

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA.
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.



INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES.

INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL.

SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA
 COORDINACIÓN DE LA AGENDA LOGÍSTICA DEL
 ESTADO DE CHIAPAS (MÓDULO DE
 REQUERIMIENTOS Y MATERIALES).

Presenta.	N° Control.	Semestre.
Bacelis de la Torre Mauricio	08270217	9°
Gómez Navarro Israel	08270234	9°
Mancilla Trujillo Javier	08270247	9°

Asesor interno.	Firma.
Ing. Jorge Octavio Guzmán Sánchez	

Revisores.	Firma.
M.A Aida G. Cossio Martínez	
Dr. Héctor Guerra Crespo	

ÍNDICE.

RESUMEN.....	1
1.- INTRODUCCIÓN.....	1
Antecedentes generales del proyecto.....	1
2.- JUSTIFICACIÓN.....	2
3.- OBJETIVOS.....	3
a) Objetivo general.....	3
b) Objetivos específicos.....	3
4.- CARACTERIZACION DEL AREA EN QUE PARTICIPÓ.....	4
Departamento de recursos materiales y servicios generales de la coordinación.....	4
Ubicación de la coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.....	5
5.- PROBLEMAS A RESOLVER.....	6
6.- ALCANCES Y LIMITACIONES.....	7
Alcances.....	7
Limitaciones.....	7
7.- ESTADO DEL ARTE.....	8
8.- FUNDAMENTO TEÓRICO.....	10
a) Marco teórico conceptual	10
b) Marco teórico específico	12
9. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.....	13
11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	25
12. REFERENCIAS.....	26
13.- ANEXOS.....	27
Manual técnico de instalación WampServer.....	27
Manual de usuario.....	34
Cartas de aceptación.....	55
Cartas de terminación.....	58
Cartas de liberación.....	61
Cronogramas de actividades.....	64

ÍNDICE DE FIGURAS.

Figura 1.- Mapa con la ubicación de la coordinación	5
Figura 2.- Organigrama de la coordinación	5
Figura 3.- Tabla comparativa	8
Figura 8.- Ventana de autenticación	21
Figura 9.- Ventana de inicio.....	21
Figura 10.- Ventana de almacén.....	22
Figura 11.- Ventana de kardex	22
Figura 12.- Ventana de reportes	23
Figura 13.- Ejemplo de un reporte por fecha especifica	23
Figura 14.- Ventana de materiales nuevos.....	24
Figura 15.- Ventana de búsqueda	24

RESUMEN

La elaboración del presente trabajo, es con la finalidad de dar a conocer el desarrollo de un sistema en la coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas, en la dependencia mencionada se realizan varios tipos de tramites ya que existen departamentos dentro de la misma; el departamento de recursos materiales y servicios generales es el área a donde va enfocado este proyecto. Donde anteriormente para el manejo de sus trámites ellos elaboraban un borrador con los datos del personal, posteriormente esa información se capturaba utilizando un procesador de textos, se imprimía y finalmente se llenaba a mano el formato para el control de los materiales que entran y salen del almacén, en donde se lleva el control de altas, bajas, modificaciones y reportes de dichos materiales.

El sistema realizado para dicha coordinación, ayudó significativamente a los trabajadores del departamento primordialmente en el tiempo en el que estos realizan los inventarios, así como también para la creación de reportes diarios ó mensuales ya que tenían que realizar un conteo manual de los materiales que se utilizaron, cuales regresaron, aquellos que se desecharon y los que se compraron, llevando esto demasiado tiempo. El sistema cuenta con una base de datos con cada uno de los materiales logrando así realizar consultas inmediatas y sencillas para realizar los reportes solicitados.

Para la creación de dicho sistema se utilizaron diversas tecnologías como lenguajes de programación web para la creación de la interfaz, un manejador de bases de datos para el almacenamiento de la información, así también, un servidor local para montar el sistema.

1.- INTRODUCCIÓN.

Antecedentes generales del proyecto.

En la coordinación de agenda logística del Gobernador del Estado de Chiapas se manejan los trámites para la realización de los eventos en los que estará presente él. En mencionada dependencia no existía un sistema que ayudara a manejar los tramites de los eventos de una forma fácil y ordenada, ya que se necesitan realizar varios trámites en diferentes secciones de la coordinación para que puedan realizarse los eventos, como son: hacer una lista de requerimientos, verificar los materiales necesarios para los mismos, manejo de los recursos económicos, y pagos a los diferentes trabajadores de cada departamento o unidad; estas unidades o departamentos en la coordinación son: el departamento de enlace ejecutivo, departamento de enlace administrativo, departamento de recursos materiales y servicios generales, departamento de recursos financieros, departamento de recursos humanos y el departamento de unidad de informática. Este proyecto se enfocará principalmente a atacar los principales problemas que se presentan en el departamento de recursos materiales y servicios generales, donde desempeñan las siguientes actividades:

- Llevar un inventario de los materiales manejados dentro del departamento.
- Registrar y controlar los materiales que salen debido a un evento, o requerimiento de alguna institución del sector público, así también, los que se devuelven al almacén.
- Verificar qué materiales aun son reutilizables, cuales se agotaron, cuales hay que comprar y cuales se deben rentar.
- Registrar en un documento llamado kardex, cada movimiento diario que se realice en el almacén, es decir, entradas y salidas.
- Generar reportes diarios, semanales o mensuales de los materiales utilizados, de acuerdo a las categorías y periodo de tiempo que el coordinador o jefe del departamento lo requiera.

2.- JUSTIFICACIÓN

El sistema realizado permite establecer tanto las normas, procedimientos, formatos y disposiciones para poder llevar a cabo de manera ordenada y uniforme el funcionamiento del inventario de materiales que se manejan en la coordinación de agenda logística del Gobernador del Estado de Chiapas.

Este sistema trae muchos beneficios en varios departamentos y unidades de la coordinación, sin embargo, este modulo se basa exclusivamente en apoyar el departamento de recursos materiales y servicios generales, ya que esta parte del sistema permite llevar el control de altas, bajas, modificaciones y generar reportes de acuerdo a fechas especificas, semanas y/ó meses, conforme a las necesidades del jefe del departamento así como también al coordinador general.

Las ventajas del sistema se ven reflejadas tanto en tiempo como en lo económico. Hablando del primer aspecto, la ventaja es que con el sistema las horas de elaboración de cualquier reporte ya sea diario, semanal, mensual o de fechas específicas, toma un proceso considerablemente corto comparado a revisar hoja por hoja en el inventario en papel que utilizaban anteriormente, el tiempo que tomaba realizarlo era de aproximadamente 2 horas ó más, dependiendo del tipo de reporte que solicitara el coordinador, mientras que con el sistema toma solo unos minutos realizar la consulta, generar el reporte e imprimirlo; en cuanto a lo económico se tiene un mejor aprovechamiento y ahorro de materiales como papel, tinta, uso excesivo de las impresoras, que se generaban debido a errores a la hora de escribir mal algún material, que faltara agregar alguno de estos a la lista, entre otros inconvenientes que surgían del manejo a mano de los tramites. El control de materiales en el departamento ayuda a que no existan pérdidas o robos dentro del departamento, ya que todos los movimientos realizados estarán registrados en la base de datos.

3.- OBJETIVOS

a) Objetivo general.

Implementar un sistema para llevar el control de trámites de los eventos en la coordinación de agenda logística del Gobernador del Estado de Chiapas. En este caso nos enfocamos al departamento de recursos materiales y servicios generales.

b) Objetivos específicos

- Analizar el proceso que se lleva a cabo en el control de los materiales.
- Diseñar la estructura de la base de datos mediante el modelo Entidad-Relación, así como de la página Web para identificar la forma que tendrá en términos generales con sus secciones, funcionalidades y submenús de navegación.
- Programar las funciones necesarias para el sistema.
- Realizar pruebas al sistema, a fin de detectar algún error y proseguir a hacer las correcciones necesarias.
- Redactar los manuales de usuario y las especificaciones sobre el sistema.
- Integrar el sistema al servidor local del departamento.

4.- CARACTERIZACION DEL AREA EN QUE PARTICIPÓ

La coordinación de agenda logística del Gobernador del Estado de Chiapas, se encarga de organizar todos los eventos en donde él estará presente.

Esta dependencia tiene como misión coordinar y organizar los eventos del ejecutivo del Estado tanto dentro y fuera del mismo en los aspectos de logística, montaje y desmontaje, apoyo de información a fin de que se organicen los eventos coordinado con las dependencias del tipo de evento.

El sistema (Modulo materiales) se desarrolló en dicha coordinación, específicamente en el departamento de recursos materiales y servicios generales.

Departamento de recursos materiales y servicios generales de la coordinación.

Tiene como propósito llevar un control de los materiales, insumos y servicios de la coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas, a fin de proveer a ciertas instituciones del sector publico de dichos materiales, así como, abastecer de los mismos a los responsables de organizar y llevar a cabo los eventos en los que estará presente el Gobernador del Estado.

Las funciones que realiza el departamento de materiales y servicios generales son las siguientes:

- Llevar un inventario de los materiales manejados dentro del departamento.
- Registrar y controlar los materiales que salen debido a un evento, o requerimiento de alguna institución del sector público, así también, los que se devuelven al almacén.
- Verificar qué materiales aun son reutilizables, cuales se agotaron, cuales hay que comprar y cuales se deben rentar.
- Registrar en un documento llamado kardex, cada movimiento diario que se realice en el almacén, es decir, entradas y salidas.
- Generar reportes diarios, semanales o mensuales de los materiales utilizados, de acuerdo a las categorías y periodo de tiempo que el coordinador o jefe del departamento lo requiera.

Ubicación de la coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

La coordinación se encuentra ubicada en la unidad administrativa, edificio anexo "A", col. Maya, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

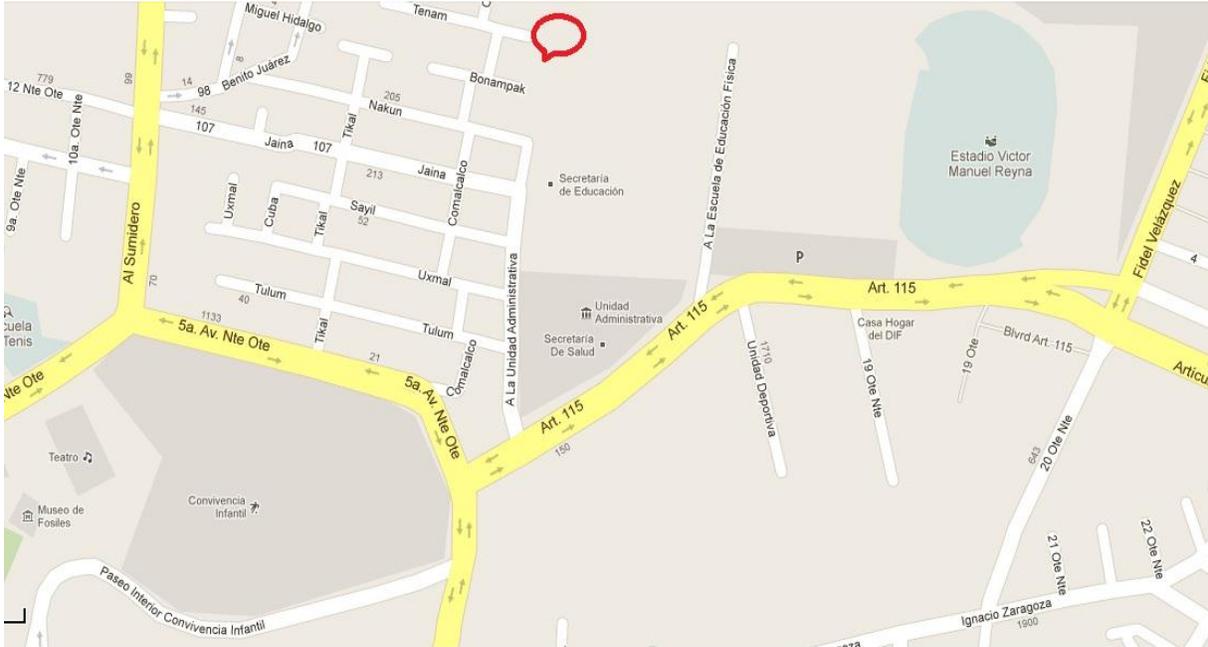


Figura 1.- Mapa con la ubicación de la coordinación

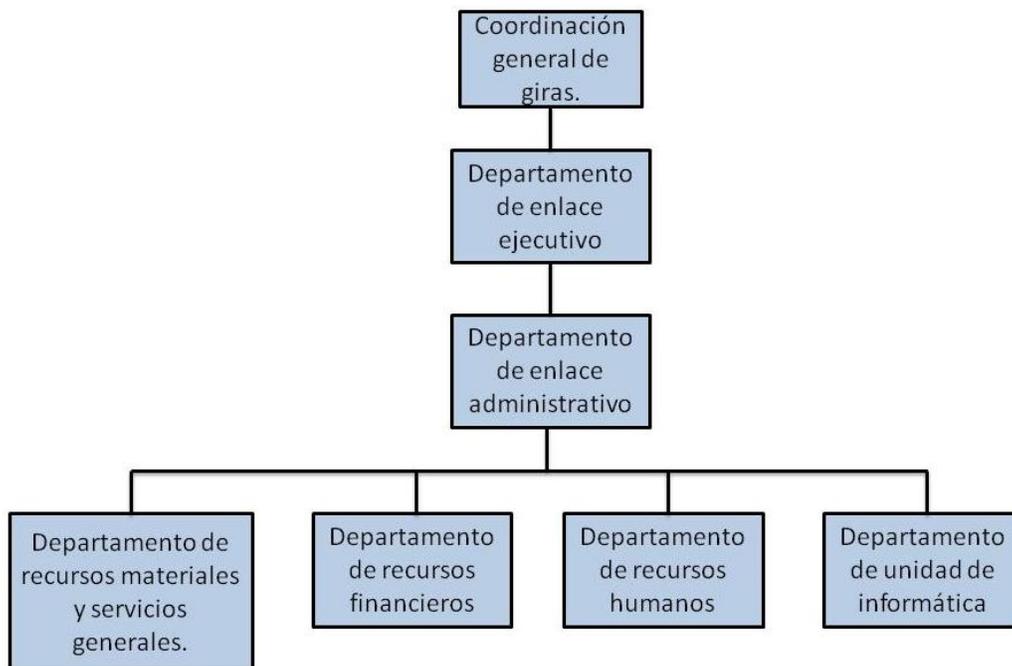


Figura 2.- Organigrama de la coordinación

5.- PROBLEMAS A RESOLVER

- Los trámites, proceso de información y elaboración de reportes son tardados, por lo que el sistema mejorará el tiempo en que la información se procesa.
- No se lleva un control adecuado de las existencias en el almacén por lo que en ocasiones existen faltantes, debido a extravíos y/ó robos. El sistema permite el manejo de absolutamente todos los materiales registrados en el departamento, por tanto, gracias al manejo de una base de datos es posible llevar las altas y bajas de dichos materiales de manera sencilla.
- Se realiza trabajo innecesario cuando hay que repetir algún procedimiento, debido a un mal llenado a mano del mismo. El sistema maneja los datos de forma automatizada por lo que los errores de captura en el llenado de los formatos seria prácticamente nula.
- Desperdicio de papel y tinta por mal llenado, como mencionamos antes, la automatización en el llenado de los formatos permite que el papel y tinta a la hora de hacer las impresiones correspondientes de los reportes solicitados, sea únicamente la necesaria.

6.- ALCANCES Y LIMITACIONES

Alcances

El sistema, como antes lo mencionamos, se enfoca al departamento de recursos materiales y servicios generales, el mayor alcance de este proyecto será agilización de los procesos de inventario, búsquedas específicas, control de altas y bajas. Así mismo generar reportes con la información obtenida por fechas y/o periodos de tiempo. Informa al usuario qué materiales se encuentran en cantidad mínima dentro del almacén. Varios cientos de productos pueden controlarse divididos en grupos y categorías.

Limitaciones

- No puede definir el perfil de acceso de cada usuario dependiendo de sus responsabilidades.
- Imposible acceder vía Internet al sistema.
- No genera órdenes de compra y/ó renta.
- No realiza un respaldo automático de la base de datos.
- No realiza graficas.
- No permite el cambio de artículos a otras categorías.

7.- ESTADO DEL ARTE

Actualmente para realizar la captura de la lista de requerimientos para cada evento se utiliza Microsoft Office Word 2007. Con respecto al sistema que proponemos resaltamos la diferencia que maneja exclusivamente el formato para poder realizar la lista de requerimientos con la facilidad de que este tendrá una base de datos con los materiales utilizados en la mayoría de los eventos con esto el usuario podrá solo seleccionar cuales de estos se utilizaran y estos se cargaran al formato.

En cuanto a sistemas de inventarios existen varios software en el mercado para el manejo de almacenes y productos. Tales como: Groobix Stándard, Aspel-SAE, WholesaleNET, sistema de inventario NBL, Chronos eStockCard, e-Stock, entre muchos otros. Los cuales aunque son eficientes en su especialidad, tienen desventajas en cuestión de personalización, las diferencias y características de algunos de ellos en comparación con nuestro sistema se verán planteados en la siguiente tabla.

	Online	Costo de licencia	Personalizado
Nuestro Software	No	Ninguno	Si
Groobix Standard	Si	\$3,000	Muy poco
Aspel – SAE	Si	\$10,276	Si, complicado
WholesaleNet	No	\$3,500	No
Sistema de Inventario NBL	No	Ninguno	No
Cronos eStockCard	No	Ninguno	No
E - Strock	No	Ninguno	No

Figura 3.- Tabla comparativa

Como podemos observar en la anterior tabla comparativa, la diferencia más señalada y significativa es la personalización del software, así como también marcamos los costos que tienen algunos de ellos y la posibilidad de llevarlo a Internet, de tal forma de no solo manejarlo de forma local, dando esto muchas más ventajas hablando del acceso al sistema desde cualquier parte que tenga acceso a la Web. Nuestro sistema será 100% personalizado a la coordinación de giras, específicamente al área de materiales de la misma, haciendo esto un sistema mucho más eficaz en cuanto a diseño y funcionalidad.

8.- FUNDAMENTO TEÓRICO

a) Marco teórico conceptual

- **Página web.** Están escritas siguiendo el lenguaje HTML (Hyper Text Markup Language), el cual se mantiene en constante desarrollo a fin de atender todas las demandas de crecimiento de internet. [1]
- **PHP.** Es un lenguaje de programación Web, que por su funcionalidad es ideal para la programación de páginas. Ya que todas nuestras páginas se podrán visualizar en cualquier ordenador sin importar que navegador se utilice. Es un lenguaje de programación gratuito, por lo tanto cualquier persona que sepa utilizarlo podrá hacerlo sin ningún costo. [2]
- **MySQL.** Es el manejador de base de datos más popular entre los programadores en PHP. Soporta el lenguaje SQL y la conexión de varios usuarios, pero en general. Es una base de datos gratuita. [2]
- **Apache server.** Es un servidor de diseño por módulos, lo que quiere decir que es muy sencillo ampliar las capacidades del servidor Web Apache. Es una tecnología gratuita de código fuente abierto. Trabaja con Perl, PHP, y otros lenguajes de script. Funciona en Linux y en otros sistemas Unix, también funciona en Windows. [3]
- **Adobe Dreamweaver.** El software destinado a la creación, construcción, diseño, edición de sitios y aplicaciones web. Es compatible con las últimas tecnologías como Javascript, CSS, AJAX, XHTML, y frameworks Javascript. [4]

- **phpMyAdmin.** Es una herramienta de software cuya intención es manejar la administración de MySQL a través de una interfaz web, donde muestra las bases de datos y las tablas a las que tenemos acceso en nuestro servidor.[5]
- **Hojas de estilo en cascada (CSS):** La utilidad principal de estas es definir los atributos visuales y formatos de nuestro sitio web. Se utiliza para dar estilo a documentos HTML y XML, separando el contenido de la presentación. [6]
- **JavaScript:** Es una extensión que ha surgido para incrementar las capacidades de paginas Web HTML, su sintaxis es semejante a la del lenguaje Java, para realizar tareas y operaciones en el marco de la aplicación cliente. [7]
- **Formato PDF:** El formato PDF (Portable Document Format) es uno de los más utilizados por sus características, es ideal para documentos susceptibles a ser impresos ya que presenta la información tal como se ve en la pantalla, sin tener que preocuparse por los márgenes o la visualización de las imágenes.[8]

b) Marco teórico específico

- **Inventario:** Es un conjunto de bienes que se almacenan para posteriormente venderlos o utilizarlos.
 - **Tipos de inventarios:**
 - a. Materias primas
 - b. Productos en proceso
 - c. Productos terminados. [9]
 - **Razones para llevar inventarios:**
 - a. Independizar las etapas en producción.
 - b. Aprovechar los descuentos al comprar grandes cantidades.
 - c. Atender oportunamente al cliente cuando requiera el producto.
 - **Argumentos a favor:**
 - Prever escasez
 - Es preferible ahorrar productos que dinero
 - Permiten obtener ganancias adicionales cuando hay alzas
 - Facilitan desfasar (separar) los diferentes procesos de la empresa. [9]
- **Kardex:** El kardex es un sistema de registro y control de almacén tradicional. En la actualidad existe una serie de sistemas computacionales que cumplen esa misma función. En realidad el kardex es un "mueble" que permite el acomodo y clasificación de las tarjetas de almacén, que son donde verdaderamente se registra y controla la mercancía. [10]

9. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

En esta etapa se identificarán los procedimientos y se describirán las actividades que se desarrollaron para la realización del proyecto, en base al modelo de desarrollo en cascada.

Utilizamos el modelo en cascada debido a sus características las cuales los usuarios pueden comprender fácilmente, ordena rigurosamente las etapas del proceso para el desarrollo de software, de tal forma que el inicio de cada etapa debe esperar a la finalización de la etapa anterior.

- **Análisis de requerimientos**

En esta etapa se analiza el proyecto, su viabilidad, el equipo de trabajo, las herramientas y todo lo concerniente al desarrollo del mismo. Se recolecta en la coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas toda clase de información referente a las necesidades expresadas por el usuario, para ello se realiza entrevistas, con la finalidad de obtener conclusiones necesarias y abordar el siguiente paso que es el diseño.

Las entrevistas se realizan tanto al encargado de supervisar el desarrollo del sistema (asesor externo) el Ing. Julio Alberto Arana Vargas, como a la persona que usa directamente el mismo, con la finalidad de entender y comprender de una manera específica cada parte del funcionamiento del área de materiales, de esa forma poder brindar una mejor solución a la problemática mencionada en puntos anteriores.

En base a la información obtenida en la etapa anterior, se determina las herramientas a utilizar en el proceso de análisis del sistema, estas herramientas son: diagramas de casos de uso y plantillas de casos de uso. Por lo tanto el modelo que se toma en cuenta, tal y como podemos observar es el de Casos de uso.

- **Diseño**

Dentro de esta etapa, se comienza a considerar las herramientas y tecnologías. En lo que se refiere al diseño de la base de datos, se nos proporcionó la información que se almacenará en la base de datos que consta de aproximadamente 300 materiales, divididos en 7 categorías diferentes, definiendo el funcionamiento del sistema en general, así como la generación de reportes y la interfaz de usuario.

- **Código**

La programación se realiza en el lenguaje PHP. Por otro lado Dreamweaver se emplea para desarrollar las interfaces como formularios y su validación. El diseño de la base de datos se realiza utilizando la herramienta DBDesigner.

El servidor empleado para la ejecución del modelo es Apache en conjunción con MySQL, por esta razón se usó WAMP.

- **Implementación**

Al realizar la base de datos en MySQL con los aproximadamente 300 materiales, las características de cada uno, así como las 7 categorías en las que irán incluidos. Se procede a la programación de la página Web en PHP, tomando en cuenta el diseño de la interfaz considerada en el punto anterior, acceso usuarios, validación de campos, secciones con las que contará la página, etc. Una vez terminada la parte de la interfaz, se realiza la parte lógica del sistema.

Se programa las secciones de altas, bajas, modificaciones y consultas a la base de datos, para poder visualizarlas de manera inmediata dentro de la página, para lo que luego se implementa un complemento para poder generar los reportes con extensión .PDF, enseguida se programa la parte que comprende a la consulta de la base de datos

generando reportes diarios, semanales, mensuales y por fecha específica, de igual forma arrojando un documento PDF. Por último se corrigen errores que el sistema presentara.

- **Pruebas**

En esta etapa se pone a prueba el módulo de materiales y requerimientos en forma local en la coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

Junto al asesor externo se realizan las pruebas necesarias al sistema con la finalidad de verificar el buen funcionamiento del mismo, encontrando detalles a corregir, para posteriormente hacer nuevas pruebas hasta que el sistema no presente problemas.

- **Mantenimiento**

Todas las observaciones se arreglan en el momento y al concluir con el proyecto, logrando que el sistema funcionara de acuerdo a las necesidades de la coordinación, se entrega un sistema 100% de acuerdo con todas las especificaciones requeridas.

10. RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS.

a) Diagrama de caso de uso.

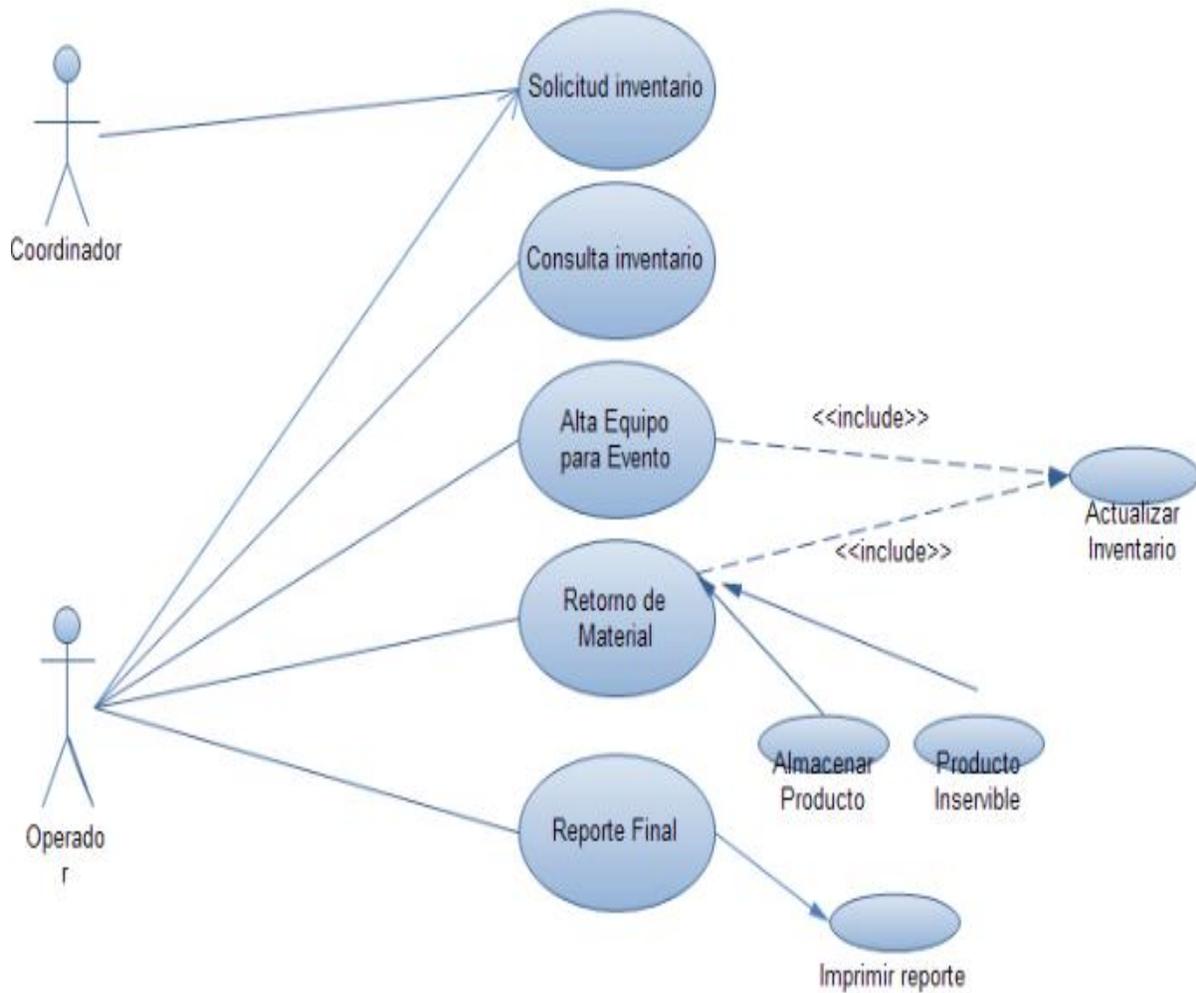


Figura 4.- Diagrama de casos de uso del sistema

b) Plantillas de caso de uso.

Nombre:	Solicitud de inventario	
Actor:	Coordinador/ Operador	
Descripción:	Solicitud de material para la realización de un evento	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> Activa Función solicitud Selecciona Evento Solicitud de inventario 	<ol style="list-style-type: none"> Muestra pantalla reserva Valida evento Realiza solicitud
Alternativa:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> Activa Función solicitud Selecciona Evento Solicitud de inventario 	<ol style="list-style-type: none"> Muestra pantalla reserva Cancela Evento Cancela solicitud
Precondición:	El Coordinador ha sido habilitado para acceder, hacer cambios, consultar y modificar datos del inventario. El operador recibe la lista de materiales que se necesitan para el evento	
Pos condición:	El operador tiene acceso a los datos del inventario	
Presunción:	El sistema valida la solicitud de materiales consultando la base de datos del inventario	

Nombre:	Consulta inventario	
Actor:	Operador	
Descripción:	Realiza la consulta de inventario para el material del evento	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> Activa Función consulta Selecciona material Solicitud de inventario 	<ol style="list-style-type: none"> Muestra pantalla de materiales Checa materiales Realiza solicitud
Alternativa:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> Activa Función consulta Selecciona material Solicitud de inventario 	<ol style="list-style-type: none"> Muestra pantalla de materiales No hay materiales Cancelación solicitud
Precondición:	El operador ha sido habilitado para consultar los datos del inventario	
Pos condición:	El operador tiene acceso a los datos del inventario	
Presunción:	El sistema muestra los datos que el operador requiere consultar	

Nombre:	Alta equipo para evento	
Actor:	Operador	
Descripción:	Da de alta a materiales en la base de datos	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activa Función de altas 2. Selecciona materiales 3. Confirma de materiales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra pantalla de altas 2. Valida materiales 3. Realiza solicitud 4. Actualiza base de datos
Alternativa:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activa Función de altas 2. Selecciona materiales 3. Confirma de materiales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra pantalla de altas 2. Valida materiales 3. Realiza solicitud
Precondición:	El operador ha sido habilitado para dar de alta a materiales en el inventario	
Pos condición:	El operador que ingresar los datos de los nuevos materiales del inventario	
Presunción:	La base de datos / agrega los nuevos materiales que se dieron de alta	

Nombre:	Retorno de material	
Actor:	Operador	
Descripción:	Capturar materiales que retornaron al almacén	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activa Función de regreso de materiales 2. Selecciona materiales 3. Solicitud de reintegración de materiales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra pantalla de regreso de materiales 2. Valida materiales 3. Realiza solicitud 4. Actualiza base
Alternativa:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activa Función de regreso de materiales 2. Selecciona materiales 3. Solicitud de reintegración de materiales 4. Almacenar producto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra pantalla de regreso de materiales 2. Valida materiales 3. Realiza solicitud 4. Actualiza inventario
Precondición:	El operador ha sido habilitado para realizar cambios en el inventario	
Pos condición:	El operador tiene acceso a los datos del inventario	
Presunción:	La base de datos / aplica los cambios que se realizaron	

Nombre:	Realizar reporte	
Actor:	Operador	
Descripción:	Proceso para realizar reporte	
Flujo Principal:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activa Función de reportes 2. Ingresar datos del reporte 3. Producir reporte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra pantalla de reportes 2. Guarda datos del reporte 3. Valida solicitud 4. Guarda reporte
Alternativa:	Eventos Actor	Eventos Sistemas
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activa Función de reportes 2. Ingresar datos del reporte 3. Producir reporte 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra pantalla de reportes 2. Guarda datos del reporte 3. Valida solicitud 4. Guarda reporte
Precondición:	El operador ha sido habilitado para realizar reportes del inventario	
Pos condición:	El operador tiene acceso a los datos del inventario para realizar el reporte	
Presunción:	El sistema realiza y guarda el reporte con los datos ingresados.	

c) Diseño de la base de datos

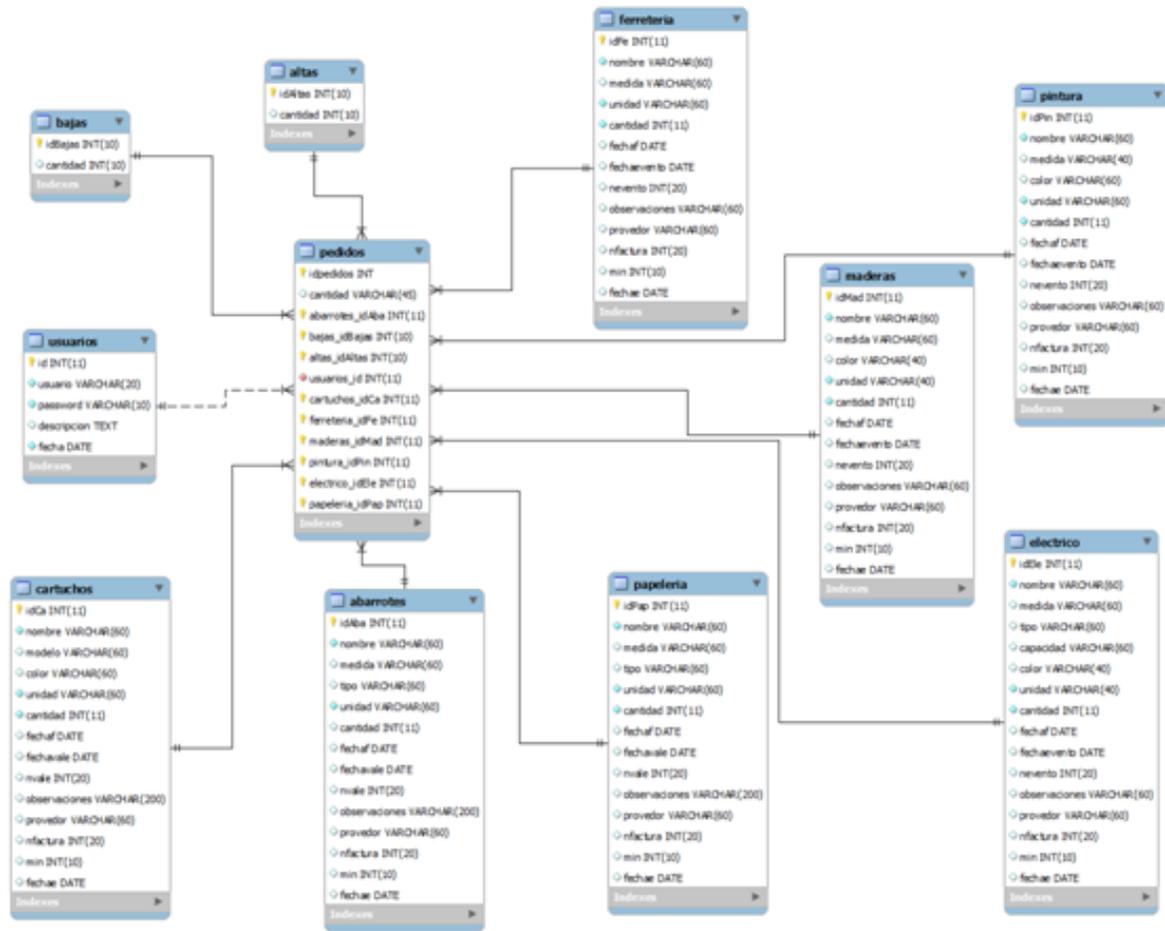


Figura 5.- Tablas de la base de datos diseñada en DBDesigner

d) Capturas de pantalla del sistema.

1. Pantalla de autentificación.

Antes de tener acceso al sistema se muestra la pantalla de inicio donde introducirá su usuario y contraseña si esta no es válida no podrá ingresar.



Sistema de Autentificación

*Usuario

*Contraseña

Figura 4.- Ventana de autentificación

2. Pantalla inicio.

Dentro de la ventana de inicio: Se muestran los materiales próximos a terminar, en donde el mínimo de este se acerca a la cantidad de dicho material.



Chiapas Gobierno del Estado **Recursos Materiales y Servicios Generales**
Coordinación de Giras

INICIO ALMACEN KARDEX-ALTAS KARDEX-BAJAS REPORTES NUEVOS BUS-ALTAS BUS-BAJAS

Los siguientes artículos se encuentran por terminar del área de: **Maderas**

Descripcion	Cantidad	Unidad
-------------	----------	--------

Los siguientes artículos se encuentran por terminar del área de: **Electrico**

Descripcion	Cantidad	Unidad
-------------	----------	--------

Los siguientes artículos se encuentran por terminar del área de: **Abarrotes**

Descripcion	Cantidad	Unidad
Ácido Murático	0	Pieza
Escoba Metálica	0	Pieza
Estopa	10	Pieza

Figura 5.- Ventana de inicio

3. Pantalla almacén.

Se encuentran las 7 categorías que conforman el sistema: abarrotes, cartuchos, eléctrico, ferretería, maderas, papelería y pinturas. Así como la cantidad de artículos que existen en cada una, es decir, esta es la parte del inventario.

Descripcion	Cantidad	Unidad	Fecha de Salida	Fecha de Entrada	Nº de Vale	Observaciones	Proveedor	Nº de Factura	
Azaina WD-40	10	Pieza	2012-06-09	2012-06-05	789	Compra inmediata sin devolucion	Ferreteria Mandala	3434	Eliminar
Acido Muratico	9	Pieza	2012-06-09	2012-06-05	789	Compra inmediata sin devolucion	Doga	3434	Eliminar
Bolsas negras 50x50	34	Pieza	2012-06-09	2012-06-06	789		789	0	Eliminar
Bolsas negras 90x1.2	66	Pieza		2012-06-06	0		Plasticos Fabán	456	Eliminar

Figura 6.- Ventana de almacén

4. Pantalla de kardex.

Muestra todos los materiales que se han modificado recientemente en el sistema de acuerdo a cada categoría aquí es donde se pueden realizar altas, bajas y modificaciones.

Descripcion	Cantidad	Unidad	Proveedor	Observaciones	Nº de Factura	Fecha de Entrada	Modificar
Cable USB p/ impresora	2	Pieza					Modificar
Cartucho tricolor 78	30	Pieza					Modificar
Cartucho tricolor 60	1	Pieza					Modificar
Cartuchos negro 60	10	Pieza					Modificar
Cartuchos negro 45	10	Pieza			0		Modificar
Discos 3 1/2 HD	0	Pieza					Modificar

Figura 7.- Ventana de kardex

5. Pantalla reportes.

Esta es la sección encargada de generar los reportes de cada sección y de acuerdo a las fechas o periodos de tiempo requeridos.



Figura 8.- Ventana de reportes

Reporte de los materiales que se encuentran en almacén, donde muestra la tabla que seleccionamos, fecha y la descripción del material



Tabla de Pinturas

Fecha: 01/06/2012

Num	Nombre	Medida	Color	Cantidad	Unidad
1	Lazo		Amarillo	150	Metro
2	Pintura		Negro	19	Litro
3	Pintura		Rojo	26	Litro
4	Clavos	1 con cabeza		9	Kilo
5	Chapa para escritorio y cerradura	#21		20	Pieza
6	Chapa para recamara y de pomo			10	Pieza
7	Clavos	4 con cabeza		5	Kilo
8	Clavos	3 con cabeza		15	Kilo
9	Clavos	2 1/2 con cabeza		20	Kilo
10	Clavos	2 con cabeza		15	Kilo
11	Clavos	1 1/2 con cabeza		48	Kilo

Figura 9.- Ejemplo de un reporte por fecha especifica

6. Pantalla nuevos.

Esta es la sección del sistema que nos permite agregar nuevos materiales a la categoría que se deseé.



Figura 10.- Ventana de materiales nuevos

7. Pantalla de búsqueda.

Dentro de esta se podrá realizar la búsqueda de materiales, ya sea por número de factura, nombre del proveedor o fecha de entrada.



Figura 11.- Ventana de búsqueda

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como bien se ha comentado en el trayecto de la documentación, se concluye que con el desarrollo de un sistema para la coordinación de giras del gobierno del estado de Chiapas en el departamento de recursos materiales y servicios generales solucionó la manera de llevar el control de los materiales que se manejan dentro de la coordinación. Logrando automatizar y realizar de manera más fácil, sencilla y en el menor tiempo posible llevar el control de dichos materiales.

Dicho departamento ha realizado una buena elección al tomar la iniciativa de poder automatizar los servicios, ya que dentro de esta se realizan múltiples operaciones, que al hacerse de manera automática los errores son nulos.

Se recomienda posteriormente poner el sistema en línea ya que actualmente funciona en intranet, dicha recomendación es con la finalidad de que los usuarios tengan la facilidad de acceder al sistema desde cualquier lugar que cuente con Internet. De la misma forma hacemos la recomendación de revisar la seguridad e irla actualizando para una mayor protección de la información.

12. REFERENCIAS

- [1] Hobbs, L. (1999). Diseñar su propia Página Web (2^{da} Ed.). Barcelona, España: Marcombo S.A.
- [2] Pavón Puertas, J. (2008). Creación de un portal con PHP y MySQL (3^{ra} Ed.). Madrid, España: Alfaomega.
- [3] J. Kabir, Mohammed. (2002). La Biblia del Servidor Apache 2, Madrid, España: Anaya Multimedia (Grupo Anaya S.A)
- [4] García Veda, A. y Díez Lerma J. L. (2008). Dreamweaver CS3 Para PC/MAC. España: Eni Editions.
- [5] phpMyAdmin (n.d). PhpMyAdmin. Recuperado el 25 de mayo del 2012, de http://www.phpmyadmin.net/home_page/index.php
- [6] CSS (n.d). Hojas de estilo (CSS). Recuperado el 25 de mayo del 2012, del sitio web <http://www.w3schools.com/css/>
- [7] Disclaimer (n.d). ¿Qué es JavaScript? . Recuperado el 09 de mayo de 2012, del sitio web <http://www.efectosjavascript.com/javascript.html>
- [8] Maestros del Web (n.d). Librerías para generar archivos PDF. Recuperado el 10 de mayo de 2012, del sitio web <http://www.maestrosdelweb.com/editorial/librerias-para-generar-guion-archivos-pdf/>
- [9] Max Muller. (2005). Fundamentos de administración de inventarios. Colombia: Grupo Editorial Norma.
- [10] Cuevas, F. J. (2002). Control de Costos y Gastos en Los Restaurantes. Mexico: Limusa .

13.- ANEXOS.

Manual técnico de instalación WampServer

Como primer paso instalaremos programas que nos permitirán crear un servidor en nuestra PC. Éste servidor casero nos servirá para poder probar y evaluar nuestro proyecto. Para poder instalarlo procederemos a visitar la página WEB del WampServer, el sitio es el siguiente: <http://www.wampserver.com/>



Figura 12.- Pagina de descarga de WampServer

Buscamos la opción telecharger WampServer y hacemos click en esta para descargar el programa.

Les informations collectées ne seront jamais cédées à un tiers.

Envoyer et Télécharger

ATTENTION : N'installez pas WampServer 2 par dessus WAMP5.
Si vous avez une version de WAMP5 installée, sauvegardez vos données, désinstallez la, et supprimez le répertoire de WAMP5 avant d'installer Wampserver 2.

TELECHARGER WampServer 2.01 (11 juillet 2009)
Apache 2.2.11
PHP 5.3.0
MySQL 5.1.36
Phpmyadmin
taille: 16Mo

Figura 13.- Confirmación de descarga

Nos aparecerá una pantalla que nos permitirá descargarlo y lo guardamos en el lugar deseado.



Figura 14.- Guardar archivo en PC

Ya descargado lo ejecutamos en nuestra computadora.



Figura 15- Asistente de instalación de WampServer

Aceptamos el contrato de licencia y le damos click en next.

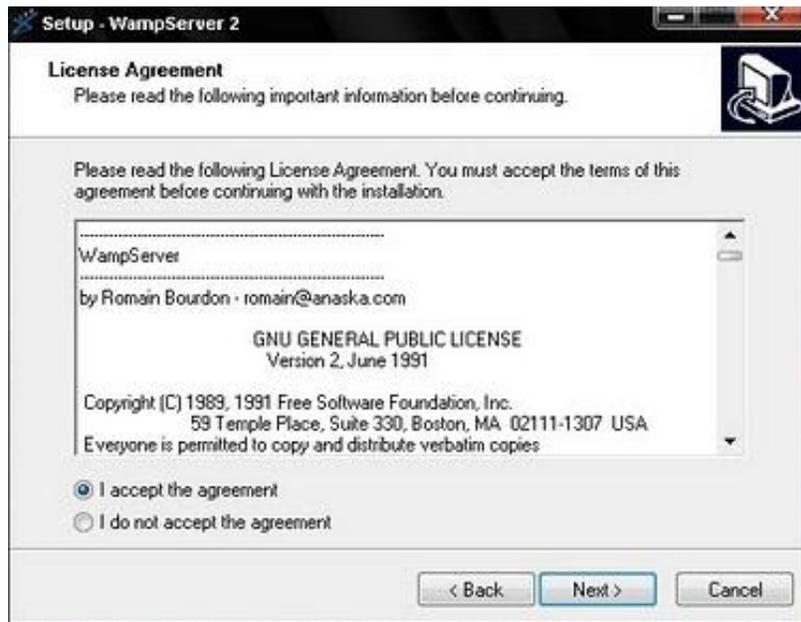


Figura 16.- Aceptación de términos de la licencia

Nos aparecerá la ubicación donde se realizara nuestra instalación c:\wamp que es por defecto y le damos click next.

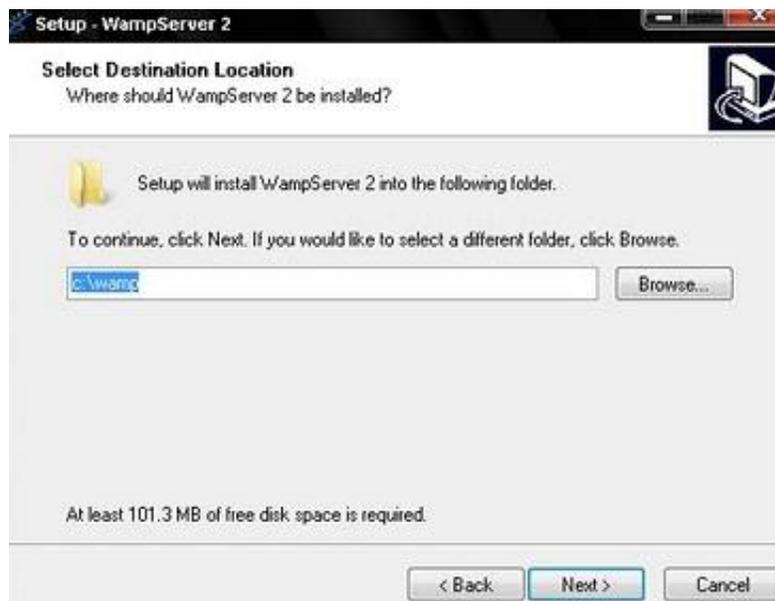


Figura 17.- Ruta donde se instalará el WampServer

Dejamos seleccionados las 2 opciones ya que nos crearan un acceso directo en el escritorio y un acceso directo en la barra de inicio, le damos click en next.

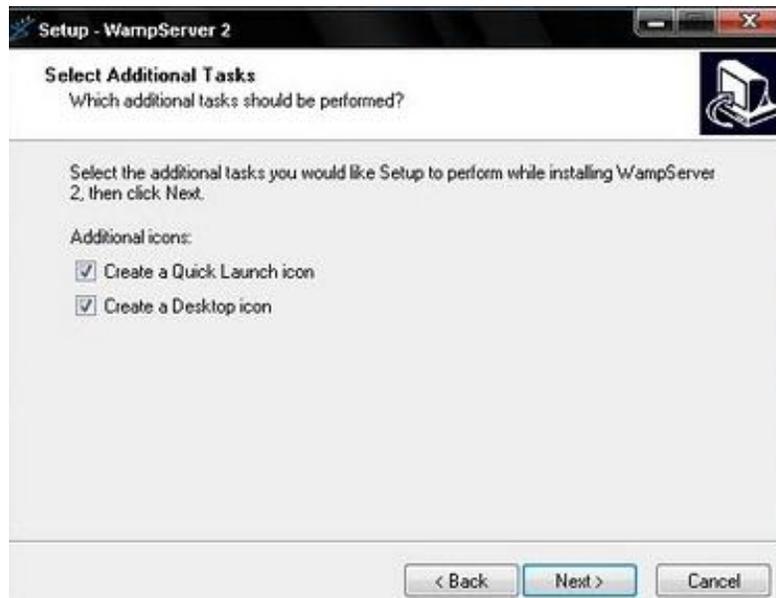


Figura 18.- Crear icono en el escritorio

Hacemos click en install.

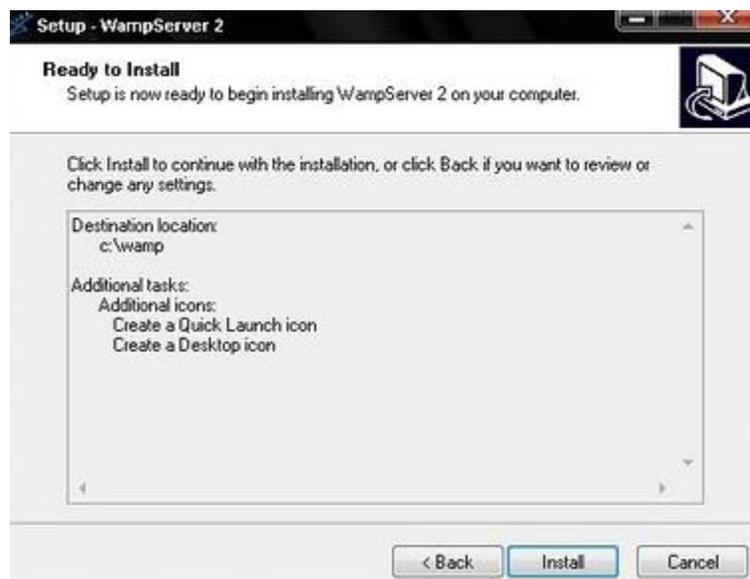


Figura 19.- Instalar el WampServer

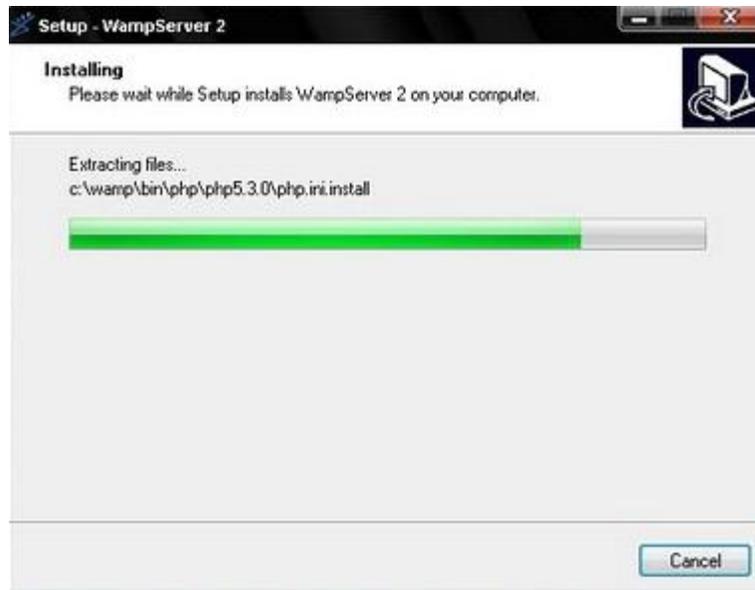


Figura 20.- Proceso de instalación

Luego nos aparece una pantalla que nos indica que la instalación ha finalizado y una opción que nos permite que ejecutemos el WampServer por primera vez, lo dejamos seleccionado y hacemos click en finish.



Figura 21.- Finalización de la instalación

Una vez instalado WampServer nos dirigimos a la dirección C:\wamp\www dentro de nuestra pc en donde colocaremos la carpeta con nuestro sistema.

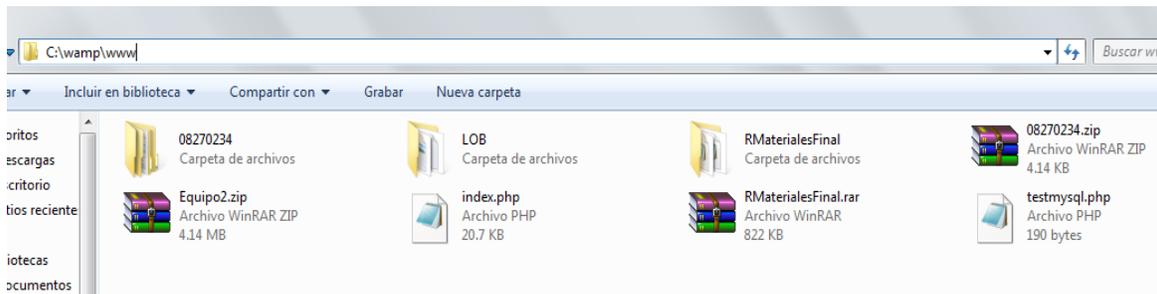


Figura 22.- Dirección del sistema

Ahora instalaremos la base de datos creamos una base de datos con el nombre materialesr.



Figura 23.- Página de inicio de WampServer (servidor local)

Importamos las características de nuestra base de datos previamente realizada.

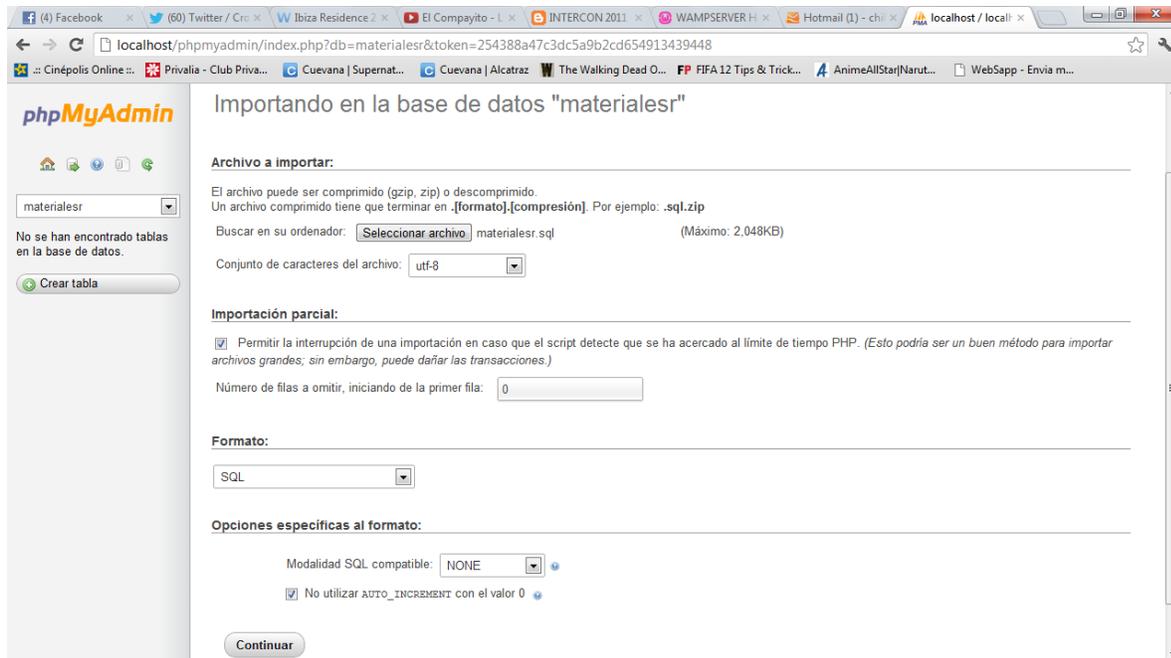


Figura 24.- Importación de base de datos.

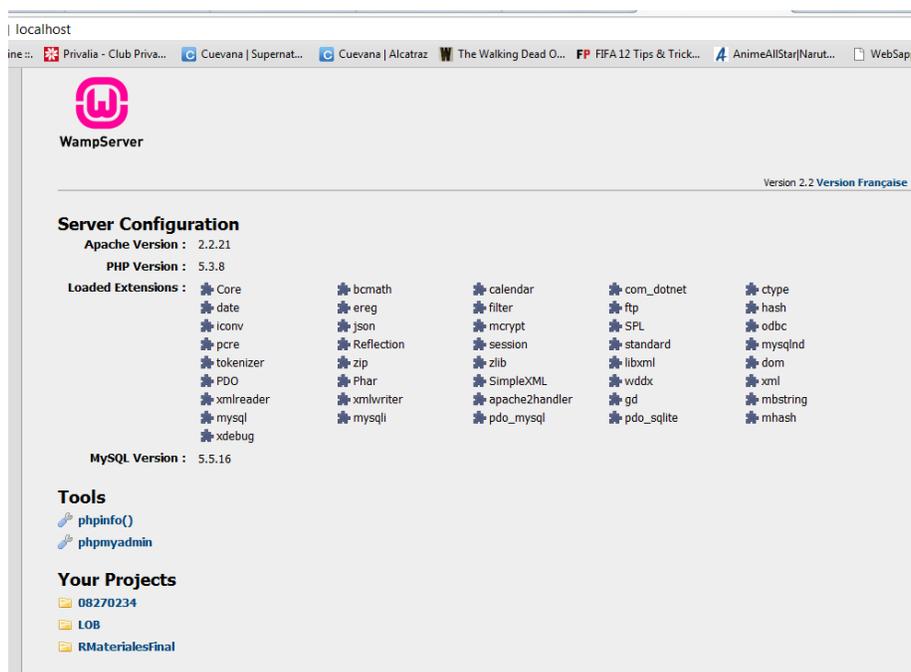


Figura 25.- Localhost

Manual de usuario.

1. Ingresar al sistema.

En la pantalla de bienvenida dentro de los cuadros de texto escribiremos nuestro usuario y contraseña hacemos clic en ingresar, si los datos son correctos le permitirá acceder de lo contrario no podrá hacerlo.

Sistema de Autenticación

*Usuario •

*Contraseña •

 •

Figura. 1.- Ventana de autenticación.

2. Menú Principal.

Una vez ingresados los datos correctos se permite el ingreso al sistema. El cual cuenta con las siguientes opciones que a continuación se detallan.



Figura. 2.- Menú principal.

En el menú principal se encuentran las opciones que realiza el sistema las cuales se explican cada una más adelante. Opción auxiliar permite cerrar sesión y retornar a la ventana de autenticación.

3. Inicio

Dentro de esta opción le permite al usuario percatarse de los materiales divididos por categorías, los cuales se encuentran próximos a terminarse debido que la cantidad de este se encuentra en su mínimo en almacenamiento.

Chiapas
Gobierno del Estado

Recursos Materiales y Servicios Generales

Coordinación de Giras [Cerrar Sesión](#)

INICIO ALMACEN KARDEX-ALTAS KARDEX-BAJAS REPORTE NUEVOS BUS-ALTAS BUS-BAJAS

Los siguientes artículos se encuentran por terminar del área de: **Maderas**

Descripción	Cantidad	Unidad
Alambre amarre	29	Kilo
Burros 50cm	10	Pieza
Burros 90cm	10	Pieza

Los siguientes artículos se encuentran por terminar del área de: **Electrico**

Descripción	Cantidad	Unidad
Apagador sencillo	1	Pieza

Los siguientes artículos se encuentran por terminar del área de: **Abarrotes**

Descripción	Cantidad	Unidad
Ácido Muriático	0	Pieza
Bolsas negras 60x90	1	Pieza

Figura. 3.- Ventana Inicio.

4. Almacén

Dentro de esta opción encontraremos los siguientes elementos.

Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Giras

Inicio **ALMACEN** KARDEX-ALTAS KARDEX-BAJAS REPORTES NUEVOS BUS-ALTAS BUS-BAJAS

Abarrotes

Descripción	Cantidad	Unidad	Fecha de Salida	Fecha de Entrada	Nº de Vale	Observaciones	Proveedor	Nº de Factura	Eliminar
Acete WD-40	10	Pieza	2012-06-09	2012-06-05	789	Compra inmediata sin devolución	Ferreteria Mandiata	3434	Eliminar
Acido Muratico	9	Pieza	2012-06-09	2012-06-05	789	Compra inmediata sin devolución	Dogo	3434	Eliminar
Bolsas negras 60x90	34	Pieza	2012-06-09	2012-06-06	789		789	0	Eliminar
Bolsas negras 90x1.2	66	Pieza		2012-06-06	0		Plasticos Pablin	456	Eliminar

Categorías: Abarrotes, Cartuchos, Electrico, Ferrreteria, Maderas, Papeleria, Pintura

Eliminar

Figura. 4.- Ventana almacén.

Categorías: Muestra las 7 categorías de los materiales dentro del sistema.

Categoría: Dentro de esta área mostrara la categoría seleccionada así como la tabla que la compone conformada por: descripción, cantidad, unidad, fecha de salida, fecha de entrada, número de vale, observaciones, proveedor, numero de factura.

Eliminar: Permite al usuario eliminar un registro desplegando un mensaje de confirmación o si se desea cancelar.

Aviso:
Desea eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

Figura. 5.- Eliminar registro.

5. Kardex-Altas.

Dentro de esta opción encontraremos los siguientes elementos.

Chiapas
Gobierno del Estado

Recursos Materiales y Servicios Generales

Coordinación de Giras

Cerrar_Cesion

INICIO ALMACEN **KARDEX-ALTAS** KARDEX-BAJAS REPORTES NUEVOS BUS-ALTAS BUS-BAJAS

Categorías: Abarrotes Cartuchos Electrico Ferreteria Maderas Papeleria Pintura

Abarrotes

Descripción	Cantidad	Unidad	Proveedor	Observaciones	Nº de Factura	Fecha de Entrada	Alta
Acete WD-40	10	Pieza	Ferreteria Mandola	Compra inmediata sin devolucion	3434	2012-06-05	Alta
Acido Muriatico	9	Pieza	Dogo	Compra inmediata sin devolucion	3434	2012-06-05	Alta
Bolsas negras 60x90	34	Pieza	789		0	2012-06-06	Alta
Bolsas negras 90x1.2	66	Pieza	Plasticos Pabón		456	2012-06-06	Alta

Figura. 6.- Ventana kardex-altas.

Categorías: Muestra las 7 categorías de los materiales dentro del sistema.

Categoría: Dentro de esta área mostrara la categoría seleccionada así como la tabla que la compone conformada por: descripción, cantidad, unidad, proveedor, observaciones, número de factura, fecha de entrada, alta.

Alta: Permite realizar la manipulación de ciertos campos del articulo el cual fue seleccionado.

En la ventana que se despliega contiene un formulario donde solo nos permite la manipulación de los siguientes campos:

1. **Cantidad a Agregar:** Como su nombre lo indica añadiremos una nueva cantidad al artículo, dentro de este campo solo acepta números si se ingresa una letra por equivocación esta no la procesa.
2. **Número de Factura:** Ingresaremos el número de factura con el que el materia se dará de alta.
3. **Proveedor:** escribiremos el proveedor el cual nos proporciono el artículo.
4. **Observaciones:** Si se desea agregar un comentario extra.
5. **Fecha de Entrada:** Al seleccionar el campo este desplegara automáticamente un calendario donde ingresara la fecha por año, mes y día.

Ingreso de Artículo

Formularion Ingreso de Artículo

Id	<input type="text" value="2"/>
Nombre	<input type="text" value="Aceite WD-40"/>
Medida	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Cantidad a Agregar	<input type="text"/>
Unidad	<input type="text" value="Pieza"/>
Numero de Factura	<input type="text" value="3434"/>
Proveedor	<input type="text" value="Ferreteria Mandiola"/>
Observaciones	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text" value="2012-06-05"/>

June 2012

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Figura. 7.- Formulario ingreso de artículo.

En el formulario existe campos obligatorios si estos no son completados no realizara el guardado y desplegara mensajes de error.

Ingreso de Artículo

Formularion Ingreso de Articulo

Id	<input type="text" value="2"/>
Nombre	<input type="text" value="Aceite WD-40"/>
Medida	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Cantidad a Agregar	<input type="text"/>
	Error: Este campo es obligatorio.
Unidad	<input type="text" value="Pieza"/>
Numero de Factura	<input type="text"/>
	Error: Este campo es obligatorio.
Proveedor	<input type="text"/>
	Error: Este campo es obligatorio.
Observaciones	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text" value="2012-06-05"/>

Figura. 8.- Campos obligatorios.

6. Kardex-Bajas

Dentro de esta opción encontraremos los siguientes elementos.

The screenshot displays the 'Recursos Materiales y Servicios Generales' interface. The main menu includes 'INICIO', 'ALMACEN', 'KARDEX-ALTAS', 'KARDEX-BAJAS' (highlighted), 'REPORTES', 'NUEVOS', 'BUS-ALTAS', and 'BUS-BAJAS'. Below the menu, a 'Categorías' section lists 'Abarrotes', 'Cartuchos', 'Electrico', 'Ferreteria', 'Maderas', 'Papeleria', and 'Pintura'. The 'Abarrotes' category is expanded, showing a table with the following data:

Descripcion	Cantidad	Unidad	Baja
Acete WD-40	10	Pieza	Baja
Acido Muriatico	9	Pieza	Baja
Bolsas negras 60x90	34	Pieza	Baja
Bolsas negras 90x1.2	66	Pieza	Baja

An arrow labeled 'Baja' points to the 'Baja' column of the table.

Figura. 9.- Ventana kardex-bajas

Categorías: Muestra las 7 categorías de los materiales dentro del sistema.

Categoría: Dentro de esta área mostrara la categoría seleccionada así como la tabla que la compone conformada por: descripción, cantidad, unidad, baja.

Baja: Permite realizar la manipulación de ciertos campos del articulo el cual fue seleccionado.

En la ventana que se desplego contiene un formulario donde solo nos permite la manipulación de los siguientes campos:

- **Cantidad a Quitar:** Como su nombre lo indica restara la cantidad que se escriba a la que se encuentre almacenada, dentro de este campo solo acepta números si se ingresa una letra por equivocación esta no la procesa.
- **Número de Vale o Factura:** Ingresaremos el número de vale o factura con la cual el material se dará de baja.
- **Observaciones:** Si se desea agregar un comentario extra.
- **Fecha de Salida:** Al seleccionar el campo este desplegara automáticamente un calendario donde ingresara la fecha por año, mes y día.

Salida de Artículo

Formulario Salida de Artículo

Id

Nombre

Medida

Tipo

Cantidad a Quitar

Unidad

Numero de Vale

Observaciones

Fecha de Salida

June 2012

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Figura. 10.- Formulario salida de artículo.

En el formulario existe campos obligatorios si estos no son completados no realizara el guardado y desplegara mensajes de error.

Salida de Articulo

Formulario Salida de Articulo

Id	<input type="text" value="2"/>
Nombre	<input type="text" value="Aceite WD-40"/>
Medida	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Cantidad a Quitar	<input type="text"/>
	Error: Este campo es obligatorio.
Unidad	<input type="text" value="Pieza"/>
Numero de Vale	<input type="text"/>
	Error: Este campo es obligatorio.
Observaciones	<input type="text"/>
Fecha de Salida	<input type="text" value="2012-06-09"/>

Figura. 11.- Campos obligatorios.

Si en el campo Cantidad a Quitar se escribe una cantidad que es mayor a la de artículos que se encuentran no se procesara la petición y mostrara un mensaje aclarando que la petición no se realizo.

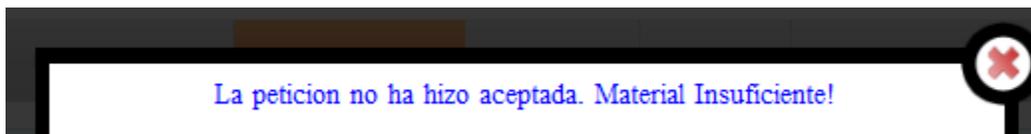


Figura. 12.- Error por material insuficiente.

Si se realiza de manera correcta nos muestra un mensaje que la operación ha sido aceptada y simplemente cerramos la ventana.



Figura. 13.- Operación exitosa.

7. Reportes.

Dentro de esta opción encontraremos las 7 categorías al seleccionar una de ellas abrirá una nueva pestaña generando automáticamente un documento en formato PDF.



Figura. 14.- Ventana reportes

El documento está compuesto con un encabezado describiendo toda la información de la dependencia, nombre de la categoría, fecha en la que se genero el PDF.



**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
 OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
 COORDINACIÓN DE GIRAS
 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Tabla de Pinturas

Fecha: 01/06/2012

Num	Nombre	Medida	Color	Cantidad	Unidad
1	Lazo		Amarillo	150	Metro
2	Pintura		Negro	19	Litro
3	Pintura		Rojo	26	Litro
4	Clavos	1 con cabeza		9	Kilo
5	Chapa para escritorio y cerradura	#21		20	Pieza
6	Chapa para recamara y de pomo			10	Pieza
7	Clavos	4 con cabeza		5	Kilo
8	Clavos	3 con cabeza		15	Kilo
9	Clavos	2 1/2 con cabeza		20	Kilo
10	Clavos	2 con cabeza		15	Kilo
11	Clavos	1 1/2 con cabeza		48	Kilo

Figura. 15.- Reporte en formato PDF.

8. Nuevos

Dentro de esta opción encontraremos las 7 categorías al seleccionar una de ellas abrirá una nueva ventana.



Figura. 16.- Ventana nueva

El formulario de ingreso de un nuevo artículo se compone por diversos campos cabe mencionar que cada categoría es distinta.

Nuevo Artículo

Nombre

Medida:

Tipo:

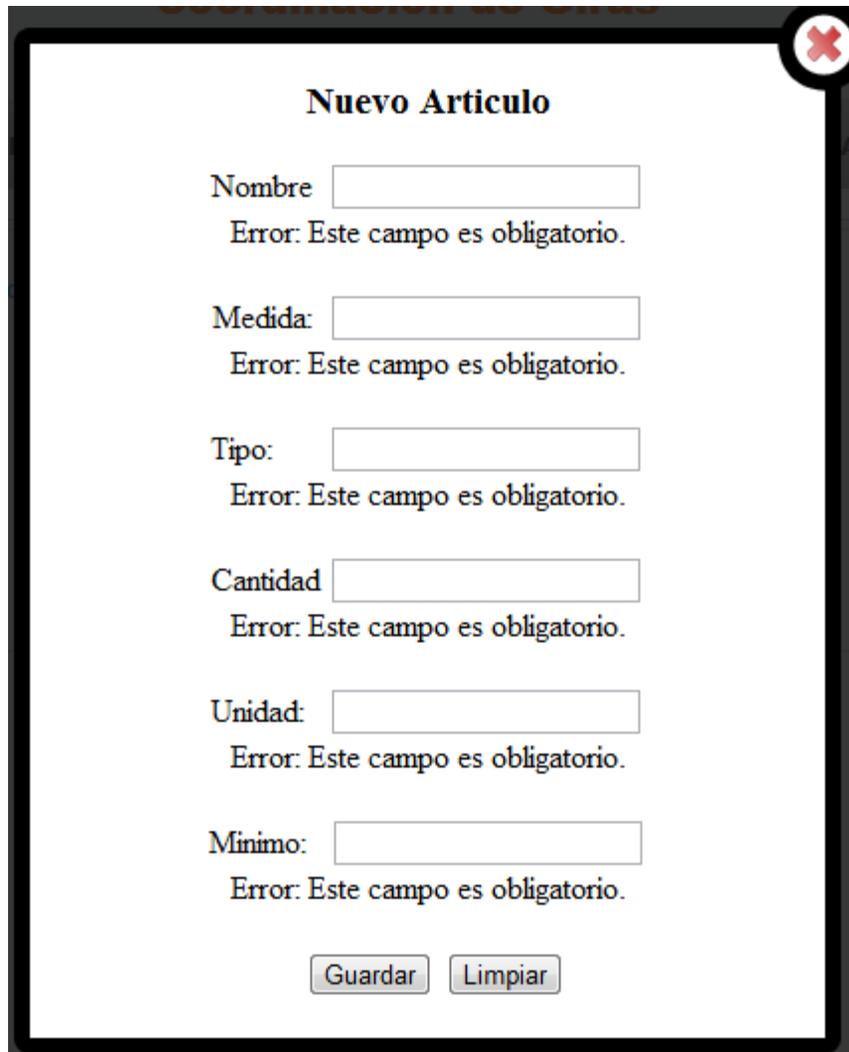
Cantidad

Unidad:

Minimo:

Figura. 17.- Agregar nuevo artículo

En el formulario existe campos obligatorios si estos no son completados no realizara el guardado y desplegara mensajes de error.



The image shows a web form titled "Nuevo Artículo" with a red 'X' icon in the top right corner. The form contains six input fields, each followed by an error message: "Error: Este campo es obligatorio." The fields are labeled "Nombre", "Medida", "Tipo", "Cantidad", "Unidad", and "Minimo". At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Limpiar".

Nuevo Artículo

Nombre
Error: Este campo es obligatorio.

Medida:
Error: Este campo es obligatorio.

Tipo:
Error: Este campo es obligatorio.

Cantidad
Error: Este campo es obligatorio.

Unidad:
Error: Este campo es obligatorio.

Minimo:
Error: Este campo es obligatorio.

Figura. 18.- Campos obligatorios.

9. Bus-Altas.

En esta sección del sistema permite realizar la búsqueda de todos los movimientos que se realizaron en kardex-altas. Compuesta por los siguientes elementos.

Chiapas Gobierno del Estado

Recursos Materiales y Servicios Generales

Coordinación de Giras

Cerrar Sesión

INICIO ALMACEN KARDEX-ALTAS KARDEX-BAJAS REPORTES NUEVOS **BUS-ALTAS** BUS-BAJAS

Busqueda por Numero de Factura | Busqueda por Nombre de Proveedor | Busqueda por Fecha de Entrada } Opciones de busqueda

Campo de Busqueda

Nº de Factura a Buscar: 3434 [Buscar]

Materiales Dados de Alta con Nº de Factura: 3434

Figura. 19.- Ventana bus-altas.

Opciones de búsqueda: Nos permite dirigirnos al formulario correspondiente, las búsquedas son por número de factura, nombre de proveedor, fecha de entrada.

Campo de búsqueda: En este campo escribiremos que se desea buscar.

Si se desea realizar una búsqueda por número de factura seleccionamos esa opción y la escribimos dentro el campo de búsqueda cabe mencionar que solo acepta dígitos si no es el caso mostrara un mensaje de error.

Desplegando todos las altas que se realizaron con dicho numero.

Chiapas Gobierno del Estado

Recursos Materiales y Servicios Generales

Coordinación de Giras

[Cerrar Sesión](#)

INICIO | ALMACEN | KARDEX-ALTAS | KARDEX-BAJAS | REPORTES | NUEVOS | **BUS-ALTAS** | BUS-BAJAS

[Busqueda por Numero de Factura](#) | [Busqueda por Nombre de Proveedor](#) | [Busqueda por Fecha de Entrada](#)

Campo de Búsqueda

Nº de Factura a Buscar:

Materiales Dados de Alta con Nº de Factura: 3434

Resultado

Nº de Factura	Descripcion	Cantidad	Unidad	Proveedor	Fecha de Entrada	Observaciones
3434	Burros 30cm	20	Pieza	El Trebol	2012-06-06	
3434	Barrotes 3mts	30	Pieza	El Trebol	2012-06-06	

Figura. 20.- Ventana bus-altas. (Numero de factura)

Si se desea realizar una búsqueda por nombre de proveedor seleccionamos esa opción y la escribimos dentro el campo de búsqueda. Desplegando todos las altas que se realizaron con dicho nombre.

Desplegando todos las altas que se encontraron.

The screenshot shows the 'Recursos Materiales y Servicios Generales' web application interface. The header includes the Chiapas state logo and the title 'Recursos Materiales y Servicios Generales' with the subtitle 'Coordinación de Giras'. A navigation menu contains buttons for 'INICIO', 'ALMACEN', 'KARDEX-ALTAS', 'KARDEX-BAJAS', 'REPORTES', 'NUEVOS', 'BUS-ALTAS' (highlighted), and 'BUS-BAJAS'. Below the menu, there are three search options: 'Busqueda por Numero de Factura', 'Busqueda por Nombre de Proveedor', and 'Busqueda por Fecha de Entrada'. The search form is titled 'Campo de Búsqueda' and contains a text input field with 'El Trebol', a 'Buscar' button, and a label 'Materiales Con Proveedor:' followed by 'El Trebol'. Below this, the 'Resultado' section displays a table with the following data:

Proveedor	Nº de Factura	Descripcion	Cantidad	Unidad	Fecha de Entrada	Observaciones
El Trebol	3434	Barroses 3mts	30	Pieza	2012-06-06	
El Trebol	3434	Burros 30cm	20	Pieza	2012-06-06	

Figura. 21.- Ventana bus-altas. (Nombre de proveedor).

Si se desea realizar una búsqueda por fecha de entrada seleccionamos esa opción al seleccionar el campo de búsqueda desplegara automáticamente un calendario permitiéndole escoger cualquier fecha.

Desplegando todos las altas que se realizaron con dicha fecha

The screenshot shows the 'Recursos Materiales y Servicios Generales' web application interface. The header includes the Chiapas Government logo and the title 'Recursos Materiales y Servicios Generales' with the subtitle 'Coordinación de Giras'. A navigation menu contains buttons for 'INICIO', 'ALMACEN', 'KARDEX-ALTAS', 'KARDEX-BAJAS', 'REPORTES', 'NUEVOS', 'BUS-ALTAS' (highlighted in red), and 'BUS-BAJAS'. Below the menu, there are search options: 'Busqueda por Numero de Factura', 'Busqueda por Nombre de Proveedor', and 'Busqueda por Fecha de Entrada'. The 'Busqueda por Fecha de Entrada' option is selected, leading to a search form with a date input field containing '2012-06-06' and a 'Buscar' button. Below the search form, the results are displayed in a table with the following data:

Fecha de Entrada	Nº de Factura	Descripcion	Cantidad	Unidad	Proveedor	Observaciones
2012-06-06	78643	Cable USB p/impresora	56	Pieza	Telmex	
2012-06-06	3434	Burros 30cm	20	Pieza	El Trebol	

Figura. 22.- Ventana bus-altas. (Fecha de entrada).

10. Bus-Bajas

En esta sección del sistema permite realizar la búsqueda de todos los movimientos que se realizaron en kardex-bajas. Compuesta por los siguientes elementos.

The screenshot displays the 'Recursos Materiales y Servicios Generales' interface for 'Chilapas Gobierno del Estado'. The main title is 'Recursos Materiales y Servicios Generales' with the subtitle 'Coordinación de Giras'. A navigation bar includes 'INICIO', 'ALMACEN', 'KARDEX-ALTAS', 'KARDEX-BAJAS', 'REPORTES', 'NUEVOS', 'BUS-ALTAS', and 'BUS-BAJAS' (highlighted in red). Below the navigation bar, there are three search options: 'Busqueda por Numero de Vale', 'Busqueda por Numero de Evento', and 'Busqueda por Fecha por Salida', grouped by a bracket labeled 'Opciones de busqueda'. A search form is shown with a 'Campo de Busqueda' label. The form contains a text input field with '5006', a 'Buscar' button, and a label 'Materiales Dados de Baja con N° de Vale:' followed by the value '5006'.

Figura. 23.- Ventana bus-bajas.

Opciones de búsqueda: Nos permite dirigirnos al formulario correspondiente, las búsquedas son por número de vale, número de evento, fecha de salida.

Campo de búsqueda: En este campo escribiremos que se desea buscar.

Si se desea realizar una búsqueda por número de vale seleccionamos esa opción y la escribimos dentro el campo de búsqueda cabe mencionar que solo acepta dígitos si no es el caso mostrara un mensaje de error.

Desplegando todas las bajas que se realizaron con dicho numero.

The screenshot shows the 'Recursos Materiales y Servicios Generales' web application interface. The header includes the logo of the Government of Chiapas and the title 'Recursos Materiales y Servicios Generales' with the subtitle 'Coordinación de Giras'. A navigation menu contains buttons for 'INICIO', 'ALMACEN', 'KARDEX-ALTAS', 'KARDEX-BAJAS', 'REPORTES', 'NUEVOS', 'BUS-ALTAS', and 'BUS-BAJAS' (which is highlighted in red). Below the menu, there are search options: 'Busqueda por Numero de Vale', 'Busqueda por Numero de Evento', and 'Busqueda por Fecha por Salida'. The search form shows 'Nº de Vale a Buscar' with the value '5006' and a 'Buscar' button. Below the form, it displays 'Materiales Dados de Baja con Nº de Vale: 5006'. The results are shown in a table with the following data:

Nº de Vale	Descripcion	Cantidad	Unidad	Fecha de Salida	Observaciones
5006	Bolsas transparentes 60x90	3	Kilo	2012-06-09	
5006	Aceite WD-40	6	Pieza	2012-06-09	

Figura. 24.- Ventana bus-bajas. (Numero de vale).

Si se desea realizar una búsqueda por número de evento seleccionamos esa opción y la escribimos dentro el campo de búsqueda cabe mencionar que solo acepta dígitos si no es el caso mostrara un mensaje de error.

Desplegando todas las bajas que se realizaron con dicho numero.

Chiapas Gobierno del Estado

Recursos Materiales y Servicios Generales

Coordinación de Giras

Cerrar Sesión

INICIO ALMACEN KARDEX-ALTAS KARDEX-BAJAS REPORTES NUEVOS BUS-ALTAS **BUS-BAJAS**

[Busqueda por Numero de Vale](#) | [Busqueda por Numero de Evento](#) | [Busqueda por Fecha por Salida](#)

Campo de Búsqueda

Nº de Evento a Buscar:

Materiales Dados de Baja con Nº de Evento: 1516

Resultado

Nº de Evento	Descripcion	Cantidad	Unidad	Fecha de Salida	Observaciones
1516	Broca plana manita 3/4	6	Pieza	2012-05-05	

Figura. 25.- Ventana bus-bajas. (Numero de evento).

Si se desea realizar una búsqueda por fecha de salida seleccionamos esa opción al seleccionar el campo de búsqueda desplegara automáticamente un calendario permitiéndole escoger cualquier fecha.

Desplegando todas las bajas que se realizaron con dicha fecha

The screenshot shows the web application interface for 'Recursos Materiales y Servicios Generales' under the 'Coordinación de Giras' department. The header includes the Chiapas state logo and a 'Cerrar Sesión' link. A navigation menu contains buttons for 'INICIO', 'ALMACEN', 'KARDEX-ALTAS', 'KARDEX-BAJAS', 'REPORTES', 'NUEVOS', 'BUS-ALTAS', and 'BUS-BAJAS' (highlighted in red). Below the menu, there are three search options: 'Busqueda por Numero de Vale', 'Busqueda por Numero de Evento', and 'Busqueda por Fecha por Salida'. The 'Busqueda por Fecha por Salida' option is selected, leading to a search form. The form has a 'Fecha a Buscar' field with the value '2012-06-04' and a 'Buscar' button. Below the search field, it displays 'Materiales Dados de Baja con Fecha: 2012-06-04'. The search results are shown in a table with the following data:

Fecha de Salida	Descripcion	Cantidad	Unidad	Nº de Vale	Nº de Evento	Observaciones
2012-06-04	Estopa	102	Pieza	500		

Figura. 26.- Búsqueda por fecha de salida.

Como podemos observar en cada sección del sistema se atacan los principales problemas que se sucintaban en la coordinación.



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
28 de marzo 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0171/2012

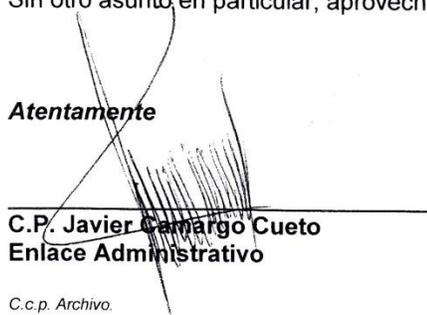
Asunto: Carta de Aceptación
de Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzalez
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Mauricio Bacelis de la Torre** alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270217**, ha sido aceptado para realizar su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Requerimientos y Materiales)**, donde cubrirá un total de 640 horas a partir del 5 de febrero de 2012 laborando un total de 8 horas diarias.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


C.P. Javier Camargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Teléfonos: (Fax) (01 961) 61 1 44 20, 61 1 33 61 y 61 1 12 03



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
28 de marzo 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0170/2012

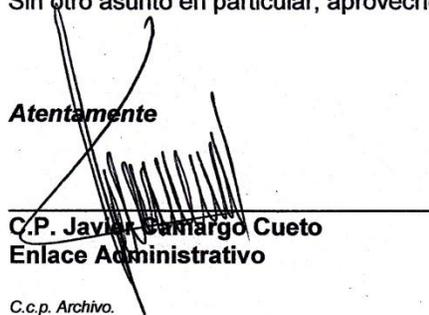
Asunto: Carta de Aceptación
De Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzalez
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Israel Gómez Navarro** alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270234**, ha sido aceptado para realizar su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Requerimientos y Materiales)**, donde cubrirá un total de 640 horas a partir del 5 de febrero de 2012 laborando un total de 8 horas diarias.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


C.P. Javier Samargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Teléfonos: (Fax) (01 961) 61 1 44 20, 61 1 33 61 y 61 1 12 03



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
28 de marzo 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0173/2012

Asunto: Carta de Aceptación
de Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzalez
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Javier Mancilla Trujillo**, alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270247**, ha sido aceptado para realizar su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Requerimientos y Materiales)**, donde cubrirá un total de 640 horas a partir del 5 de febrero de 2012 laborando un total de 8 horas diarias.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Javier Camargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Teléfonos: (Fax) (01 961) 61 1 44 20, 61 1 33 61 y 61 1 12 03



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
8 de junio 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0318/2012

Asunto: Carta de Terminación
De Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzales
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Mauricio Bacelis de la Torre** alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270217**, realizo su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Requerimientos y Materiales)**, durante el periodo comprendido del 5 de Febrero del 2012 al 5 de Junio del 2012 cubriendo un total de 640 horas.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Javier Camargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Teléfonos: (Fax) (01 961) 61 1 44 20, 61 1 33 61 y 61 1 12 03



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
8 de junio 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0316/2012

Asunto: Carta de Terminación
De Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzales
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Israel Gómez Navarro** alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270234**, realizo su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Requerimientos y Materiales)**, durante el periodo comprendido del 5 de Febrero del 2012 al 5 de Junio del 2012 cubriendo un total de 640 horas.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Javier Canchargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Teléfonos: (Fax) (01 961) 61 1 44 20, 61 1 33 61 y 61 1 12 03



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
 OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
 SECRETARÍA PARTICULAR
 COORDINACIÓN DE GIRAS
 ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
 8 de junio 2012
 Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0317/2012

Asunto: Carta de Terminación
 De Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzales
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Javier Mancilla Trujillo**, alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270247** realizo su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Requerimientos y Materiales)**, durante el periodo comprendido del 5 de Febrero del 2012 al 5 de Junio del 2012 cubriendo un total de 640 horas.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Javier Camargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



Unidad Administrativa, Edificio Anexo "A" C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
 Teléfonos: (Fax) (01 961) 61 1 44 20, 61 1 33 61 y 61 1 12 03



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN Y EVALUACIÓN DE
 PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

MC. Aida Guillermina Cossío Martínez
Jefe del Dpto. de Sistemas Computacionales

Por medio de la presente me permito informarle que se ha concluido la asesoría y revisión del proyecto de Residencia Profesional cuyo título **“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE AGENDA LOGÍSTICA DE ESTADO DE CHIAPAS. (MODULO DE REQUERIMIENTOS Y MATERIALES)”** desarrollado por el C. MAURICIO BACELIS DE LA TORRE, estudiante de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Con número de Control **08270217**, desarrollado en el presente periodo ENERO –JUNIO 2012.

Por lo que se emite la presente **Constancia de Liberación y Evaluación del proyecto** a los 06 días del mes de Agosto de 2012

ATENTAMENTE

“CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON SENTIDO HUMANO”

MC JORGE OCTAVIO GUZMAN SANCHEZ
 Asesor del proyecto

DR. HECTOR GUERRA CRESPO
 Revisor del proyecto

M.A AIDA G. COSSIO MARTINEZ
 Revisor del proyecto

C.c.p.- Alumno
 C.c.p.- Archivo

Carretera Panamericana Km.1080, . C.P. 29050, Apartado Postal
 Teléfonos: (961) 61 5-03-80 (961) 61 5-04-61 Fax: (961) 61 5-1
<http://www.ittg.edu>





SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN Y EVALUACIÓN DE
 PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

MC. Aida Guillermina Cossío Martínez
Jefe del Dpto. de Sistemas Computacionales

Por medio de la presente me permito informarle que se ha concluido la asesoría y revisión del proyecto de Residencia Profesional cuyo título ***“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE AGENDA LOGÍSTICA DE ESTADO DE CHIAPAS. (MODULO DE REQUERIMIENTOS Y MATERIALES)”*** desarrollado por el C. **ISRAEL GOMEZ NAVARRO**, estudiante de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Con número de Control **08270234**, desarrollado en el presente periodo ENERO -JUNIO 2012.

Por lo que se emite la presente **Constancia de Liberación y Evaluación del proyecto** a los 06 días del mes de Agosto de 2012

ATENTAMENTE

“CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON SENTIDO HUMANO”

MC JORGE OCTAVIO GUZMAN SANCHEZ
 Asesor del proyecto

DR. HECTOR GUERRA CRESPO
 Revisor del proyecto

M.A AIDA G. COSSIO MARTINEZ
 Revisor del proyecto

C.c.p.- Alumno
 C.c.p.- Archivo

Carretera Panamericana Km.1080, . C.P. 29050, Apartado Postal
 Teléfonos: (961) 61 5-03-80 (961) 61 5-04-61 Fax: (961) 61 5-1-
<http://www.ittg.ed>



RSGC 596
 ISO 9001:2000
 PROCESO EDUCATIVO

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



CONSTANCIA DE LIBERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

MC. Aida Guillermina Cossío Martínez
Jefe del Dpto. de Sistemas Computacionales

Por medio de la presente me permito informarle que se ha concluido la asesoría y revisión del proyecto de Residencia Profesional cuyo título ***“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE AGENDA LOGÍSTICA DE ESTADO DE CHIAPAS. (MODULO DE REQUERIMIENTOS Y MATERIALES)”*** desarrollado por el C. **JAVIER MANCILLA TRUJILLO**, estudiante de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Con número de Control **08270247**, desarrollado en el presente periodo ENERO -JUNIO 2012.

Por lo que se emite la presente **Constancia de Liberación y Evaluación del proyecto** a los 06 días del mes de Agosto de 2012

ATENTAMENTE

“CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON SENTIDO HUMANO”


MC JORGE OCTAVIO GUZMAN SANCHEZ
Asesor del proyecto


DR. HECTOR GUERRA CRESPO
Revisor del proyecto


M.A. AIDA G. COSSÍO MARTÍNEZ
Revisor del proyecto

C.c.p.- Alumno
C.c.p.- Archivo

Carretera Panamericana Km.1080, . C.P. 29050, Apartado Postal
Teléfonos: (961) 61 5-03-80 (961) 61 5-04-61 Fax: (961) 61 5-1
<http://www.ittg.edu>





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Bacelis de la Torre Mauricio

No. DE CONTROL: 08270217

NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema de Información en la Coordinación de la Agenda Logística del
C. Gobernador del Estado de Chiapas (Materiales)

EMPRESA: Coordinación de giras

ASESOR EXTERNO: Ing. Julio Arana Vargas

ASESOR INTERNO: Ing. Jorge Octavio Guzmán Sánchez

PERIODO DE REALIZACIÓN:

ACTIVIDAD		SEMANAS														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Análisis	P	X	X													
	R	X	X													
Diseño del proyecto	P			X	X	X										
	R			X	X	X										
Elaboración del proyecto	P			X	X	X	X	X	X							
	R			X	X	X	X	X	X							
Evaluación del proyecto	P						X	X	X	X						
	R						X	X	X	X						
Documentación del proyecto	P										X	X	X			
	R										X	X	X			
Presentación del informe final	P												X	X		
	R												X	X		
Capacitación	P															X
	R															X
OBSERVACIONES																X
ENTREGA DE REPORTES	Docente															
	Alumno															
	Jefe Depto.															

ITTG-AC-PO-007-05

Rev.1



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Israel Gómez Navarro

No. DE CONTROL: 08270234

NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema de Información en la Coordinación de la Agenda Logística del C. Gobernador del Estado de Chiapas (materiales)

EMPRESA: Coordinación de giras

ASESOR EXTERNO: Ing. Julio Alberto Arana Vargas

ASESOR INTERNO: Ing. Jorge Octavio Guzmán Sánchez

PERIODO DE REALIZACIÓN:

ACTIVIDAD		SEMANAS															
		- 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Análisis	P	X	X														
	R	X	X														
Diseño del proyecto	P			X	X	X											
	R			X	X	X											
Elaboración del proyecto	P						X	X	X	X							
	R						X	X	X	X							
Evaluación del proyecto	P										X	X	X				
	R										X	X	X				
Documentación del proyecto	P													X	X		
	R													X	X		
Presentación del informe final	P														X	X	
	R														X	X	
Capacitación	P																X
	R																X
OBSERVACIONES																	
ENTREGA DE REPORTES	Docente																
	Alumno																
	Jefe Depto.																

ITTG-AC-PO-007-05

Rev. 1



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Javier Mancilla Trujillo

No. DE CONTROL: 08270247

NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema de Información en la Coordinación de la Agenda Logística del C. Gobernador del Estado de Chiapas (materiales)

EMPRESA: Coordinación de giras

ASESOR EXTERNO: Ing. Julio Alberto Arana Vargas

ASESOR INTERNO: Ing. Jorge Octavio Guzmán Sánchez

PERIODO DE REALIZACIÓN: _____

ACTIVIDAD	P R	SEMANAS														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Análisis	P	X	X													
	R	X	X													
Diseño del proyecto	P			X	X	X										
	R			X	X	X										
Elaboración del proyecto	P			X	X	X	X	X	X							
	R			X	X	X	X	X	X							
Evaluación del proyecto	P						X	X	X	X						
	R						X	X	X	X						
Documentación del proyecto	P									X	X	X				
	R									X	X	X				
Presentación del informe final	P												X	X		
	R												X	X		
Capacitación	P															X
	R															X
OBSERVACIONES																
ENTREGA DE REPORTES	Docente															
	Alumno															
	Jefe Depto.															

ITTG-AC-PO-007-05

Rev.1