

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEP

TRABAJO PROFESIONAL

COMO REQUISITO PARA OBTENER EL TITULO DE:

INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

QUE PRESENTA:

MARIO ALBERTO MARTÍNEZ PÉREZ

CON EL TEMA:

**“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN
LA COORDINACIÓN DE AGENDA LOGÍSTICA DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, MÓDULO DE
FINANCIEROS.”**

MEDIANTE :

**OPCION T.I.
(TITULACION INTEGRAL)**

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS

ENERO 2013



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas., **03/DICIEMBRE/2012**

OFICIO DEP-CT--233

C. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ PÉREZ
PASANTE DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
EGRESADO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ.
P R E S E N T E.

Habiendo recibido la liberación del informe técnico del proyecto denominado:

**"DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CORDINACIÓN DE AGENDA
LOGÍSTICA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, MÓDULO DE FINANCIEROS."**

Y en cumplimiento con los requisitos normativos para obtener el Título Profesional, comunico a Usted que se **AUTORIZA** la impresión del Trabajo Profesional.

Sin otro particular quedo de usted reiterándole mis más finas atenciones.

A T E N T A M E N T E
"CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON SENTIDO HUMANO"

ING. ROBERTO CIFUENTES VILLAFUERTE
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES.
C. c. p.- Departamento de Servicios Escolares
C. c. p.- Expediente
I'RCV/L'EEAM



Secretaría de Educación Pública
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
Div. de Estudios Profesionales

Carretera Panamericana Km.1080. . C.P. 29050, Apartado Postal 599
Teléfonos: (961) 61 5-03-80 (961) 61 5-04-61 Fax: (961) 61 5-16-87
<http://www.itg.edu.mx>



Alcance del Sistema: Proceso Educativo

ÍNDICE GENERAL.

ÍNDICE GENERAL.....	I
ÍNDICE DE FIGURAS.....	III
1. RESUMEN.....	1
2. INTRODUCCIÓN.....	2
2.1. ANTECEDENTES.....	2
2.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
2.3. ESTADO DEL ARTE.....	3
3. JUSTIFICACIÓN.....	4
4. OBJETIVOS.....	5
4.1. OBJETIVO GENERAL.....	5
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
5. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE SE PARTICIPÓ.....	6
5.1.- DATOS GENERALES.....	6
5.1.1.-Funciones.....	6
5.1.2.-Organigrama.....	7
5.1.3.-Ubicación.....	7
5.2 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.....	8
5.2.1 Funciones.....	8
6. PROBLEMAS A RESOLVER.....	9
7. ALCANCES Y LIMITACIONES.....	10
7.1. ALCANCES.....	10
7.2. LIMITACIONES.....	10
8. FUNDAMENTO TEÓRICO.....	11
8.1.- MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL.....	11
8.1.1.- <i>Ciclo de vida del software</i>	12
8.1.1.1.- <i>Análisis de los requerimientos del software</i>	13
8.1.1.2.- <i>Diseño</i>	13
8.1.1.3.- <i>Código</i>	14
8.1.1.4.- <i>Implementación</i>	14
8.1.1.5.- <i>Pruebas</i>	15
8.1.1.6.- <i>Mantenimiento</i>	15
8.1.2.- MODELO EVOLUTIVO DEL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE.....	16
8.1.3- MODELO INCREMENTAL.....	16
8.1.4 <i>Página web</i>	16
8.2 MARCO TEÓRICO ESPECÍFICO.....	18

9. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	20
9.1.- OBTENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS.....	20
9.2.- ANÁLISIS DEL SISTEMA.	20
9.2.1.- <i>Requisitos del rendimiento</i>	20
9.2.2.- <i>Atributos del Sistema de software</i>	21
9.3.- DISEÑO DEL SISTEMA.	21
9.3.1.- <i>Casos de uso</i>	21
9.4 DIAGRAMA A BLOQUES DEL SISTEMA.....	30
9.5 DESARROLLO Y ELABORACIÓN DEL SISTEMA.	31
9.6 IMPLEMENTACIÓN.	31
9.7 PRUEBAS.	32
9.9 DIAGRAMA DE SECUENCIA DEL SISTEMA.	32
10. RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS.....	33
10.1 PANTALLAS DEL SISTEMA.	33
10.1.1 <i>Acceso</i>	33
10.1.2 <i>Principal</i>	34
10.1.3 <i>Nueva partida</i>	34
10.1.4 <i>Agregar pago</i>	35
10.1.5 <i>Agregar ministraciones</i>	36
10.1.6 <i>Modificar</i>	36
11.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	37
11.1.-CONCLUSIONES.	37
11.2.-RECOMENDACIONES.....	37
12. REFERENCIAS.....	38
13.- ANEXOS.....	39
13.1.-MANUAL DE USUARIO.....	39

ÍNDICE DE FIGURAS.

Figura 1 .-Tabla comparativa.....	3
Figura 2 .- Organigrama de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.....	7
Figura 3.- Croquis de ubicación de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.....	7
Figura 4 Diagrama de flujo.....	19
Figura 5.- Diagrama de casos de uso.....	22
Figura 6.- Diagrama entidad relación de base de datos.....	29
Figura 7.-Diagrama a Bloques de la constitución del Sistema.....	30
Figura 8.-Diagrama de secuencia del Sistema.....	32
Figura 9.- Pantalla de acceso al Sistema.....	33
Figura 10.- Pantalla principal del Sistema.....	34
Figura 11.- Pantalla para agregar nueva partida.....	34
Figura 12.- Pantalla para agregar pagos a partidas.....	35
Figura 13.- Pantalla para agregar ministraciones.....	36
Figura 14 .-Pantalla para modificar.....	36

1. RESUMEN.

En este documento se especifica de manera clara y precisa las funcionalidades, restricciones y requisitos del **Sistema de información en la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas** realizado en el Departamento de Recursos Financieros.

Este Sistema permite la óptima administración de los recursos financieros que le son asignados a esa Coordinación, como llevar el control de las ministraciones que le son asignadas a cada partida, administración de gastos por evento y administrar los pagos a proveedores.

Se utilizó el programa WAMP SERVER y Adobe Dreamweaver CS5 como herramienta de diseño para crear las páginas web.

2. INTRODUCCIÓN.

2.1. Antecedentes.

En la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas manejan algunas partidas para el manejo del recurso monetario. En esta Dependencia no existía un Sistema que ayudara a manejar el recurso monetario de una forma fácil y ordenada, ya que se manejaban en hojas de Excel y hacían una por partida, lo cual generaba demasiadas hojas como para tener una visión clara de la información de los gastos por evento y de cuánto se había gastado de cada ministración, de modo que cada que necesitaban alguna información se les hacía tedioso el buscarla entre toda la información recopilada y generaban un gasto de tiempo.

2.2. Planteamiento del problema.

Una de las actividades esenciales que se llevan a cabo en el Departamento de Recursos Financieros, es la administración de los recursos económicos que se asignan a la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas para llevar a cabo de los eventos donde estará presente el Gobernador del Estado de Chiapas.

Para esto, dicha Dependencia tiene que elaborar una serie de documentos para el manejo de los gastos por evento realizado.

Lo anterior genera un conjunto de problemas que se enumeran a continuación:

- Al no contar con un Sistema que administre los gastos por evento, generalmente es tardado saber el estado actual de los recursos económicos.
- No se puede saber los gastos de eventos anteriores.
- Error en el llenado de los formatos.

Debido a los problemas antes enumerados se propone desarrollar un Sistema que facilite este procedimiento, con el cual se puedan reducir los errores humanos y llevar una mejor administración de los recursos económicos.

2.3. Estado del arte.

- **EBP Contabilidad básica.** Este paquete está diseñado para micro y pequeñas empresas o bien para contadores aficionados. Su manejo es sencillo y práctico, aunque está adaptado al plan de contabilidad de España, cuenta con herramientas intercambiables.
- **Admincontrol Plus.** Ayuda a las microempresas a controlar sus ventas, cuentas por cobrar, compras, cuentas por pagar e inventarios.
- **Aspel-COI 6.0.** Procesa, integra y mantiene actualizada la información contable y fiscal de una empresa de forma segura y confiable. Proporciona diversos reportes, documentos de trabajo y gráficas que permiten soportar y evaluar el estado financiero de la organización.

En la figura 1 se puede observar una tabla comparativa donde se compara el Sistema creado en el módulo de Financieros con otros software.

	Online.	Costo de licencia.	Personalizado.
Módulo de Financieros.	No.	Ninguno.	Sí
EBP.	Sí.	\$5,000.	Muy poco.
Admincontrol Plus.	Sí.	\$10,276.	No.
Aspel-COI 6.0.	Sí.	\$3,500.	No.

Figura 1 .-Tabla comparativa.

3. JUSTIFICACIÓN.

El presente Proyecto se finca en el aspecto de dar una solución a los problemas planteados en la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas y de que con ello se verán beneficiados el personal que labora en dicha Coordinación al contar con un Sistema informático, que de manera más amigable, les permita administrar los recursos económicos. Además de poder llevar un historial de los gastos realizados por evento y permitir una mejor gestión de la administración de los recursos económicos.

El Departamento de Recursos Financieros podrá realizar los reportes del valor actual de las cuentas en general así como por ministración que se manejan por parte del Gobierno del Estado, del valor monetario que se le deba a cada Proveedor, así como también, el estado en que se encuentran los recursos de manera más rápida y eficiente, lo que conlleva a un menor esfuerzo del personal con los resultados más óptimos.

4. OBJETIVOS.

4.1. Objetivo general.

Desarrollar un software que permita llevar el control de los recursos económicos en la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas, para facilitar los trámites dentro del Departamento de Recursos Financieros.

4.2. Objetivos específicos.

- Llevar el control de las ministraciones que le son asignadas a cada partida.
- Llevar el control de los gastos por evento.
- Guardar una copia digital para facilitar futuras búsquedas.
- Poder realizar traspaso de saldos hacia otras partidas.
- Generar reportes de gastos por evento.
- Generar reportes de pagos a Proveedores.
- Generar reportes de ministraciones de cada partida.
- Generar oficios de traspaso.

5. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE SE PARTICIPÓ.

La Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas, se encarga de organizar todos los eventos en donde estará presente el Gobernador.

Esta Dependencia tiene como misión coordinar y organizar los eventos del Ejecutivo del Estado tanto dentro como fuera del Estado, en los aspectos de logística, montaje y desmontaje, también brinda apoyo con el fin de que se organicen los eventos coordinado con las Dependencias involucradas.

El Sistema de información creado, se desarrolló en la Unidad de Informática para el Departamento de Recursos Financieros, de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

5.1.- Datos generales.

Nombre: Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

Coordinador: Mayor Amadeu Corpus.

Dirección: Unidad administrativa, edificio anexo "A", Col. Maya, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Teléfono: 6113361

5.1.1.-Funciones.

- Controlar coordinar, supervisar y asesorar sobre el funcionamiento de los Sistemas de informática existentes en los diferentes Departamentos de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.
- Fortalecer a los diferentes Departamentos de dicha Coordinación.
- Promover y coordinar acciones de actualización y desarrollo de Sistemas en dicha Coordinación.
- Coordinar y organizar los eventos del Ejecutivo del Estado tanto dentro como fuera del Estado, en los aspectos de logística, montaje y desmontaje.

5.1.2.-Organigrama.



Figura 2. - Organigrama de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

5.1.3.-Ubicación.

Se encuentra ubicada en la Unidad administrativa, edificio anexo “A”, Col. Maya, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, como se puede observar en la figura 3.

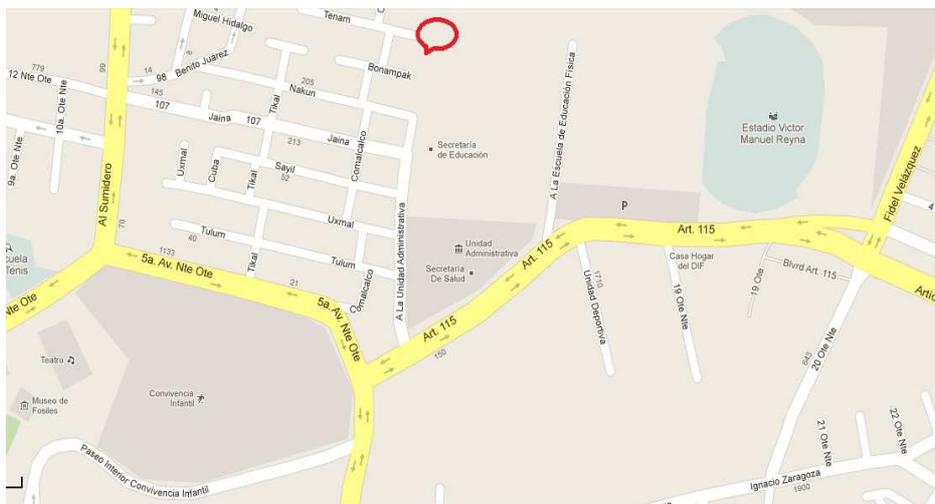


Figura 3.- Croquis de ubicación de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

5.2 Departamento de Recursos Financieros.

5.2.1 Funciones.

- Autorizar pagos a proveedores y contratistas.
- Llevar contabilidad del recurso monetario de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del estado de Chiapas.
- Llevar el control de las partidas y ministraciones asignadas por el gobierno del Estado.
- Generar reportes de gastos por partida y ministración de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del estado de Chiapas.
- Generar reportes de gastos por evento de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del estado de Chiapas.

6. PROBLEMAS A RESOLVER.

Como se mencionó en el planteamiento del problema estas son las soluciones a dichos problemas:

- Se creó una base de datos que almacenara la información necesaria para poder llevar el control de los recursos financieros, para que dicha información pudiera ser utilizada entre las áreas vinculadas, evitando así generación de errores y pérdida de tiempo en el llenado de los formatos.
- Se creó una tabla usuarios, para restringir el acceso al sistema solo a usuarios registrados.
- Se crearon procedimientos almacenados que permitiera insertar, consultar, modificar los datos de la tabla pagos de la base de datos.
- Se creó un modulo financiero para mejorar el tiempo en el que la información se procesa.

7. ALCANCES Y LIMITACIONES.

7.1. Alcances.

El proyecto ayuda a administrar los recursos económicos, proporcionando información de entrada como de salida. Las consideraciones generales que han sido evaluadas para el sistema propuesto abarcan exclusivamente lo siguiente:

- Crea, edita o elimina partidas.
- Crea, edita o elimina a Proveedores.
- Crea, edita o elimina pagos.
- Agrega ministraciones a partidas.
- Hace traspasos hacia otras partidas.
- Proporciona reportes de gastos por evento por diferentes parámetros: fechas, número de evento, Proveedores y de ministraciones asignadas a Partidas.
- Administra pago a Proveedores.

7.2. Limitaciones.

- No genera estadísticas.
- No genera búsquedas.
- No genera órdenes de compra.
- No genera órdenes de renta.
- No realiza un respaldo automático de la base de datos.
- No genera gráficas.
- No se puede acceder vía internet al Sistema.

8. FUNDAMENTO TEÓRICO.

8.1.- Marco teórico conceptual.

Los sistemas de software requieren un tiempo y esfuerzo considerable para su desarrollo y deben permanecer en uso por un periodo mucho mayor, el ciclo de vida del software consta de 6 etapas de análisis de requerimiento, diseño, código, implementación, pruebas y mantenimiento. El modelo más común es el lineal secuencial o de cascada, en el cual se desarrolla el software en forma lineal recta, en esencia este enfoque en cascada asume que se va entregar un sistema completo una vez que la secuencia lineal se haya finalizado y no toma en consideración los posibles cambios que surjan durante la construcción del software.

Por esta razón se eligió un modelo evolutivo del ciclo de vida del software. Existen 3 diferentes modelos evolutivos el espiral, incremental y el WINWIN.

Durante el desarrollo del módulo se empleara el lenguaje UML (Lenguaje Unificado de Modelado), debido a que plasma mediante diagramas gráficos que describen diferentes vistas del sistema a construir.

Debido al tamaño de complejidad del módulo a desarrollar, se llegó a la conclusión de que el modelo óptimo para el desarrollo de módulo de financieros será el modelo espiral.

Para el diseño de la base de datos se utilizara el diagrama entidad relación permitiendo plasmar específicamente cada una de las características que conforman los componentes del sistema.

Las tecnologías que se emplearan en el desarrollo del proyecto el módulo financieros son lenguaje HTML para el diseño de las interfaces del sistema, debido a que es un sistema basado en una arquitectura cliente servidor es necesario utilizar un lenguaje orientado a esa tecnología, debido a esto se seleccionó el

lenguaje PHP por su portabilidad y facilidad de implementación. Por último se utilizara el lenguaje MySQL en el desarrollo de la base de datos.

8.1.1.- Ciclo de vida del software.

Llamado algunas veces ciclo de vida básico o modelo en cascada, el modelo lineal secuencial sugiere un enfoque sistemático, secuencial para el desarrollo del software que comienza en un nivel de sistemas y progresa con el análisis, diseño, codificación, pruebas y mantenimiento. [10]

El desarrollo de software implica una secuencia de actividades a realizarse y cuyo seguimiento era verificar que cada actividad haya sido completada.

En la siguiente figura muestra el modelo lineal secuencial para la ingeniería del software. Modelado según el ciclo de ingeniería convencional, el modelo lineal secuencial comprende las siguientes actividades. [10]

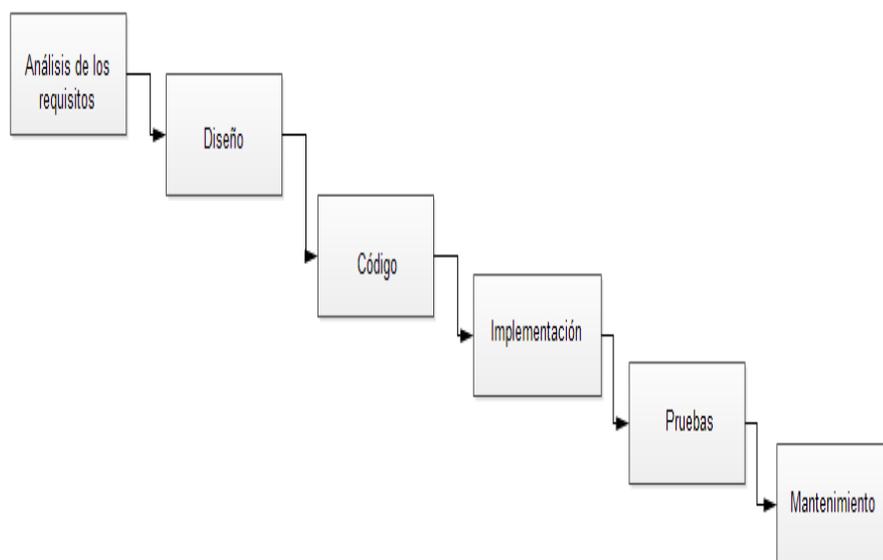


Figura 1.-Esquema del ciclo de vida del software

8.1.1.1.- Análisis de los requerimientos del software.

El proceso de análisis de requisitos se divide en dos partes importantes la etapa de requisitos y la de análisis.

- **Requisitos.**

La actividad o modelo de requisitos tiene como meta definir y delimitar la funcionalidad del sistema de software.

El modelo de requisitos puede servir como base de negociaciones y contrato entre el desarrollador del sistema y el cliente, y por lo tanto debe reflejar los deseos del cliente. Una meta importante es minimizar las diferencias entre los espacios de concepto y el modelo de requisitos. [10]

- **Análisis.**

Después del desarrollo del modelo de requisitos y de haber sido este aprobado por parte de los usuarios del sistema o clientes, se puede iniciar realmente a desarrollar el sistema. Esto comienza con el desarrollo del modelo de análisis que toma como punto de partida la especificación de requisitos y tiene como meta construir una arquitectura capaz de resolver el problema bajo condiciones ideales. Esto significa que se busca desarrollar una estructura lógica del sistema la cual debe ser estable, robusta, sustentable y extensible. [10]

8.1.1.2.- Diseño.

El propósito del modelo de diseño es mejorar el análisis de los requerimientos obtenidos en la etapa anterior. Este aspecto es conocido como el diseño de

estructuras o de manera general como el diseño de objetos en el caso arquitecturas a objetos, de igual manera durante el análisis se asume un mundo ideal para el sistema. [10]

Entre otros aspectos, se debe considerar los requisitos de rendimiento, aspectos de tiempo real, concurrencia, propiedades del lenguaje de programación, el sistema de manejo de base de datos, etc. Este aspecto es conocido como el diseño de sistema.

Desde otra perspectiva, el modelo de análisis debe ser visto como un modelo conceptual y lógico del sistema, mientras que el modelo de diseño debe acercarse más al código final. Esto significa que se cambia el punto de vista del modelo de diseño a una abstracción del código fuente a ser escrito. [10]

8.1.1.3.-Código.

El resultado obtenido en el modelo de diseño se debe traducir en un lenguaje legible para la máquina. Esto se lleva utilizando los resultados del modelo de diseño, por lo general los resultados obtenidos son los diagramas de flujo los cuales permiten al programador llevar a cabo la generación de código fácilmente. [10]

8.1.1.4.-Implementación.

El modelo de implementación toma el resultado del modelo de diseño para generar el código fuente anotado. La especialización al lenguaje de programación o base de datos describe como traducir los términos usados en el diseño a los términos y propiedades del lenguaje de implementación.[10]

Aunque el diseño de objetos es bastante independiente del lenguaje actual, todos los lenguajes tendrán sus especialidades durante la implementación final incluyendo las bases de datos.

En el modelo de implementación, el concepto de rastreabilidad es también muy importante dado que al leer el código fuente se debe poder rastrear directamente del modelo de diseño y análisis. [10]

8.1.1.5.- Pruebas.

El modelo de pruebas res quizás el responsable de revisar la calidad del sistema siendo desarrollado. Los aspectos fundamentales de este modelo son básicamente la prueba de especificación y la prueba de resultado. Una herramienta para pruebas de integración involucra usar el modelo de requisitos para integrar requisitos de manera incremental. En particular las actividades de pruebas normalmente se dividen en verificación y validación. [10]

Verificación: Prueba si los resultados están conformes a la especificación, en otras palabras si se está construyendo el sistema correctamente.

Validación: Prueba si los resultados corresponden a lo que el cliente realmente quería. Este enfoque en la satisfacción del cliente se concentra en obtener la especificación y el resultado correcto. [10]

8.1.1.6.- Mantenimiento.

Una visión equivocada del mantenimiento de un sistema es que esto involucra únicamente la corrección de errores.

El mantenimiento realmente va más allá de corregir problemas y debe basarse principalmente en considerar las extensiones al sistema según nuevas necesidades. [10]

8.1.2.- Modelo evolutivo del proceso de desarrollo de software.

El modelo de construcción de prototipos se diseña para ayudar al cliente(o al que desarrolla) a comprender los requisitos, en general, no se diseña para entregar un sistema de producción. Los modelos evolutivos son iterativos. [10]

8.1.3- Modelo incremental.

El modelo incremental combina elementos del modelo lineal secuencial (aplicados repetidamente) con la filosofía interactiva de construcción de prototipos.

Cada secuencia lineal produce un <<incremento>> del software. Cuando se utiliza un modelo incremental, el primer incremento a menudo es un producto esencial. Pero a diferencia de la construcción de prototipos, el modelo incremental se centra en la entrega de un producto operacional con cada incremento. Los primeros incrementos son versiones <<incompletas>> del producto final, pero proporcionan al usuario la funcionalidad que precisa y también una plataforma para la evaluación. [10]

8.1.4 Página web

- **Página web:** Están escritas siguiendo el lenguaje HTML (Hyper Text Markup Language), el cual se mantiene en constante desarrollo a fin de atender todas las demandas de crecimiento de internet. [3]

- **Adobe Dreamweaver:** Es un software que permite la creación de páginas web a través de las técnicas de arrastrar y soltar. Es compatible con las últimas tecnologías como Javascript, CSS, AJAX, XHTML y frameworks Javascript. [4]
- **PHP:** Es un lenguaje de programación web, que por su funcionalidad es ideal para la programación de páginas. Ya que todas las páginas se podrán visualizar en cualquier ordenador sin importar qué navegador se utilice. Es un lenguaje de programación gratuito, por lo tanto cualquier persona puede utilizarlo sin ningún costo. [1]
- **MySQL:** Es un Sistema manejador de base de datos que soporta el lenguaje SQL y la conexión de varios usuarios, pero en general. Es una base de datos gratuita. [1]
- **JavaScript:** Es un lenguaje del lado del cliente de un servidor web que permite darle interactividad de la pagina web [9].
- **JQUERY:** Es una biblioteca de JavaScript, que permite simplificar la manera de interactuar con los documentos de HTML, manipular árbol de DOM, manejar eventos, desarrollar animaciones y agregar interacción con la técnica AJAX a páginas web [9].
- **Hojas de estilo en cascada (CSS):** Es una tecnología que permite dar el diseño de manera fácil a la página web [9].
- **Apache server.** Es un servidor web que soporta PHP y MySQL y otros tipos de lenguajes. Es un lenguaje libre que funciona en Linux y otros sistemas.[2].

- **Formato PDF:** El formato PDF (Portable Document Format) es uno de los más utilizados por sus características, es ideal para documentos susceptibles a ser impresos ya que presenta la información tal como se ve en la pantalla, sin tener que preocuparse por los márgenes o la visualización de las imágenes [7].

8.2 Marco teórico específico.

El proceso administrativo en el departamento de Recursos financieros se lleva de la siguiente manera:

El departamento de Enlace administrativo envía la solicitud de pagos a proveedores y viáticos.

El departamento de recursos financieros analiza si los formatos de solicitud de pagos son correctos, y hay suficiente recurso económico para el pago, en caso contrario, se deja en como pago pendiente.

Desde el momento en que hay un nuevo evento, la función del departamento de recursos financieros es llevar el control de los gastos que se van haciendo durante el desarrollo de los eventos.

Una vez que finaliza el evento el departamento de recursos financieros, registra los gastos del evento.

Se imprimen los reportes de los gastos por evento y por partida para presentarlos ante en el departamento de Enlace administrativo.

Los departamentos que participan son: Recursos financieros, que es el encargado de recibir y aprobar los gastos por evento, el departamento de Enlace administrativo es el que envía la solicitud de pagos y El departamento de recursos financieros del palacio de gobierno que el que envía las nuevas partidas y ministraciones al departamento de recursos financieros.

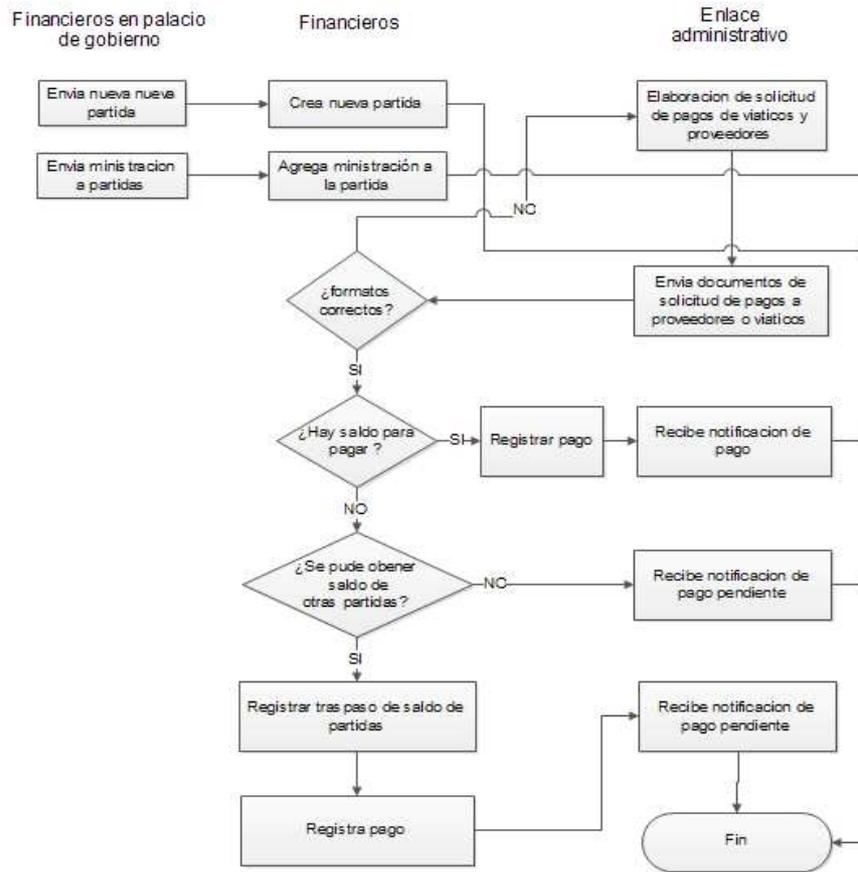


Figura 4 Diagrama de flujo

9. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

9.1.- Obtención de los requerimientos.

Se recolectó en la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas toda clase de información referente a las necesidades expresadas por el usuario, para ello se realizaron entrevistas, con la finalidad de obtener las conclusiones necesarias.

Las entrevistas se realizaron tanto al encargado de supervisar el desarrollo del Sistema (Asesor externo) el Ingeniero Julio Alberto Arana Vargas, así como a la persona que usará directamente el Sistema, con la finalidad de entender y comprender de una manera específica cada parte del funcionamiento del Área de Recursos Financieros, de esa forma poder brindarle una mejor solución a la problemática mencionada anteriormente.

Se determinaron las posibilidades del proyecto, su viabilidad, el equipo de trabajo, las herramientas, el presupuesto y todo lo concerniente al mismo.

9.2.- Análisis del Sistema.

9.2.1.- Requisitos del rendimiento.

El Sistema desarrollado permite la administración de los recursos financieros. El almacenamiento y edición de la información debe ser oportuno, dependerá de la de la cantidad de información que desea registrarse.

9.2.2.- Atributos del Sistema de software.

La siguiente lista de atributos define características de calidad del Sistema, las cuales pueden abarcar ámbitos de fiabilidad, mantenimiento, portabilidad e incluso seguridad.

- El acceso al Sistema será por medio de una cuenta de usuario y una contraseña válida.
- El Sistema debe ser restrictivo en los tipos de valores que aceptan los campos de formulario.
- La interfaz debe permitir al usuario navegar en el Sistema, de tal forma que las acciones a ejecutar dentro del mismo sean descriptibles por sí mismas.
- Las contraseñas de acceso a usuarios, serán gestadas por el usuario administrador.
- De ser necesaria una modificación de diseño, no deberá impactar en la lógica del Sistema, a menos que la modificación de diseño lo requiera como parte un requerimiento.

9.3.- Diseño del Sistema.

En esta etapa en lo que se refiere al diseño de la base de datos, se ocupó Workbench para crear las relaciones entre de las tablas; para el funcionamiento del Sistema en general, se ocupó Adobe dreamweaver cs5 como la generación de reportes y la interfaz de usuario.

9.3.1.-Casos de uso.

Una de las tareas importantes en el desarrollo del Sistema es la identificación de casos de uso del Sistema, los cuales representan de manera gráfica la interacción entre un actor determinado y el Sistema correspondiente, la figura 4 muestra el diagrama de casos de uso.

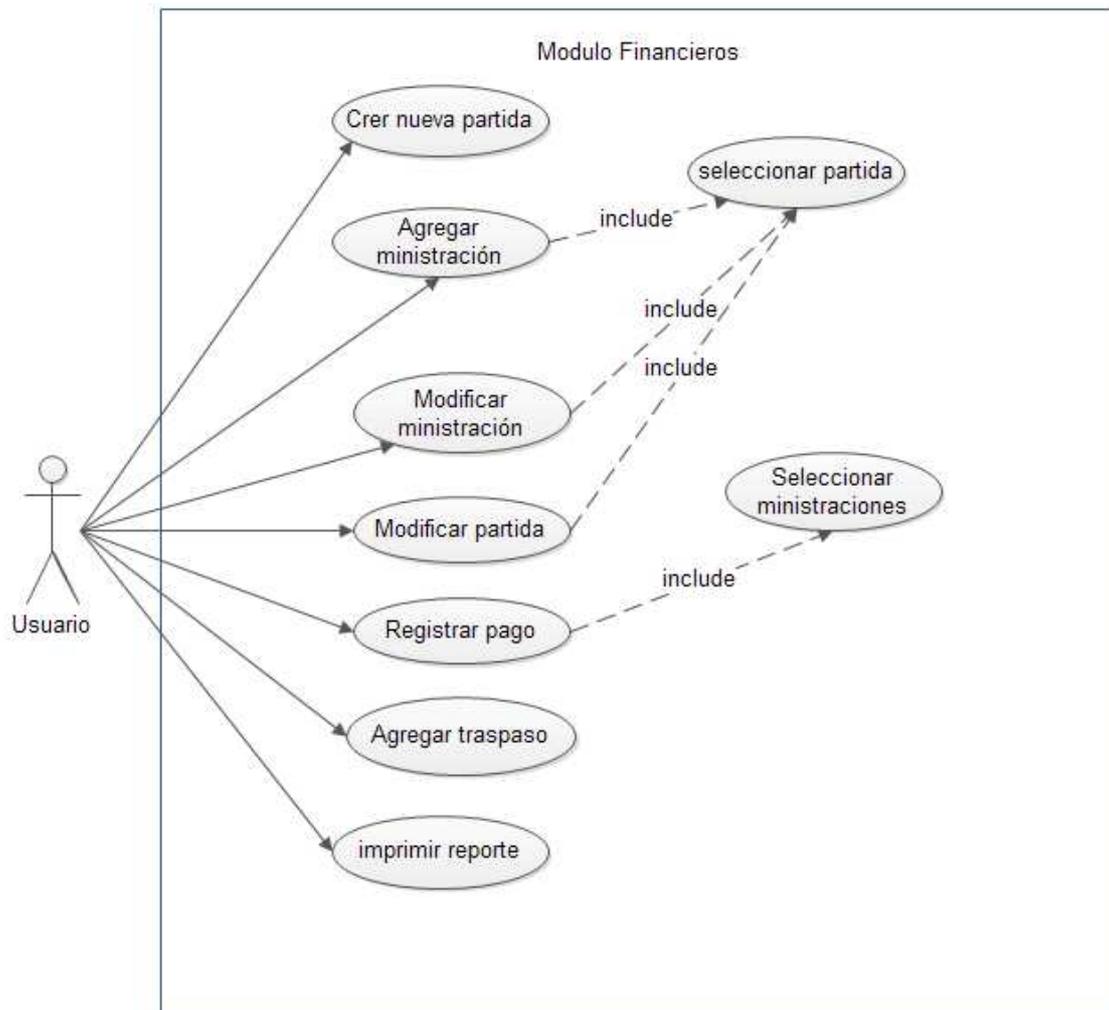


Figura 5.- Diagrama de casos de uso.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Crear nueva partida
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite dar de alta una nueva partida
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Agrega una nueva partida al Sistema.
PRECONDICIONES	Ninguna
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario activa el caso de uso crear nueva partida. 2. .Sistema muestra formulario donde pide los datos de la partida. 3. Usuario captura y envía los datos de partida. 4. Sistema muestra un aviso de datos correctos.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	El sistema debe mostrar mensaje de error si la partida existe.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Agregar ministración.
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite dar de alta una nueva ministración.
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Agrega una nueva ministración al Sistema.
PRECONDICIONES	Ninguna
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario activa el caso de uso agregar ministración. 2. Sistema muestra formulario donde pide los datos de la ministración. 3. Usuario captura y envía los datos de la ministración. 4. Sistema muestra un aviso de datos correctos.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	El sistema debe mostrar mensaje de error si la ministración existe.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Modificar ministración.
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite modificar los datos de una ministración.
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Modifica una ministración de una partida.
PRECONDICIONES	1. La ministración tiene que estar creada.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario inicia caso de uso modificar ministración. 2. Sistema muestra formulario con los datos de la ministración. 3. Usuario modifica y envía los datos de la ministración. 4. Sistema muestra un mensaje de los datos modificados.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	Si los datos tienen formato incorrecto el sistema notifica al usuario.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Modificar partida.
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite modificar los datos de una partida.
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Modifica una partida.
PRECONDICIONES	La partida tiene que estar creada.
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario inicia caso de uso modificar partida. 2. .Sistema muestra formulario con los datos de la partida. 3. Usuario modifica y envía los datos de la partida. 4. Sistema muestra los datos modificados.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	Si los datos tienen formato incorrecto el sistema notifica al usuario.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Registrar pago.
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite dar de alta un nuevo pago
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Agrega un nuevo pago al Sistema.
PRECONDICIONES	Ninguna
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario activa el caso de uso registrar pago. 2. .Sistema muestra formulario donde pide los datos del pago. 3. Usuario captura y envía los datos del pago. 4. Sistema muestra un aviso de datos correctos.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	El sistema debe mostrar mensaje de error si los datos son incorrectos.

NOMBRE DEL CASO DE USO	Agregar traspaso.
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite dar de alta un nuevo traspaso.
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Agrega un nuevo traspaso al Sistema.
PRECONDICIONES	Ninguna
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario activa el caso de uso agregar traspaso. 2. Sistema muestra formulario donde pide los datos del traspaso. 3. Usuario captura y envía los datos del traspaso. 4. Sistema muestra un aviso de datos correctos.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	<p>El sistema debe mostrar mensaje de error si los datos son incorrectos.</p> <p>El sistema debe mostrar mensaje de error si no hay suficiente efectivo para realizar el traspaso.</p>

NOMBRE DEL CASO DE USO	Imprimir reporte.
ACTORES	Usuario.
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite imprimir reportes de pago
RESUMEN	Este caso de uso es iniciado por el Usuario. Genera reportes de pagos.
PRECONDICIONES	Ninguna
FLUJO PRINCIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario activa el caso de uso imprimir reporte. 2. .Sistema muestra catálogo de reportes. 3. El usuario selecciona reportes. 4. Sistema muestra reporte en formato PDF.
SUBFLUJOS	
EXCEPCIONES	Ninguna

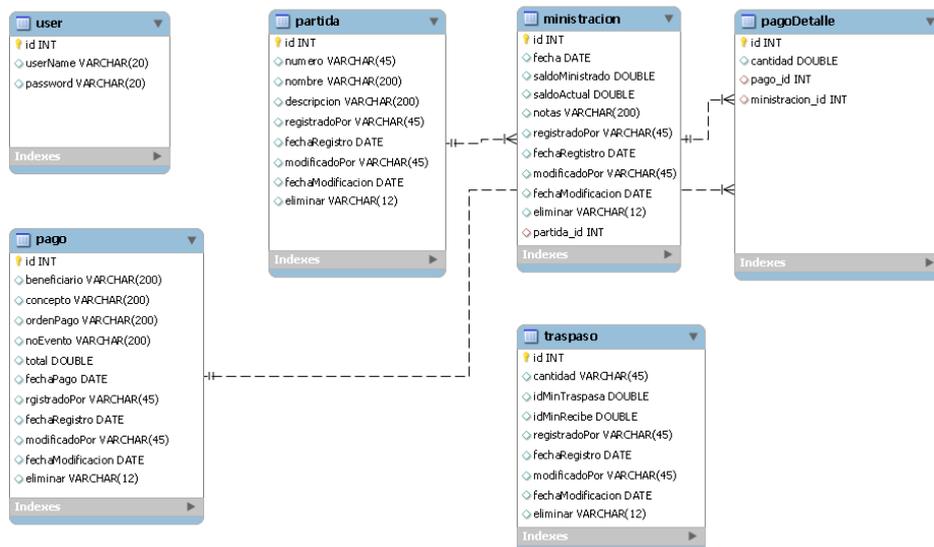


Figura 6.- Diagrama entidad relación de base de datos.

9.4 Diagrama a bloques del Sistema.

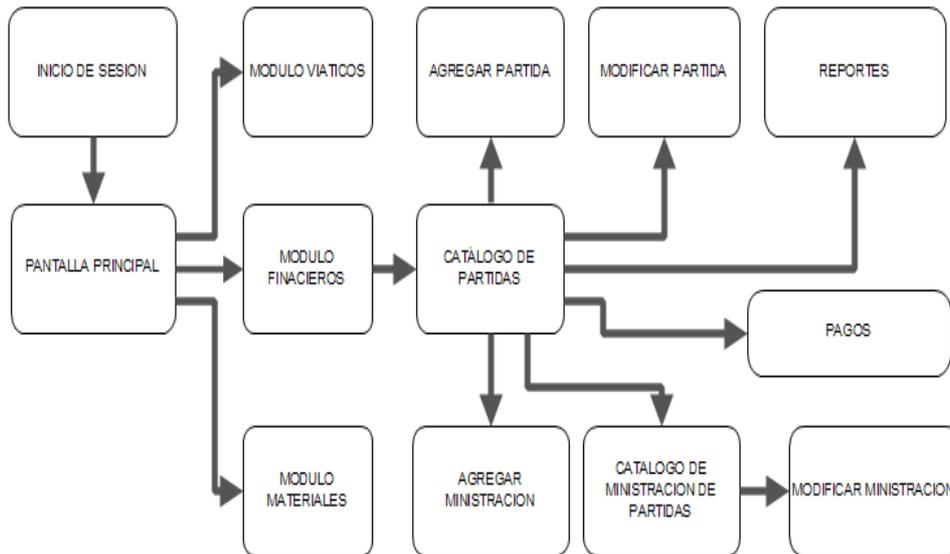


Figura 7.-Diagrama a Bloques de la constitución del Sistema.

En el diagrama de bloques, muestra el funcionamiento del sistema, para su funcionamiento tenemos que el usuario inicia sesión, enseguida el sistema presenta la pantalla principal, las cuales tendrá tres módulos como se observa en el diagrama, en este caso solo se explica el modulo Financieros, que tiene las siguientes opciones:

1. Catalogo de partidas.- muestra la pantallas de catálogo de partidas con saldo total.
2. Agregar ministración.- Permite agregar ministración a una partida.
3. Modificar ministración.- Permite modificar datos de una partida.
4. Agregar partida.- Agrega una nueva partida al Sistema.
5. Modificar partida.- Modifica los datos de una partida.
6. Pagos.-Permite registrar un pago.
7. Reportes.-Permite generar reportes de pagos.

9.5 Desarrollo y elaboración del Sistema.

Para poder llevar a cabo el desarrollo del Sistema se usaron herramientas de diseño tanto para la base de datos como para las vistas de las páginas web.

Para el diseño de la base de datos se optó por usar Mysql Workbench por su fácil manejo e interfaz amigable para el diseño y la generación de script de la base de datos de una forma sencilla comparada con otros programas. Y para el diseño de las páginas web se optó por usar una herramienta muy conocida, Adobe DreamWeaver CSS3, la cual permite trabajar en modo de diseño, en modo de código o en ambos. Esta herramienta facilita la creación de páginas porque el Programador ya no se preocupa mucho por el código para el diseño de las páginas, DreamWeaver crea el código necesario para las vistas.

Para la creación de la página se utilizaron hojas de estilo mejor conocidas como CSS, la hoja de estilos es .

Y finalmente para la validación de los datos se usó Java Script que es una de las herramientas que se usan hoy en día para la validación de los campos de un formulario, después de que los datos son correctos éste lo envía el servidor para guardar o consultar en la base de datos para que no se genere error a la hora de insertar los datos en la base de datos.

9.6 Implementación.

Se presentó el módulo de Financieros al Asesor externo, el Jefe de Recursos Financieros y al empleado que utilizará el software, se revisó la funcionalidad del Sistema así como su presentación gráfica. Después de una evaluación no se encontraron errores que determinaran que el Sistema estaba incompleto por lo que pasó a la etapa de pruebas donde se probó por una semana.

9.7 Pruebas.

En esta etapa se puso a prueba una semana completa el funcionamiento del módulo, al final de la semana se vieron satisfechos y la página web quedó funcionando sin presentar contratiempos o errores que impidieran el funcionamiento de la página.

9.9 Diagrama de secuencia del Sistema.

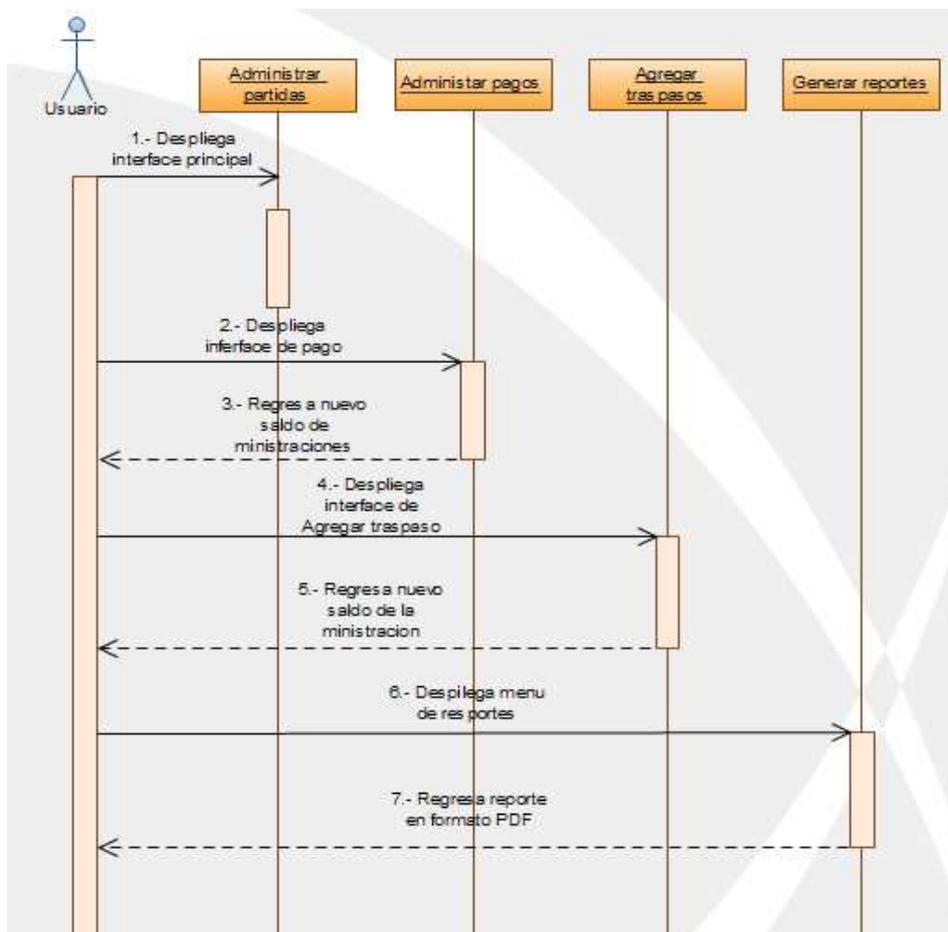


Figura 8.-Diagrama de secuencia del Sistema.

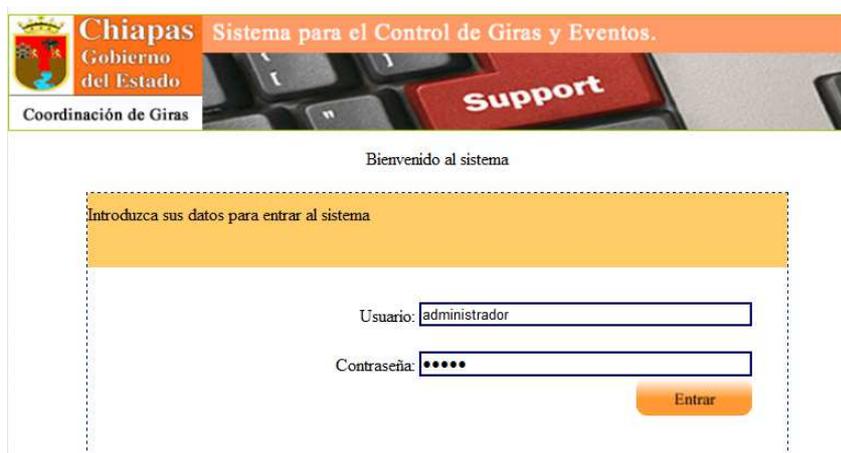
10. RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS.

10.1 Pantallas del Sistema.

En esta sección se exponen las pantallas que se tienen diseñadas para la implementación así como los elementos gráficos que las componen.

10.1.1 Acceso.

En la figura 9 se observa la pantalla inicial del Sistema, ahí es donde el usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña.



Chiapas
Gobierno
del Estado

Sistema para el Control de Giras y Eventos.

Coordinación de Giras

Bienvenido al sistema

Introduzca sus datos para entrar al sistema

Usuario: administrador

Contraseña: ●●●●●

Entrar

Figura 9.- Pantalla de acceso al Sistema.

10.1.2 Principal.

En la figura 10 se observa la pantalla principal, en la parte superior esta pantalla contiene elementos para acceder a las funcionalidades específicas de una manera sencilla. Y se presenta el catálogo de partidas con sus saldos correspondientes.

NÚMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
100	ALIMENTACION	PARTIDA ALIMENTACION	\$ 2190.00
1234	pagos	pagos	\$ 3800.00

Figura 10.- Pantalla principal del Sistema.

10.1.3 Nueva partida.

En la figura 11 se presenta el formulario para agregar una nueva partida.

ALTA PARTIDA

NÚMERO/CLAVE

NOMBRE

DESCRIPCIÓN

Figura 11.- Pantalla para agregar nueva partida.

10.1.4 Agregar pago.

En la figura 12 se muestra el formulario para agregar pagos a partidas.

Chiapas Gobierno del Estado
Sistema para el Control de Giras y Eventos.
Coordinación de Giras

Inicio

AGREGAR PAGO

PARTIDA	NÚMERO: 1234	NOMBRE: pagos	SALDO ACTUAL
MINISTRACIÓN	0000-00-00	2012 - 00003	\$ 3800.00
			Saldo total \$ 3800.00

CANTIDAD A PAGAR \$ FECHA: DIA 1 MES ENERO AÑO 2011

BENEFICIARIO

CONCEPTO

ORDEN DE PAGO NÚMERO DE EVENTO

Guardar Limpiar

Figura 12.- Pantalla para agregar pagos a partidas.

10.1.5 Agregar ministraciones.

En la figura 13, se presenta el formulario, el cual permite agregar ministraciones a partidas.



The screenshot shows the 'Agregar Ministración' form. At the top, there is a header with the Chiapas Government logo and the text 'Sistema para el Control de Giras y Eventos.' Below this is a navigation bar with an 'Inicio' button. The main form area is titled 'AGREGAR MINISTRACIÓN' and contains the following fields:

- NOMBRE: pagos
- FECHA: DIA 1, MES ENERO, Año 2011
- SALDO: \$
- NÚMERO: (empty field)

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Limpiar'.

Figura 13.- Pantalla para agregar ministraciones.

10.1.6 Modificar.

En la figura 14 se muestra la pantalla para modificar una ministración, su número, su fecha o el saldo actual.



The screenshot shows the 'Modificar Ministración' form. At the top, there is a header with the Chiapas Government logo and the text 'Sistema para el Control de Giras y Eventos.' Below this is a navigation bar with an 'Inicio' button. The main form area is titled 'MODIFICAR MINISTRACIÓN.' and contains a table with the following data:

NUMERO	FECHA	SALDO ACTUAL	SALDO MINISTRADO
2012 - 00003	0000-00-00	\$ 5000.00	\$ 3800.00

At the bottom of the table is an 'Enviar' button.

Figura 14 .-Pantalla para modificar.

11.- Conclusiones y recomendaciones.

11.1.-Conclusiones.

Según los objetivos planteados al principio del Proyecto, el Sistema cumplió con las necesidades principales de la Coordinación de giras del Gobierno del Estado de Chiapas. Ya que el Proyecto fue desarrollado para agilizar los trámites del Departamento de Recursos Financieros dentro de dicha Coordinación y evitar rechazos de formatos por parte de la Secretaria de Hacienda en la Ventanilla única de pago a Proveedores y Contratistas ubicada en el Palacio de Gobierno de Tuxtla Gutiérrez por un mal llenado.

Después de haber desarrollado cada una de las etapas del proyecto y de haber alcanzado cada uno de los objetivos planteados con anterioridad, el Sistema se concluyó satisfactoriamente.

11.2.-Recomendaciones.

Se recomienda posteriormente poner al Sistema en línea ya que actualmente funciona en intranet, dicha recomendación es con la finalidad de que los usuarios tengan la facilidad de acceder al Sistema desde cualquier lugar que cuente con internet.

12. REFERENCIAS.

- [1] Pavón Puertas, J. (2008). Creación de un portal con PHP y MySQL (3^{ra} Ed.). Madrid, España: Alfaomega.
- [2] J. Kabir, Mohammed. (2002). La Biblia del Servidor Apache 2, Madrid, España: Anaya Multimedia (Grupo Anaya S.A)
- [3] Hobbs, L. (1999). Diseñar su propia Página Web (2^{da} Ed.). Barcelona, España: Marcombo S.A.
- [4] García Veda, A. y Diez Lerma J. L. (2008). Dreamweaver CS3 Para PC/MAC. España: Eni Editions.
- [5] Charte Ojeda, F. (2008). SQL Server 2008 (1^{era} Ed.). España: Anaya.
- [6] phpMyAdmin (n.d). PhpMyAdmin. Recuperado el 25 de mayo del 2012, de http://www.phpmyadmin.net/home_page/index.php
- [7] Maestros del Web (n.d). Librerías para generar archivos PDF. Recuperado el 10 de mayo de 2012, del sitio web <http://www.maestrosdelweb.com/editorial/librerias-para-generar-guion-archivos-pdf/>
- [8] Webmaster (2008). Guía breve de css, Recuperado el 01 de junio del 2012 del sitio web <http://www.w3c.es/divulgacion/guiasbreves/HojasEstilo>
- [9] Gauchat, J.D. (2012) El gran libro de HTML5, CSS3 y JavaScript (1^{era} Ed.). Barcelona, España: Marcombo, S.A.
- [10] Ian Sommerville. (2006). Ingeniería del software (7^a Ed.). Madrid, España: Pearson Educación S.A.

13.- Anexos.

13.1.-Manual de usuario.

A decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes and several thin blue lines. One large circle is at the top center, a smaller one is below it, and another large one is at the bottom right. Lines connect the top-left and top-right corners to the top circle, and a line connects the top-left corner to the middle circle. Another line connects the top-right corner to the bottom-right circle.

Manual de usuario

Modulo Financieros

ÍNDICE GENERAL.

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA.....	2
3. INGRESANDO AL SISTEMA.....	3
4. FUNCIONALIDAD GENERAL.....	4
4.1 Botones y barras.....	4
5. MÓDULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA.....	5
5.1 Catálogos de partidas.....	5
5.1.1 Agregar nueva partida.....	6
5.1.2 Agregar pago.....	6
5.1.3 Agregar ministración.....	7
5.1.4 Agregar traspaso.....	8
5.1.5. Modificar.....	8
5.2. Catálogos.....	9
5.2.1 Catálogo de partidas.....	10
5.2.1.1 Editar partida.....	10
5.2.2 Catálogo de ministraciones.....	11
5.3 Reportes.....	12
5.3.1 Gastos por evento.....	12
5.3.2 Ministraciones por evento.....	13
5.3.3 Catálogo de partidas.....	14
5.4. Salir.....	14

ÍNDICE DE FIGURAS.

Figura 1.- Acceso al Sistema.....	3
Figura 2.- Pantalla general del Sistema.....	4
Figura 3.- Catálogo de partidas.....	5
Figura 4.- Agregar nueva partida.....	6
Figura 5.- Agregar pago.....	7
Figura 6. Agregar ministración.....	7
Figura 7.- Agregar traspaso.....	8
Figura 8.- Modificar ministración.....	9
Figura 9.- Formulario para modificar saldo de ministraciones.....	9
Figura 10.- Pantalla de catálogos.....	10
Figura 11.- Catálogo de partidas.....	10
Figura 12.- Formulario para editar partida.....	11
Figura 13.- Catálogo de ministraciones.....	11
Figura 14.-Pantalla para generar reportes.....	12
Figura 15.- Reporte de gastos por evento.....	13
Figura 16.- Reporte de ministraciones por evento.....	13
Figura 17.- Reporte de catálogo de partidas.....	14

1. Introducción.

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes pantallas de captura y consulta de la información que se administra en el Sistema informático de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas, (Módulo Financieros).

2. Implementación del Sistema.

a) Requerimientos de hardware.

Contar con:

- Computadora personal.
- Conexión a la red de la Coordinación de agenda logística del Gobierno del Estado de Chiapas.

b) Requerimientos de software.

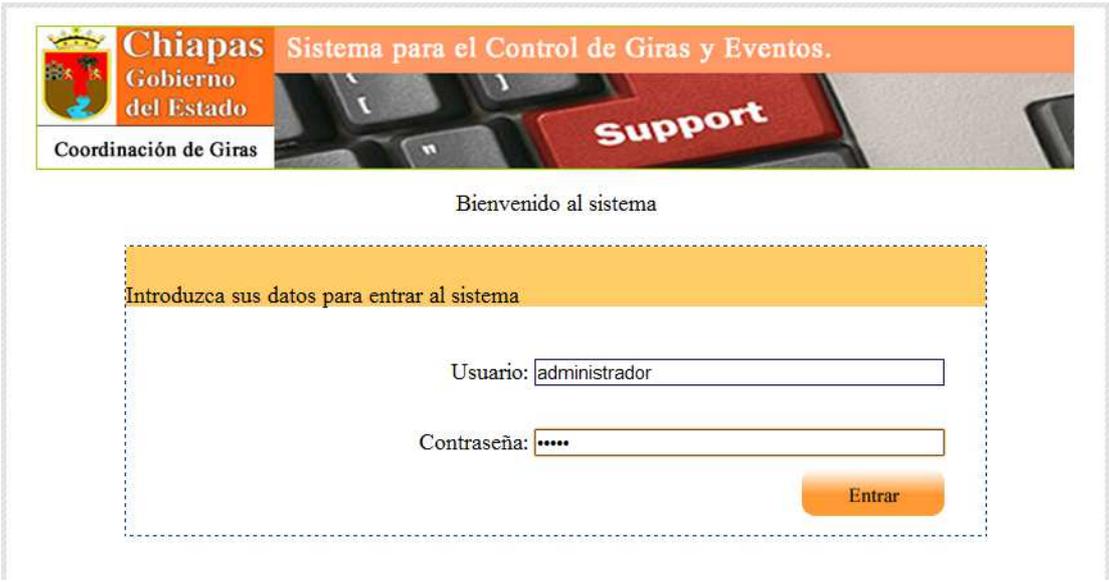
- Sistema operativo Windows.
- Navegador (Internet explorer, Google chrome, Mozilla firefox u otro).

3. Ingresando al Sistema.

Dentro de su navegador teclee la siguiente dirección electrónica:

<http://localhost/viaticos/index.php>

Inmediatamente después, el sistema solicita Usuario y Contraseña, datos que serán, proporcionados por el administrador del sistema.



The screenshot shows a web browser window displaying the login interface for the 'Chiapas Sistema para el Control de Giras y Eventos'. At the top left, there is a logo for the 'Chiapas Gobierno del Estado' and the text 'Coordinación de Giras'. To the right of the logo, the title 'Sistema para el Control de Giras y Eventos.' is displayed. Below the title, there is a background image of a keyboard with a red 'Support' key. The main content area features the text 'Bienvenido al sistema' centered. Below this, there is a yellow box with the instruction 'Introduzca sus datos para entrar al sistema'. Underneath, there are two input fields: 'Usuario:' with the text 'administrador' and 'Contraseña:' with five dots. A blue 'Entrar' button is located to the right of the password field.

Figura 1.- Acceso al Sistema.

4. Funcionalidad general.

La pantalla general se divide en dos zonas como se observa en la figura 2.



Figura 2.- Pantalla general del Sistema.

4.1 Botones y barras.

La forma de utilizar esta herramienta es la misma que en cualquier aplicación que use Windows.

Los botones principales se encuentran dentro de la zona centro o área de trabajo y en la zona de menús y son los siguientes:

- **Guardar.** Guarda o almacena un registro
- **Limpiar.** Limpia los campos de un formulario.
- **Nuevo.** Inicia el registro de una nueva partida
- **Agregar pago.** Registra un pago sobre una partida, se debe de seleccionar una partida.
- **Agregar traspaso.** Agrega un traspaso de una partida a otra.
- **Agregar ministración.** Agrega una ministración sobre una partida, se debe de seleccionar una partida.
- **Reporte.** Muestra la ventana de reportes.
- **Salir.** Cierra una sesión
- **Catálogos.** Muestra la pantalla catálogos.

- **Modificar.** Modifica el saldo de una partida, se debe de seleccionar la partida a modificar.

Los botones y las barras descritas con anterioridad se encuentran en cada uno de los módulos, con las diferentes opciones disponibles para realizar acciones específicas al módulo correspondiente.

5. Módulos que integran el Sistema.

5.1 Catálogos de partidas.

En la figura 3 se muestra la pantalla de catálogo de partidas, esta pantalla nos muestra las partidas dadas de alta y su respectivo saldo. Como podemos observar cada una tiene una opción para seleccionar para posteriormente poder realizar las siguientes operaciones:

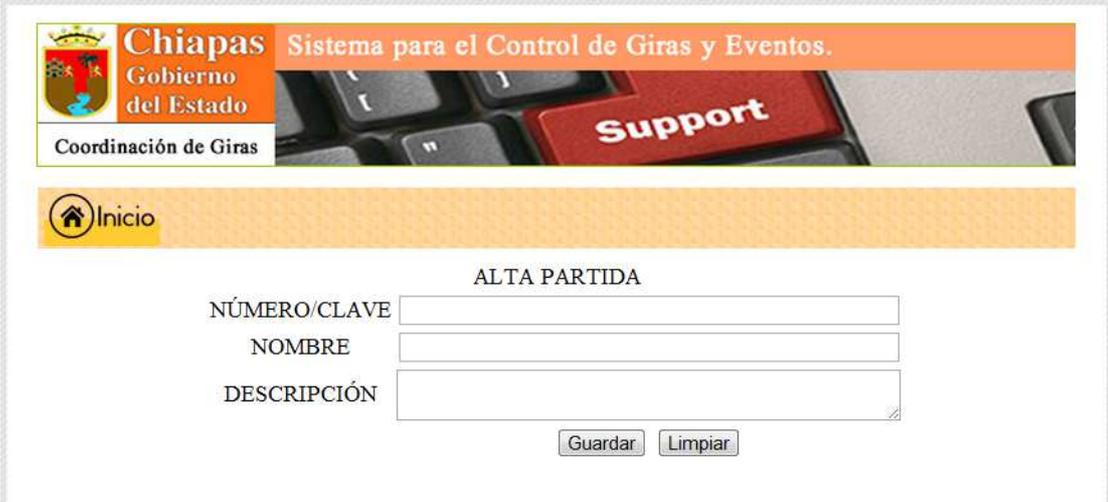
- Nuevo.
- Agregar pago.
- Agregar traspaso.
- Agregar ministración.
- Modificar.



Figura 3.- Catálogo de partidas.

5.1.1 Agregar nueva partida.

Para agregar una nueva partida se debe de hacer click en la opción **NUEVO** del catalogo de partidas, posteriormente nos aparecerá la ventana, como se observa en la figura 4 para agregar una nueva partida, el cual se debe de llenar, una vez terminado de llenar se hace click en el botón **GUARDAR**.



Chiapas Gobierno del Estado
Coordinación de Giras

Sistema para el Control de Giras y Eventos.

Inicio

ALTA PARTIDA

NÚMERO/CLAVE

NOMBRE

DESCRIPCIÓN

Guardar Limpiar

Figura 4.- Agregar nueva partida.

5.1.2 Agregar pago.

Para registrar un pago primero debemos de seleccionar en el catalogo de partidas, una vez seleccionado se hace click en el menú **AGREGAR PAGO** y llenaremos el formulario que nos aparece figura 5. Se llenan los datos y por ultimo hacemos click en **GUARDAR**.

Chiapas Gobierno del Estado
Coordinación de Giras

Sistema para el Control de Giras y Eventos.

Inicio

AGREGAR PAGO

PARTIDA	NÚMERO	FECHA	NOMBRE	SALDO ACTUAL
	100	2011-01-01	ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
				Salto total \$ 10.00

CANTIDAD A PAGAR \$ FECHA: DIA MES AÑO

BENEFICIARIO

CONCEPTO

ORDEN DE PAGO NÚMERO DE EVENTO

Guardar Limpiar

Figura 5.- Agregar pago.

5.1.3 Agregar ministración.

Para agregar ministración a una partida, primero seleccionamos la partida como se observa en la figura 6, después hacer click en el menú **AGREGAR MINISTRACIÓN** y aparecerá el formulario para el registro, se llenan los datos y por ultimo hacemos click en el botón **GUARDAR**.

) and 'NÚMERO' (). At the bottom are 'Guardar' and 'Limpiar' buttons."/>

Chiapas Gobierno del Estado
Coordinación de Giras

Sistema para el Control de Giras y Eventos.

Inicio

AGREGAR MINISTRACIÓN

NOMBRE

FECHA DIA MES AÑO

SALDO \$

NÚMERO

Guardar Limpiar

Figura 6. Agregar ministración.

5.1.4 Agregar traspaso.

Para agregar una traspaso de saldos de una partida a hacia a otro, primero seleccionamos la partida la cual emite el saldo, después hacemos click en el menú **AGREGAR TRASPASO**, en seguida nos aparecerá la pantalla para agregar traspaso como se observa en la figura 7, se debe de seleccionar la partida a cual recibirá el saldo.

NÚMERO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
100	ALIMENTACIÓN	PARTIDA ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
101	VIÁTICOS	PARTIDA PARA VIÁTICOS	\$ 200.00

Figura 7.- Agregar traspaso.

5.1.5. Modificar.

Esta opción nos permite modificar los saldos ministrados a partidas, para poder realizar esta operación primero debemos de seleccionar la partida a la cual se desea modificar, en seguida hacer click en el menú **MODIFICAR**, a continuación nos aparecerá la ventana que se muestra en la figura 8.



Figura 8.- Modificar ministración.

Seleccionamos la ministración la cual se va a modificar y hacemos click en el botón **ENVIAR**, en seguida nos aparecerá un formulario para editar los datos como se observa en la figura 9.



Figura 9.- Formulario para modificar saldo de ministraciones.

Finalmente se hace click en el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

5.2. Catálogos.

Para acceder a los catálogos, hacemos click en el menú **Catálogos** y nos aparecerá la ventana que se muestra en la figura 10, que nos muestra la lista de

catálogos, y para acceder a una de ella únicamente hacemos click sobre el nombre.



Figura 10.- Pantalla de catálogos.

5.2.1 Catálogo de partidas.

En la figura 11 nos permite ver y modificar las partidas que están dadas de alta en el Sistema.



Figura 11.- Catálogo de partidas.

5.2.1.1 Editar partida

Para poder modificar los datos de una partida primero seleccionamos la partida y después hacer click en la el menú **editar**. Y nos aparecerá la ventana que se

muestra en la figura 12 y para guardar los cambios hacemos click en el botón **Guardar**.

Figura 12.- Formulario para editar partida.

5.2.2 Catálogo de ministraciones.

Esta ventana únicamente nos muestra los catálogos las ministraciones que le son asignadas a cada ministración. Como se observa en la figura 13.

NOMBRE	FECHA	SALDO MINISTRADO	SALDO ACTUAL	NÚMERO
ALIMENTACIÓN	2011-01-01	\$ 12.00	\$ 10.00	100
VIÁTICOS	2011-01-01	200	\$ 200.00	100
VIÁTICOS	2011-01-01	\$ 100.00	\$ 100.00	101

Figura 13.- Catálogo de ministraciones.

5.3 Reportes.

Esta pantalla es donde de captura los filtros para los cuales se generan los reportes, los reportes que se pueden generar son los siguientes:

- Reportes de gastos por evento.
- Ministraciones por evento.
- Catálogo de partidas.

Chiapas Gobierno del Estado
Coordinación de Giras

Sistema para el Control de Giras y Eventos.

Inicio

REPORTES

REPORTE DE GASTOS POR EVENTO NÚMERO DE EVENTO Enviar

MINISTRACIONES POR EVENTO NÚMERO DE EVENTO Enviar

REPORTE DE CATÁLOGO DE PARTIDAS Ver reporte

Figura 14.-Pantalla para generar reportes.

5.3.1 Gastos por evento.

Este reporte nos permite saber cuáles han sido los gastos por eventos, mostrando los pagos hacia Proveedores.

 Chiapas Gobierno del Estado Coordinación de Giras		OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR COORDINACIÓN DE GIRAS GASTOS POR EVENTO 2012-06-22			
FECHA	CONCEPTO	BENEFICIARIO	ORDEN DE PAGO	TOTAL	
2011-01-01	PAGO DE ALIMENTOS	JUAN	12	\$ 2.00	
			Total	\$ 2.00	

Figura 15.- Reporte de gastos por evento.

5.3.2 Ministraciones por evento.

Esta ventana nos permite saber con qué ministraciones se han pagado los gastos de un evento donde la columna **número**, indica el número de la ministración.

 Chiapas Gobierno del Estado Coordinación de Giras		OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR COORDINACIÓN DE GIRAS GASTOS POR EVENTO 2012-06-22			
NOMBRE PARTIDA	NÚMERO	ORDEN PAGO	NO. EVENTO	FECHA PAGO	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	100	12	23	2011-01-01	\$ 2.00
				TOTAL	\$ 2.00

Figura 16.- Reporte de ministraciones por evento.

5.3.3 Catálogo de partidas.

Este reporte permite saber cuál es el saldo total de las partidas.

CLAVE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SALDO
100	ALIMENTACIÓN	PARTIDA ALIMENTACIÓN	\$ 10.00
101	VIÁTICOS	PARTIDA PARA VIÁTICOS	\$ 300.00

Figura 17.- Reporte de catálogo de partidas.

5.4. Salir.

Este menú permite cerrar la sesión del usuario activo en el sistema, el cual regresara a la página de inicio de sesión.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Mendoza Gómez Juan Carlos

No. DE CONTROL: 08270253

NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema de Información en la Coordinación de la Agenda Logística del C. Gobernador del Estado de Chiapas (Financieros)

EMPRESA: Coordinación de giras

ASESOR EXTERNO: Ing. Julio Arana Vargas

ASESOR INTERNO: Ing. Jorge Octavio Guzmán Sánchez

PERIODO DE REALIZACIÓN:

ACTIVIDAD	P R	SEMANAS														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Análisis	P	X	X													
	R	X	X													
Diseño del proyecto	P			X	X											
	R			X	X											
Elaboración del proyecto	P					X	X	X	X							
	R					X	X	X	X							
Evaluación del proyecto	P									X	X	X				
	R									X	X	X				
Documentación del proyecto	P										X	X				
	R										X	X				
Presentación del informe final	P												X	X		
	R												X	X		
Capacitación	P														X	X
	R														X	X
OBSERVACIONES																
ENTREGA DE REPORTES	Docente															
	Alumno															
	Jefe Depto.															

ITTG-AC-PO-007-05

Rev.1



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE
SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ALUMNO: Martínez Pérez Mario Alberto

No. DE CONTROL: 08270249

NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema de Información en la Coordinación de la Agenda Logística del C. Gobernador del Estado de Chiapas (Financieros)

EMPRESA: Coordinación de giras

ASESOR EXTERNO: Ing. Julio Arana Vargas

ASESOR INTERNO: Ing. Jorge Octavio Guzmán Sánchez

PERIODO DE REALIZACIÓN:

ACTIVIDAD	P R	SEMANAS														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Análisis	P	X	X													
	R	X	X													
Diseño del proyecto	P			X	X											
	R			X	X											
Elaboración del proyecto	P					X	X	X	X							
	R					X	X	X	X							
Evaluación del proyecto	P									X	X	X				
	R									X	X	X				
Documentación del proyecto	P										X	X				
	R										X	X				
Presentación del informe final	P												X	X		
	R												X	X		
Capacitación	P														X	X
	R														X	X
OBSERVACIONES																
ENTREGA DE REPORTES	Docente															
	Alumno															
	Jefe Depto.															

ITTG-AC-PO-007-05

Rev.1



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

*Son Hechos
no palabras*

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
8 de junio 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0322/2012

Asunto: Carta de Terminación
De Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzales
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Juan Carlos Mendoza Gómez** alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270253**, realizo su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Financieros)**, durante el periodo comprendido del 5 de Febrero del 2012 al 5 de Junio del 2012 cubriendo un total de 640 horas.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Javier Camargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.





GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
OFICINA DE LA GUBERNATURA DEL ESTADO
SECRETARÍA PARTICULAR
COORDINACIÓN DE GIRAS
ENLACE ADMINISTRATIVO

Son Hechos
no palabras

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
8 de junio 2012
Oficio No. OGE/SP/CG/EA/0321/2012

Asunto: Carta de Terminación
De Residencia Profesional

M.C. Rodrigo Ferrer Gonzales
Jefe De Departamento De Gestión Tecnológica Y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
C i u d a d

Por medio del presente me permito informarle que el **C. Mario Alberto Martinez Perez** alumno de esta institución a su cargo cursando la carrera de **Ing. En Sistemas Computacionales** con número de control **08270249**, realizo su Residencia Profesional en las oficinas de esta **Coordinación de Giras** desempeñando actividades; según las necesidades de esta institución en el programa **Desarrollo de un sistema de información en la coordinación de agenda logística del Estado de Chiapas (Modulo Financieros)**, durante el periodo comprendido del 5 de Febrero del 2012 al 5 de Junio del 2012 cubriendo un total de 640 horas.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Javier Camargo Cueto
Enlace Administrativo

C.c.p. Archivo.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

CONSTANCIA DE LIBERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

MC. Aida Guillermina Cossío Martínez
Jefe del Dpto. de Sistemas Computacionales

Por medio de la presente me permito informarle que se ha concluido la asesoría y revisión del proyecto de Residencia Profesional cuyo título **“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE AGENDA LOGÍSTICA DE ESTADO DE CHIAPAS. (MODULO FINANCIEROS)”** desarrollado por el C. **MARIO ALBERTO MARTINEZ PEREZ**, estudiante de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Con número de Control **08270249**, desarrollado en el presente periodo ENERO –JUNIO 2012.

Por lo que se emite la presente **Constancia de Liberación y Evaluación del proyecto** a los 06 días del mes de Agosto de 2012

ATENTAMENTE

“CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON SENTIDO HUMANO”

MC JORGE OCTAVIO GUZMAN SANCHEZ
Asesor del proyecto


ING. DANIEL RIOS GARCIA
Revisor del proyecto


M.C. OCTAVIO ARIOSTO RIOS TERCERO
Revisor del proyecto

C.c.p.- Alumno
C.c.p.- Archivo

Carretera Panamericana Km.1080, . C.P. 29050, Apartado Postal
Teléfonos: (961) 61 5-03-80 (961) 61 5-04-61 Fax: (961) 61 5-1-
<http://www.ittg.edu>



RSQC 596

ISO 9001:2000
PROCESO EDUCATIVO



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA



**CONSTANCIA DE LIBERACIÓN Y EVALUACIÓN DE
 PROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

MC. Aida Guillermina Cossío Martínez
Jefe del Dpto. de Sistemas Computacionales

Por medio de la presente me permito informarle que se ha concluido la asesoría y revisión del proyecto de Residencia Profesional cuyo título **“DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE AGENDA LOGÍSTICA DE ESTADO DE CHIAPAS. (MODULO FINANCIEROS)”** desarrollado por el C. **JUAN CARLOS MENDOZA GOMEZ**, estudiante de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Con número de Control **08270253**, desarrollado en el presente periodo **ENERO –JUNIO 2012**.

Por lo que se emite la presente **Constancia de Liberación y Evaluación del proyecto** a los **06 días** del mes de Agosto de 2012

ATENTAMENTE

“CIENCIA Y TECNOLOGÍA CON SENTIDO HUMANO”

MC JORGE OCTAVIO GÚZMAN SANCHEZ

Asesor del proyecto

ING. DANIEL RÍOS GARCÍA
 Revisor del proyecto

M.C. OCTAVIO ARIOSTO RÍOS TERCERO
 Revisor del proyecto

C.c.p.- Alumno
 C.c.p.- Archivo

Carretera Panamericana Km.1080, . C.P. 29050, Apartado Postal
 Teléfonos: (961) 61 5-03-80 (961) 61 5-04-61 Fax: (961) 61 5-1-
<http://www.ittg.edu>

