A0927), "Grado:" (6), and "Grupo:" (A). To the right of these fields is a small portrait photo of a man. At the bottom left, there is a logo for "COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS" and a "Deudor:" field containing "2006A0927.jpg".

1.- primero debemos colocar el número de control del alumno en la celda señalada como paso 1.

2.- Para realizar la búsqueda debemos dar click al botón Buscar señalado como Paso 2, ante esto los datos del alumno se mostraran en las celdas que se encuentra debajo de la celda y botón señalados como paso 1 y 2 además de que la foto del alumno se mostrara del lado derecho la ventana para poder identificar al alumno .

3.- Al realizar la identificación del alumno pasaremos a realizar click sobre el botón señalado como paso 3.

Al realizar esta acción se cerrará la ventana y abrirá la siguiente ventana:

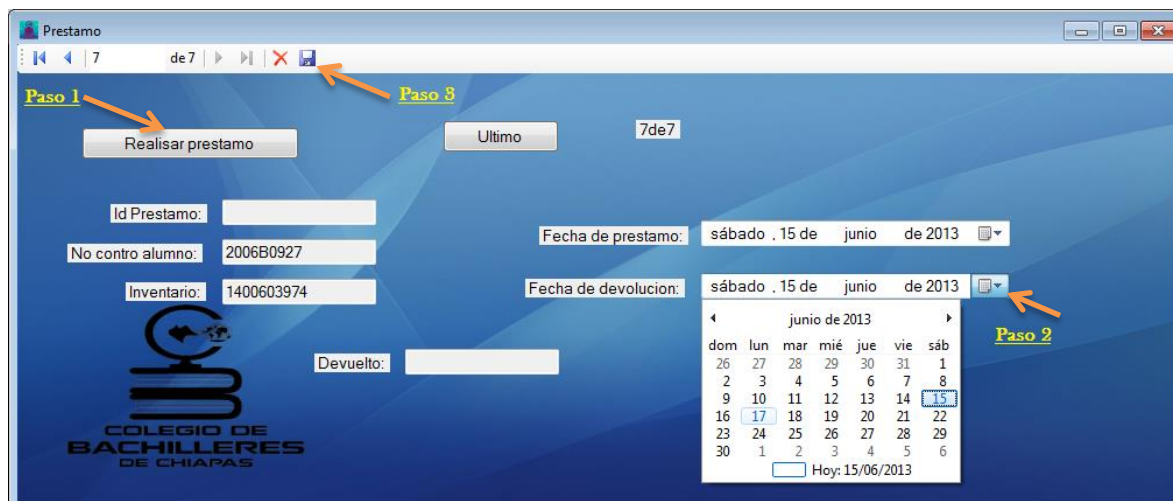


1.- se colocará el número de identificación del libro en la celda de señalada como paso 1.

2.- una vez llenado la celda de número de inventario de libro se dará click en el botón de Buscar señalado como paso 2, para que el sistema realice la búsqueda.

3.- los datos del libro se mostrarán en la tabla que se encuentra debajo de en la ventana, cuando se confirma que es el libro se procede a hacer click en el botón libro identificado.

La ventana se cerrará y la siguiente ventana se abrirá:



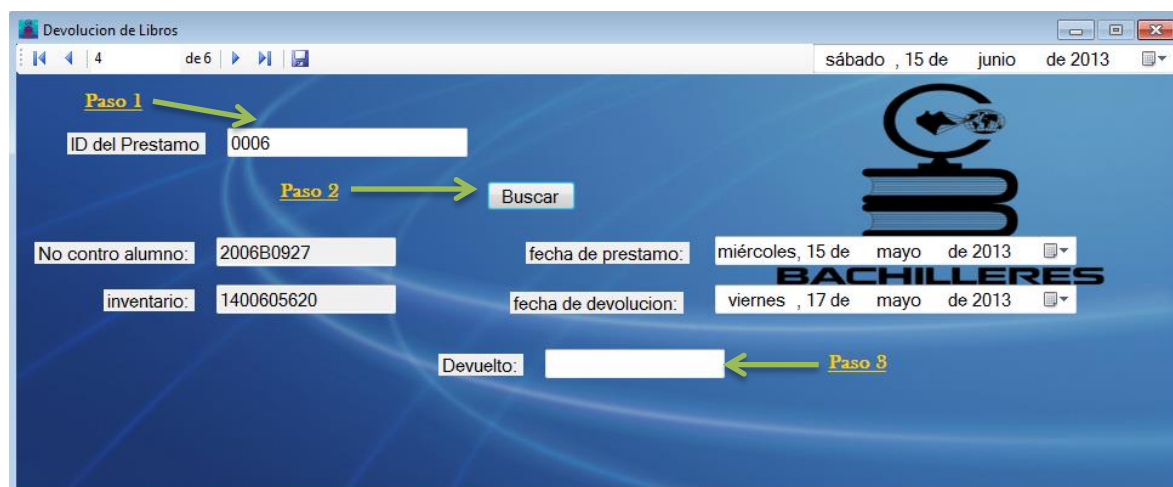
1.- En esta ventana se registrara por completo el préstamo se comenzara dando click en el botón señalado como paso 1.

2.- Los datos como el número de control del alumno y el número de inventario se cargara en la celdas que deben ir solo faltara asignar la fecha de devolución esto se ara desplegando el calendario señalando como paso 2, y seleccionando el día límite para regresar el libro.

3.- Para finalizar el proceso de préstamo solo debe dar click en el botón señalado como paso 3.

Devoluciones

Esta opción permitirá registrar la devolución de los libros prestados al seleccionar esta



opción se desplegara la siguiente ventana:

1.- Colocaremos el número de identificación del préstamo en la celda señalada como paso 1.

2.- Para realizar la búsqueda del registro de préstamo se dará click en el botón buscar señalado como el paso 2, esto hará que se muestre los datos del préstamo.

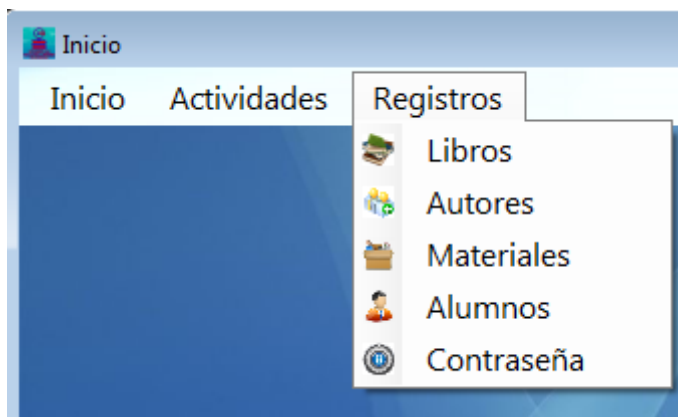
3.- Se verificara que todo esté bien y si es necesario hacer una anotación del estado del libro se podrá agregar en la celda de devuelto, el llenado de esta celda ara la referencia de que le libro fue devuelto.

Reportes

—
—
—
—

EL menú de Registros

Al dar click sobre el menú de registro nos permitirá ver las siguientes opciones:



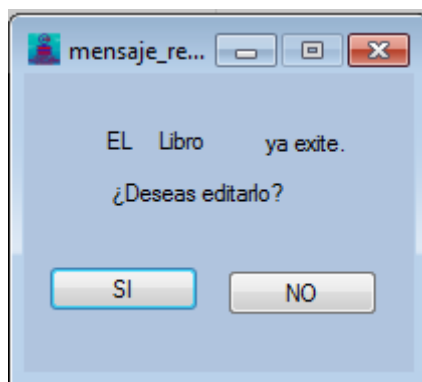
El menú registro nos permitirá tener acceso a las diferentes ventanas para el registro de libros, autores, materiales, alumnos y el cambio de contraseñas.

La primera opción Libros nos permitirá ver la siguiente ventana:

1.- una vez en esta ventana lo primero será colocar el nombre del nuevo libro a registrar en la celda señalada como paso 1.

2.- una vez llenado la celda deberá hacer click en el botón denominado Nuevo que es señalado como paso 2.

Una vez presionado el botón el sistema verificara entre los registros que el nombre del libro si está registrado, en el caso de que el nombre ya exista, mostrara el siguiente mensaje:



Este mensaje nos dice que ya está registrado este libro y nos hace una pregunta para continuar debemos responder seleccionando uno de los botones, nos pregunta si deseamos editar el registro del libro.

Al responder dando click en el botón SI el mensaje se cerrará y nos habilitará las celdas para realizar las modificaciones que deseamos.

Si damos click en el botón No el sistema cerrará tanto la ventana del mensaje y nos permitirá hacer otro registro y mantendrá las casillas de los datos protegidas.

En el caso de que el nombre del libro no se encuentre registrado nos dará acceso a

Registrar Libros

Nombre: PEDRO PARAMO 2408de2408

Nuevo

Paso 1

Formato: Cantidad: Inventario:

Registrar Autor Paso 2

Autor: Cargar autor

COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS

realizar el nuevo registro de este libro:

1.- Las celdas señaladas como paso 1 se limpiaran permitiendo llenarlos con los datos del libro que deseamos dar de alta.

2.- una vez cargados casi todo los datos esto el autor daremos click en el botón Registrar Autor es que no abrirá una la siguiente ventana:

Registrar Autor

Nombre (s): ORTIZ CAMPOS, FRANCISCO JOSE

Nuevo Ultimo

Autor: ORTIZ CAMPOS, FRANCISCO JOSE

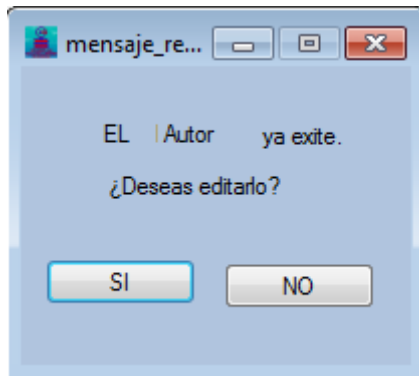
No autor: 2

Paso 3

Asignar a libro

1.- Primero como en el caso de registrar libros colocaremos el nombre del autor o autores en la celda señalada como pasó 1.

2.- daremos click en el botón Nuevo señalado como paso dos y como en el ejemplo de libros el sistema buscara si el autor está registrado, si está el sistema Mostrara el siguiente error:

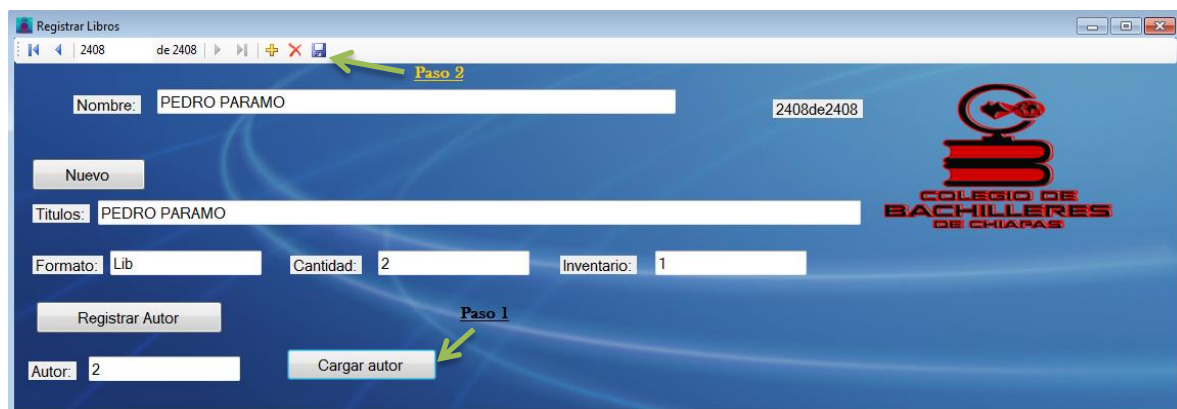


Que como en el ejemplo anterior nos avisa que el autor ya se encuentra registrado así que nos da las opciones de editar la información del autor o no.

En el caso de seleccionar si el mensaje se cerrara y nos permitirá modificarlo o en si no se modificara usarlo para colocarlo como autor de un libro nuevo.

En el caso de no el mensaje se cerrara dejándonos solo la opción de otorgarlo a un nuevo libro como autor.

3.- Una vez registrado el nuevo autor o seleccionado un autor ya registrado se procederá a hacer click en el botón Asignar a Libro, esto cerrara la ventana de autores y dejara a la vista la de registro de libros:



1.- una vez regresado a esta ventana se debe hacer click a botón Cargar autor señalado como paso 1 para que se agrega el autor seleccionado en la ventana que de

autores, al momento se cargara el número del autor que seleccionamos o dimos de alta.

2.- para finalizar el proceso de registro deber hacer click en el icono de guarda señalado como el paso 2.

El registro de Autores se explica en el registro de libros por lo tanto pasaremos a registro de Material.

Registro de Materiales

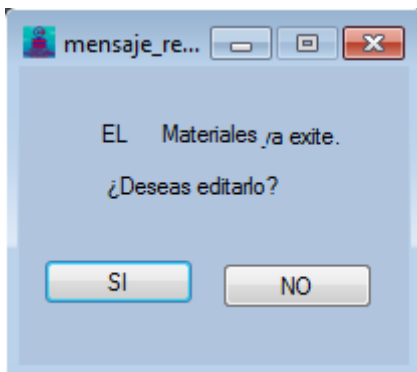
En esta opción nos permitirá registrar material que puede ser usado por los alumnos, al seleccionar la opción de materiales se abrirá la siguiente ventana:



1.- colocaremos el nombre del nuevo material en la celda señalada como paso 1.

2.- A continuación daremos click en el botón nuevo señalado como paso 2.

Ante esta acción el sistema verificara que el material no esté ya registrado, en el caso que el sistema detecte que el material ya está registrado mostrara el siguiente mensaje:



Este mensaje demuestra que el Material ya está registrado si deseamos modificar los datos del registro ya existente deberá hacer click en el botón SI, en el caso que deseamos continuar sin modificar solo damos click en el botón NO y el mensaje se cerrara permitiendo hacer otro registro.

En el caso de que el nombre del alumno no este registro

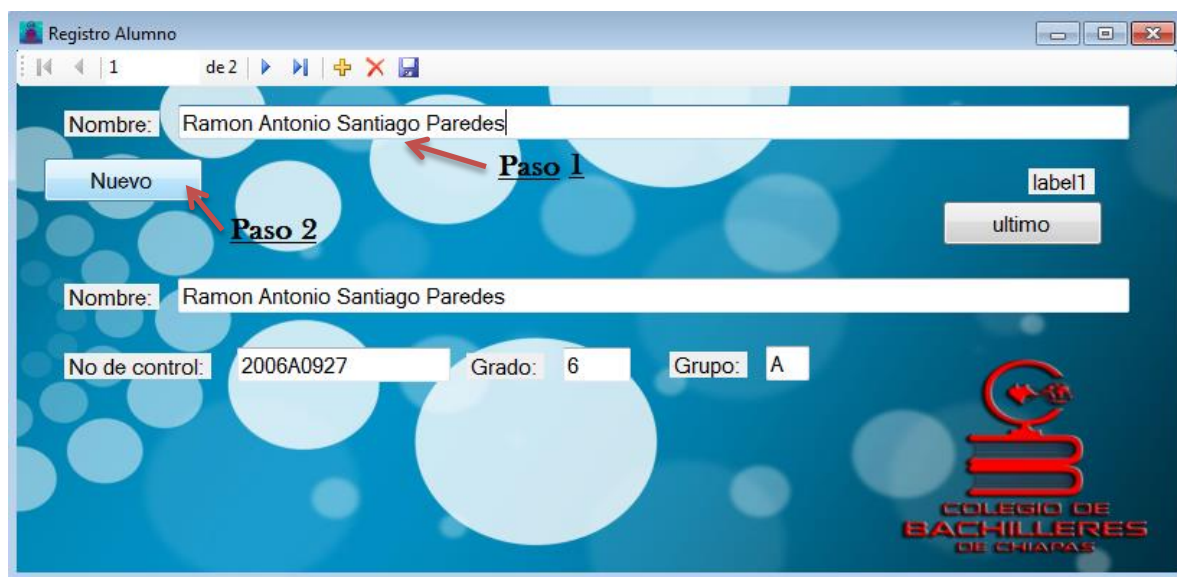


el sistema permitirá que este alumno se registre de la siguiente forma.

- 1.- las celdas señaladas como paso 1 se limpiaran con el fin de que ingrese los datos del nuevo registro de alumno.
- 2.- Para finalizar el registro deberá dar click en el icono señalado como paso 2.

Registro de Alumnos

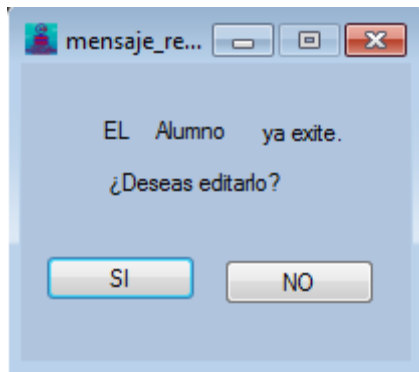
Al seleccionar la opción Alumnos del Menú de registros se desplegará la siguiente ventana:



1.- En la ventana podremos ver la primera celda señalada como paso 1 donde colocaremos el nombre del alumno que se desea registrar.

2.- una vez llenado la celda se debe dirigir al botón Nuevo señalado como paso 2 y dar click en el.

El sistema revisara que el alumno que trata de registrar no esté ya registrado, en el caso de que el alumno ya este registrado mostrara el siguiente mensaje.



Este mensaje demuestra que el nombre ya está registrado si deseamos modificar los datos del registro ya existente deberá hacer click en el botón SI, en el caso que deseamos continuar sin modificar solo damos click en el botón NO y el mensaje se cerrar perdimiento hacer otro registro.

En el caso de que el nombre del alumno no este registro el sistema permitirá que este alumno se registre de la siguiente forma.



1.- las celdas señaladas como paso 1 se limpiaran con el fin de que ingrese los datos del nuevo registro de alumno.

2.- Para finalizar el registro deberá dar click en el icono señalado como paso 2.

*.- este botón es usado para ir al último de los registro guardados. Este botón es útil si desea saber cuál es el último alumno que fue registrado.

Gestión de contraseñas

En esta opción nos permitirá cambiar las contraseñas de los tres usuarios administradores siempre y cuando cumpla con los requerimientos que se piden en esta ventana:

The screenshot shows a window titled 'Cambiar_Contraseñas'. It contains three input fields and a group of radio buttons. The first two fields, 'Nueva Contraseña' and 'Rescriba la Nueva Contraseña', are highlighted with a red box and labeled 'Paso 1' with a green arrow. The third field, 'Contraseña Actual', is highlighted with a green box and labeled 'Paso 2' with a green arrow. The radio buttons, labeled 'Plantel', 'Revisor', and 'Administrador', are highlighted with a yellow box and labeled 'Paso 3' with a green arrow.

1.- Primero se debe escribir la nueva contraseña en las dos celdas señaladas como paso 1 esto es para evitar errores de escrituras.

2.- Para cambiar la contraseña deberá conocer la contraseña actual y debe escribirla en la celda señalada como paso 2.

3.- para finalizar debe seleccionar el tipo de administrador solo uno de

los tres senados como Paso 3 que es el modificado.

En el caso de que todo este correcto el sistema se cerrará todas las ventanas y lo regresará a la pantalla de inicio de sesión.

En caso de algún error el mensaje del error aparecerá en las casillas donde cometiera el error.