

Anexo V
Formato de registro de asesoría

(Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 19 de Septiembre del 2018)

| | |
|--|--|
| Ingeniería | Departamento Académico |
| Josué Montesinos De la rosa | Nombre del Residente: |
| 14270959 | Número de Control: |
| Ingeniería en Gestión Empresarial | Carrera: |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL INGRESO Y SEGUIMIENTO DE LA PLANTILLA LABORAL | Nombre del Proyecto: |
| Agosto- Diciembre del 2018 | Periodo de realización de la residencia profesional: |
| Fundación Rafael Donde IAP | Empresa, organismo o dependencia: |
| 1 | Asesoría Número: |
| Practica | Tipo de Asesoría: |
| | Temas a asesorar: |

Estipulación de los objetivos generales y específicos del proyecto. Alcances y resultados esperados.

Solución recomendada:

Se recomendó establecer objetivos más enfocados en resultados medibles. Optar por una visión menos general de los procesos desarrollados en el área de trabajo, y ser más específicos en los resultados propuestos, de manera que se puedan comprobar.

Nombre y firma del asesor interno
M.C. Gilberto Hernández Cruz

Nombre y firma del residente
Josué Montesinos De la Rosa



Anexo V
Formato de registro de asesoría

(Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 30 de Octubre del 2018)

| | |
|--|--|
| Ingeniería | Departamento Académico |
| Josué Montesinos De la rosa | Nombre del Residente: |
| 14270959 | Número de Control: |
| Ingeniería en Gestión Empresarial | Carrera: |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL INGRESO Y SEGUIMIENTO DE LA PLANTILLA LABORAL | Nombre del Proyecto: |
| Agosto- Diciembre del 2018 | Periodo de realización de la residencia profesional: |
| Fundación Rafael Donde IAP | Empresa, organismo o dependencia: |
| 2 | Asesoría Número: |
| Practica | Tipo de Asesoría: |

Temas a asesorar:
Desarrollo de la justificación del proyecto, marco teórico y planteamiento del problema
Desarrollo del capítulo 4 "Problemas a resolver priorizándolos"

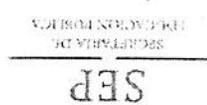
Solución recomendada:

"En los Problemas a resolver priorizándolos, me parece bien que menciones que existe una desactualización de sus manuales, lo único que creo que debería de cuidar es donde menciones que se han detectado "ciertas deficiencias que han provocado un rezago en la productividad operacional". Si tienes como comprobarlo, inclúyelo, pero si no tienes una investigación previa con indicadores que marquen una deficiencia, mejor que no se mencione. Considero que sería mejor proponer una actualización de los manuales para "La Mejora continua de la empresa en sus procedimientos para el ingreso y control de la plantilla laboral, ya que han pasado (X) años desde su elaboración".

M. C. Gilberto Lloramón (C.V.)
Nombre y firma de asesor interno

José Montesinos De la Rosa
Nombre y firma del residente





Anexo V
Formato de registro de asesoría

(Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, 15 de Noviembre del 2018)

| | |
|--|--|
| Ingeniería | Departamento Académico |
| Josué Montesinos De la rosa | Nombre del Residente: |
| 14270959 | Número de Control: |
| Ingeniería en Gestión Empresarial | Carrera: |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL INGRESO Y SEGUIMIENTO DE LA PLANTILLA LABORAL | Nombre del Proyecto: |
| Agosto- Diciembre del 2018 | Periodo de realización de la residencia profesional: |
| Fundación Rafael Donde IAP | Empresa, organismo o dependencia: |
| 3 | Asesoría Número: |
| Practica | Tipo de Asesoría: |

Temas a asesorar:
Herramientas de investigación de campo.
Elaboración de la encuesta en el entorno organizacional como medio para recopilar información.

Solución recomendada:

Se hicieron correcciones y observaciones respecto a la estructura, contenido y enfoque de las preguntas realizadas para la aplicación de una encuesta dentro del área de trabajo.

Nombre y firma del asesor interno
M. C. Gilberto Hernández

Nombre y firma del residente
Josué Montesinos De la Rosa

