



REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Alumno

Jiménez Espinoza Sandra Luz (07270416)

Nombre del Proyecto

“Programa de seguridad laboral para el área de seguridad industrial en la Subgerencia Regional de Generación Hidroeléctrica Grijalva (cfe)”

Periodo de Realización

Agosto-Diciembre 2011

Asesor Interno

Ing. Luis Velasco Mota

Asesor Externo

Ing. Julio César Peredo Nava



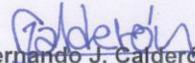
Oficio - SRGHGr/0007/2012
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas., 4 de enero de 2012
Asunto: Liberación de Residencia Profesional.

M.C. Roberto Carlos García Gómez
Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez
Presente:

Por medio del presente se hace constar que la alumna **Sandra Luz Jiménez Espinoza** con número de control **07270416** de la carrera de **Ingeniería Industrial** del **Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez**; **terminó satisfactoriamente** la prestación de su **Residencia Profesional** mismo que realizó del **1 de Julio al 30 de Diciembre del 2011**, en la Oficina Regional de Seguridad Industrial de esta Subgerencia, cumpliendo las **640 horas** establecidas por la Institución a su digno cargo.

Atentamente

CFE Una empresa
de clase mundial


Ing. Fernando J. Calderón De la Cruz
Subgerente Regional.

C.c.p.:

Ing. Lucas Rubicel Acero Gómez, Jefe de Oficina de Seguridad e Higiene.
C.P. Francisco García De León, Administrador Regional, SRGHGr
Lic. Tomás Paredes Cruz, Jefe del Departamento de Trabajo y Servicios Administrativos.
Sr. Bernardino Leyva Gutiérrez, Secretario General Sección 47 del SUTERM
Ing. Roger Blanco Gómez, Jefe de Oficina de Capacitación
FJCC/RABG/aab**



5ª. Av. Norte Poniente, Num. 2050, C.P. 29020 Tuxtla Gutiérrez Chiapas
Tel. (01961) 6179202 Fax (01961) 6179209

1 de 1

INDICE

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	7
CAPITULO I. CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO.....	8
1.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	9
1.3. OBJETIVO GENERAL	10
1.4. OBJETIVOS ESPECIFICOS	10
1.5. ALCANCES.....	10
1.6. LIMITACIONES	10
1.7. JUSTIFICACIÓN	11
CAPITULO II. ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	12
2.1. HISTORIA DE LA EMPRESA	13
2.2. ¿QUE ES LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)?.....	14
2.3. SURGIMIENTO DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE).....	15
2.4. FUNDADORES DE COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD (CFE)	15
2.5. GIRO DE LA EMPRESA.....	16
2.6. UBICACIÓN DE LA EMPRESA	16
2.7. MISIÓN DE LA EMPRESA.....	16
2.8. VISIÓN DE LA EMPRESA.....	16
2.9. VALORES.....	17
2.10. ORGANIGRAMA.....	18
CAPITULO III. MARCO TEÓRICO	19
3.1. ¿QUÉ ES SEGURIDAD LABORAL?	20
3.2. TÉCNICAS DE LA SEGURIDAD LABORAL.....	20
3.4. LAS CONDICIONES DEL TRABAJO	21
3.4.1. CONDICIONES DE SEGURIDAD.....	21
3.5. RIESGOS LABORALES Y DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO	22
3.6. RIESGOS DE ACCIDENTE.....	23
3.7. RIESGOS AMBIENTALES.....	23
3.8. RIESGOS PSICOSOCIALES.....	25

3.9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	26
3.10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR NIVELES LA OMS	26
3.10.1. PREVENCIÓN PRIMARIA	26
3.10.1.3. PREVENCIÓN EN EL MEDIO DE TRANSMISIÓN.	27
3.10.1.4. PREVENCIÓN SOBRE LA PROPIA PERSONA.	27
3.10.2. PREVENCIÓN SECUNDARIA.	27
3.10.3. PREVENCIÓN Terciaria.	27
3.11. ¿QUÉS ES LA ERGONOMÍA?	28
3.12. LA IMPORTANCIA DE LA ERGONOMÍA PARA LAS EMPRESAS	29
3.13. CONSIDERACION ERGONÓMICA DEL HOMBRE	29
3.13.1. FACTIBILIDAD	29
3.13.2. SOPORTABILIDAD	30
3.13.3. ADMISIBILIDAD	30
3.13.4. SATISFACCIÓN	30
3.14. CLASIFICACIÓN DEL TRABAJO	30
3.15. BASES DE LA ERGONOMÍA	31
3.16. METODOS DE INVESTIGACIÓN DE LA ERGONOMÍA	31
3.17. ÁREAS DE ESTUDIO DE LA ERGONOMÍA	32
3.17.1. ERGONOMÍA DEL PUESTO DE TRABAJO	32
3.17.2. ERGONOMÍA DE CONCEPCIÓN Y CORRECTORA	32
3.17.3. ERGONOMÍA GEOMETRICA	33
3.18. ¿QUÉ SON LAS 5´S?	33
3.19. EFECTOS DE LA APLICACIÓN DE LAS 5´S	34
3.20. ANÁLISIS FODA	34
CAPITULO IV _DIAGNÓSTICO_ SITUACIONAL	35
4.1. ANÁLISIS FODA	36
4.2. MATRIZ FODA	37
4.3. ANALISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA EMPRESA	39
4.4. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	40
CAPITULO V _PROGRAMA DE SEGURIDAD LABORAL	57
5.1. APLICACIÓN DE ENCUESTA A TRABAJADORES	58
5.2. CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS	59

5.2.1. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS.....	60
5.2.1.1. RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE SEGURIDAD	60
5.3. RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE RIESGOS.....	61
5.4. SUBPROGRAMA DE GUÍAS DE INSPECCIÓN.....	62
5.5. FORMATO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	81
5.6. SUBPROGRAMA DE ERGONOMÍA.....	88
5.7. SUBPROGRAMA DE PLANO DE LA EMPRESA	98
5.7.1. PLANTA BAJA CON SIMBOLOGÍA DE SEGURIDAD	98
5.7.2. PRIMER PISO CON SIMBOLOGÍA DE SEGURIDAD	99
5.7.3. SEGUNDO PISO CON SIMBOLOGÍA DE SEGURIDAD.....	100
5.8. SUBPROGRAMA DE IMPLEMENTACION POR ETAPAS DE LAS 5´S.....	101
5.7.1. SEIRI-CLASIFICAR.....	102
5.7.2. SEITON-ORDENAR	104
5.7.3. SEISO-LIMPIAR	107
5.7.4. SEIKETSU-ESTANDARIZAR	109
5.7.5. SHITSUKE-DISCIPLINA.....	110
5.9. LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS DE LAS 5´S.....	113
5.10. ETIQUETAS DE COLORES PARA CADA ÁREA DONDE VAN DIRIGIDOS LOS OBJETOS INNECESARIOS	125
5.11. SUBPROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE LAS 5´S	126
5.12. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE VERIFICACIÓN.....	128
5.13. SUBPROGRAMA DE PRIMEROS AUXILIOS.....	129
5.14. PROGRAMA DE SEGURIDAD LABORAL.....	139
5.15. TABLAS DE COSTOS	141
CAPITULO VI CONCLUSIÓN.....	142
6.1. CONCLUSION	143
6.2. RECOMENDACIONES	144
BIBLIOGRAFÍA.....	145
ANEXOS.....	146

INDICE DE FIGURAS Y TABLAS

TABLA 3.1. TIPOS BÁSICOS DE TAREAS LABORALES.....	29
GRÁFICA 4.1. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	55
GRÁFICA 5.1 RESULTADOS DE ENCUESTA DE SEGURIDAD.....	59
GRÁFICA 5.2. RESULTADOS OBTENIDOS DE ENCUESTA SOBRE RIESGOS.....	60
GRÁFICA 5.3 DE RESULTADOS.....	127
GRÁFICA 5.4. DE RESULTADOS.....	128

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se tiene la finalidad de lograr áreas de trabajo seguras o de mantenerlas lo más seguras posibles, con el análisis de riesgos se tendrá como resultados las áreas más propensas a riesgos y el porcentaje de riesgo que tiene cada una.

El mayor compromiso de la empresa es ofrecer servicios de excelencia, garantizando altos niveles de calidad en todos sus procesos, al nivel de las mejores empresas eléctricas del mundo esto se logra a través de mantener a los empleados seguros en su área de trabajo, para lograr el objetivo de ser una empresa que cumpla con ser la mejor, tiene que estar bien desde adentro.

La Subgerencia mantiene la disponibilidad, confiabilidad, continuidad y modernización de Energía Eléctrica en el ámbito geográfico de los estados de Chiapas, Oaxaca, Tabasco y parte de Veracruz, satisfaciendo los requisitos de los clientes.

Como se puede apreciar es de mucha importancia cumplir las metas de la organización y para llevar a cabo las metas es necesario que nuestras instalaciones y personal se encuentren en óptimas condiciones para poder laborar dentro de cada una de las áreas teniendo los mínimos riesgos en el área de trabajo.

Este proyecto se compone de seis capítulos cada uno con su respectiva información, el capítulo uno se compone de los antecedentes de la empresa, los problemas a tratar, en el segundo capítulo se describe brevemente a la empresa desde su ubicación hasta la misión y visión, en el tercer capítulo se observa el marco teórico de la seguridad laboral, en el cuarto capítulo se hace un diagnóstico situacional para observar las fallas de la organización, en el quinto capítulo se aplica la metodología y se dan a conocer los resultados obtenidos y en el sexto capítulo se trata acerca de la conclusión a la que se llegó y se plasman las recomendaciones a la empresa.

CAPITULO I CARACTERIZACIÓN DEL PROYECTO

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

Comisión Federal de Electricidad es una empresa de clase mundial, integrado al sistema de Gestión integral, es decir, seguridad, calidad y gestión ambiental, el departamento tanto de capacitación como seguridad industrial se encargan de realizar inspecciones en diferentes áreas de la empresa.

También la seguridad laboral se encarga del bienestar del trabajador y de su área de trabajo, trata que el área de trabajo ya sea oficinas, áreas verdes, baños, escaleras, pasillos, almacén, etc., sean las mejores para así los empleados desempeñen mejor su labor.

El área de seguridad además de tratar de hacer cómodo el trabajo al empleado, trata de que esté seguro en actividades a realizar, diseña e instala señalamientos de información y restrictivos, además de que pone a disposición del personal equipo necesario para llevar a cabo sus actividades, seguridad industrial va enfocado al bienestar del trabajador y de la propia empresa

Seguridad industrial capacita a su personal para llevar a cabo los objetivos de la empresa, hace reuniones para analizar avances, etc.

1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Comisión Federal de Electricidad, (CFE) es una empresa de prestigio y de clase mundial y por tal motivo debe estar actualizado en aspectos de normatividad sobre todo en seguridad de los trabajadores.

Dado que el problema al que se enfrenta la empresa es el desorden, la no ubicación precisa de materiales, equipos y herramientas de trabajo, además de no hacer una inspección a determinado tiempo si no en cada ocasión que llega la Secretaria de trabajo y prevención social, (STPS), y es por esa misma situación que la organización se encuentra en constantes problemas con la STPS atendiendo oficios de la misma para ser mejor evaluados la próxima vez de la visita de esta institución.

1.3. . OBJETIVO GENERAL

Elaborar un programa de seguridad laboral para el área de seguridad industrial de la subgerencia Regional Hidro-Grijalva de la Comisión Federal de Electricidad que complementado con la metodología de las 5's que permitirá mejorar las condiciones de seguridad e higiene.

1.4. . OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Mejorar las condiciones ambientales de la subgerencia regional hidro-grijalva para elevar los niveles de calidad, productividad laboral
- b) Conservar los sitios de trabajo limpios mediante controles de mantenimiento
- c) Mantener ordenado todos los elementos y equipos que intervienen en los procesos.
- d) Facilitar las condiciones para aumentar el flujo de información en los equipos, departamentos, personas que intervienen en los procesos.
- e) Mejorar la estandarización y la disciplina de los cumplimientos de los estándares de actuación del personal.
- f) Reducir las causas potenciales de accidentes y enfermedades
- g) Despertar la conciencia de cuidado y conservación de equipos y d más recursos de la empresa.
- h) Mejoramiento del ambiente laboral.

1.5. ALCANCES

El programa de seguridad laboral del área de seguridad industrial se aplicará a la subgerencia Regional de Generación Hidroeléctrica Grijalva, así como a todos sus recursos atreves de programas de capacitación que se requieran.

1.6. LIMITACIONES

Las limitaciones esta en los recursos humanos, ya que estos recursos se resisten a los cambios de estrategias para la mejora de las actividades que se realizan es decir sub parálisis paradigmático ya que consideran que las actividades como las están realizando son la mejor forma de hacerlas.

1.7. JUSTIFICACIÓN

Establecer un programa de higiene y seguridad laboral para estar actualizados en cuanto a nivel de seguridad en la empresa y seguir siendo los mejores, es una urgencia en esta empresa que es de clase mundial la cual exige que la calidad y la productividad de todas las actividades se realicen con altos índices de eficiencia para ser competitivos

CAPITULO II.

ANTECEDENTES Y ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

2.1. HISTORIA DE LA EMPRESA

Por lo que concierne a la Subgerencia Regional de Generación Hidroeléctrica Grijalva, inició sus actividades en el año de 1974 como área desconcentrada, recibiendo el nombre de Sistema de producción con dependencia administrativa de la Gerencia Divisional de Distribución Sureste, y cuya función principal fue la de llevar a cabo la operación y el mantenimiento de lo que fue entonces conocido como plantas de generación eléctrica, que comprendía la C.H. Malpaso, C.H. Bomboná, C.H. Schpoina, C.H. José Cecilio del Valle, C:H. Tamazulapan y varias de combustión interna.

A partir de esa fecha la Comisión Federal de electricidad lleva a cabo una división del trabajo por especialidades, por lo que los sistemas de producción iniciaron su labor de manera autónoma y dependiendo de forma directa de la Gerencia General de Operación.

En el año de 1975 se consolida el Sistema de producción Grijalva con sede en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, con una oficina de enlace para atender el apoyo administrativo. Para entonces la Central Hidroeléctrica Belisario Domínguez estaba próxima a entrar en operación e implícitamente se llevaban a cabo las funciones del Área de Transmisión.

En consecuencia, en el año de 1977 se reestructura el área operativa para dar lugar a las Regiones de Generación, Regiones de Transmisión, Áreas de Control y Divisiones de Distribución, todo ello con el objetivo de consolidar una organización por procesos en su primera instancia y de especialidad en segunda instancia, como estrategia principal: consolidar la medición de los procesos y la especialización para incrementar la productividad. La Región de Generación Hidroeléctrica Grijalva tenía como funciones administrar y operar las Centrales Hidroeléctricas y la Región de Transmisión.

En el año de 1992 el Complejo Hidroeléctrico Grijalva recibe la denominación de Subgerencia de Generación Hidroeléctrica Grijalva, y en agosto del siguiente año, derivado de los convenios de productividad recibe el nombre de superintendencia del Complejo Hidroeléctrico Grijalva y a partir de 1998, la denominación de Subgerencia Regional de Generación Hidroeléctrica Grijalva, la cual tiene como función principal la de administrar y operar ocho Centrales Hidroeléctricas y una Eoloeléctrica.

La Subgerencia Regional de Generación Hidroeléctrica Grijalva, geográficamente se localiza en el sureste del país.

2.2. ¿QUE ES LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)?

La Comisión Federal de Electricidad es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto la planeación del Sistema Eléctrico Nacional, así como la generación, conducción, transformación, distribución y venta de energía eléctrica para el servicio público y la realización de todas las obras, instalaciones y trabajos que se requieran para el cumplimiento de su objetivo, en conformidad con lo dispuesto en la Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y demás ordenamientos aplicables.

La Comisión Federal de Electricidad desarrollará sus actividades con apego a las políticas y prioridades que establezca la Junta de Gobierno de la Comisión Federal de Electricidad en el ámbito de sus facultades.

En 1937 México tenía 18.3 millones de habitantes. Tres empresas ofrecían el servicio de energía eléctrica con serias dificultades a siete millones de

mexicanos, que representaban el 38% de la población. La oferta no satisfacía la demanda, las interrupciones en el servicio eran constantes y las tarifas muy elevadas, situaciones que no permitían el desarrollo económico del país.

2.3. SURGIMIENTO DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE).

Además, tres empresas ofrecían el servicio a la población de México, estas empresas se dedicaban principalmente a los mercados urbanos más redituables sin contemplar en sus planes de expansión a las poblaciones rurales, donde habitaba el 67% de la población.

Para dar respuesta a esta situación, el Gobierno de México decide crear el 14 de agosto de 1937, la Comisión Federal de Electricidad, que en una primera etapa se dio a la tarea de construir plantas generadoras para satisfacer la demanda existente.

2.4 FUNDADORES DE COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD (CFE)

Los ingenieros Carlos Ramírez Ulloa, Luis F. de Anda, Héctor Martínez D´Meza y Eduardo Nieto Palacios, entre otros fundadores de CFE, comenzaron a cambiar el enfoque regionalista de la electrificación. En las regiones apartadas de las grandes ciudades, la electricidad se convirtió rápidamente en una fuente benefactora para el bombeo de agua de riego, el arrastre y la molienda, pero sobre todo para el alumbrado público.

Los primeros proyectos de CFE se emprendieron en Teloloapan, Guerrero; Pátzcuaro, Michoacán; Suchiate y Xía en Oaxaca, y Ures y Altar en Sonora.

En 1938, la empresa tenía apenas una capacidad de 64 Kw, que durante los ocho años posteriores aumentó hasta alcanzar los 45 mil 594 Kw Entonces, las empresas privadas dejaron de invertir y la empresa pública se vio obligada a generar energía para que éstas la revendieran.

2.5. GIRO DE LA EMPRESA

Generación de Energía Eléctrica

2.6. UBICACIÓN DE LA EMPRESA

5ta. Norte Poniente No. 2050, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

2.7. MISIÓN DE LA EMPRESA

Asegurar la Generación de Energía Eléctrica con calidad de:

- Oportunidad.
- Seguridad y costos competitivos promoviendo el desarrollo integral y profesional de las personas, en armonía con el entorno ecológico y social; para contribuir con el desarrollo sustentable del país.

2.8. VISIÓN DE LA EMPRESA

Ser líder a nivel nacional en la Generación de Energía Eléctrica con estándares de desempeño de clase mundial, que se distingan por el compromiso de su personal, autonomía de gestión, uso de tecnología de vanguardia y fuentes de energía diversas.

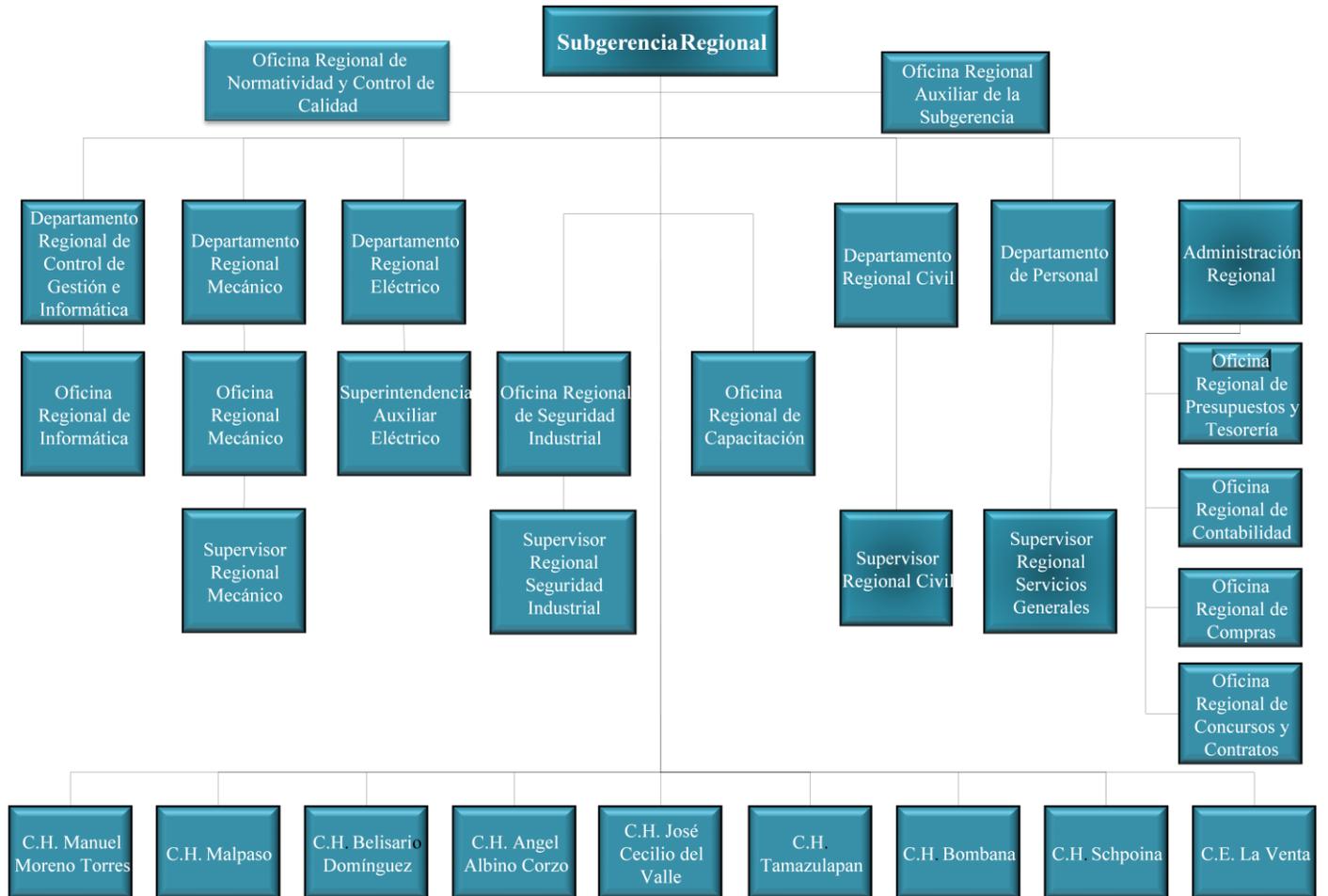
Asegurar la Generación de Energía Eléctrica con calidad de:

- Oportunidad.
- Seguridad y costos competitivos promoviendo el desarrollo integral y profesional de las personas, en armonía con el entorno ecológico y social; para contribuir con el desarrollo sustentable del país.

2.9. VALORES

- **Integridad:** Actuar de acuerdo con el código de conducta de los trabajadores de CFE y el código de ética de la Administración Pública Federal.
- **Liderazgo Participativo:** Contar con la participación del personal para cumplir con el objeto estratégico y asegurar el compromiso de alcanzarlo con eficiencia y eficacia.
- **Trabajo en Equipo:** Integrar el conocimiento, esfuerzo y talento, en el desarrollo del trabajador de todo el personal, a través de una efectiva comunicación y toma de decisiones, fomentando la creatividad e innovación para alcanzar los objetivos comunes y hacer realidad la visión.
- **Disciplina:** Cumplir sistemáticamente con los métodos, procedimientos y políticas de nuestra Institución.
- **Honestidad:** Ser congruentes entre lo que pensamos, decimos, hacemos. Con el objetivo de administrar y aprovechar los recursos para el cumplimiento de la misión.
- **Espíritu Competitivo:** Desarrollar una actitud para ser triunfadores, comparándose con los mejores.
- **Responsabilidad:** Atender con oportunidad, eficacia y eficiencia, las funciones, tareas y facultades asignadas.
- **Iniciativa:** Intervenir de manera inmediata y espontánea para ofrecer soluciones.
- **Lealtad:** Compromiso con la empresa y familia.
- **Respeto:** considerar que todos somos importantes, manteniendo buenas relaciones en el ámbito de nuestra vida.

2.10. ORGANIGRAMA



CAPITULO III

MARCO TEÓRICO

3.1. ¿QUÉ ES SEGURIDAD LABORAL?

Según Rescalvo, (2004) La seguridad Laboral es el conjunto de técnicas de prevención, que aplicadas a los procesos productivos y a las máquinas e instalaciones que en los mismos intervienen, tienden a prevenir y evitar el accidente de trabajo, controlando las consecuencias de los mismos y empleando un método racional de identificación de las causas que pudieran ocasionar accidentes. La Seguridad Laboral lucha contra el incendio, diseña máquinas no lesivas o estudia sus protecciones y dispositivos de seguridad, dicta normas y reglamentos, estudia protecciones individuales, etc.

3.2. TÉCNICAS DE LA SEGURIDAD LABORAL

Las técnicas de Seguridad Laboral se clasifican a su vez en técnicas generales y técnicas específicas.

Las técnicas generales sirven para toda situación y tipo de trabajo. Son clasificadas en analíticas y operativas. Las técnicas específicas se clasifican atendiendo a actividades, instalaciones, tipo de maquinaria o elementos técnicos de uso laboral muy concretos que puedan entrañar riesgos para la salud.

Las técnicas analíticas procuran detectar las causas y los factores de riesgo. Se pueden utilizar previas al accidente: inspecciones de seguridad y análisis de trabajo y posteriores al accidente: notificación y registro de los accidentes, análisis estadístico de accidentes e investigación de accidentes. Rescalvo, (2004)

Las técnicas operativas pretenden corregir el riesgo eliminando causas o factores que le condicionan.

Pueden actuar sobre el factor técnico: en fase de concepción (proyecto de instalaciones, diseño de equipos, estudio de métodos) y en fase de corrección (sistemas de seguridad, adecuación de instalaciones, resguardos, protecciones personales, y mantenimiento preventivo). También puede actuar sobre el factor humano: selección de personal y adecuación del comportamiento (señalización y normas, formación, información y propaganda e incentivos y disciplina). Rescalvo, (2004)

3.3. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Son los procedimientos, técnicas y elementos que se aplican en los centros de trabajo, para el reconocimiento, evaluación y control d los agentes nocivos que intervienen en los procesos y actividades de trabajo, con el objeto de establecer medidas y acciones para la prevención de accidentes o enfermedades de trabajo,

fin de conservar la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como evitar cualquier posible deterioro al propio centro de trabajo. “Secretaría del trabajo y prevención social”

3.4. LAS CONDICIONES DEL TRABAJO

En el ámbito de la seguridad laboral, la referencia a las condiciones de trabajo se efectúa con la consideración de que el empresario debe controlar tales condiciones para que no supongan una amenaza para la seguridad y la salud del trabajador y, al mismo tiempo, se alcance una calidad de trabajo. Grau (1999)

En este sentido, se trata de aquellas características del trabajo que pueden influir significativamente en la generación de riesgos laborales. Se incluye en ellas:

3.4.1. CONDICIONES DE SEGURIDAD

Características generales de los locales (espacios, pasillos, suelos, escaleras, etc.) Moreno, (1999)

Instalaciones (eléctrica, de gases, de vapor, etc.), Moreno, (1999)

Equipos de trabajo (máquinas, herramientas, aparatos a presión, de elevación, de manutención, etc.) Grau, (1999)

Almacenamiento y manipulación de cargas u otros objetos, de materiales y de productos. Moreno, (1999)

Existencia o utilización de materiales o productos inflamables. Moreno, (1999)

Existencia o utilización de productos químicos peligrosos en general. Grau, (1999)

3.4.2. CONDICIONES AMBIENTALES

Exposición a agentes físicos (ruido, vibraciones, radiaciones ionizantes, radiación ultravioleta, radiación infrarroja, microondas, ondas de radio, láser, campos electromagnéticos) Moreno, (1999)

Exposición a agentes químicos y ventilación industrial.

Exposición a agentes biológicos.

Calor y frío.

Climatización y ventilación general. Calidad del aire.

Iluminación.

Carga de trabajo: física y mental.

Organización y ordenación del trabajo (monotonía, repetitividad, posibilidad de iniciativa, aislamiento, participación, turnicidad, descansos). Grau, (1999)

En la medida en que estas condiciones de trabajo puedan ser origen de daños para la salud, incluidas las lesiones (es decir, accidentes, patologías o enfermedades), o influyan significativamente en la magnitud de los riesgos, se las suele denominar factores de riesgo o también peligros, situaciones, actividades, condiciones, peligrosas, o como dice la Ley de Prevención: procesos, actividades, operaciones, equipos o productos potencialmente peligrosos. Grau, (1999)

3.5. RIESGOS LABORALES Y DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO

En el contexto de la seguridad y salud en el trabajo, se define riesgo laboral como la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Se completa esta definición señalando que para calificar un riesgo, según su gravedad, se valorará conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y su severidad o magnitud. Moreno, (1999)

Se consideran daños derivados del trabajo a las enfermedades, patologías o lesiones producidas con motivo u ocasión del trabajo. Se trata de lo que en términos más comunes o tradicionalmente se habla como enfermedades o patologías laborales o accidentes laborales, aunque con un sentido más amplio y menos estricto. Es decir, cualquier alteración de la salud, incluidas las posibles lesiones, debidas al trabajo realizado bajo unas determinadas condiciones. Grau, (1999).

La salud es un término que todo el mundo asocia al estado o condiciones en que se encuentra el organismo de la persona con relación a su capacidad o ejercicio de las funciones que le corresponden normalmente. Cuando se utiliza este término como ese estado o condiciones cuando permiten el desarrollo pleno, normal, de las funciones o potencialidades del organismo, se habla de la salud plena, de la buena salud, se piensa en la ausencia de enfermedades. Sin embargo, para entendernos hace falta una referencia o fijar qué se entiende por normalidad. Quizás sirva la definición de la OMS: La salud no es una mera ausencia de

afecciones y enfermedad, sino el estado de plena satisfacción física, psíquica y social. Moreno, (1999)

3.6. RIESGOS DE ACCIDENTE

Comúnmente se habla de riesgo de accidente, por ejemplo, de caída de altura, de Atrapamiento, de explosión, etc., que puede ser desencadenado por la existencia de uno o, en general, varios factores de riesgo. De la probabilidad de que se produzca el accidente, en este caso, y los daños que pueden derivarse como consecuencia de que ocurra, se evalúa el riesgo, pudiendo calificarlo desde el punto de vista de su gravedad. Grau, (1999)

Moreno, (1999) dice que hay que tener en cuenta de que se conjugan dos variables de probabilidad. Una es la probabilidad de que se produzca el accidente, y otra la probabilidad de que ocurrido el accidente éste dé lugar a mayores o menores daños.

Habría, por ejemplo, una probabilidad de desprendimiento de objetos desde una cierta altura y una probabilidad de que lleguen a producir lesiones graves. Tanto una posibilidad remota de que se desprenda un objeto, aunque sea pesado y desde una altura apreciable, aunque si llegara a producirse sería muy probable que ocasionara graves lesiones, como la muy probable caída de un pequeño objeto elástico desde una baja altura que sería improbable que produjera lesión alguna, podrían, ambos riesgos, calificarse como leves o irrelevantes. Grau, (1999)

3.7. RIESGOS AMBIENTALES

Existe otra clase de riesgos además de los de accidente. Se suelen denominar riesgos ambientales o riesgos de sufrir una alteración de la salud (enfermedad o patología). Grau, (1999)

Pueden ser desencadenados por uno o varios factores de riesgo ambientales, (agentes químicos o físicos, por ejemplo) o de organización del trabajo. Grau, (1999)

En el caso de los factores de riesgo ambientales, la probabilidad de que se produzca el daño viene representada por la dosis del agente contaminante recibida por el organismo. Grau, (1999)

Esta dosis puede medirse como energía recibida por unidad de tiempo, si se trata de un agente físico, o como cantidad de sustancia que penetra en el organismo por unidad de tiempo, si se trata de un agente químico. Grau, (1999)

Si se trata de agentes físicos hay que considerar el área, zona u órgano del cuerpo afectado o que pueda verse afectado por la exposición a según qué tipo de agente y tener en cuenta además determinadas características propias del mismo de agente. Así por ejemplo, para una radiación ionizante es muy diferente si se expone el ojo o una parte de la piel, o todo el cuerpo, o si se trata de una sustancia emisora que ha penetrado en el interior del organismo. Grau, (1999)

En la exposición a agentes químicos hay que considerar las vías de penetración en el organismo. Con ocasión del trabajo, la vía más común es la respiratoria, aunque existen muchos casos en los que el agente se absorbe, además, a través de la piel. Cualquier otra vía, oral, parenteral, resulta altamente improbable con relación al trabajo. Moreno, (1999)

La severidad del daño que puede producirse por exposición a los agentes químicos ambientales, se suele determinar mediante el porcentaje de casos que se presentan para una dosis determinada y se denomina respuesta. La relación entre ambos parámetros se denomina relación dosis-respuesta y es de difícil obtención. En la práctica común para evaluar un riesgo ambiental se mide el nivel promediado en el tiempo de la presencia del contaminante en el puesto de trabajo (intensidad o concentración media, según se trate de un agente físico o químico) y se compara con los valores límite (intensidades o concentraciones promediadas) de referencia. Para ciertos agentes físicos, como el ruido o las radiaciones ionizantes es relativamente sencillo medir la dosis recibida, por lo que los valores límite se suelen dar en términos de dosis. Grau, (1999)

Llegados a este punto, en relación con los riesgos ambientales, es decir, debidos a agentes ambientales, conviene distinguir dos clases de efectos: los inmediatos y los diferidos en el tiempo. Moreno, (1999)

Con la denominación efectos inmediatos, se quiere expresar que el daño se produce nada más se desencadena el suceso que lo causa, pudiendo evolucionar a partir de esta acción de una manera continuada tanto a un agravamiento como a una mejoría. Este es el caso, por ejemplo, de un accidente de caída de altura con resultado de lesiones. Pero también la exposición a un ruido de impacto (un disparo) con resultado de perforación del tímpano, o la salpicadura de un líquido corrosivo sobre la piel con resultado de una quemadura química (destrucción de los tejidos). A esta posibilidad se refieren los riesgos de accidente, mencionados en el epígrafe anterior, pudiendo intervenir también los agentes físicos y químicos

mencionados en éste, cuando actúan produciendo efectos de carácter inmediato, como los de los ejemplos, efectos éstos denominados efectos agudos. Moreno, (1999).

Sin embargo, los daños o efectos a los que se refieren los riesgos ambientales son diferidos en el tiempo. Es decir, que la exposición continuada o repetida a unos determinados niveles o dosis de uno o más agentes ambientales, supone la posibilidad de sufrir al cabo de un cierto tiempo una alteración de la salud. En este sentido, una pérdida, de la capacidad auditiva por exposición a altos niveles de ruido durante un prolongado espacio de tiempo o un cáncer por haber estado expuesto a un agente cancerígeno años atrás (mesotelioma y exposición por vía respiratoria a fibras de amianto, hasta treinta años o más). Tales efectos, que pueden manifestarse tiempo después, meses y hasta muchos años, se denominan efectos crónicos y son característicos de los riesgos ambientales. Grau, (1999)

Aunque no exclusivos de ellos, puesto que existen patologías debidas a otras causas como las malas posturas o los movimientos no adecuados y repetidos, (métodos y organización de la tarea inadecuados, mal diseño y adaptación defectuosa del puesto de trabajo a la persona) que pueden dar lugar con el tiempo a patologías en músculos y huesos. Grau, (1999)

Caso aparte, aún más complicado por su especial índole, son los riesgos ambientales en los que están implicados agentes biológicos. En general, tanto estos últimos como los demás riesgos ambientales, por la dificultad de advertir sus efectos y relacionarlos con sus causas, que incluso pueden haber desaparecido cuando se ponen de manifiesto los primeros signos que los delatan, por la complejidad y gran diversidad de tales riesgos así como por las técnicas de identificación y evaluación, necesitan de una reglamentación técnica y metodología específica, y de profesionales especializados para su tratamiento. Moreno, (1999).

3.8. RIESGOS PSICOSOCIALES

En cuanto a los factores de riesgo relacionados con la ordenación del trabajo se puede hablar de riesgos psicosociales. La dificultad de su evaluación estriba en que las posibles alteraciones de la salud suelen ser inespecíficas siendo también muy difícil discernir en qué medida se deben a factores de riesgo laborales y a factores extra laborales. Lo cual no quiere decir que carezcan de importancia o que no se deban tomar medidas preventivas. Grau, (1999)

Es más, estos problemas que surgen de la organización del trabajo, pueden ser determinantes en la productividad y en la calidad final del producto o servicio que se ofrece, por lo que la adopción de medidas para su detección y de las soluciones idóneas debe ser prioritaria en la gestión de la empresa. CASTILLO, J.J., PRIETO, (1983)

3.9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Por otra parte, conviene precisar qué se entiende por prevención de riesgos laborales.

Se trata del conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas, en todas las fases de actividad de la empresa (incluida la concepción, diseño y proyecto de procesos, lugares de trabajo, instalaciones, dispositivos, procedimientos, etc.) dirigidas a evitar o minimizar los riesgos, en este caso, laborales o derivados del trabajo.

3.10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR NIVELES LA OMS

La Organización Mundial de la Salud OMS distingue tres niveles:

3.10.1. PREVENCIÓN PRIMARIA

Dirigida a evitar los riesgos o la aparición de los daños (materialización de los riesgos) mediante el control eficaz de los riesgos que no pueden evitarse. Esta prevención, obviamente es la más eficaz, incluso, atendiendo a lo expuesto con anterioridad, es la más eficiente. A su vez puede implicar distintos tipos de acciones, que se describen a continuación por orden decreciente de eficacia. (OMS)

3.10.1.1. PREVENCIÓN EN EL DISEÑO

Absolutamente lo más eficaz. A la hora de la concepción y diseño de instalaciones, equipos, herramientas, centros y puestos de trabajo, procesos, métodos, organización del trabajo, etc. hay que tener en cuenta los principios de prevención, y en primer término, tratar de evitar los riesgos. (OMS)

3.10.1.2. PREVENCIÓN EN EL ORIGEN

Se trata de evitar la aparición de riesgos como resultado de defectos en la fabricación, construcción, implantación e instalación, referido tanto a equipos, procesos, etc., como procedimientos, capacitación, etc., y, en los casos de riesgos inevitables, combatirlos en el origen o foco, mediante técnicas o medidas adecuadas, por ejemplo, mediante el aislamiento o enclaustramiento. (OMS)

3.10.1.3. PREVENCIÓN EN EL MEDIO DE TRANSMISIÓN.

Se trata de evitar la exposición al riesgo por interposición de barreras entre el origen y las personas, actuando sobre el medio mismo absorbiendo o anulando el agente o situación de riesgo, e incluso, actuando sobre la misma organización del trabajo, por ejemplo, mediante el alejamiento o sistemas de alarma. (OMS)

3.10.1.4. PREVENCIÓN SOBRE LA PROPIA PERSONA.

Mediante la utilización de medios de protección individual, la educación, la información, la formación, la vigilancia de la salud, la vacunación, la disminución del tiempo de exposición, etc. (OMS)

3.10.2. PREVENCIÓN SECUNDARIA.

Cuando ha comenzado el proceso de alteración de la salud, aunque no se manifieste de una manera clara; en general puede tratarse de una fase inicial, subclínica, muchas veces reversible. Las actuaciones preventivas en estos casos son principalmente la adecuada vigilancia de la salud para un diagnóstico precoz y un tratamiento eficaz. (OMS)

3.10.3. PREVENCIÓN TERCIARIA.

Hay que aplicarla cuando, existe una alteración patológica de la salud o durante la convalecencia de la enfermedad o posteriormente a la misma. Se trata de prevenir la reincidencia o las recaídas, o las posibles "complicaciones" o secuelas, mediante el adecuado tratamiento y rehabilitación, como principales medidas. (OMS)

3.11. ¿QUÉS ES LA ERGONOMÍA?

“Tecnología de las comunicaciones en el sistema hombre-máquina” (Montmollin M., 1967).

- “Interacción entre el hombre y las condiciones ambientales” (Singleton W. T., 1967)
- “La Ergonomía no se interesa ni por el hombre aislado, ni por la maquina aislada. Es el resultado de una evolución que va desde una perspectiva sobre la maquina a otra centrada sobre el hombre y que, finalmente, desemboca en una perspectiva centrada sobre el sistema que ambos forman” (Montmollin M., 1967).
- “El objetivo de la Ergonomía es elaborar, con el concurso de las diversas disciplinas científicas que la componen, un cuerpo de conocimientos que, en una perspectiva de aplicación, debe desembocar en una mejor adaptación al de los medios tecnológicos de producción y de los entornos de trabajo y vida” (Congreso Internacional de Ergonomía. Estrasburgo, 1970).
- “Tecnología que se ocupa de las relaciones entre el hombre y el trabajo” (Ministerio de Trabajo, 1972).
- “El análisis de los procesos industriales, centrado en los hombres que aseguran su funcionamiento” (Cazamian P., 1973).
- “Análisis de las condiciones de trabajo que concierne al espacio físico del trabajo, ambiente térmico, ruidos, iluminación, vibraciones, postura de trabajo, desgaste energético, carga mental, fatiga nerviosa, carga de trabajo y todo aquello que pueda poner en peligro la salud de los trabajadores y su equilibrio psicológico y nervioso” (Gueland F. y cols. 1975)
- “Analiza las situaciones de trabajo desde el punto de vista propio y emplea en su investigación una metodología específica. Busca en todo ello, una armonización entre el hombre y el ambiente físico que le rodea. El objetivo abarca el amplio campo en el que el hombre y los elementos físicos se interaccionan plenamente” (Uriarte P., 1975).
- “La Ergonomía puede ser considerada como el conjunto de normas susceptibles de ser aplicadas al trabajo; normas móviles, completadas por cada progreso, modificadas e incluso reemplazadas cuando los precedentes han sido superados; normas que representan el fin a alcanzar, que suponen una constante aproximación a situaciones más idóneas y que exigen una investigación y metodología” (Laville, A., 1976)

- “Es aquel esfuerzo que busca acoplar a los seres humanos con la máquina de forma que la combinación resultante sea confortable, segura y más eficiente” (McCormick, 1980).
- “Es el estudio de las condiciones de adaptación recíproca del hombre y su trabajo, o del hombre y una máquina o vehículo” (Encarta 2000)
- “Es el estudio de datos biológicos y tecnológicos aplicados a problemas de mutua adaptación entre el hombre y la máquina” (Real Academia Española, 2001)

3.12. LA IMPORTANCIA DE LA ERGONOMÍA PARA LAS EMPRESAS

Rescalvo, (2004) dice que en un primer momento el conocimiento de la Ergonomía se consideró un lujo para las empresas, tomándolo incluso como un gasto absurdo de no existir previamente un estatus de bienestar y rentabilidad económica. Esta actitud fue producto del desconocimiento de varios factores, como por ejemplo: la necesidad de humanización del trabajo, el mayor provecho técnico posible con el correcto funcionamiento de los medios en los puestos de trabajo y la influencia de estos factores sobre la productividad.

3.13. CONSIDERACION ERGONÓMICA DEL HOMBRE

Wolfgang Laurig (1982) estableció que para evaluar el trabajo del ser humano y las condiciones de conformación del medio en el que actúa, es necesario establecer criterios de valoración del trabajo que tengan en cuenta todos los valores establecidos por la sociedad y por las ciencias.

Según Rohmert (1972) podemos encontrar cuatro criterios de evaluación: la factibilidad, la soportabilidad, la admisibilidad y la satisfacción, mencionados según el orden creciente de los niveles.

3.13.1. FACTIBILIDAD

Contempla el problema psicofísico, y antropométrico. Se encuentra dentro del campo de acción de la doctrina e investigación científica del trabajo; analiza, por ejemplo, el máximo área de alcance y la máxima fuerza de presión. Rohmert (1972)

3.13.2. SOPORTABILIDAD

Problema de la fisiología y de la medicina laboral. Es el campo de acción fisiológico y médico de la doctrina e investigación científica del trabajo que indaga, por ejemplo, los límites de resistencia del trabajo muscular. Rohmert (1972)

3.13.3. ADMISIBILIDAD

Problema sociológico que se refiere a la aceptación por parte de los grupos de las condiciones dentro de los límites de la soportabilidad. Rohmert (1972)

Campo de aplicación de las ciencias sociales cuando, por ejemplo, existen tareas que determinados grupos por status o por razones culturales o religiosas no desean hacer o que se las destinan a grupos sociales relegados. Rohmert (1972)

3.13.4. SATISFACCIÓN

Problema psicológico referido a la aceptación de las condiciones admisibles considerando la satisfacción individual. Es el campo de acción de la psicología personal y la psicología social que aborda, entre otras cuestiones, la satisfacción individual y el puesto al cual se aspira cubrir. Rohmert (1972)

3.14. CLASIFICACIÓN DEL TRABAJO

Wolfgang Laurig (1982) clasificó el trabajo predominantemente informativo en trabajo reactivo, trabajo combinatorio y trabajo creativo según sean necesarios órganos sensitivos y capacidades mentales o solo capacidades mentales.

TABLA 3.1. TIPOS BÁSICOS DE TAREAS LABORALES (SEGÚN LAURING 1982).

FORMA DE TRABAJO	TRBAJO MUSCULAR	TRABAJO SENSOMOTRIZ	TRABAJO REACTIVO	TRABAJO COMBINATORIO	TRABAJO CREATIVO
¿QUÉ CARACTERIZA A LA TAREA LABORAL	EN EL SUMINISTRO DE FUERZAS SE HABLA FRECUENTEMENTE DE TRABAJO EN EL SENTIDO DE LA MECÁNICA, ESTO SIGNIFICA MOVIMIENTO DE MASAS POR FUERZAS MUSCULARES.	MOVIMIENTO DE MANO Y/O BRAZO EJECUTADO CON ESPECIAL EXACTITUD; LAS FUERZAS NO SON DE ESPECIAL SIGNIFICACIÓN.	REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIONES; EN DETERMINADOS CASOS: ACTUAR.	REGISTRAR INFORMACIONES Y PROCESARLAS, TRANSFORMÁNDOLAS EN OTRAS PARA SUMINISTRARLAS	PRODUCIR INFORMACIONES Y SEGÚN EL CASO SUMINISTRARLAS.
¿CUÁLES SON LOS ÓRGANOS	MÚSCULOS TENDONES	MÚSCULOS TENDONES	ÓRGANOS SENSITIVOS	ÓRGANOS SENSITIVOS	APTITUDES MENTALES

SOLICITADOS CON PREPONDERANCIA POR LA TAREA LABORAL	APARATO CIRCULATORIO RESPIRACIÓN ESQUELETO	ÓRGANOS SENSITIVOS	MÚSCULOS	APTITUDES MENTALES	
EJEMPLOS	CARGAR PESOS PALEAR ARENA	TRABAJO DE MONTAJE TEJEDURÍA	CONTROLAR SUPERVISAR	TELEFONEAR PROGRAMAR	INVENTAR RESOLVER PROBLEMAS

Según Klaus North (1983); dijo que la carga de trabajo es la totalidad de exigencias de trabajo.

Esfuerzo de trabajo: es la reacción individual a una carga.

3.15. BASES DE LA ERGONOMÍA

La Ergonomía, como técnica no tiene una única ciencia básica sino que está apoyada por multitud de ciencias y técnicas, que le dan un carácter multidisciplinar. Entre las ciencias básicas y técnicas destacamos: las Ciencias Físicas y Químicas, la Ingeniería, la Antropometría, la Biomecánica, la Medicina, la Fisiología Humana la Psicología, la Sociología, y las Ciencias Empresariales. Rescalvo (2004)

3.16. METODOS DE INVESTIGACIÓN DE LA ERGONOMÍA

Todo conocimiento de las condiciones de trabajo es necesariamente un conocimiento evaluador de los mismos. El resultado de cualquier investigación en Ergonomía no es el de señalar cuáles son las condiciones de trabajo, sino cómo estas influyen en la salud de los trabajadores. Rescalvo (2004)

Para ello es necesario organizar, estructurar el proceso de conocimiento y utilizar el método adecuado al objeto y a los resultados que se quieren obtener. Rescalvo (2004)

Toda ciencia se define tanto por su objeto como por su método; el objeto específico de cada una de ellas sólo podrá ser estudiado por su método específico en correspondencia con aquél. Rescalvo (2004)

La Ergonomía, como técnica multidisciplinaria no posee una metodología propia, sino que utiliza la metodología de cada una de sus ciencias básicas. En este sentido los métodos empleados en Ergonomía los clasificamos en métodos científicos y métodos analíticos o métodos ergonómicos. Rescalvo (2004)

Castillo J.J. y cols (1983), definían el método ergonómico como: “El conjunto de técnicas y procedimientos de análisis de las condiciones de trabajo que llevan a un conocimiento evaluador”

Los métodos científicos son aquellos que corresponden a las diferentes ciencias básicas, siendo los más utilizados en Ergonomía los que utilizan la metodología de la Ciencias de la Salud. Estudian principalmente:

- El consumo de oxígeno
- El gasto cardíaco
- El coste energético de la carga muscular
- Repercusión sobre la salud

Los métodos analíticos o métodos ergonómicos son aquellos basados las diferentes ciencias básicas.

3.17. ÁREAS DE ESTUDIO DE LA ERGONOMÍA

En Ergonomía cabe distinguir diferentes áreas bien diferenciadas que permiten abordar el estudio de las condiciones de trabajo desde una concepción global de ésta disciplina. En este sentido clasificamos estas áreas de estudio, en: Ergonomía del Puesto de Trabajo y Ergonomía de Sistemas, Ergonomía de Concepción y Ergonomía Correctora, Ergonomía Geométrica, Ambiental y Temporal, Ergonomía basada en la Ingeniería del Puesto y Ergonomía basada en la Persona y Ergonomía y Psicología Aplicada. Rescalvo (2004)

3.17.1. ERGONOMÍA DEL PUESTO DE TRABAJO

La Ergonomía del puesto de trabajo (sistema hombre-máquina) se refiere al estudio concreto y exhaustivo de las relaciones entre un hombre y una máquina. La Ergonomía de sistemas hombre- máquinas estudia conjuntos de elementos humanos y no humanos sometidos a interacción entre ellos, forma parte de un conjunto más amplio: el estudio de la organización de los sistemas en general, o “Systems Engineering” denominados por los anglosajones. Rescalvo (2004)

3.17.2. ERGONOMÍA DE CONCEPCIÓN Y CORRECTORA

Se entiende por Ergonomía de concepción o de diseño cuando el sistema que se estudia no existe aún en la realidad, constituye la Ergonomía en fase de proyecto y busca conseguir el diseño óptimo de los sistemas hombre-máquina. La Ergonomía de corrección o correctora estudia un sistema ya realizado y trata de perfeccionarlo corrigiéndolo. Rescalvo (2004)

3.17.3. ERGONOMÍA GEOMETRICA

La Ergonomía Geométrica se define como el estudio de las relaciones existentes entre la persona y las condiciones métricas y posicóinales del puesto de trabajo, con el fin de realizar una óptima adecuación de éstas para obtener el máximo confort. Rescalvo (2004)

3.18. ¿QUÉ SON LAS 5´S?

Es un programa de trabajo para talleres y oficinas que consiste en desarrollar actividades de orden/limpieza y detección de anomalías en el puesto de trabajo, que por su sencillez permiten la participación de todos a nivel individual/grupal, mejorando el ambiente de trabajo, la seguridad de personas y equipos y la productividad. Rey, (2005)

Segùn Rey, (2005) Las 5´s son cinco principios japoneses cuyos nombres comienzan con S y que van todos en la dirección de conseguir una fábrica limpia y ordenada. Estos nombres son:

- a) **Seiri:** ORGANIZAR Y SELECCIONAR.- Se trata de organizar todo, separar lo que sirve de lo que no sirve y clasificar este último. Rey, (2005)
- b) **Seiton:** ORDENAR.- Tiramos lo que no sirve y establecemos normas de orden para cada cosa. Además, vamos a colocar las normas a la vista para que sean conocidas por todos y en el futuro nos permitan practicar la mejora de forma permanente. Rey, (2005)
- c) **Seiso:** LIMPIAR.- Realizar la limpieza inicial con el fin de que el operador/administrativo se identifique con su área de trabajo y maquinas que tenga asignado. Rey, (2005)
- d) **Seiketsu:** MANTENER LA LIMPIEZA.- A través de controles, iniciar el establecimiento de los estándares de limpieza, aplicarles y mantener el nivel de referencia alcanzado, consiste en distinguir fácilmente una situación normal de una anormal, mediante normas sencillas y visibles. Rey, (2005)
- e) **Shitsuke:** RIGOR EN LA APLICACIÓN DE CONSGINAS Y TAREAS.- Realizar la auto inspección de manera cotidiana. Cualquier momento es ideal para ver cómo está la organización. Rey, (2005)

3.19. EFECTOS DE LA APLICACIÓN DE LAS 5´S

- a) Es motivante, pues permite conocer en qué situación se encuentra la organización en relación con el estado en que se encuentra el sistema de producción y las oficinas permite fijar objetivos con el compromiso por parte de todos por alcanzarlos. Rey, (2005)
- b) Transforma el equipo de producción hasta llevarlo a su estado ideal o de referencia, eliminando anomalías, averías y defectos, y mantenerlo através del tiempo en dicho estado. Rey, (2005)
- c) Transforma al propio empleado, quien va a alcanzar mayores responsabilidades, además de adoptar el lema de cero averías. Rey, (2005)

Según Rey, (2005) Se podría definir las 5´s como un estado ideal en el que:

- Los materiales innecesarios son eliminados
- Todo se encuentra ordenado e identificado
- Se eliminan las fuentes de suciedad
- Existe un control visual mediante el cual saltan a la vista las desviaciones y fallos.

3.20. ANÁLISIS FODA

Es una herramienta de carácter gerencial válida para las organizaciones privadas y públicas la cual facilita la evaluación situacional de la organización y determina los factores que influyen y que exigen desde el exterior hacia la institución. Esos factores se convierten en amenazas u oportunidades que condicionan, en mayor o en menor grado, el desarrollo o alcance de la misión, la visión, los objetivos y las metas la organización. Zambrano, (2007).

El análisis FODA permite, hacer un análisis de los factores internos, es decir de las fortalezas y debilidades de la organización. Zambrano, (2007).

Combinando los factores externos y los internos se pueden precisar las condiciones en las cuales se encuentra la empresa con relación a determinados objetivos, metas o retos que se hayan planteado dicha organización. Zambrano, (2007).

El análisis FODA permite entender mejor cuáles son los factores internos y externos. Zambrano, (2007).

CAPITULO IV
DIAGNÓSTICO
SITUACIONAL

4.1. ANÁLISIS FODA

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Recursos Financieros suficientes	Desconocimiento de las 5's	Necesidad de cambio	Quejas por parte de los empleados
Implementación de un sistema de gestión ambiental	Falta de capacitación	Cables mal instalados	Riesgos en el área de trabajo
Empleados con experiencia	Desorden	Algunas oficinas no ergonómicas	Falta de participación por parte de los empleados
Buena distribución de la simbología.	Poco personal en el área	Capacitación a los empleados	Resistencia al cambio
Experiencia en el ámbito profesional	Falta de inspección y falta de comunicación	Formación de cuadrillas de inspección	Mala imagen por objetos no correspondientes al área.
Conocimiento de los riesgos del área de seguridad	Simbología deteriorada	No competidores de gran escala	Hacer caso omiso a las actividades a realizar
Carteles de simbología puestos en lugares específicos.	Algunos carteles viejos de seguridad	Puede sorprender en cuanto a prevención de riesgos	
Conferencias acerca de prevención de riesgos	Equipos caducos	Aumentar las platicas de capacitación de las 5's	
Pláticas acerca de seguridad	Desperdicio de material	Área donde realizarla	
	Falta de algunas simbologías de precaución, obligación, etc.	Aplicar 5's	
	Detectores de humo sin baterías	Poner orden en el área	

4.2. MATRIZ FODA

<p style="text-align: center;">MATRIZ FODA</p>	<p>FORTALEZAS(F)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Recursos Financieros suficientes. 2.- Implementación de un sistema de gestión ambiental. 3.- Empleados con experiencia. 4.- Buena distribución de la simbología. 5.- Experiencia en el ámbito profesional. 6.- Conocimiento de los riesgos del área de seguridad. 7.- Carteles de simbología puestos en lugares específicos. 8.- Conferencias acerca de prevención de riesgos 9.- Pláticas acerca de seguridad. 	<p>DEBILIDADES (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Desconocimiento de las 5's. 2.- Falta de capacitación. 3.- Desorden. 4.- Poco personal en el área. 5.- Falta de inspección y falta de comunicación. 6.- Simbología deteriorada. 7.- Algunos carteles viejos de seguridad. 8.- Equipos caducos. 9.- Desperdicio de material. 10.- Falta de algunas simbologías de precaución, obligación, etc. 11.- Detectores de humo sin batería.
	<p>OPORTUNIDADES (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Necesidad del servicio. 2.- Cables mal instalados. 3.- Algunas oficinas no ergonómicas. 4.- Capacitación a los empleados. 5.- Formación de cuadrillas de inspección. 6.- No competidores de gran escala. 7.- Puede sorprender en cuanto a prevención de riesgos. 8.- Aumentar las pláticas de capacitación de las 5's. 9.- Área donde realizarla. 10.- Aplicar 5's 	<p>ESTRATEGIAS(FO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Mejorar las fuentes de información a los trabajadores 2.- Hacer participes a los empleados para que se sientan de importancia 3.-Hacer inspecciones al área cada seis meses 4.- Dar capacitación a los empleados de acuerdo a la seguridad laboral cada seis meses 5.- Dar platicas a los empleados acerca de la simbología y sus usos 6.-Informe de los empleados y en una junta acerca de los resultados obtenidos 7.-Dar conferencias acerca de prevenir riesgos en el trabajo.

11.- Poner orden en el área		
AMENAZAS (A) 1.- Quejas por parte de los empleados. 2.- Riesgos en el área de trabajo. 3.- Falta de participación por parte de los empleados. 4.- Resistencia al cambio. 5.- Mala imagen por objetos no correspondientes al área. 6.- Hacer caso omiso a las actividades a realizar.	ESTRATEGIAS(FA) 1.- Dar formato a los empleados para las quejas o sugerencias 2.-Analizando las instalaciones y área de trabajo evitar cualquier riesgo 3.- Hacer que los empleados participen dando su opinión y apoyando para realizar las 5´s 4.- Dar pláticas a los empleados de las ventajas que tiene aplicar el análisis de riesgos y las 5´s en conjunto el programa de higiene y seguridad laboral. 5.- Mejorar la imagen de la empresa comenzando desde las mismas instalaciones	ESTRATEGIAS(DA) 1.-Escuchar a los empleados en lo que proponen 2.- Incrementar la motivación al empleado 3.- Utilizar eficientemente los recursos disponibles. 4.-Ordenar poco a poco el área de trabajo 5.- Trabajar como equipo para la aplicación de las 5´s 6.-Utilizar el liderazgo que ponga de ejemplo la realización de actividades 7.-Mejorar la calidad escuchando las necesidades que tiene la empresa.

4.3. ANALISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA EMPRESA

ANALISIS INTERNO	ANALISIS EXTERNO
<p><u>Debilidades:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Desconocimiento de las 5´s. 2.- Falta de capacitación. 3.- Desorden. 4.- Poco personal en el área. 5.- Falta de inspección y falta de comunicación. 6.- Simbología deteriorada. 7.- Algunos carteles viejos de seguridad. 8.- Equipos caducos. 9.- Desperdicio de material. 10.- Falta de algunas simbologías de precaución, obligación, etc. 11.- Detectores de humo sin batería 	<p><u>Amenazas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Quejas por parte de los empleados. 2.- Riesgos en el área de trabajo. 3.- Falta de participación por parte de los empleados. 4.- Resistencia al cambio. 5.- Mala imagen por objetos no correspondientes al área. 6.- Hacer caso omiso a las actividades a realizar.
<p><u>Fortalezas:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Recursos Financieros suficientes. 2.- Implementación de un sistema de gestión ambiental. 3.- Empleados con experiencia. 4.- Buena distribución de la simbología. 5.- Experiencia en el ámbito profesional. 6.- Conocimiento de los riesgos del área de seguridad. 7.- Carteles de simbología puestos en lugares específicos. 8.- Conferencias acerca de prevención de riesgos 9.- Pláticas acerca de seguridad. 	<p><u>Oportunidades:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Necesidad del servicio. 2.- Cables mal instalados. 3.- Algunas oficinas no ergonómicas. 4.- Capacitación a los empleados. 5.- Formación de cuadrillas de inspección. 6.- No competidores de gran escala. 7.- Puede sorprender en cuanto a prevención de riesgos. 8.- Aumentar las pláticas de capacitación de las 5´s. 9.- Área donde realizarla. 10.- Aplicar 5´s 11.- Poner orden en el área

4.4. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

EVALUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA EL PROCESO DE TRANSMISIÓN

IR1

EMPRESA: **SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDRO-GRIJALVA**

TOTAL DE TRABAJADORES: **68**

DEPARTAMENTO O ÁREA: **SEGURIDAD INDUSTRIAL**

TRABAJADORES DEL DEPTO O ÁREA: **3**

FECHA DE ELABORACIÓN: **16 AGOSTO 2011**

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES		
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR					
1 RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN Y CALDERAS																
1.1	Relación de equipos	1.1.1	Se cuenta con un listado de todos los equipos instalados en el centro de trabajo, no importando si requieren o no de autorización de funcionamiento, y se identifican aquellos que son portátiles o que contienen líquidos orgánicos. (NOM-020-STPS-2002)	D		X	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>							
1.2	Autorización de funcionamiento y bajas	1.2.1	Los equipos que de acuerdo con la norma vigente en esta materia requieren de autorización provisional de funcionamiento, la tienen, o en su caso cuentan con la ampliación de la vigencia de la autorización de funcionamiento, mediante cualquiera de las omisiones establecidas en la norma. (NOM-020-STPS-2002)	D		X	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>							
		1.2.2	Se ha notificado por escrito a la autoridad laboral los equipos con autorización de funcionamiento, que han dejado de operar o se cambian de lugar en el centro de trabajo. (NOM-020-STPS-2002)	D		X	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>							
		1.2.3	Se asegura que el sistema de soporte de los equipos no afecte la operación de éstos. (NOM-020-STPS-2002)	O,I		X	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		1.2.4	Se disponen de espejos libres para las actividades de operación, mantenimiento y revisión. (NOM-020-STPS-2002)	O		X	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		1.2.5	Cuentan los equipos con instrumentos de medición de presión y dispositivo de seguridad, de acuerdo con las características que señala la norma vigente en esta materia. (NOM-020-STPS-2002)	O		X	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
1.3	Identificación	1.3.1	Se identifican los equipos con etiqueta, placa u otro medio, con el nombre del equipo o número de identificación. (NOM-020-STPS-2002)	O		X	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>							
1.4	Procedimiento de Seguridad	1.4.1	Se cuenta con procedimientos en idioma español, para la operación, mantenimiento y revisión de los equipos, que incluyan medidas de seguridad. (NOM-020-STPS-2002)	D		X	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>							
1.5	Difusión	1.5.1	Se difunden los procedimientos a los trabajadores encargados de los equipos. (NOM-020-STPS-2002)	D,I		X	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>							
1.6	Capacitación	1.6.1	Se cuenta con personal capacitado para la operación, mantenimiento y revisión de los equipos. (NOM-020-STPS-2002)	D,I		X	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>							
1.7	Mantenimiento	1.7.1	Se conservan los antecedentes de alteraciones, reparaciones, condiciones de operación y mantenimiento de los equipos. (NOM-020-STPS-2002)	D		X	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>							
PUNTUACIÓN MÁXIMA								24								
PUNTUACIÓN AJUSTADA																
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA																
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS																

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
			SI	NÓ	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NÓ	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR				
2 PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA, EQUIPOS, ACCESORIOS Y TRABAJOS DE SOLDADURA															
A.- MAQUINARIA, EQUIPOS Y ACCESORIOS															
2.1	Estudio de riesgo potencial para la maquinaria y equipo	2.1.1	Se elabora un estudio para analizar el riesgo potencial generado por la maquinaria y equipo, que incluye un inventario de todos los factores y condiciones peligrosas que afecten la salud del trabajador. (Generación de calor, electricidad estática de la maquinaria y equipo, Superficies corrientes, etc.) (NOM-004-STPS-1999)	D	X		<input type="checkbox"/>								
2.2	Dispositivos de Seguridad	2.2.1	Se cuenta con dispositivos de seguridad en la maquinaria, los cuales proporcionan una protección total y permiten el libre movimiento del trabajador. (NOM-004-STPS-1999)	O	X		<input type="checkbox"/>								
2.3	Herramientas	2.3.1	Se verifican periódicamente las herramientas en su funcionamiento, a fin de proporcionarles el mantenimiento adecuado y, en su caso sustituir aquellas que hayan perdido sus características técnicas. (NOM-004-STPS-1999)	O	X		<input type="checkbox"/>								
2.4	Equipo de Trabajo	2.4.1	Se proporciona a los trabajadores que lo requieren cinturones, portaherramientas, bolsas o cajas para el transporte y almacenamiento de herramientas. (RFSHMAT, ART. 52). (NOM-004-STPS-1999)	O, D	X		<input type="checkbox"/>								
2.5	Mantenimiento	2.5.1	Se tiene un programa de mantenimiento de la maquinaria y equipo, con las medidas de seguridad e higiene incluidas. (NOM-004-STPS-1999)	D	X		<input type="checkbox"/>								
		2.5.2	Se lleve un registro para un mejor control del mantenimiento de la maquinaria y equipo, correctivo o preventivo, indicando la fecha en que se realizó y se mantiene este registro al menos durante doce meses. (NOM-004-STPS-1999)	D	X		<input type="checkbox"/>								
2.6	Manuales y procedimientos para emergencias	2.6.1	Se cuenta por escrito con los manuales para casos de emergencia y los procedimientos de seguridad, y se les proporciona a los trabajadores que operan o dan mantenimiento a la maquinaria. (NOM-004-STPS-1999)	D	X		<input type="checkbox"/>								
2.7	Dispositivos de seguridad para el mantenimiento de la maquinaria	2.7.1	Se colocan candados, portacandados y tarjetas de aviso de seguridad para el bloqueo de energía, advirtiendo la desactivación de la maquinaria y equipo, en lugares estratégicos y visibles, cuando menos a un metro de distancia. (NOM-004-STPS-1999)	O	X		<input type="checkbox"/>								

B.- PROTECCIÓN DE CORTE Y SOLDADURA															
2.8	Programa de Seguridad e Higiene	2.8.1	Se cuenta con un programa de seguridad e higiene para la realización de trabajos de soldadura y corte en condiciones de seguridad e higiene. (NOM-027-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		2.8.2	Se cuenta con autorización para realizar actividades de soldadura y corte en áreas de riesgo como espacios confinados, alturas, sótanos, áreas controladas con presencia de sustancias inflamables o explosivos y aquellas no designadas específicamente para estas actividades. (NOM-027-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
2.9	Análisis de riesgos	2.9.1	Se cuenta con el análisis de riesgos potenciales para las actividades de soldadura y corte que desarrollen en el centro de trabajo. (NOM-027-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
2.10	Reconocimientos médicos	2.10.1	Se somete a los trabajadores que realizan trabajos de soldadura y corte a los reconocimientos médicos específicos, según lo establecen las normas Oficiales Mexicanas que al respecto emite la Secretaría de Salud. (NOM-027-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
ELEMENTO	DISPOSICIÓN		FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
2.11	Delimitación de áreas	2.11.1	Se cuenta con casetas de soldar o con mamparas para delimitar las áreas en donde se realicen actividades de soldadura y corte. (NOM-027-STPS-2000)	O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
2.12	Mantenimiento	2.12.1	Se brinda mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo, al equipo y maquinaria utilizado en las actividades de soldadura y corte, con trabajadores autorizados y capacitados del centro de trabajo o del proveedor del equipo. (NOM-027-STPS-2000)	O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
PUNTUACIÓN MÁXIMA						33									
PUNTUACIÓN AJUSTADA						13									
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															
3 CONDICIONES DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO															
3.1	Ventilación	3.1.1	Se mantiene durante las labores la ventilación natural o artificial que contribuya a prevenir el daño en la salud de los trabajadores. (RFSHMAT, Art. 99; NOM-01-STPS-1999)	O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		3.1.2	Se cuenta con sistemas de iluminación eléctrica de emergencia en aquellas áreas del centro de trabajo donde la interrupción de la fuente de luz artificial representa un riesgo. (NOM-025-STPS-1999)	O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
PUNTUACIÓN MÁXIMA						6									
PUNTUACIÓN AJUSTADA						6									
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															

4 SISTEMA CONTRA INCENDIO														
4.1	Condiciones de seguridad	4.1.1	Se instalan equipos contra incendio, de acuerdo al grado de riesgos de incendio, a la clase de fuego que se pueda presentar en el centro de trabajo y a las cantidades de materiales en almacén y en proceso. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
		4.1.2	Se cuenta con detectores de incendio, acordes al grado de riesgo de incendio en las distintas áreas del centro de trabajo para advertir al personal que se produjo un incendio o que se presentó alguna otra emergencia. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
		4.1.3	De las salidas normales y de emergencia, la distancia a recorrer desde el punto más lejano del interior de una edificación, a un área de salida, no debe ser mayor de 40 metros. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
		4.1.4	En caso de que la distancia sea mayor a la señalada del apartado anterior, el tiempo máximo en que debe evacuarse al personal a un lugar seguro, es de tres minutos. Lo anterior, deberá comprobarse en los registros de simulacro de evacuación. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
		4.1.5	Las puertas de las salidas normales de la ruta de evacuación y de las salidas de emergencia deben abrirse en el sentido de la salida, y contar con un mecanismo que las cierre y otro que permita abrirlas desde adentro mediante una operación simple de empuje. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SECUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	4.1.6	Las puertas de las salidas normales de las rutas de evacuación y de las salidas de emergencia deberán estar libres de obstáculos, candados, picaportes o de cerraduras con seguros puestos, durante las horas laborales; así como comunicar a un descansa, en caso de acceder a una escalera. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	4.1.7	Las puertas de las salidas normales de la ruta de evacuación y de las salidas de emergencia deben ser de materiales resistentes al fuego y capaces de impedir el paso del humo entre áreas de trabajo; asimismo, estar identificadas conforme a lo establecido en la NOM-026-STPS-1998. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	4.1.8	Los pasillos, corredores, rampas y escaleras que sean parte del área de salida deben ser de materiales ignífugos y, si tienen acabados, estos deben ser de materiales resistentes al fuego; así como estar libres de obstáculos que impidan el tránsito de los trabajadores. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.2	Áreas, locales y edificios, con grado de riesgo de incendio alto	4.2.1	Se aislan las áreas, locales o edificios, separándolos por distancias o por pisos, muros o techos de materiales resistentes al fuego; uno u otro tipo de separación debe seleccionarse y determinar sus dimensiones tomando en cuenta los procesos o actividades que ahí se realicen, así como las mercancías, materias primas, productos o subproductos que fabriquen, almacenen o manejen. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		4.2.2	Se cuenta con detectores de gases en las áreas donde se procesen o almacenen gases combustibles. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.3	Grado de riesgo medio	4.3.1	En cada nivel del centro de trabajo, por cada 300 mts., cuadrados o fracción, se debe instalar al menos un extintor de acuerdo a la clase de fuego. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.4	Grado de riesgo bajo	4.4.1	En cada nivel de centro de trabajo, se instala al menos un extintor de acuerdo a la clase de fuego, asimismo, se cuenta al menos un detector de incendio. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4.5	Extintores	4.5.1	Se verifica que los extintores cuenten con su placa o etiqueta, colocada al frente y contenga, por lo menos el nombre, denominación o razón social del fabricante. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		4.5.2	Los extintores se colocan en lugares visibles, de fácil acceso y libres de obstáculos, de tal forma que el recorrido hacia el extintor más cercano, tomando en cuenta las vueltas y rodeos necesarios para llegar a uno de ellos, no exceda de 15 metros desde cualquier lugar ocupado en el centro de trabajo. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		4.5.3	Los extintores deben fijarse a una altura no menor de 10 cms., medidos del suelo a la parte mas baja del extintor y una altura máxima de 1.50 mts., medidos del piso a la parte más alta del extintor; así como colocarse en sitios donde la temperatura no exceda de 50°C y no sea menor a -5°C, y protegidos de la intemperie. (NOM-002-STPS-2000)	<input type="radio"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

4.6	Revisión y mantenimiento de extintores	4.6.1	Los extintores se revisan al momento de su instalación y posteriormente a intervalos no mayores de un mes. (NOM-002-STPS-2000)	D,0	X		<input type="checkbox"/>									
		4.6.2	Los extintores deben recibir mantenimiento cuando menos una vez al año, durante su mantenimiento deben ser sustituidos por equipo para el mismo tipo de fuego, y por lo menos de la misma capacidad.	0	X		<input type="checkbox"/>									
ELEMENTO	DISPOSICIÓN			FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
					SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
		4.6.3	Se da mantenimiento a los extintores cuando menos una vez al año, y durante esta actividad se sustituyen por equipo del mismo tipo de fuego y de la misma capacidad. (NOM-002-STPS-2000)	D	X		<input type="checkbox"/>									
PUNTUACIÓN MÁXIMA								47								
PUNTUACIÓN AJUSTADA								45								
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA																
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS																
5 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																
5.1	Dotación del Equipo	5.1.1	En los centros de trabajo donde existan agentes en el medio ambiente laboral, que puedan alterar la salud y poner en riesgo la vida de los trabajadores y que por razones de carácter técnico no sea posible aplicar las medidas de prevención y control, el patrón deberá dotar a éstos con el equipo de protección personal. (RFSHMAT; Art. 101)	D,0	X		<input type="checkbox"/>									
5.2	Equipo de protección personal	5.2.1	Se tienen por escrito los estudios y análisis del riesgo para determinar el uso del equipo de protección personal. (NOM-017-STPS-2001)	D		X	<input type="checkbox"/>									
		5.2.2	El equipo de protección personal proporcionado al trabajador es acorde a las características y dimensiones físicas del mismo y a los agentes de riesgo. (NOM-017-STPS-2001)	D,0	X		<input type="checkbox"/>									
5.3	Capacitación	5.3.1	Se proporciona a los trabajadores la capacitación y el adiestramiento necesario, para el uso, limpieza, mantenimiento, limitaciones y almacenamiento del equipo de protección personal. (NOM-017-STPS-2001)	D,1	X		<input type="checkbox"/>									
PUNTUACIÓN MÁXIMA								14								
PUNTUACIÓN AJUSTADA								9								
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA																
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS																

6 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRICIDAD ESTÁTICA														
6.1	Diagrama de la instalación eléctrica	6.1.1	Cuenta el centro de trabajo con el diagrama unifilar de la instalación eléctrica, actualizado y contiene el cuadro general de cargas instaladas y por circuito derivado. (NOM-029-STPS-2005)	D	X									
6.2	Riesgos de trabajo - Mantenimiento	6.2.1	Se analizan los riesgos de trabajo a los que se exponen los trabajadores antes de realizar cualquier mantenimiento a las instalaciones eléctricas, considerando lo que señala el art. 7 de la NOM-029-STPS-2005.	D, I	X									
		6.2.2	Se autoriza por escrito a los trabajadores las actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas en lugares peligrosos, como alturas, espacios confinados, subestaciones, etc., con base en lo que señala el numeral 5.6 de la NOM-029-STPS-2005.	D	X									
		6.2.3	Si las labores de mantenimiento a las instalaciones eléctricas del centro de trabajo se realizan por personal externo, se vigila que los trabajadores contratados para este fin, cumplan con las medidas de seguridad y acciones de capacitación establecidas por el propio centro de trabajo con base en la NOM-029-STPS-2005.	O, I	X									

ELEMENTO	DISPOSICIÓN		FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
6.3	Procedimientos de seguridad	6.3.1	Cuenta el centro de trabajo con los procedimientos de seguridad para las actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas, los cuales incluyen lo dispuesto en el capítulo 11 de la NOM-029-STPS-2005.	D	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.4	Capacitación	6.4.1	Se proporciona capacitación y adiestramiento a los trabajadores que realizan mantenimiento a las instalaciones eléctricas del centro de trabajo, atendiendo lo dispuesto en el procedimiento correspondiente y elaborado con base en lo que señala el artículo 11 de la NOM-029-STPS-2005.	D, I	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.5	Comunicación	6.5.1	Se informa a los trabajadores sobre los riesgos que la energía eléctrica representa y de las condiciones de seguridad que deben prevalecer en el área de trabajo o en la actividad a desarrollar. (NOM-029-STPS-2005)	D, I	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.6	Equipo de protección personal y colectivo	6.6.1	Se proporciona y/o tienen el equipo de protección personal a los trabajadores que realizan actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas con base en lo que señala el análisis de riesgos del centro de trabajo. (NOM-029-STPS-2005)	D, O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
		6.6.2	El personal que realiza actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas, cuenta con equipo y materiales de protección aislante según el nivel de tensión o corriente de alimentación, que garantice su seguridad. (NOM-029-STPS-2005)	D, O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.7	Primeros auxilios	6.7.1	Se cuenta con elementos que permitan brindar la atención médica a un posible accidentado por contacto con la energía eléctrica, y el botiquín de primeros auxilios está equipado para atender a trabajadores lesionados o accidentados por esta materia. (NOM-029-STPS-2005)	O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.8	Señalización	6.8.1	Las instalaciones eléctricas deben tener dispositivos y protecciones de seguridad y señalarse de acuerdo al voltaje y corriente de la carga instalada. (RFSHMA); Art. 47)	O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.9	Tableros	6.9.1	El bloqueo de energía para el control de riesgos, estará en tableros, controles y equipos, a fin de desenergizar, desactivar y/o impedir la operación normal de la maquinaria y equipo. (NOM-004-STPS-1999)	O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
6.10	Cargas eléctricas estáticas	6.10.1	Se establecen las condiciones de seguridad e higiene para evitar la generación y acumulación de las cargas eléctricas estáticas y se previenen los efectos de las descargas eléctricas atmosféricas. (NOM-022-STPS-1999)	O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
		6.10.2	Se evita la generación o acumulación de electricidad estática en el centro de trabajo, aplicando, en su caso, control de humedad, instalación de dispositivos de conexión a tierra o equipo a prueba de explosión. (NOM-022-STPS-1999)	D, O	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

		6.10.3	Las instalaciones metálicas que no estén destinadas a conducir energía eléctrica, tales como cercas perimetrales y estructuras metálicas y maquinaria y equipo ubicados en zonas en donde se maneje, almacenen o transporten sustancias inflamables o explosivas, debe conectarse a tierra. (NOM-022-STPS-1999)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		6.10.4	Se instalan en su caso, elementos de captura, sistemas de tierra, sistemas de pararrayos, equipos y dispositivos para proteger al centro de trabajo de la acumulación de cargas eléctricas estáticas y descargas eléctricas atmosféricas. (NOM-022-STPS-1999)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
ELEMENTO	DISPOSICIÓN		FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
6.11	Registro de valores de resistencia eléctrica	6.11.1	El patrón deberá de medir y registrar al menos cada doce meses, los valores de resistencia de la red de tierras y la continuidad en los puntos de conexión a tierra en el equipo que pueda generar o almacenar electricidad estática. (NOM-022-STPS-1999)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
6.12	Factor de acumulación de electricidad estática	6.12.1	En las áreas de trabajo cerradas donde la humedad relativa sea un factor de acumulación de electricidad estática, la humedad relativa debe estar entre 60 y 70%, a excepción de aquellos casos en que por la naturaleza de las sustancias, la humedad del aire representa un riesgo. (NOM-022-STPS-1999)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
PUNTUACIÓN MÁXIMA							47								
PUNTUACIÓN AJUSTADA							47								
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															
7 SEÑALES, AVISOS DE SEGURIDAD Y CÓDIGO DE COLORES															
7.1	Características	7.1.1	Se ubican las señales de seguridad e higiene de tal manera que puedan ser observadas e interpretadas por los trabajadores a los que están destinados y se evita que sean obstruidas. (NOM-026-STPS-1998)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7.2	Código de colores	7.2.1	Se utiliza el código de colores en el sistema de tuberías conforme a lo que establece la norma correspondiente. (NOM-026-STPS-1998)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		7.2.2	Se identifican y señalan las áreas en donde se requiera el uso obligatorio del equipo de protección personal asignado. (NOM-017-STPS-2001) (NOM-026-STPS-1998)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		7.2.3	Se garantiza que la aplicación del color, señalización y la identificación en la tubería están sujetas a un mantenimiento que asegure en todo momento su visibilidad y legibilidad. (NOM-026-STPS-1998)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7.3	Identificación y comunicación de peligros y riesgos	7.3.1	Se identifican los depósitos, recipientes y áreas que contengan sustancias químicas peligrosas o los residuos de estas. (NOM-026-STPS-1998)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		7.3.2	Se cuenta con un código de señales o sistema de comunicación y se capacita en el aquellos operadores y a sus ayudantes involucrados en el manejo de materiales con maquinaria, cuando así se requiera. (NOM-026-STPS-1998)	<input type="radio"/>	X	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
PUNTUACIÓN MÁXIMA							12								
PUNTUACIÓN AJUSTADA							12								
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															

8 PLANTA FÍSICA																	
ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SECUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES			
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR						
8.1	Verificaciones	8.1.1	Se realizan verificaciones oculares periódicas a las instalaciones y elementos estructurales de acuerdo con el programa de la Comisión de Seguridad e Higiene del centro de trabajo, o cuando haya ocurrido un evento que hubiera podido dañarlos. (NOM-001-STPS-1999)		D, Q, I	X											
		8.1.2	Los resultados de dichas verificaciones, son anotados en un registro o en la correspondiente acta de la comisión, siempre y cuando se detecten signos de ruptura, agrietamiento, pandeo, fatiga del material, deformación, hundimientos u otra condición similar, se debe realizar el peritaje y las reparaciones correspondientes. (NOM-001-STPS-1999)		D	X											
8.2	Servicios y limpieza	8.2.1	Se establecen lugares limpios, adecuados y seguros, destinados al servicio de los trabajadores, para sanitarios, consumo de alimentos y en su caso, regaderas y vestidores. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
		8.2.2	Se mantienen las áreas de trabajo libres de obstáculos y los suelos limpios. Así como las estibas no deberán obstaculizar la iluminación y ventilación en las zonas en que estas se requieran. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
8.3	Ventilación artificial	8.3.1	En los centros de trabajo donde exista ventilación artificial, el sistema debe iniciar su operación por lo menos 15 minutos antes de que ingresen los trabajadores al área correspondiente. (NOM-001-STPS-1999)		I	X											
8.4	Pisos, rampas y puentes	8.4.1	Los pisos, rampas, puentes, plataformas elevadas y las huellas de escalas y escaleras se mantienen en condiciones tales que eviten que el trabajador al usarlas resbale. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
8.5	Áreas y elementos estructurales	8.5.1	Las instalaciones están construidas considerando las condiciones normales de operación y las situaciones extraordinarias, tales como impacto accidental de vehículos, fenómenos meteorológicos y sismos. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
		8.5.2	Se conservan las áreas limpias y en orden, permitiendo el desarrollo de las actividades para las que fueron destinadas; asimismo, se les da mantenimiento preventivo y correctivo. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
		8.5.3	Las áreas del centro de trabajo, tales como: producción, mantenimiento, circulación de personas y vehículos, zonas de riesgo, almacenamiento y servicios para los trabajadores, se deben delimitar mediante barandales, cualquier elemento estructural, o bien con franjas amarillas de al menos 5 cm. de ancho de tal manera que se disponga de espacios seguros para la realización de las actividades. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
8.6	Techos, paredes, pisos y patios	8.6.1	Los techos del centro de trabajo, cuentan con un sistema que evite el estancamiento de líquidos. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
		8.6.2	Las paredes del centro de trabajo, se mantienen con colores que, de producir reflexión, no afecten la visión del trabajador. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
		8.6.3	Los pisos del centro de trabajo, se mantienen limpios, y cuentan con un sistema que eviten el estancamiento de líquidos. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											
		8.6.4	Los pisos del centro de trabajo, se mantienen llanos para que circulen con seguridad los trabajadores y los equipos de transporte, y estar libres, de agujeros, astillas, clavos y pernos que sobresalgan, válvulas, tubos salientes u otras protuberancias que puedan causar riesgos. (NOM-001-STPS-1999)		O	X											

ELEMENTO	DISPOSICIÓN		FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	8.6.5	En sus lados descubiertos, las escaleras tendrán barandales dispuestos paralelamente a la inclinación de la escalera, cumpliendo con pasamanos con una altura de 90 centímetros +/- 10 centímetros. (NOM-001-STPS-1999)	o	X		<input type="checkbox"/>									
8.7	Puentes y plataformas elevadas	8.7.1	La distancia libre medida sobre la superficie del piso de los pasadizos a las plataformas elevadas y al techo o cualquier superficie superior, no debe ser menor de 200 centímetros. (NOM-001-STPS-1999)	o	X		<input type="checkbox"/>								
8.8	Tránsito de vehículos	8.8.1	En los centros de trabajo se debe disponer de espacios libres que permitan la circulación de los vehículos, independientemente de la circulación de los trabajadores. (NOM-001-STPS-1999)	o	X		<input type="checkbox"/>								
8.9	Velocidad máxima	8.9.1	La velocidad máxima de circulación de vehículos debe estar señalizada y no debe ser mayor de 20 km. por hora en calles interiores del centro de trabajo; en áreas de patio, no debe ser mayor de 15 km. por hora, y en estacionamientos, áreas de ascenso y descenso de vehículos de personal, áreas de carga y descarga de productos materiales, no debe ser mayor de 10 km. por hora. (NOM-001-STPS-1999)	o,1	X		<input type="checkbox"/>								
PUNTUACIÓN MÁXIMA						38									
PUNTUACIÓN AJUSTADA						38									
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															
9 ORDEN, LIMPIEZA Y SERVICIOS															
9.1	Requerimientos	9.1.1	Los locales de los centros de trabajo, la maquinaria y las instalaciones deben mantenerse limpios. La limpieza se hará por lo menos al término de cada turno. (RFSHMAT; Art. 107)	o	X		<input type="checkbox"/>								
9.2	Orden y limpieza	9.2.1	En los centros de trabajo, la basura y los desperdicios que se generen deberán identificarse, clasificarse, manejarse y en su caso controlarse, de manera que no afecten la salud de los trabajadores y al centro de trabajo. (RFSHMAT; Art. 109)	o	X		<input type="checkbox"/>								
9.3	Disposición de basura y desechos industriales	9.3.1	Los servicios sanitarios destinados a los trabajadores, deberán conservarse permanentemente en condiciones de uso e higiénicos. (RFSHMAT; Art. 108)	o,1	X		<input type="checkbox"/>								
		9.3.2	Deberán existir excusados y mingitorios con agua corriente, separados los de los hombres de los de las mujeres. (RFSHMAT; Art. 103)	o	X		<input type="checkbox"/>								
9.4	Agua potable	9.4.1	El depósito de agua potable será independiente de la reserva de agua para incendio. (RFSHMAT; Art. 105)	o	X		<input type="checkbox"/>								
PUNTUACIÓN MÁXIMA						7									
PUNTUACIÓN AJUSTADA						7									
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
10 ORGANISMOS														
10.1 Comisiones de seguridad e higiene	10.1.1	Se cuenta con una Comisión de Seguridad e Higiene y el acta de integración correspondiente. (RFSHMAT, Art. 125., NOM-019-STPS-2004)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
	10.1.2	Se atienden las recomendaciones de seguridad e higiene que señala la comisión, con base en las actas de verificación que ésta levante, así como aquellas que se derivan de las investigaciones de las causas de los riesgos de trabajo. (NOM-019-STPS-2004)	L,D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
	10.1.3	Se proporciona la información sobre procesos de trabajo, materias primas y sustancias utilizadas en dichos procesos; las incidencias, accidentes y enfermedades de trabajo y el resultado de las investigaciones practicadas con motivo de los mismos, cuando la Comisión lo ha solicitado. (NOM-019-STPS-2004)	L,D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
	10.1.4	Se difunde, fija y se mantiene en lugares visibles del centro de trabajo la relación actualizada de los integrantes de la Comisión precisando su puesto, turno y área de trabajo. (NOM-019-STPS-2004)	O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
	10.1.5	Se difunde, fija y se mantiene en lugares visibles los resultados de las investigaciones de las causas de los riesgos de trabajo ocurridos, así como las medidas preventivas dictadas a fin de evitar su recurrencia. (NOM-019-STPS-2004)	D,O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
10.2 Funcionamiento	10.2.1	Se establece un programa anual de verificaciones, asignando prioridades de acuerdo a los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo y a las áreas de mayores condiciones peligrosas, dentro de los primeros 15 días hábiles de cada año. (NOM-019-STPS-2004)		X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
	10.2.2	Se levanta acta de cada una de las verificaciones, anotando las condiciones peligrosas y el incumplimiento, que en su caso existan, a la normatividad aplicable en materia de seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo; las propuestas de medidas para su corrección; los resultados de las recomendaciones atendidas y el proceso de resolución de las que queden pendientes. El acta se conserva por lo menos doce meses. (NOM-019-STPS-2004)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
10.3 Capacitación	10.3.1	Se garantiza que a los integrantes de la comisión se les proporcione la capacitación y adiestramiento en materia de seguridad e higiene necesarios para el ejercicio de sus funciones, por lo menos una vez al año. (NOM-019-STPS-2004)	D,I	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
PUNTUACIÓN MÁXIMA						19								
PUNTUACIÓN AJUSTADA						19								
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA														
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS														

11 CONDICIONES GENERALES														
11.1	Exámenes médicos	11.1.1	Se realizan los exámenes médicos de ingreso, periódicos y especiales a los trabajadores expuestos a los agentes físicos, químicos, biológicos y psicosociales, que por sus características, niveles de concentración y tiempo de exposición puedan alterar su salud, adoptando en su caso, las medidas pertinentes para mantener su integridad física y mental, de acuerdo a las normas correspondientes. (RFSHMAT; Art. 14)	L, D	X	<input type="checkbox"/>								
ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
		11.1.2	Se practican los exámenes médicos de ingreso y periódicos a todo el personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes, debiendo apegarse a lo señalado en la norma correspondiente, emitida por la comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguardias. Los exámenes médicos periódicos deben de realizarse al menos cada doce meses. (NQM-012-STPS-1999)	L, D	X	<input type="checkbox"/>								
11.2	Programas de seguridad e higiene en el trabajo	11.2.1	En los centros de trabajo con 100 o más trabajadores, se cuenta con un diagnóstico de las condiciones de seguridad e higiene que prevalezcan en ellos. (RFSHMAT; Art. 130)	D	X	<input type="checkbox"/>								
		11.2.2	Se establece por escrito y se lleva a cabo un Programa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, donde se considere el cumplimiento de la normatividad laboral en la materia (RFSHMAT; Art. 130)	D	X	<input type="checkbox"/>								
		11.2.3	En los centros de trabajo con menos de 100 trabajadores, se cuenta con una relación de medidas preventivas generales y específicas de seguridad e higiene en el trabajo, de acuerdo a las actividades que se desarrollan. (RFSHMAT; Art. 130)	D	X	<input type="checkbox"/>								
		11.2.4	Se elabora, evalúa, y en su caso, se actualiza periódicamente, por lo menos una vez al año, el programa o relación de medidas de seguridad e higiene del centro de trabajo, y se presenta a la autoridad laboral cuando está así lo requiera. (RFSHMAT; Art. 131)	D	X	<input type="checkbox"/>								
		11.2.5	Se cuenta con un programa y los procedimientos de seguridad para el uso, manejo, transporte y almacenamiento de los materiales con riesgo de incendio. (RFSHMAT; Art. 28)	D	X	<input type="checkbox"/>								
		11.2.6	Se establece por escrito y se aplica un programa específico de seguridad para la prevención, protección y combate de incendios, conforme a lo establecido en la norma. (NQM-002-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>								
		11.2.7	En los centros de trabajo con menos de 100 trabajadores cuyo grado de riesgo de incendio sea medio o bajo, basta con establecer por escrito y cumplir una relación de medidas preventivas para combate de incendios, conforme a la norma. (NQM-002-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>								

11.3	Capacitación	11.3.1	Se brinda capacitación y adiestramiento al personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes, al menos cada doce meses en: principios de seguridad radiológica, manual de procedimientos de seguridad radiológica, plan de emergencia de seguridad radiológica, y programa específico de seguridad e higiene. (NOM-012-STPS-1999)	Q,I	X											
		11.3.2	Se informa a los trabajadores sobre los riesgos que implica para su salud la exposición a las radiaciones no ionizantes. (NOM-013-STPS-1993)	D	X											
		11.3.3	Se capacita y adiestra a los trabajadores en materia de seguridad e higiene para el manejo y uso de las fuentes generadoras de radiaciones no ionizantes o materiales que las emiten. (NOM-013-STPS-1993)	Q,I	X											
		11.3.4	Se proporciona capacitación a los trabajadores sobre la interpretación de los elementos de señalización. (NOM-026-STPS-1998)	Q,I	X											
		11.3.5	Se tiene la relación de personal autorizado por el patrón para la operación y/o mantenimiento de la maquinaria y equipo, y se cuenta con las constancias de habilidades. (LFT Art. 153-T-V)	D	X											

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	11.3.6	Se informa a todos los trabajadores por escrito, sobre los riesgos que pueden provocar el deslumbramiento o un deficiente nivel de iluminación. (NOM-025-STPS-1999)	I, D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	11.3.7	Se proporciona al trabajador la capacitación y adiestramiento necesaria para la instalación, mantenimiento, operación y bloqueo de energía de las máquinas, a fin de prevenir riesgos. (NOM-004-STPS-1999)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	11.3.8	Se proporciona a los trabajadores la capacitación y el adiestramiento necesario para el uso, limpieza, mantenimiento, limitaciones y almacenamiento del equipo de protección personal. (NOM-017-STPS-1993)	D, I	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
11.4	Operadores de grúas, montacargas, calderas y demás maquinaria y equipo	11.4.1	Se deberá contar con el personal capacitado para el manejo de montacargas, grúas, calderas y demás maquinaria y equipo cuya operación pueda causar daños a terceras personas o al centro de trabajo. (RFSHMAT, Art. 39)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
11.5	Primeros auxilios	11.5.1	Se cuenta con un manual de primeros auxilios en el que se definan los medicamentos, y materiales de curación que requiere el centro de trabajo. Así como los procedimientos para la atención de emergencias médicas, tomando como guía lo dispuesto en la (NOM-005-STPS-1998.)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		11.5.2	Se cuenta con un botiquín de primeros auxilios, en el área donde se desarrollen actividades de soldadura o corte, en el que se incluyen materiales de curación que se requieran, de conformidad con el análisis de riesgos potenciales. (NOM-027-STPS-2000)	O	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		11.5.3	Se cuenta con un manual de primeros auxilios, y en su caso, de operaciones de rescate en espacios confinados. (NOM-027-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		11.5.4	Se asigna, capacita y adiestra al personal que presta los primeros auxilios, y en su caso, al que realiza operaciones de rescate en espacios confinados, al menos una vez por año. (NOM-027-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
11.6	Herramientas	11.6.1	Se proporciona a los trabajadores las instrucciones por escrito para la utilización y control de las herramientas, las que contendrán como mínimo, indicaciones para su uso, conservación, mantenimiento, lugar de almacenamiento y transporte seguro. (RFSHMAT; ART. 53)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
11.7	Incendios	11.7.1	Se proporciona a todos los trabajadores capacitación y adiestramiento para la prevención y protección de incendios, y combate de conato de incendio. (NOM-002-STPS-2000)	D, I	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		11.7.2	Se realizan simulacros de incendio cuando menos una vez al año. (NOM-002-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
		11.7.3	Se organiza y capacita brigadas de evacuación del personal y de atención de primeros auxilios; asimismo, en los centros de trabajo donde se cuente con más de una brigada, debe haber una persona responsable de coordinar las actividades de las brigadas. (NOM-002-STPS-2000)	D	X	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

ELEMENTO	DISPOSICIÓN		FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	11.74	Se integra y capacita brigadas contra incendio en los centros de trabajo con alto grado de riesgo de incendio, y proporcionarles el equipo de protección personal específico para el combate de incendios, de acuerdo con lo establecido en la NOM-017-STPS-1993. (NOM-002-STPS-2000)	D	X		<input type="checkbox"/>									
PUNTUACIÓN MÁXIMA					70										
PUNTUACIÓN AJUSTADA					56										
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA					314										
PUNTUACIÓN TOTAL AJUSTADA					252										
PUNTUACIÓN TOTAL OBTENIDA POR LA EMPRESA					0										
PUNTUACIÓN TOTAL CALIFICADA POR LA STPS					0										

HOJA DE REPORTE POR DEPARTAMENTO

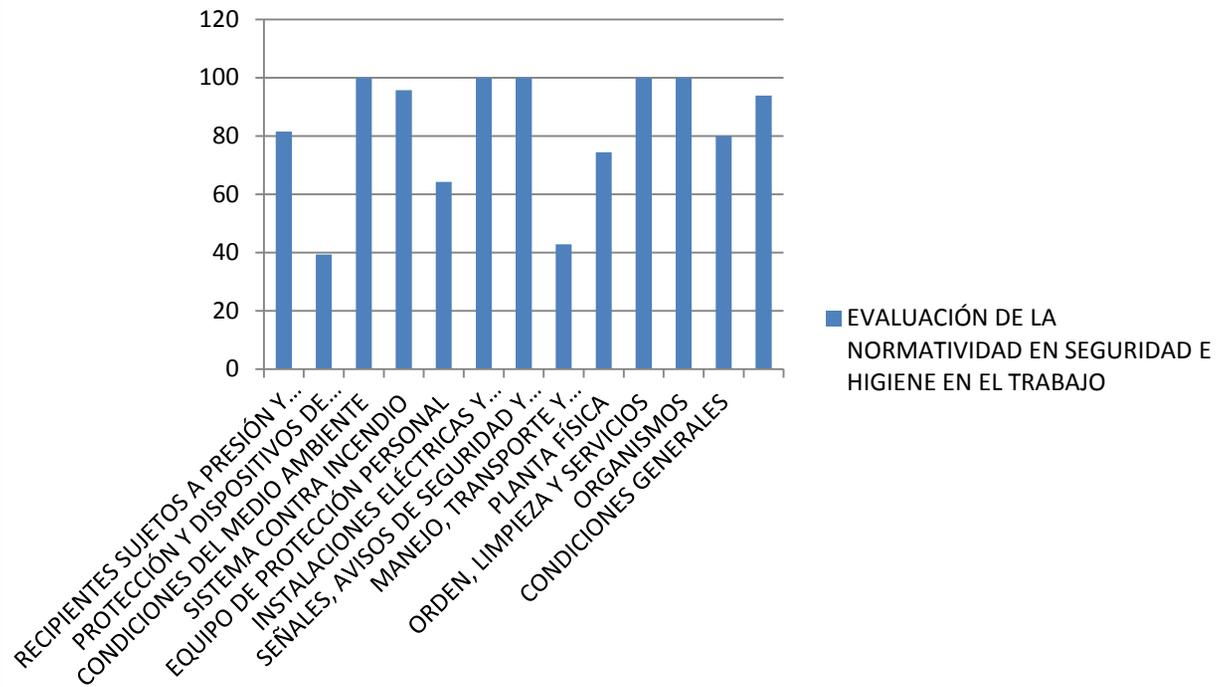
Departamento o Área: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDRO-GR
 Numero de trabajadores: 44

Fecha de evaluación:

16 DE AGOSTO DE 2010

CAPÍTULO	PUNTUACIÓN			% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
	MÁXIMA	AJUSTADA ¹	OBTENIDA ²	(PUNTUACIÓN OBTENIDA / PUNTUACIÓN AJUSTADA) X 100		
1	RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN Y CALDERAS	34	27	22	81.48148148	
2	PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA, EQUIPOS,	33	33	13	39.39393939	
3	CONDICIONES DEL MEDIO AMBIENTE	148	6	6	100	
4	SISTEMA CONTRA INCENDIO	67	47	45	95.74468085	
5	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	14	14	9	64.28571429	
6	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRICIDAD ESTÁTICA	47	47	47	100	
7	SEÑALES, AVISOS DE SEGURIDAD Y CÓDIGO DE	12	12	12	100	
8	MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE	32	14	6	42.85714286	
9	PLANTA FÍSICA	104	43	32	74.41860465	
10	ORDEN, LIMPIEZA Y	7	7	7	100	
11	ORGANISMOS	19	19	19	100	
12	CONDICIONES GENERALES	98	70	56	80	
	TOTAL	477	327	307	93.88379205	

EVALUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO



GRÁFICA 4.1. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

CAPITULO V
PROGRAMA DE
SEGURIDAD LABORAL

5.1. APLICACIÓN DE ENCUESTA A TRABAJADORES

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si ___ No ___

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si ___ No ___

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si ___ No ___

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si ___ No ___

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si ___ No ___

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si ___ No ___ ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si ___ No ___ ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si ___ No ___

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si ___ No ___ ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si ___ No ___ ¿Por qué? _____

5.2. CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, Marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio		
Cortaduras por objetos o herramientas		
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso		
Tos y gripa por aire acondicionado		
Dolor de espalda		
Caída de despachadores de agua		
Calambres		
Tropiezos con objetos		
Prensarse los dedos con las puertas u otro objeto. (Arillo de carpetas, grapadora, etc.)		
Choques contra otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

5.2.1. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS

5.2.1.1. RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE SEGURIDAD



GRÁFICA 5.1 DE RESULTADOS DE ENCUESTA DE SEGURIDAD

5.3. RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE RIESGOS



GRÁFICA 5.2 RESULTADOS OBTENIDOS DE ENCUESTA SOBRE RIESGOS

5.4. SUBPROGRAMA DE GUÍAS DE INSPECCIÓN

 COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD		COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA. GUIAS DE INSPECCIÓN		FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2011	
CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE					
ÁREA: Oficinas, área en general					
FECHA DE INSPECCIÓN: 10 de octubre del 2011					
GUÍA DE INSPECCIÓN "PARA AIRES ACONDICIONADOS"					
No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN		
			Si	No	
1	EL ÁREA SE CONSERVA LIMPIA Y EN ORDEN	NOM-001-STPS-2008	X		
2	INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-029-STPS-2005	X		
3	ES ACCESIBLE EL INTERRUPTOR DE CONTROL	NOM-CFE-X3000-11	X		
4	EL SISTEMA DE CONDUCCIÓN SE ENCUENTRA TRABAJANDO SIN RUIDOS O VIBRACIONES	NOM-024-STPS	X		
5	TIENE PROTECCIONES	NOM-001-STPS-2008	X		
6	INICIA SU OPERACIÓN ANTES DE QUE INGRESEN LOS TRABAJADORES	NOM-001-STPS-2008	X		
7	SE CUENTA CON UN REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NOM-001-STPS-2008	X		
8	INTERRUPTORES PROTEGIDOS DE LLUVIO Y/O SOL	NOM-029-STPS-2005	X		
9	SE ENCUENTRAN OPERANDO LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	NOM-001-STPS-2008	X		
10	CUENTA CON BUENA ILUMINACIÓN	NOM-025-STPS-2008	X		
11	EXISTEN LETREROS DE SEGURIDAD, PREVENTIVOS, REESTRICTIVOS E INFORMATIVOS	NOM-026-STPS-2008	X		
	OBSERVACIONES:				

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DEL DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL
DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: Primer piso de la subgerencia

FECHA DE INSPECCIÓN: 10 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "BOTIQUIN"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL ÁREA SE CONSERVA LIMPIA Y EN ORDEN	NOM-001-STPS-2008	X	
2	LOS MEDICAMENTOS ESTAN VIGENTES EN SU FECHA DE CADUCIDAD			X
3	ES EL ÁREA DE FÁCIL ACCESO		X	
4	ESTAN LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS			X
5	EQUIPO DE CURACIÓN		X	
6	VENDAS ELASTICAS DE 10 CM.		X	
7	VENDAS ELÁSTICAS DE 15 CM		X	
8	GASAS		X	
9	TELA ADHESIVA		X	
10	MERTEOLATE			X

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL
DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: Segundo piso de la subgerencia

FECHA DE INSPECCIÓN: 10 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "BOTIQUIN"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL ÁREA SE CONSERVA LIMPIA Y EN ORDEN	NOM-001-STPS-2008	X	
2	LOS MEDICAMENTOS ESTAN VIGENTES EN SU FECHA DE CADUCIDAD			X
3	ES EL ÁREA DE FÁCIL ACCESO		X	
4	ESTAN LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS			X
5	EQUIPO DE CURACIÓN		X	
6	VENDAS ELASTICAS DE 10 CM.		X	
7	VENDAS ELÁSTICAS DE 15 CM		X	
8	GASAS		X	
9	TELA ADHESIVA		X	
10	MERTEOLATE		X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

**COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.**

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 11 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "ALUMBRADO DE OFICINAS E INSTALACIONES"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EXISTE EVIDENCIA ESCRITA DEL MANTENIMIENTO AL SISTEMA	NOM-029-STPS-2005		
2	ES SUFICIENTE LA ILUMINACION PARA LABORAR	NOM-025-STPS-2008	X	
	EL ALUMBRADO FLUORESCENTE ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-SCFI-064-2000	X	
4	ESTA BIEN ASEGURADA LA LAMPARA, LUMINARIAS Y DIFUSORES	NOM-SCFI-064-2000	X	
5	EL DEFLECTOR ES SEGURO	NOM-SCFI-064-2000	X	
6	LOS CONTACTOS ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-SCFI-064-2000	X	
7	EXISTE EVIDENCIA DE PRUEBAS AL ALUMBRADO DE EMERGENCIAS	NOM-SCFI-064-2000		
8	EL ALUMBRADO DE EMERGENCIA ES ADECUADO	NOM-SCFI-064-2000	X	
9	ESTAN MARCADOS LOS LUMINARIOS PARA INTERIORES CON LA TEMPERATURA AMBIENTE MÁXIMA PARA LA CUAL ESTAN DISEÑADOS.	NOM-SCFI-064-2005		X
	OBSERVACIONES:			

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 12 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL "

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLE N	
			SI	NO
1	SE DISPONE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN ADECUADO A LAS LABORES	NOM-017-STPS-2008	X	
2	EL EQUIPO S ENCUENTRA EN BUEN ESTADO	NOM-017-STPS-2008	X	
3	SE REPONE O REPARA EL EQUIPO CUANDO SE REQUIERE	NOM-017-STPS-2008	X	
4	EL ALMACENAMIENTO DEL EQUIPO DE PROTECCION ES CORRECTO	NOM-017-STPS-2008	X	
5	EPP CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CATALOGO DE ROPA DE TRABAJO	NOM-CFE-H0000-01	X	
6	SE SEÑALAN AREAS OBLIGATORIAS PARA DETERMINADO EPP	NOM-017-STPS-2008	X	
7	SE CUENTA CON EPP ADECUADO PARA CADA ACTIVIDAD	NOM-017-STPS-2008	X	
8	SE LLEVA UN CONTROL DE MAXIMOS Y MINIMOS EN EL ALMACEN	NOM-CFE-H0000-01	X	
9	LA EXISTENCIA ACTUAL SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS LIMITES ESTABECIDOS	NOM-CFE-H0000-01	X	
10	EXISTE EVIDENCIA DE QUE EL TRABAJADOR SABE UTILIZAR EL EQUIPO	NOM-CFE-H0000-01	X	
11	EXISTE SUFICIENTE EQUIPO PARA DELIMITACION DE AREAS	NOM-CFE-H0000-01	X	
12	SE LLEVA UN CONTROL ESCRITO DE LA DOTACIÓN DEL EPP AL TRABAJADOR	NOM-CFE-H0000-01	X	

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA “EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL”

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 13 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "OFICINAS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	LA ESTRUCTURA Y MUROS DEL EDIFICIO ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
2	EN EL ÁREA EXISTE ORDEN Y LIMPIEZA	NOM-001-STPS-2008	X	
3	LA ILUMINACIÓN ES LA ADECUADA EN EL ÁREA	NOM-025-STPS-2008	X	
4	LA VENTILACIÓN ARTIFICIAL ES ADECUADA	NOM-001-STPS-2008	X	
5	SE CUENTA CON EQUIPO CONTRA INCENDIO, DE ACUERDO AL GRADO DE RIESGO QUE SE PUEDA PRESENTAR EN EL CENTRO DE TRABAJO	NOM-002-STPS-2010	X	
6	INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-029-STPS-2005	X	
7	SE CUENTA CON SUFICIENTES DEPOSITOS PARA BASURA	NOM-001-STPS-2008		
8	ESTÁN IDENTIFICADAS LAS RUTAS DE EVACUACIÓN DE ACUERDO AL EDIFICIO	NOM-002-STPS-2010	X	
9	EL MOBILIARIO DE OFICINA ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
10	SE TIENE AGUA POTABLE PARA USO DIARIO	NOM-001-STPS-2008	X	
11	SANITARIOS EN BUEN ESTADO Y LIMPIOS	NOM-001-STPS-2008	X	
12	EXISTEN SEÑALAMIENTOS RESTRICTIVOS E INFORMATIVOS EN LAS AREAS	NOM-026-STPS-2008	X	
13	LOS TECHOS ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
14	LAS PUERTAS Y VENTANAS ESTAN EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008	X	
15	EL AIRE ACONDICIONADO FUNCIONA DEBIDAMENTE COMO CORRESPONDE	NOM-001-STPS-2008	X	

16	EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN ES BUENO	NOM-001-STPS-2008	X	
17	SE CUENTA CON SALIDAS DE EMERGENCIAS IDENTIFICADAS	NOM-002-STPS-2010	X	
18	LOS SEÑALAMIENTOS SON VISIBLES	NOM-026-STPS-2008	X	
19	LAS ESCALERAS SON ADECUADAS AL ÁREA	NOM-001-STPS-2008	X	
20	EXISTEN DETECTORES DE HUMO EN CONDICIONES DE OPERACIÓN	NOM-002-STPS-2010	X	
21	PISOS EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
22	PLAFONES EN BUEN ESTADO	NOM-001-SPTS-2008	X	
23	PUERTAS DE ACCESO EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008	X	
24	VIDRIOS DE VENTANAS Y PUERTAS EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
25	PINTURA GENERAL EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
26	SALIDAS DE EMERGENCIA LIBRES DE OBSTACULOS	NOM-002-STPS-2010	X	
27	BOTIQUIN EN BUEN ESTADO Y SURTIDO			X
28	ENTRADAS Y SALIDAS DE CABLES DEBIDAMENTE SELLADOS	NOM-029-STPS-2005		X
29	PASILLOS LIBRES DE OBTACULOS	NOM-001-STPS-2008	X	
30	REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 14 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "SISTEMA CONTRA INCENDIO"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	HAY EVIDENCIA DE QUE EL EXTINTOR FUNCIONA	NOM-002-STPS-2010	X	
2	EXISTEN FUGAS EN TUBERIA	NOM-002-STPS-2010	X	
	LA MANGUERA DE EMERGENCIA ESTA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-002-STPS-2010	X	
4	EL CONTROL CUENTA CON SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD ADECUADA	NOM-026-STPS-2008	X	
5	EL EXTINTOR ESTA EN UN LUGAR ADECUADO	NOM-002-STPS-2010	X	
6	LOS DETECTORES DE HUMO ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010	X	
7	EXISTE EVIDENCIA QUE EL SISTEMA FUNCIONA ADECUADAMENTE	NOM-002-STPS-2010	X	
8	SE CAMBIAN A SU DEBIDO TIEMPO LOS EXTINTORES	NOM-002-STPS-2010	X	
9	EXISTEN LEYENDAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS CONTRA INCENDIO (EXTINTORES, MANGUERA, DETECTORES DE HUMO, ETC)	NOM-002-STPS-2010	X	

OBSERVACIONES:

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 14 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "AVISOS INFORMATIVOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL MENSAJE ES DIRECTO	NOM-026-STPS-2008	X	
2	EL NUMERO DE AVISOS ES ADECUADO AL ÁREA	NOM-026-STPS-2008	X	
	LA ILUMINACIÓN DEL LUGAR DONDE ESTA EL AVISO ES ADECUADA	NOM-025-STPS-2008	X	
4	EL AVISO LLAMA LA ATENCIÓN	NOM-026-STPS-2008	X	
5	EL OBJETIVO DEL MENSAJE ES CLARO	NOM-026-STPS-2008	X	
6	ES VISIBLE EL AVISO INFORMATIVO A DISTANCIA	NOM-026-STPS-2008	X	
7	ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-026-STPS-2008	X	
8	SE TIENE ALGUN PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE AVISOS DAÑADOS	NOM-026-STPS-2008	X	
9	EXISTEN AVISOS PREVENTIVOS SUFICIENTES SEGUN EL ÁREA	NOM-026-STPS-2008	X	

OBSERVACIONES:

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 14 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "AVISOS INFORMATIVOS Y RESTRICTIVOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL MENSAJE ES DIRECTO	NOM-026-STPS-2008	X	
2	EL NUMERO DE AVISOS ES ADECUADO AL ÁREA	NOM-026-STPS-2008	X	
	LA ILUMINACIÓN DEL LUGAR DONDE ESTA EL AVISO ES ADECUADA	NOM-025-STPS-2008	X	
4	EL AVISO LLAMA LA ATENCIÓN	NOM-026-STPS-2008	X	
5	EL OBJETIVO DEL MENSAJE ES CLARO	NOM-026-STPS-2008	X	
6	ES VISIBLE EL AVISO INFORMATIVO A DISTANCIA	NOM-026-STPS-2008	X	
7	ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-026-STPS-2008	X	
8	SE TIENE ALGUN PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE AVISOS DAÑADOS	NOM-026-STPS-2008	X	
9	EXISTEN AVISOS PREVENTIVOS SUFICIENTES SEGUN EL ÁREA	NOM-026-STPS-2008	X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 17 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "EXTINTORES"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	CUENTA CON LA ETIQUETA CON FECHA DE ULTIMA RECARGA	NOM-002-STPS-2010	X	
2	CUENTA CON LA ETIQUETA CON FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	NOM-002-STPS-2010	X	
3	LA ETIQUETA CON INSTRUCCIONES DE USO SE ENCUENTRA VISIBLE	NOM-002-STPS-2010	X	
4	EL SOPORTE DEL EXTINTOR ESTA PERFECTAMENTE ANCLADO	NOM-002-STPS-2010	X	
5	CONCIDE EL NÚMERO DE EXTINTOR CON LA BASE DEL MISMO	NOM-002-STPS-2010	X	
6	LA ALTURA MAXIMA ES DE 150 CM	NOM-002-STPS-2010	X	
7	ES VISIBLE Y DE FÁCIL ACCESO LA UBICACIÓN DEL EXTINTOR	NOM-002-STPS-2010	X	
8	SE ENCUENTRA CON EL SELLO DE GARANTIA SIN VIOLAR	NOM-002-STPS-2010	X	
9	CUENTA EL EXTINTOR CON LA ETIQUETA DE LA CAPACIDAD NOMINAL EN KILOGRAMOS O LITROS.	NOM-002-STPS-2010	X	
10	LAS INSTRUCCIONES EN EL EXTINTOR SE APOYA DE SIMBOLOGIA Y ES FÁCIL DE COMPRENDER.	NOM-002-STPS-2010	X	
11	SE ENCUENTRA SIN DAÑOS FISICOS EL EXTINTOR.	NOM-002-STPS-2010	X	
12	EL EXTINTOR ES ADECUADO A LOS RIESGOS DEL ÁREA.	NOM-002-STPS-2010	X	
13	SU PINTURA ESTA EN BUEN ESTADO.	NOM-002-STPS-2010	X	
14	EL EXTINTOR ESTA UBICADO EN ÁREAS DE INTENSO CALOR.	NOM-002-STPS-2010	X	
15	EL EXTINTOR ESTA UBICADO FUERA DE AMBIENTES CORROSIVOS.	NOM-002-STPS-2010	X	

16	LOS EXTINTORES DE CO2	NOM-002-STPS-2010	X	
	A) SIN PERDIDA DE PESO	NOM-002-STPS-2010	X	
	B) CON SOPORTE DE CORNETA EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010	X	
17	EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO	NOM-002-STPS-2010	X	
	A) EL MANOMETRO ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010	X	
	B) LA AGUJA DEL MANOMETRO INDICA LA PRESIÓN ADECUADA	NOM-002-STPS-2010	X	
	C) LA MANGUERA ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010	X	
	D) TIENE EL SINCHO DEL SEGURO	NOM-002-STPS-2010	X	
	E) CUENTA CON COLLARÍN	NOM-154-SCFI-2005	X	
18	LOS EXTINTORES SE ENCUENTRAN LIBRE DE POLVO	NOM-002-STPS-2010	X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 17 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "DETECTORES DE HUMO"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	SON ADECUADOS AL TIPO DE RIESGO EXISTENTE	NOM-002-STPS-2010	X	
2	ESTAN EN EL LUGAR ASIGNADO	NOM-002-STPS-2010	X	
3	SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010	X	
4	SE LES REALIZA PRUEBAS	NOM-002-STPS-2010	X	
5	SE TIENE PROGRAMAS DE SUSTITUCIÓN DE DETECTORES DE HUMO DAÑADOS	NOM-002-STPS-2010	X	
6	ESTAN SITUADOS EN BUEN LUGAR	NOM-002-STPS-2010	X	
7	LA DISTANCIA ENTRE CADA UNO DE ELLOS ES LA CORRECTA	NOM-002-STPS-2010	X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: Estacionamiento

FECHA DE INSPECCIÓN: 18 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "VEHICULOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLE N	
			SI	NO
1	ASIENTOS EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01	X	
2	LLANTAS EN BUEN ESTADO INCLUYENDO REFACCIÓN	NOM-CFE-P0000-01	X	
3	LUCES EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01	X	
4	CUENTAN CON EXTINTOR VIGENTE	NOM-CFE-P0000-01	X	
5	CUENTA CON BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	NOM-CFE-P0000-01	X	
6	PARABRISAS Y LIMPIA PARABRISAS EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01	X	
7	FUNCIONA EL FRENO DE MANO	NOM-CFE-P0000-01	X	
8	CUENTA CON TRIANGULOS REFLEJANTES PARA ABANDERAMIENTO	NOM-CFE-P0000-01	X	
9	CUENTA CON HERRAMIENTAS BÁSICAS (GATO, LLAVE DE CRUZ, ETC)	NOM-CFE-P0000-01	X	
10	CINTURON DE SEGURIDAD EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01	X	
11	ESPEJOS RETOVISORES EN BUEN ESTADO Y COMPLETOS	NOM-CFE-P0000-01	X	
12	GOMAS DE PEDALES EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01	X	
13	RUEDAS CON BIRLOS Y TUERCAS COMPLETAS	NOM-CFE-P0000-01	X	

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA “VEHICULOS”

OBSERVACIONES

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: Segundo piso de la subgerencia

FECHA DE INSPECCIÓN: 19 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "SANITARIOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL PISO ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
2	SESTO CON TAPA Y ESPACIO SUFICIENTE PARA PAPEL	NOM-001-STPS-2008	X	
3	LOS INODOROS PERMANECEN LIMPIOS	NOM-001-STPS-2008	X	
4	SE CUENTA CON SUMINISTROS SUFICIENTES DE AGUA PARA SU OPERACIÓN	NOM-001-STPS-2008	X	
5	LAVABOS EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
6	LOS SERVICIOS ESTAN DOTADOS PERMANENTEMENTE DE JABÓN	NOM-001-STPS-2008	X	
7	LOS SERVICIOS ESTAN DOTADOS PERMANENTEMENTE DE PAPAEL HIGIENICO	NOM-001-STPS-2008	X	
8	LOS SERVICIOS ESTAN DOTADOS DE TOALLAS DESECHABLES	NOM-001-STPS-2008	X	
9	LIBRE DE FUGAS DE AGUA EN TUBERIAS	NOM-001-STPS-2008	X	
10	ILUMINACIÓN ADECUADA	NOM-025-STPS-2008	X	
11	VENTILACIÓN ADECUADA	NOM-001-STPS-2008	X	
12	EXISTE ORDEN Y LIMPIEZA	NOM-001-STPS-2008	X	
13	AVISOS DE SEGURIDAD SUFICIENTES Y ADECUADOS	NOM-026-STPS-2008	X	
14	LAS PUERTAS ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
15	EL TECHO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008	X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: General

FECHA DE INSPECCIÓN: 19 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "ESCALERAS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL PISO ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008	X	
2	TIENE UN ANCHO CONSTANTE DE AL MENOS DE 56 CM EN CADA TRAMO RECTO	NOM-026-STPS-1998	X	
	LA DISTANCIA ENTRE EL TECHO Y LAS ESCALERAS ES MAYOR A 200 CM	NOM-001-STPS-2008	X	
4	CUENTA CON MATERIAL ANTIDERRAPANTE	NOM-001-STPS-2008	X	
6	ALGUN OBJETO OBSTRUYE SU PASO	NOM-001-STPS-2008	X	
7	SE TIENE ACCESO DIRECTO A LAS ESCALERAS DE EMERGENCIA	NOM-001-STPS-2008	X	
8	ESTAN SEÑALIZADAS EN SUS ACCESOS	NOM-026-STPS-1998	X	
9	EL TECHO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008	X	

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO

5.5. FORMATO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO				CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA					
ESCALERAS				AREA: GENERAL					
ACTIVIDAD: caminar, bajar y subir a distinto nivel			ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza			FECHA: 10 de octubre del 2011			
RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Resbalones por condiciones inseguras de los escalones.	2	2	4	Letreros de precaución y limpieza de líquido inmediato en caso de derrame.	X		Revisión tipo de suelo	Seguridad industrial	AGOSTO 2011
Caídas por uso de tacones altos.	2	2	6	Pláticas acerca de los accidentes que causan los tacones altos.	X		No aplica	Seguridad industrial.	SEPTIEMBRE 2011
Dobladura de tobillo por uso de tacones demasiado altos.	3	1	3	Mantener limpias las escaleras de suciedad y de agua u otro tipo de líquido.	X		Innecesario	Seguridad industrial	SEPTIEMBRE 2011
Caída por distracción (celular, platicar)	2	2	4	Difusión de los riesgos que existen por caminar con distractivos.	X		Innecesario	Seguridad industrial	SEPTIEMBRE 2011
Resbalón por fumigación	2	1	3	No se cuenta con control.	X		No aplica	Seguridad industrial	AGOSTO 2011
REFERENCIAS DE RIESGO									
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)			MEDIA (2)			BAJO (1)		
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)			MEDIA (2)			BAJO (1)		
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)			ALTO (6)			MEDIA 4	ACEPTABLE 1	
REALIZADO POR:	Sandra Luz Jiménez Espinoza				APROBO: Ing. Julio César Peredo Nava				
FIRMA:					FIRMA:				

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO		CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA	
PISOS, PASILLOS		AREA: GENERAL	
ACTIVIDAD: Caminar		ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza	FECHA: 10 de octubre del 2011

RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Resbalones por condiciones del piso	3	2	6	Se limpia cada determinado tiempo e inmediatamente cuando hay derrame de líquido.	X		Revisión tipo de suelo	Servicios generales	AGOSTO 2011
Incendios	3	1	3	Colocación de extintores en lugares visibles y específicos	X		Innecesario	Seguridad industrial.	AGOSTO 2011
Caída despachadores de agua.	2	1	2	Asegurar los garrafones al dispositivo despachador de agua.	X		Limpieza inmediata del derrame de líquido.	Seguridad industrial	SEPTIEMBRE 2011
Accidente por rejillas de la iluminación	2	1	2	Mantenimiento preventivo	X		No aplica	Seguridad industrial.	AGOSTO 2011
Accidentes por cristales de las ventanas	2	1	2	Material resistente a golpes ventanas.	X		No aplica	Seguridad industrial	AGOSTO 2011

REFERENCIAS DE RIESGO			
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)	ALTO (6)	MEDIA 4 ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBO: Ing. Julio César Peredo Nava
FIRMA:	FIRMA:

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO			CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA		
ARCHIVERO			AREA: SEGURIDAD INDUSTRIAL		
ACTIVIDAD: Caminar, servirse café, búsqueda de documentos, etc.		ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza		FECHA: 11 de octubre del 2011	

RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Quemadura por cafetera	2	2	4	Leyenda de tener cuidado con la cafetera al utilizarla.	X		Revisión tipo de suelo	Seguridad industrial	AGOSTO 2011
Propagación de incendio	3	2	6	Instalación de alarma contra incendios.	X		Innecesario	Seguridad industrial.	AGOSTO 2011
Daños a la vista por falta de Iluminación	1	1	1	Lámparas con reflectores para la iluminación	X		Innecesario	Seguridad industrial	AGOSTO 2011
Resbalarse por condiciones del piso.	2	1	2	Limpieza de pisos cada determinado tiempo.	X		Limpieza inmediata cuando algo extraño este en el piso	Servicios generales	AGOSTO 2011
Tropiezos y caídas por objetos que obstruyen el paso.	1	2	2	Lugar especifico para objetos	X		Retirar los objetos que obstruyen el paso inmediatamente	Servicios generales	SEPTIEMBRE 2011

REFERENCIAS DE RIESGO				
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)		MEDIA (2)	
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)		MEDIA (2)	
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)		ALTO (6)	
			MEDIA 4	ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBÓ: Ing. Julio Peredo Nava
FIRMA:	FIRMA:

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO		CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA	
BAÑOS		AREA: SEGURIDAD INDUSTRIAL	
ACTIVIDAD: Condiciones generales.		ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza	FECHA: 11 de octubre del 2011

RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Resbalones por condición del piso.	2	1	2	Limpieza del baño cada determinado tiempo.	X		Revisión tipo de suelo	Servicios generales	AGOSTO 2011
Picadura de insecto	2	1	2	Limpieza y fumigación del baño cada determinado tiempo.	X		Innecesario	Seguridad industrial.	DOS VECES AL AÑO JULIO Y DICIEMBRE
Golpes cuando se abra la puerta al mismo tiempo.	1	2	2	No existe	X		No aplica		
Prensarse los dedos al cerrar la puerta.	1	1	1	No existe	X		No aplica		

REFERENCIAS DE RIESGO			
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)	ALTO (6)	MEDIA 4 ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBO: Ing. Julio César Peredo Nava
FIRMA:	FIRMA:

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO		CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA	
OFICINAS		AREA: SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL	
ACTIVIDAD: Elaboración de documentos, caminar, atender visitas, llamadas, etc.		ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza	FECHA: 12 de octubre del 2011

RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Resbalones por condiciones del piso.	2	2	4	Difusión de los riesgos que existen por condiciones del piso.	X		Limpieza inmediata del piso.	Seguridad industrial	AGOSTO 2011
Dolor de espalda por mala postura o asiento incomodo.	2	1	2	Ejercicios de relajación	X		Innecesario	Seguridad industrial.	NOVIEMBRE 2011
Dolor de garganta por alta temperatura del aire acondicionado.	2	2	4	Regulación Del aire acondicionado.	X		Innecesario		AGOSTO 2011
Graparse por accidente los dedos.	1	1	1	Ninguno	X		Innecesario		SEPTIEMBRE 2011
Prensarse la mano o dedos con el arillo de las carpetas.	1	1	1	Ninguno			Innecesario		SEPTIEMBRE 2011

REFERENCIAS DE RIESGO			
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)	ALTO (6)	MEDIA 4 ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBÓ: Ing. Julio César Peredo Nava
FIRMA:	FIRMA:

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO		CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA	
AULAS DE CAPACITACIÓN		AREA:	
ACTIVIDAD: caminar, estar sentado, estar parado, dar cursos.		ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza	FECHA: 14 de octubre del 2011

RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Resbalarse	2	1	2	Difusión de los riesgos que existen por condiciones del piso	X		Revisión tipo de suelo	Servicios generales	AGOSTO 2011
Dolor de espalda por mala postura o mucho tiempo sentado.	2	2	4	Pláticas acerca de ergonomía	X		Innecesario	Seguridad industrial.	NOVIEMBRE 2011
Fatiga mental	1	2	2	Ninguna	X		Innecesario	Seguridad industrial	NOVIEMBRE 2011
Cansancio	1	2	2	No existen	X		Innecesario	Servicios generales	NOVIEMBRE 2011
Gripa y tos por la temperatura en el aula	2	2	4	Regular la temperatura con los controles remotos	X		Apagar el aire acondicionado	Servicios generales	AGOSTO 2011

REFERENCIAS DE RIESGO			
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)	ALTO (6)	MEDIA 4 ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBÓ: Ing. Julio César Peredo Nava
FIRMA:	FIRMA:

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO			CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA		
JARDIN			AREA: SERVICIOS GENERALES		
ACTIVIDAD: Condiciones generales.		ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza		FECHA: 13 de octubre del 2011	

RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN
					SI	NO			
Aspiración de polvo	2	2	4	Cubre boca cuando hay demasiado polvo	X		Innecesario	Servicios generales	OCTUBRE 2011
Herida por cortar el césped	2	1	2	Guantes	X		Innecesario	Servicios generales	OCTUBRE 2011
Lastimarse las manos por cortar las rosas	2	1	2	Guantes	X		Innecesario	Servicios generales	OCTUBRE 2011
Fatiga muscular	2	1	2	Ninguna	X		Ninguna	Servicios generales	OCTUBRE 2011
Dolores musculares	2	2	4	Ninguna	X		Ninguna	Servicios generales	OCTUBRE 2011

REFERENCIAS DE RIESGO					
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)		MEDIA (2)		BAJO (1)
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)		MEDIA (2)		BAJO (1)
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)		ALTO (6)		MEDIA 4 ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBÓ: Ing. Julio César Peredo Nava
FIRMA:	FIRMA:

5.6. SUBPROGRAMA DE ERGONOMÍA



DIRIGIDO A:

Personal que labora en las instalaciones de la subgerencia Regional de Generación Hidroeléctrica Grijalva.

OBJETIVO:

Incrementar cierto valor humano deseable, que incluye la implementación de seguridad, reducción de fatiga y estrés, además de incrementar la satisfacción por el trabajo y mejorar la calidad de vida.

1.- ¿QUÉ ES LA ERGONOMÍA?

Ergonomía es el estudio de las características humanas enfocado al desarrollo de un ambiente de trabajo o de vida apropiado para incrementar la seguridad, productividad y comodidad.

1.1. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ERGONOMÍA?

La ergonomía nos enseña a diseñar un ambiente de trabajo de manera que exista una total comodidad para desempeñarnos diariamente.

1.2. BENEFICIOS DE LA ERGONOMÍA

Si bien las mejoras ergonómicas para el ambiente de trabajo se utilizan principalmente para crear un ambiente de trabajo

más seguro y saludable, también se pueden experimentar otros beneficios, incluyendo:

- Aumento de la productividad
- Aumento de la calidad del trabajo
- Reducción del volumen de trabajo
- Reducción del absentismo
- Aumento de la moral.

1.3. **ERGONOMIA PREVENTIVA**

Es el área de la ergonomía que trabaja en íntima relación con las disciplinas encargadas de la seguridad e higiene en las áreas de trabajo. Dentro de sus principales actividades se encuentra el estudio y análisis de las condiciones de seguridad, salud y confort laboral.

1.4. **ERGONOMÍA COGNITIVA**

Los ergonomistas del área cognoscitiva tratan con temas tales como el proceso de recepción de señales e información, la habilidad para procesarla y actuar con base en la información obtenida, conocimientos y experiencia previa.

1.5. **ERGONOMÍA DE NECESIDADES ESPECÍFICAS**

El área de la ergonomía de necesidades específicas se enfoca principalmente al diseño y desarrollo de equipo para personas que presentan alguna discapacidad física, para la población infantil y escolar, y el diseño de microambientes autónomos.

1.6. **PRINCIPIOS BASICOS DE LA ERGONOMIA**

Consideramos como principios básicos de la Ergonomía el origen o razones fundamentales en las que se basa esta disciplina técnica. Entre estos principios básicos destacamos los siguientes:

- Las condiciones de trabajo, tanto físicas como psicosociales afectan a la salud de la persona.
- La técnica debe adaptarse a la persona.
- El confort en el trabajo no es un lujo, es una necesidad.
- Unas buenas condiciones de trabajo favorecen un buen funcionamiento y mejoran la productividad.
- La organización del trabajo debe contemplar la necesidad de que los trabajadores participen.
- El trabajador es creador y debe facilitar su creatividad.
- El confort no es definible, es un punto de coincidencia entre una técnica concreta y un hombre concreto.
- Los grupos de población hay que tenerlos en cuenta con sus extremos y no como hombre medio.
- Es preciso cubrir necesidades primarias del trabajo para poder empezar con otras formas de organización.
- Las condiciones de trabajo afectan a la persona, no sólo en el trabajo, sino también en su vida personal y social.

2.- CONDICIONES EN LAS QUE SE DESARROLLA UNA ACTIVIDAD LABORAL

2.1. Ruido

2.2. La iluminación

2.3. Las vibraciones

2.4. La carga térmica

2.5. Las radiaciones

2.6. El diseño del lugar en el que se trabaja

2.7. Las herramientas o maquinarias que se usan.

2.8. La altura y comodidad de los asientos o mesas.

2.9. La carga física (movimiento repetitivo, etc.)

2.10. La cantidad de horas que se trabajan, los descansos, el horario, etc.

3.- LESIONES

3.1 LESIONES MAS FRECUENTES:

Esguinces o torceduras, ocurren en un instante por movimientos rápidos y bruscos.

Desordenes músculo esqueléticos causados por acciones repetitivas, malas posiciones del cuerpo o simples

movimientos y suceden a lo largo del tiempo en su mayoría son lesiones crónicas.

3.2 TRANSTORNOS MUSCULOESQUELÉTICOS A LOS TEJIDOS BLANDOS DEL CUERPO.

- Músculos
- Tendones
- Ligamentos
- Nervios
- Vasos sanguíneos

Los síntomas incluyen:

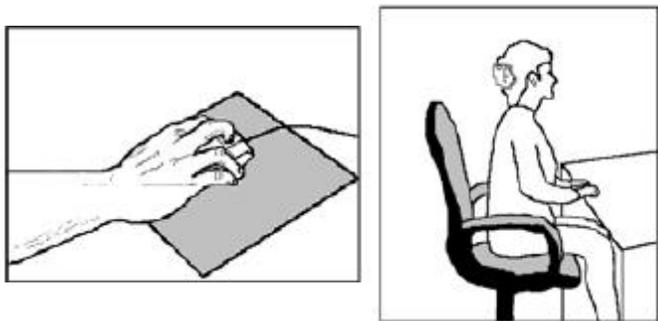
- Malestar
- Dolor
- Fatiga
- Hinchazón
- Rigidez
- Entumecimiento y hormigueo

4.- FACTORES DE RIESGO PARA UNA LESIÓN:

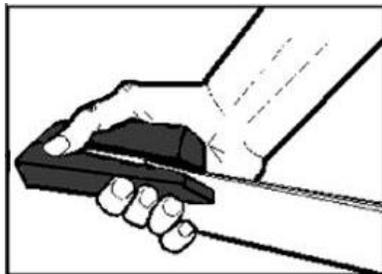
Son potenciales condiciones que pueden ocasionar el desarrollo de una lesión músculo esquelética crónica o algún tipo de esguince.

4.1. SEIS CARACTERÍSTICAS CONOCIDAS COMO FACTORES DE RIESGO.

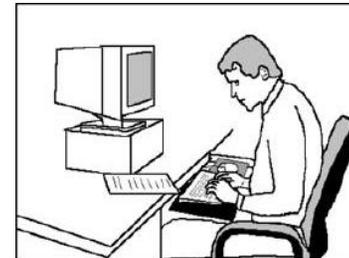
4.1.1. REPETICIÓN: Es cuando el trabajador está usando constantemente sólo un grupo de músculos y tiene que repetir la misma función todo el día.



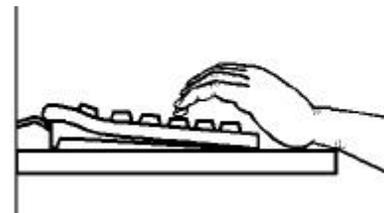
4.1.2. FUERZA EXCESIVA: Es cuando los trabajadores tienen que usar mucha fuerza continuamente, por ejemplo al levantar, empujar o jalar.



4.1.3. POSTURAS INCÓMODAS: Es cuando el trabajo obliga al trabajador a mantener una parte del cuerpo en una posición incómoda.



4.1.4. TENSIÓN MECÁNICA: Es cuando el trabajador tiene que golpear o empujar una superficie dura de la maquinaria o herramienta constantemente.



4.1.5. ESTRÉS: Es cuando el trabajador frecuentemente está bajo presión.

4.1.6. TEMPERATURA: Cuando los trabajadores tienen que realizar sus labores en lugares demasiado calientes o fríos.

5.- ¿QUÉ ES UN ACCIDENTE DE TRABAJO?

El Accidente de Trabajo es de origen súbito, violento, imprevisto y de origen externo a la persona.

Se pueden considerar accidentes de trabajo los siguientes:

- Los que sufra el trabajador al ir o al volver del lugar de trabajo.
- Los que sufra el trabajador con ocasión o como consecuencia del desempeño de cargos electivos de carácter sindical, así como los ocurridos al ir o al volver del lugar donde se ejerciten las funciones propias de dichos cargos.
- Los ocurridos con ocasión o por consecuencia de las tareas que, aun siendo distintas a las de su categoría profesional, ejecute el trabajador en cumplimiento de las órdenes del empresario o espontáneamente en interés del buen funcionamiento de la empresa.
- Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo.
- Las enfermedades, no incluidas en el artículo siguiente, que contraiga el trabajador con motivo de la realización de su trabajo, siempre que se pruebe que la enfermedad tuvo por causa exclusiva la ejecución del mismo.
- Las enfermedades o defectos, padecidos con anterioridad por el trabajador, que se agraven como consecuencia de la lesión constitutiva del accidente.

5.1 ENFERMEDADES PROFESIONALES

La Enfermedad Profesional es de instauración lenta, gradual y previsible. Es aquella enfermedad contraída como

consecuencia de la exposición a un determinado tipo de contaminante.

La enfermedad profesional se diferencia del accidente de trabajo en que aquélla se contrae, normalmente, de manera lenta y progresiva.

5.2. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Es el conjunto de técnicas de prevención, que aplicadas a los procesos productivos y a las máquinas e instalaciones que en los mismos intervienen, tienden a prevenir y evitar el accidente de trabajo, controlando las consecuencias de los mismos y empleando un método racional de identificación de las causas que pudieran ocasionar accidentes.

5.3. POSTURAS INADECUADAS MÁS FRECUENTES EN EL TRABAJO DE OFICINA

- 1 Giro de la cabeza
- 2 Falta de apoyo en la espalda
- 3 Elevación de hombros debido al mal ajuste de la altura mesa-asiento.
- 4 Falta de apoyo para las muñecas y antebrazos
- 5 Extensión y desviación de la muñeca al teclear.

5.4. DISEÑO DE LA OFICINA

El diseño o la configuración de la oficina y su mobiliario y equipos también deben ser analizados para determinar si presentan factores de riesgo que pueden contribuir a los trastornos musculo esqueléticos.

5.4.1. ¿COMO MEJORAR MI ÁREA DE TRABAJO?

En el entorno de trabajo se debe disponer del espacio necesario para poder moverse con comodidad.

5.4.2. UBICACIÓN DE LA PANTALLA EN LA MESA.

En primer lugar debe valorar la importancia relativa que para Ud. tienen las diferentes tareas que realiza (trabajar con la computadora, atender visitas, manejar papeles o estudiar información sobre documentos, etc.). Distribuya los elementos de trabajo de manera que las tareas más frecuentes se realicen en las posturas más cómodas.



Retírese de la pantalla todo lo que pueda. La distancia mínima debe ser de 40 cm. Quizás sea necesario separar su mesa de la pared (o de la mesa del frente).

5.4.3. COLOCACIÓN DE LOS ACCESORIOS

Arregle su superficie de trabajo para optimizar el uso del espacio disponible.

Evite que se acumulen demasiados papeles sobre la mesa.

5.4.4. TECLADO Y RATON

Coloque el teclado de forma que no esté justo en el borde de la mesa. Entre el teclado y el borde de la mesa debe quedar un espacio de al menos 10 cm. para apoyar las muñecas.

5.4.5. AJUSTE DE LA SILLA DE TRABAJO

Dedique un tiempo a estudiar las posibilidades de ajuste de su silla. Use de forma correcta las regulaciones de su silla.

Las regulaciones más frecuentes de una silla para trabajo de oficina son:

5.4.5.1. Altura del asiento

Siéntese en la silla echándose hacia atrás hasta que la zona lumbar de la espalda se apoye firmemente en el respaldo.

Acerque su silla a la mesa y ajuste la altura del asiento hasta que los brazos le queden a una altura cómoda para trabajar.

A continuación figuran algunos principios básicos de ergonomía para el diseño de los puestos de trabajo. Una norma general es considerar la información que se tenga acerca del cuerpo del trabajador, por ejemplo, su altura, al escoger y ajustar los lugares de trabajo. Sobre todo, deben

ajustarse los puestos de trabajo para que el trabajador esté cómodo.

5.4.6. Altura de la cabeza

- Debe haber espacio suficiente para que quepan los trabajadores más altos.
- Los objetos que haya que contemplar deben estar a la altura de los ojos o un poco más abajo porque la gente tiende a mirar algo hacia abajo.

5.4.7. Altura de los hombros

- Los paneles de control deben estar situados entre los hombros y la cintura.
- Hay que evitar colocar por encima de los hombros objetos o controles que se utilicen a menudo.

5.4.8. Alcance de los brazos

- Los objetos deben estar situados lo más cerca posible al alcance del brazo para evitar tener que extender demasiado los brazos para alcanzarlos o sacarlos.
- Hay que colocar los objetos necesarios para trabajar de manera que el trabajador más alto no tenga que encorvarse para alcanzarlos.

5.4.9. Altura del codo

- Hay que ajustar la superficie de trabajo para que esté a la altura del codo o algo inferior para la mayoría de las tareas generales.

5.4.10. Longitud de las piernas

- Hay que ajustar la altura del asiento a la longitud de las piernas y a la altura de la superficie de trabajo.
- Hay que dejar espacio para poder estirar las piernas, con sitio suficiente para unas piernas largas.
- Hay que facilitar un escabel ajustable para los pies, para que las piernas no cuelguen y el trabajador pueda cambiar de posición el cuerpo.

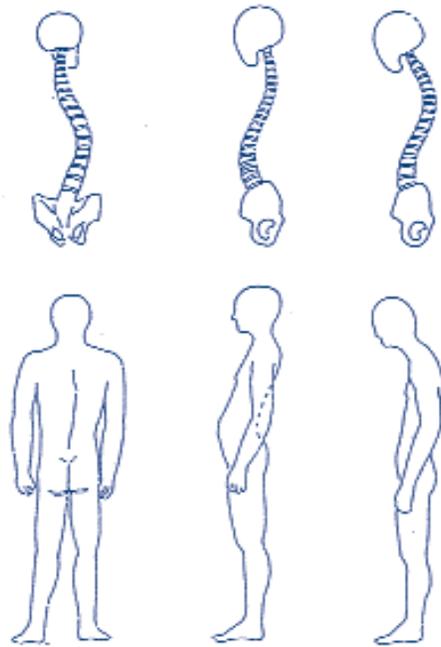
5.4.11. Tamaño de las manos

- Las asas, las agarraderas y los mangos deben ajustarse a las manos.
- Hay que dejar espacio de trabajo bastante para las manos más grandes.

5.4.12. Tamaño del cuerpo

- Hay que dejar espacio suficiente en el puesto de trabajo para los trabajadores de mayor tamaño.

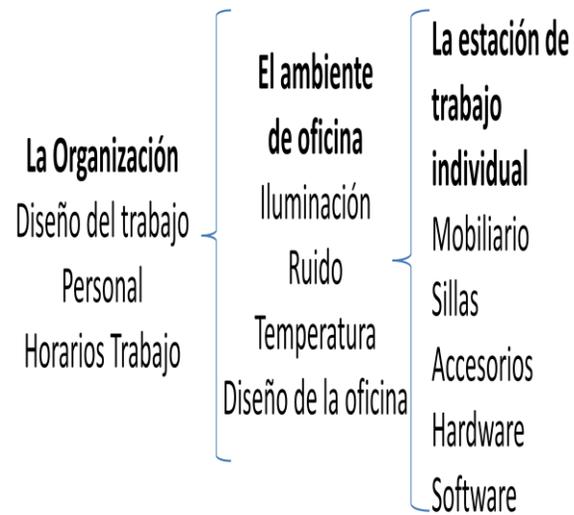
6.- DEFORMIDADES DE LA COLUMNA POR MALA POSTURA EN EL ÁREA DE TRABAJO.



6.1. EJEMPLOS DE DESORDENES RELACIONADOS CON EL TRABAJO



7.- ORGANIZACIÓN DE LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA



8.- POSTURA ADECUADA EN EL TRABAJO DE OFICINA.

Una buena postura de trabajo requiere:

- Cabeza levantada y mentón paralelo al suelo.
- Columna erguida apoyada en el respaldo
- Pies apoyados en el suelo con tobillos en ángulo recto.
- Rodillas en ángulo recto más elevadas que la pelvis.



9.- EJERCICIOS DE RELAJACIÓN EN OFICINAS



Dé un masaje de abajo hacia arriba a su nariz entre su dedo pulgar y el índice



Presione con sus dos dedos pulgares sus párpados durante 3 ó 4 segundos



Coloque sus índices por encima de sus mejillas realizando pequeños masajes circulares.



Con la ayuda de su pulgar e índice, presione por encima de sus cejas



Levante la pierna derecha contra su pecho. Mantenga la posición de 5a 10 segundos y cambie de pierna



Extienda sus brazos por encima de su cabeza y estírese lentamente, inclinándose a cada lado



Inclínese de forma que toque sus pies. Mantenga la posición de 5 a 10 segundos y vuelva lentamente a la posición normal



Estire su pierna derecha y haga pequeños círculos con su tobillo, después cambie de pierna



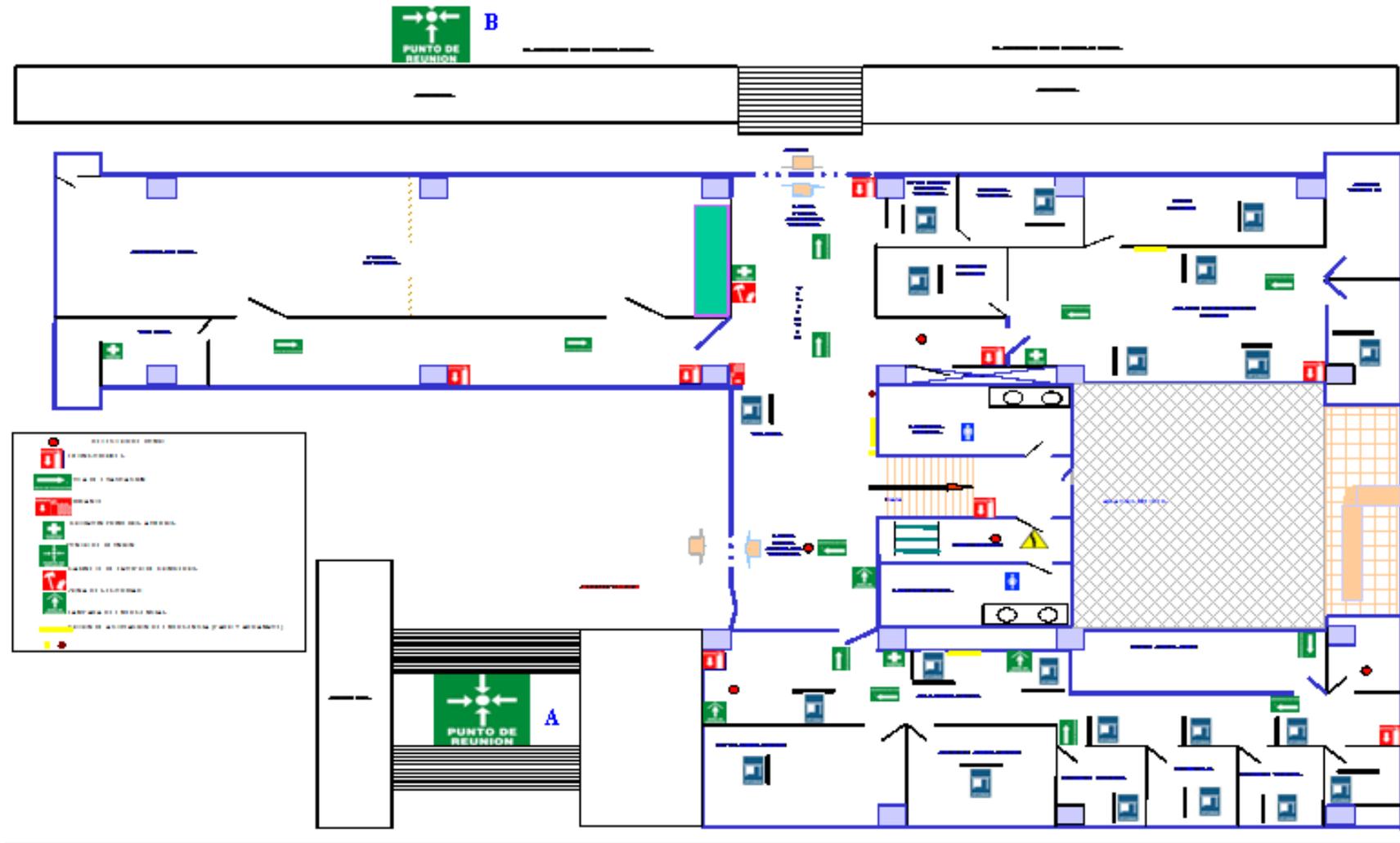
Coloque sus manos detrás de su nuca y separe sus codos, después relájese



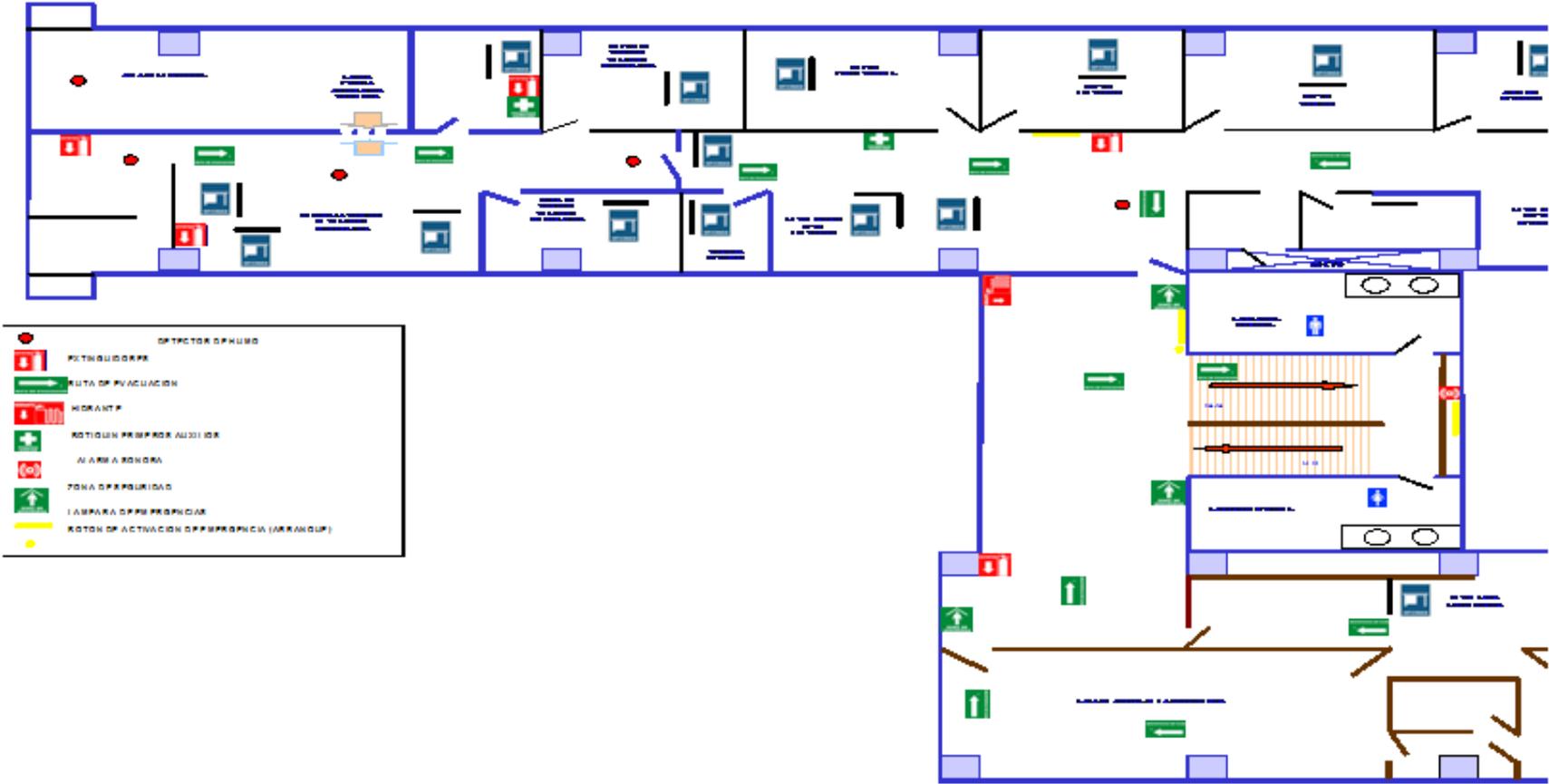
Haga, con su pulgar, pequeños masajes circulares en la palma de la mano.

5.7. SUBPROGRAMA DE PLANO DE LA EMPRESA

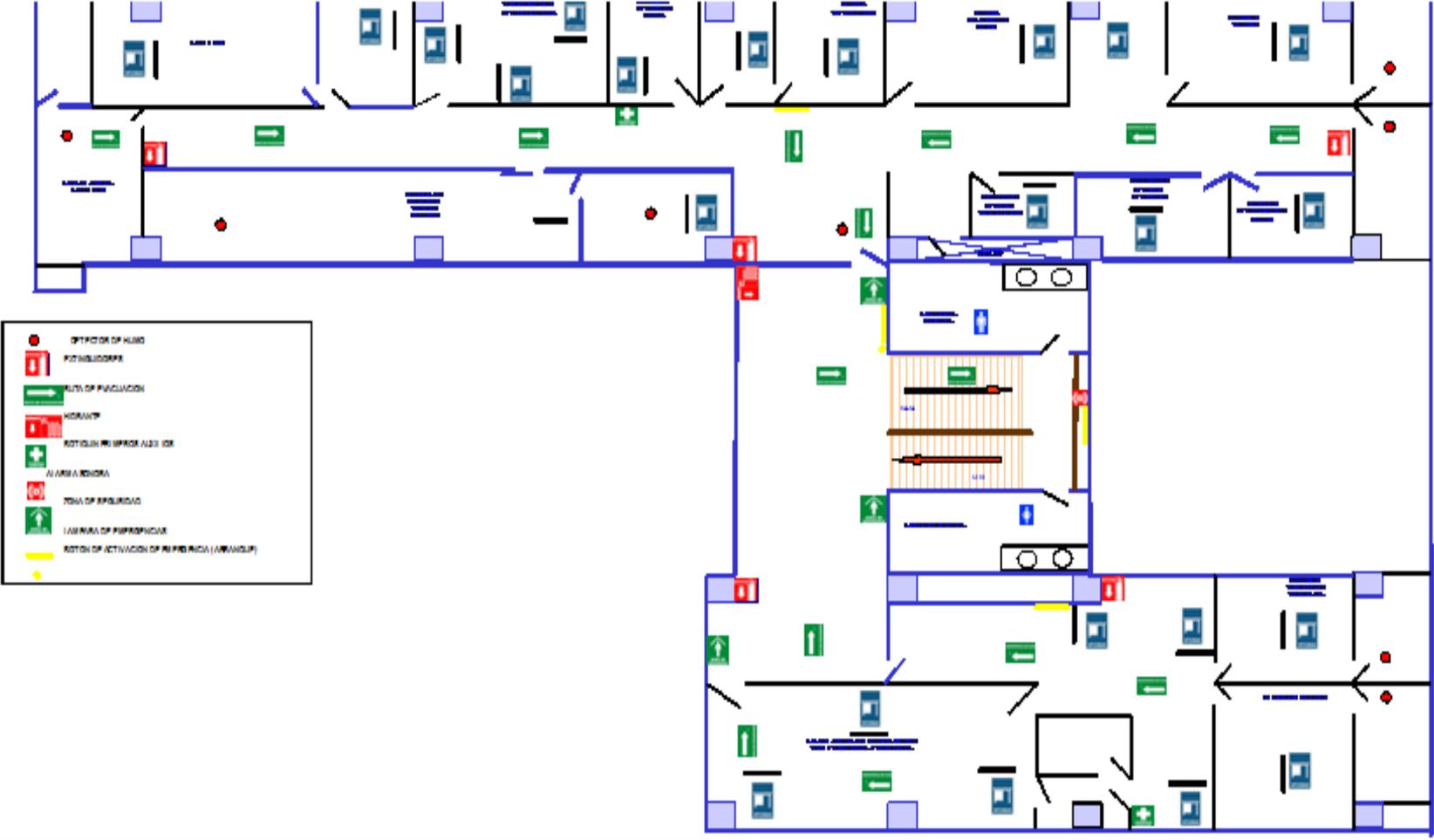
5.7.1. PLANTA BAJA CON SIMBOLOGÍA DE SEGURIDAD



5.7.2. PRIMER PISO CON SIMBOLOGÍA DE SEGURIDAD



5.7.3. SEGUNDO PISO CON SIMBOLOGÍA DE SEGURIDAD



5.8. SUBPROGRAMA DE IMPLEMENTACION POR ETAPAS DE LAS 5'S

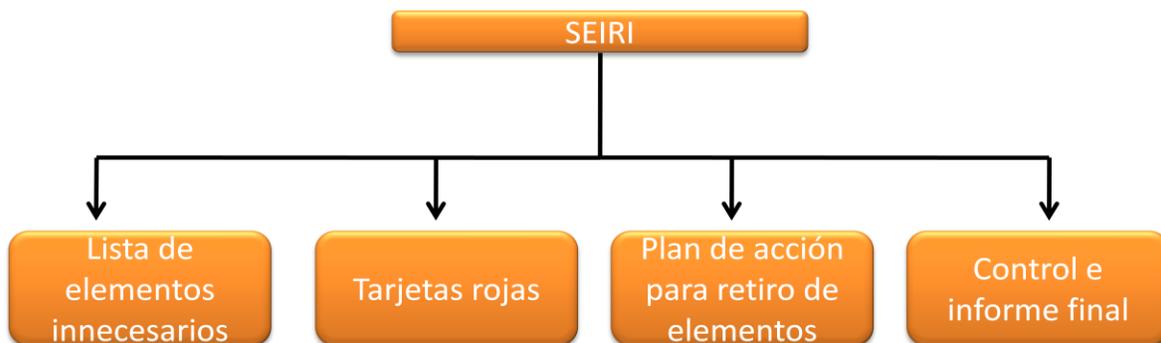
5's	Limpieza inicial	Optimización	Formalización	Perpetuidad
Clasificar	Separar lo que es útil de lo inútil	Clasificar las cosas útiles	Revisar y establecer las normas de orden	Estabilizar
Orden	Tirar lo que es inútil	Definir la manera de dar un orden a los objetos	Colocar a la vista las normas así definidas	Mantener
Limpieza	Limpiar las instalaciones	Localizar los lugares difíciles de limpiar y buscar una solución	Buscar las causas de suciedad y poner remedio a las mismas	Mejorar
Estandarizar	Eliminar lo que no es higiénico	Determinar las zona sucias	Implantar las gamas de limpieza	Evaluar 5's
Disciplina	ACOSTUMBRARSE A APLICAR LAS 5'S EN EL EQUIPO DE TRABAJO Y RESPETAR LOS PROCEDIMIENTOS EN EL LUGAR DE TRABAJO			

EXPLICACION DEL CUADRO DE IMPLEMENTACION POR ETAPAS

5.7.1. SEIRI-CLASIFICAR

LIMPIEZA INICIAL: La primera etapa de la implementación se centra principalmente en una limpieza a fondo del sitio de trabajo, esto quiere decir que se saca todo lo que no sirve del sitio de trabajo y se limpian todos los equipos e instalaciones a fondo.

Implementación



La lista de elementos innecesarios. Esta lista permite registrar el elemento innecesario, su ubicación, cantidad encontrada, posible causa y acción sugerida para su eliminación.

Tarjetas de color: Este tipo de tarjeta permite marcar o denunciar que en el sitio de trabajo existe algo innecesario y que se debe tomar una acción correctiva.

Este tipo de tarjetas permiten marcar o "denunciar" que en el sitio de trabajo existe algo innecesario y que se debe tomar una acción correctiva. En algunas empresas utilizan colores verde para indicar que existe un problema de contaminación, azul si está relacionado el elemento con materiales de producción, roja si se trata de elementos que no pertenecen al trabajo como envases de comida, desechos de materiales de seguridad como guantes rotos, papeles innecesarios, etc.

Plan de acción para retirar los elementos: Una vez visualizado y marcados con las tarjetas los elementos innecesarios, se tendrán que hacer las siguientes consultas:

- Mover el elemento a una nueva ubicación dentro de la planta.
- Almacenar al elemento fuera del área de trabajo.
- Eliminar el elemento.

Control e informe final: El jefe de área deberá realizar este documento y publicarlo en un tablón informativo.

OPTIMIZACION: La segunda etapa de la implementación se refiere a la optimización de lo logrado en la primera etapa, esto quiere decir, que una vez dejado solo lo que sirve, se tiene que pensar en cómo mejorar lo que está con una buena clasificación, un orden coherente, ubicar los focos que crean la suciedad y determinar los sitios de trabajo con problemas de suciedad.

FORMALIZACION: La tercera etapa de la implementación está concebida netamente a la formalización de lo que se ha logrado en las etapas anteriores, es decir, establecer procedimientos, normas o estándares de clasificación, mantener estos procedimientos a la vista de todo el personal, erradicar o mitigar los focos que provocan cualquier tipo de suciedad e implementar las gamas de limpieza.

PERPETUIDAD: Se orienta a mantener todo lo logrado y a dar una viabilidad del proceso con una filosofía de mejora continua.

Esta”S “es más que nada distinguir entre lo que es necesario y no lo es

5.7.2. SEITON-ORDENAR

Pretende ubicar los elementos necesarios en sitios donde se puedan encontrar fácilmente para su uso y nuevamente retornarlos al correspondiente sitio.

Con esta aplicación se desea mejorar la identificación y marcación de los controles de la maquinaria de los sistemas y elementos críticos para mantenimiento y su conservación en buen estado.

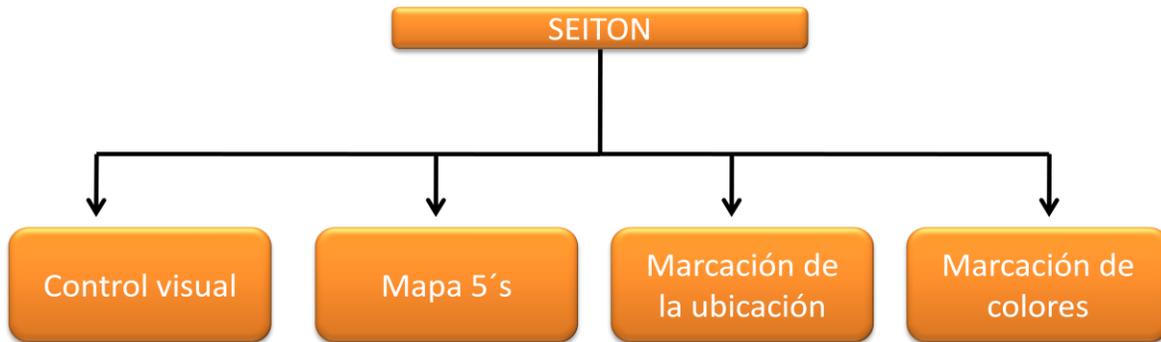
Permite la ubicación de materiales y herramientas de forma rápida, mejora la imagen del área ante el cliente “da la impresión de que las cosas se hacen bien”.

En la oficina facilita los archivos y la búsqueda de documentos, mejora el control visual de las carpetas y la eliminación de la pérdida de tiempo de acceso a la información.

El orden es la esencia de la estandarización, un sitio de trabajo debe estar completamente ordenado antes de aplicar cualquier tipo de estandarización.

La estandarización significa crear un modo consistente de realización de tareas y procedimientos.

Implementación



Controles visuales: Se utiliza para informar de una manera fácil entre otros los siguientes temas:

- Sitio donde se encuentran los elementos.
- Estándares sugeridos para cada una de las actividades que se deben realizar en un equipo o proceso de trabajo.
- Sitio donde se deben ubicarse los elementos de aseo, limpieza y residuos clasificados.
- Donde ubicar la carpeta, calculadora, bolígrafos, lápices en el sitio de trabajo.
- Los controles visuales están íntimamente relacionados con los procesos de estandarización.

Mapa 5 S: Es un gráfico que muestra la ubicación de los elementos que pretendemos ordenar en un área del edificio.

Los criterios o principios para encontrar las mejores localizaciones de herramientas, equipos, archivadores y útiles son:

- Localizar los elementos en el sitio de trabajo de acuerdo con su frecuencia de uso.

- Los elementos usados con más frecuencia se colocan cerca del lugar de uso.
- Almacenar las herramientas de acuerdo con su función o producto.
- Si los elementos se utilizan juntos se almacenan juntos, y en la secuencia con que se usan.
- Eliminar la variedad de plantillas, herramientas y útiles que sirvan en múltiples funciones.

Marcación de la ubicación: Una vez que se ha decidido las mejores localizaciones, es necesario un modo para identificar estas localizaciones de forma que cada uno sepa donde están las cosas, y cuantas cosas de cada elemento hay en cada sitio. Para esto se pueden emplear:

- Indicadores de ubicación.
- Indicadores de cantidad.
- Letreros y tarjetas.
- Nombre de las áreas de trabajo.
- Lugar de almacenaje de equipos.
- Procedimientos estándares.
- Puntos de limpieza y seguridad.

Marcación con colores: Es un método para identificar la localización de puntos de trabajo, ubicación de elementos, materiales y productos, etc. La marcación con colores se utiliza para crear líneas que señalen la división entre áreas de trabajo y movimiento, las aplicaciones más frecuentes de las líneas de colores son:

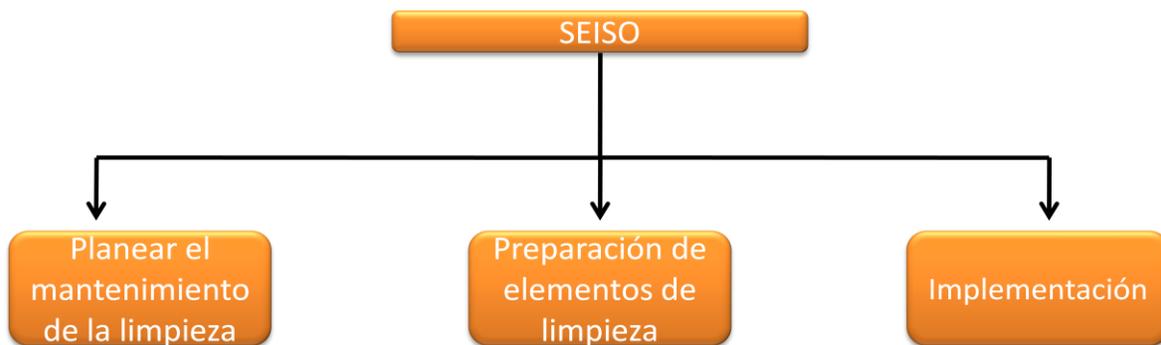
- Localización de almacenaje de carros con materiales en tránsito.
- Localización de elementos de seguridad: grifos, válvulas de agua, camillas, etc.
- Colocación de marcas para situar mesas de trabajo.

- Líneas cebra para indicar áreas en las que no se debe localizar
- elementos ya que se trata de áreas con riesgo.

5.7.3. SEISO-LIMPIAR

Pretende incentivar la actitud de limpieza del sitio de trabajo y la conservación de la clasificación y el orden de los elementos. El proceso de implementación se debe apoyar en un fuerte programa de entrenamiento y suministro de los elementos necesarios para su realización, como también del tiempo requerido para su ejecución.

Implementación



Planeación del mantenimiento de la limpieza

El jefe de área debe asignar un cronograma de trabajo de limpieza en el sector de la planta física que le corresponde.

Preparación de elementos de limpieza

El personal debe estar entrenado sobre el empleo y uso de estos elementos desde el punto de vista de la seguridad y conservación de estos.

Implantación de la limpieza

Retirar polvo, aceite, grasa sobrante de los puntos de lubricación, asegurar la limpieza de la suciedad de las grietas del suelo, paredes, cajones, maquinarias, etc.

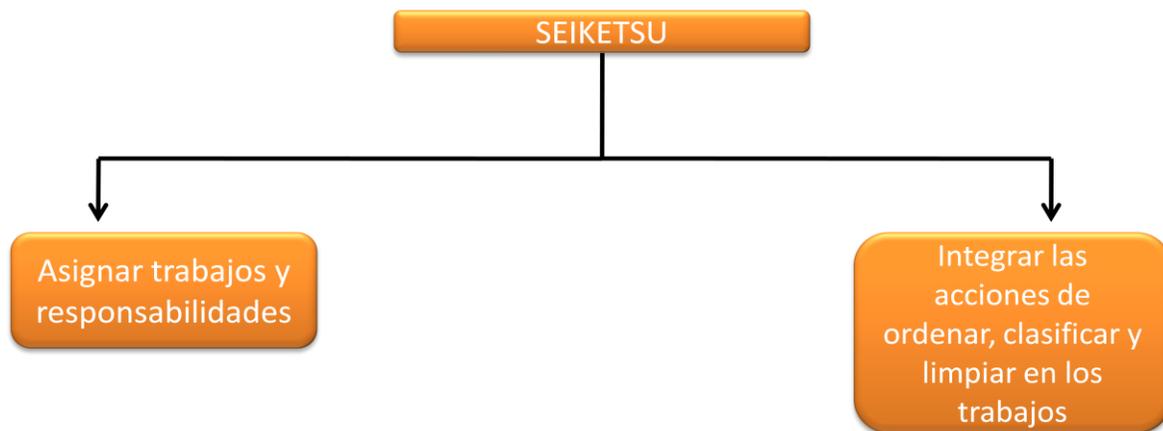
Es necesario quitar capas de grasa y mugre depositadas sobre el área de trabajo.

5.7.4. SEIKETSU-ESTANDARIZAR

En esta etapa se tiende a conservar lo que se ha logrado aplicando estándares a la práctica de las tres primeras “S”. Esta cuarta S está fuertemente relacionada con la creación de los hábitos para conservar el lugar de trabajo en condiciones perfectas.

Seiketsu básicamente es crear hábitos

Implementación



Asignar trabajos y responsabilidades

Para mantener las condiciones de las tres primeras S's, cada uno del personal de la entidad debe conocer exactamente cuáles son sus responsabilidades sobre lo que tiene que hacer y cuándo, dónde y cómo hacerlo.

Las ayudas que se emplean para la asignación de responsabilidades son:

- Diagrama de distribución del trabajo de limpieza preparado en la etapa de limpieza.
- Manual de limpieza.
- Tablón de gestión visual donde se registra el avance de cada S implantada.
- Programa de trabajo para eliminar las áreas de difícil acceso, fuentes de contaminación y mejora de métodos de limpieza.

Integrar las acciones de clasificación, orden y limpieza en los trabajos de Rutina

El estándar de limpieza de mantenimiento autónomo facilita el seguimiento de la acciones de limpieza y control de elementos de ajuste y fijación. Estos estándares ofrecen toda la información necesaria para realizar el trabajo. El mantenimiento de las condiciones debe ser una parte natural de los trabajos regulares de cada día

5.7.5. SHITSUKE-DISCIPLINA

En lo que se refiere a la implantación de las 5 S, la disciplina es importante porque sin ella, la implantación de las cuatro primeras S's, se deteriora rápidamente.

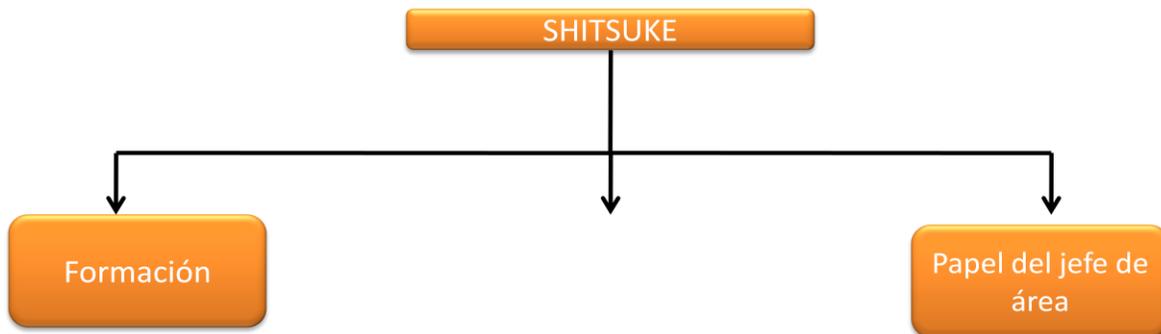
La disciplina no es visible y no puede medirse a diferencia de las otras S's que se Explicaron anteriormente. Existe en la mente y en la voluntad de las personas y solo la conducta demuestra la presencia, sin embargo, se pueden crear condiciones que estimulen la práctica de la disciplina.

Implica:

El respeto de las normas y estándares establecidos para conservar el sitio de trabajo impecable. Realizar un control personal y el respeto por las normas que regulan el funcionamiento de una organización. Promover el hábito de auto controlar o reflexionar sobre el nivel de cumplimiento de las normas establecidas. Comprender la importancia del respeto por los demás y por las normas en las que el trabajador seguramente ha participado directa o indirectamente en su elaboración. Mejorar el respeto de su propio ser y de los demás.

Shitsuke implica un desarrollo de la cultura del autocontrol dentro de la empresa.

Implementación



Formación

Las 5 S no se trata de ordenar en un documento por mandato “implante las 5 S”. Es necesario educar e introducir el entrenamiento de aprender haciendo, de cada una de la S’s.

El papel del jefe de área

Tiene las siguientes responsabilidades:

- Continuar aprendiendo más sobre implantación de las 5 S.
- Asumir con entusiasmo la implantación de las 5 S.
- Colaborar en su difusión del conocimiento empleando las lecciones de un punto.
- Diseñar y respetar los estándares de conservación del lugar de trabajo.
- Realizar las auditorias de rutinas establecidas.
- Pedir al jefe del área el apoyo o recursos que se necesitan para implantar las 5´S
- Participar en la formulación de planes de mejoras continuas.
- Participar activamente en la promoción de las 5 S.

5.9. LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS DE LAS 5'S

 Comisión Federal de Electricidad	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.	5's	
CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE			
ÁREA: seguridad industrial		LUGAR: Oficina de seguridad industrial	
FECHA: 18/07/11			
LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI			
Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Manuales, trípticos, folletos.	170	Que ya están obsoletos	Reciclaje para los libros gratuitos, CONALITEG
Servilletas	1 paquete	Falta de utilización	Donación otro departamento (Capacitación)
Aparato Aromatizante	1	No sirve	Desecho a almacén
Manual de primeros auxilios	1	No corresponde al jefe del área	Devolución al departamento al que pertenece
Cables, interfaces	4	No se utiliza	Donación al área de informática
Observaciones: _____			
Elaboró: <u>Sandra Luz Jiménez Espinoza</u>		Firma: _____	
Aprobó: <u>Julio César Peredo Nava</u>		Firma: _____	



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Mouse	1	No se utiliza	Desecho a almacén
Libro de desastres	1	No se utiliza	Donación a CONALITEG
Sello	1	No se utiliza	Donación al área de calidad
Discos	38	No se utilizan	Desecho a almacén
Hojas impresas	61	No se utilizan	Reutilización

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Carpetas	9	No se utilizan	Reutilización en otra área
Libro de la ley federal materia de agua	1	No se utilizan	CONALITEG
VHS	1	Caduco	Desecho a almacén
Jabón antiséptico	1	No se utiliza	Donación al área de limpieza
Anuario	1	Caduco	Mandarlos a papel reciclable

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Cajas vacías	2	Inservible	Mandar a recicladora
Termostato	1	Inservible	Mandar al almacén
XL-3	3	inservible	basura
Etiquetas varias	157	Caducos	Basura
Borrador	1	No se utiliza	Donación a capacitación

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Tinta para cojín	1	No se utiliza	Donar al área de Calidad
Tarjetero	1	No se utiliza	Donación a seguridad industrial
Tarjetas	17	No sirven	Basura
Micrófono	1	No sirve	Baja en almacén
Broches	2	No se utilizan	Reutilizar

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Pila	1	Caduco	Desecho en bote de pilas para su destrucción
Gancho para colgar	1	No se utiliza	Donación a vigilancia
Carpeta de argolla	18	No se utiliza en estos momentos	Mandar a archivero
Carpetas de argolla con información	12	No se utilizan	Mandar a archivero
sobres	17	No se utilizan	Mandar a área de papelería

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Agenda forestal	1	Ya se utilizó toda	Mandar a archivero
Libro de Actas	3	No se utilizan	Mandar a papelería
Libretas	3	No se utilizan	Mandar a papelería
Libretas utilizadas	2	Ya se utilizaron toda	Mandar a archivero
Hojas amarillas	100	No se utiliza	Mandar a papelería

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Bolsas para enmascar tamaño carta	100	No se utiliza	Mandar a papelería
Engargolados	4	No se utiliza	Mandar a archivero
Larousse ilustrado	1	Viejo	Reubicación en el área
Catálogo de productos	1	No se utiliza	Mandar a archivero
Bitácora de obra	2	No se utilizan	Mandar a papelería

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 18/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Sobre	1	Ya no se utilizará	Basura
Hojas varias	153	Ya están utilizadas	Reutilización en la parte posterior
Sobres tamaño carta	6	No se utiliza	Mandar a papelería
Hojas opalina	100	No se utiliza	Mandar a papelería
Lapiceros	7	No se utilizan	Mandar a papelería

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 19/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Block de notas	100	No se utiliza	Mandar a papelería
Paquete de grapas	1	No se utiliza	Mandar a papelería
Paquete de puntillas 0.5	1	No se utiliza	Mandar a papelería
Cordón para gafete	100	Hay en exceso	Mandar a papelería
Perforadora	1	No se utiliza	Mandar a papelería

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 19/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Ligas	31	No se utilizan	Tirar a la basura
Cordones	2	No se utiliza	Tirar a la basura
plumón	1	No se utiliza	MANDAR A LA PAPELERÍA
cuadernillos	5	No Se utilizan	Mandar a papelería
Etiquetas para disco	40	No se utilizan	Mandar a papelería

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

Firma: _____



Comisión Federal de Electricidad

COMISIÓN FEDERAL DE
ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN
HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

5's

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: seguridad industrial

LUGAR: Oficina de seguridad industrial

FECHA: 19/07/11

LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI

Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Hojas usadas	57	Ya fueron utilizadas en su totalidad	Enviar a CONALITEG
Revista	2	No sirve	Enviar a CONALITEG
Juego de llaves	5	No se utiliza	Mandar a almacén
Carpeta de argolla	5	No se utilizan	Donación

Observaciones: _____

Elaboró: Sandra Luz Jiménez Espinoza

Firma: _____

Aprobó: Julio César Peredo Nava

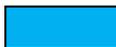
Firma: _____

5.10. ETIQUETAS DE COLORES PARA CADA ÁREA DONDE VAN DIRIGIDOS LOS OBJETOS INNECESARIOS

ETIQUETA AMARILLA-DESECHO A ALMACÉN 

ETIQUETA FIUSHA- MANDAR A ARCHIVERO 

ETIQUETA ROJA-MANDAR A PAPELERÍA 

ETIQUETA CELESTE-RECICLAJE CONALITEG 

5.11. SUBPROGRAMA DE VERIFICACIÓN DE LAS 5'S



HOJA DE VERIFICACIÓN PARA LAS "5 S"
Subdirección de Generación

NOMBRE DEL EVALUADO		ING. JULIO CESAR PEREDO NAVA				
PUESTO		JEFE OFICINA II				
FECHA DE LA EVALUACIÓN		12 DE AGOSTO DEL 2011				
NOMBRE DEL ENAD AL QUE PERTENECE		SEGURIDAD HIGIENE INDUSTRIAL				

Puntuación

"5 S"	N°	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN					
CLASIFICACIÓN	ÁREA, MOBILIARIO O HERRAMIENTAS		QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20
	1.1	Pasillos y corredores	Que no existan objetos apilados en los pasillos y corredores que obstruyan la libre circulación.		5			5
	1.2	Área de trabajo.	Que no existan objetos sin utilizar o apilados en los rincones, de existir es necesario contar con un control para su destino.				15	15
	1.3	Escritorio, credenza, mesa o banco de trabajo.	Que no existan objetos inservibles, sobrantes, herramientas o elementos rotos o innecesarios, encima, debajo o en cajones.		5			5
	1.4	Liberos, estantes, alacenas y lokers.	Que los objetos dentro de estos sean útiles y sólo los necesarios para realizar eficientemente nuestras labores.	0				0
	1.5	Almacén y bodegas (si se tiene).	Que no existan objetos que obstruyan el libre tránsito por el área, que no haya objetos obsoletos e inservibles.					20
			SUBTOTAL					45

Valor 100 puntos

ORGANIZACIÓN	ÁREA, MOBILIARIO O HERRAMIENTAS		QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	TOTAL
	2.1	Papelera, despensa y artículos personales	Que tengan un lugar asignado y e identificado que facilite su localización, disposición y regreso al mismo lugar.		5				5
	2.2	Maquinaria y equipo	Que la maquinaria y equipo ocupe un lugar funcional libre de elementos que obstruya su disponibilidad libre uso donde su operación sea optima así como se respete el orden en los espacios designados, no debe haber materia o equipo obstruyendo, existe un procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo.			10			10
	2.3	Herramientas o elementos de trabajo	Que exista un lugar identificado y asignado, solo está disponible lo útil, hay un control de acceso y devolución conocido por todos.			10			10
	2.4	Ilustraciones, dibujos, planos, diagramas, expedientes impresos y/o magnéticos y carpetas.	Que exista un lugar identificado y asignado, solo está disponible lo útil, están limpios y en buen estado de conservación, hay un control de acceso y devolución conocido por todos.	0					0
	2.5	Lokers, almacén y bodegas.	Que los objetos que están en ellos tengan un lugar identificado y asignado, solo está disponible lo útil, hay un control de acceso y devolución conocido por todos.		5				5
			SUBTOTAL					30	

Valor 100 puntos

LIMPIEZA	ÁREA, MOBILIARIO O HERRAMIENTAS		QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	TOTAL
	3.1	Pasillos, paredes, pisos, ventanas y vidrios	Que las áreas estén limpias, sin polvo y no haya basura o suciedad y que se evidencie un programa de limpieza del área.			10			10
	3.2	Área de trabajo: mesa, escritorio, sillas, bancos, equipo y herramientas.	Que estén limpios, funcionales y en buen estado.		5				5
	3.3	Área común: Sanitario.	Que estén limpios, funcionales, con suficientes suministros de higiene personal, no tengan mal olor.					20	20
	3.4	Área común: cocineta, cafetería o área de lunch.	Que esté limpia, funcional y organizada.			10			10
	3.5	Áreas comunes: Estacionamiento, fotocopiado, patios, áreas deportivas y de entretenimiento, aulas y auditorios, etc.	Que estén limpios y funcionales					20	20
			SUBTOTAL					65	

Valor 100 puntos

BIENESTAR PERSONAL	ASPECTOS		QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20
	4.1	Cumplimiento con las Normas de seguridad	Que el trabajador conozca los planes de emergencia, señales y zonas de seguridad y puntos reunión.			10		10
	5.1	Seguridad en pasillos, escaleras, piso, ventilación e iluminación	Que las áreas estén debidamente identificadas, seguras y con buena ventilación e iluminación.				15	15
	6.1	Programa de salud	Que exista un programa de chequeo medio y el trabajador se haya realizado los estudios y le de seguimiento a un programa de prevención.	0				0
	4.1.1	Respeto a las áreas de no fumar	Que se respeten las áreas de "no fumar". Que no exista evidencia de colillas de cigarro, ceniza u olor a humo de cigarro.		5			5
	4.2	Usar la ropa de trabajo así como el equipo de seguridad	Que la presentación personal sea de acuerdo al trabajo a realizar, limpieza y presentación en las prendas utilizadas.					20
			SUBTOTAL					50

Valor 16 puntos

DISCIPLINA	ASPECTOS		QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20
	5.1	Puntualidad y asistencia	Que se respeten los horarios asignados en la jornada laboral y reuniones de trabajo y que asistan tanto a sus reuniones como a su jornada laboral.					20
	5.2	Uso de gafete	Que lo porte visiblemente, limpio y conjuntamente con la política de calidad.					20
	5.3	Respeto y cordialidad.	Que exista respeto y cordialidad entre los compañeros y así se manifieste en un ambiente de trabajo agradable.					20
	5.4	Conocimiento del SIG y MDCM.	Que conozca la política de calidad, explique misión y que es el SIG, así como el MDCM.					20
	5.5	Conocer, aplicar y mantener la metodología de 5S	Que entienda las 5S, que explique como aplicarlas, beneficios, que exista un facilitador en su ENAD, conozca resultados de evaluaciones y que mantenga un resultado mayor a 85 meta de la SDG.	0				0
			SUBTOTAL					80

Valor 16 puntos

NOMBRE DEL EVALUADO	ING. JULIO CESAR PEREDO NAVA	Puntuación
PUESTO	JEFE OFICINA II	
FECHA DE LA EVALUACIÓN	12 DE AGOSTO DEL 2011	
NOMBRE DEL ENAD AL QUE PERTENECE	SEGURIDAD HIGIENE INDUSTRIAL	

"5 S" N°	EVALUACIÓN	PUNTAJACIÓN
----------	------------	-------------

CLASIFICACIÓN	ÁREA, MOBILIARIO O HERRAMIENTAS	QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	Valor 100 puntos
			1.1	Pasillos y corredores	Que no existan objetos apilados en los pasillos y corredores que obstruyan la libre circulación.		5	
1.2	Área de trabajo.	Que no existan objetos sin utilizar o apilados en los rincones, de existir es necesario contar con un control para su destino.				15	15	
1.3	Escritorio, credenza, mesa o banco de trabajo.	Que no existan objetos inservibles, sobrantes, herramientas o elementos rotos o innecesarios, encima, debajo o en cajones.		5			15	
1.4	Libreros, estantes, alacenas y lokers.	Que los objetos dentro de estos sean útiles y sólo los necesarios para realizar eficientemente nuestras labores.	0				15	
1.5	Almacén y bodegas (si se tiene).	Que no existan objetos que obstruyan el libre tránsito por el área, que no haya objetos obsoletos e inservibles.					20	
SUBTOTAL							80	

ORGANIZACIÓN	ÁREA, MOBILIARIO O HERRAMIENTAS	QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	TOTAL	Valor 100 puntos
			2.1	Papelera, despensa y artículos personales	Que tengan un lugar asignado y e identificado que facilite su localización, disposición y regreso al mismo lugar.		5		
2.2	Maquinaria y equipo	Que la maquinaria y equipo ocupe un lugar funcional libre de elementos que obstruya su disponibilidad libre uso donde su operación sea optima asi como se respete el orden en los espacios designados, no debe haber materia o equipo obstruyendo, existe un procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo.			10		15		
2.3	Herramientas o elementos de trabajo	Que exista un lugar identificado y asignado, solo está disponible lo útil, hay un control de acceso y devolución conocido por todos.			10		15		
2.4	Ilustraciones, dibujos, planos, diagramas, expedientes impresos y/o magnéticos y carpetas.	Que exista un lugar identificado y asignado, solo está disponible lo útil, están limpios y en buen estado de conservación, hay un control de acceso y devolución conocido por todos.	0				15		
2.5	Lokers, almacén y bodegas.	Que los objetos que están en ellos tengan un lugar identificado y asignado, solo está disponible lo útil, hay un control de acceso y devolución conocido por todos.		5			15		
SUBTOTAL							75		

LIMPIEZA	ÁREA, MOBILIARIO O HERRAMIENTAS	QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	TOTAL	Valor 100 puntos
			3.1	Pasillos, paredes, pisos, ventanas y vidrios	Que las áreas estén limpias, sin polvo y no haya basura o suciedad y que se evidencie un programa de limpieza del área.				
3.2	Área de trabajo: mesa, escritorio, sillas, bancos, equipo y herramientas.	Que estén limpios, funcionales y en buen estado.		5			5		
3.3	Área común: Sanitario.	Que estén limpios, funcionales, con suficientes suministros de higiene personal, no tengan mal olor.				20	20		
3.4	Área común: cocineta, cafetería o área de luch.	Que esté limpia, funcional y organizada.			10		10		
3.5	Áreas comunes: Estacionamiento, fotocopiado, patios, áreas deportivas y de entretenimiento, aulas y auditorios, etc.	Que estén limpios y funcionales					20		
SUBTOTAL							65		

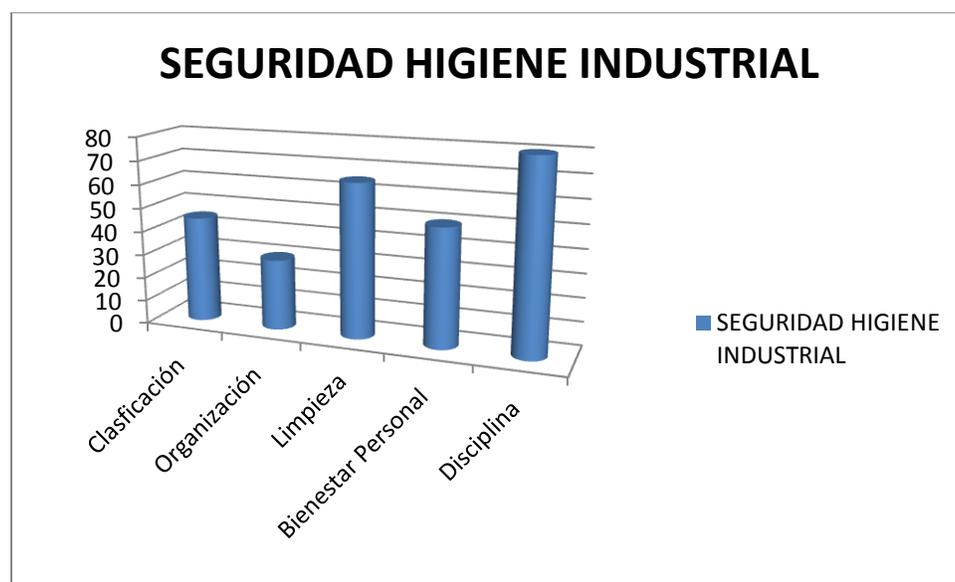
BIENESTAR PERSONAL	ASPECTOS	QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	Valor 16 puntos
			4.1	Cumplimiento con las Normas de seguridad	Que el trabajador conozca los planes de emergencia, señales y zonas de seguridad y puntos reunión.			
5.1	Seguridad en pasillos, escaleras, piso, ventilación e iluminación	Que las áreas estén debidamente identificadas, seguras y con buena ventilación e iluminación.				15	15	
6.1	Programa de salud	Que exista un programa de chequeo medio y el trabajador se haya realizado los estudios y le de seguimiento a un programa de prevención.	0				20	
4.1.1	Respeto a las áreas de no fumar	Que se respeten las áreas de "no fumar". Que no exista evidencia de colillas de cigarro, ceniza u olor a humo de cigarro.		5			15	
4.2	Usar la ropa de trabajo asi como el equipo de seguridad	Que la presentación personal sea de acuerdo al trabajo a realizar, limpieza y presentación en las prendas utilizadas.				20	20	
SUBTOTAL							85	

DISCIPLINA	ASPECTOS	QUE VERIFICAR	0	5	10	15	20	Valor 16 puntos
			5.1	Puntualidad y asistencia	Que se respeten los horarios asignados en la jornada laboral y reuniones de trabajo y que asistan tanto a sus reuniones como a su jornada laboral.			
5.2	Uso de gafete	Que lo porte visiblemente, limpio y conjuntamente con la política de calidad.					20	
5.3	Respeto y cordialidad.	Que exista respeto y cordialidad entre los compañeros y así se manifieste en un ambiente de trabajo agradable.					20	
5.4	Conocimiento del SIG y MDCM.	Que conozca la política de calidad, explique misión y que es el SIG, así como el MDCM.					20	
5.5	Conocer, aplicar y mantener la metodología de 5S	Que enliste las 5S, que explique como aplicarlas, beneficios, que exista un facilitador en su ENAD, conozca resultados de evaluaciones y que mantenga un resultado mayor a 85 meta de la SDG.	0				5	
SUBTOTAL							85	

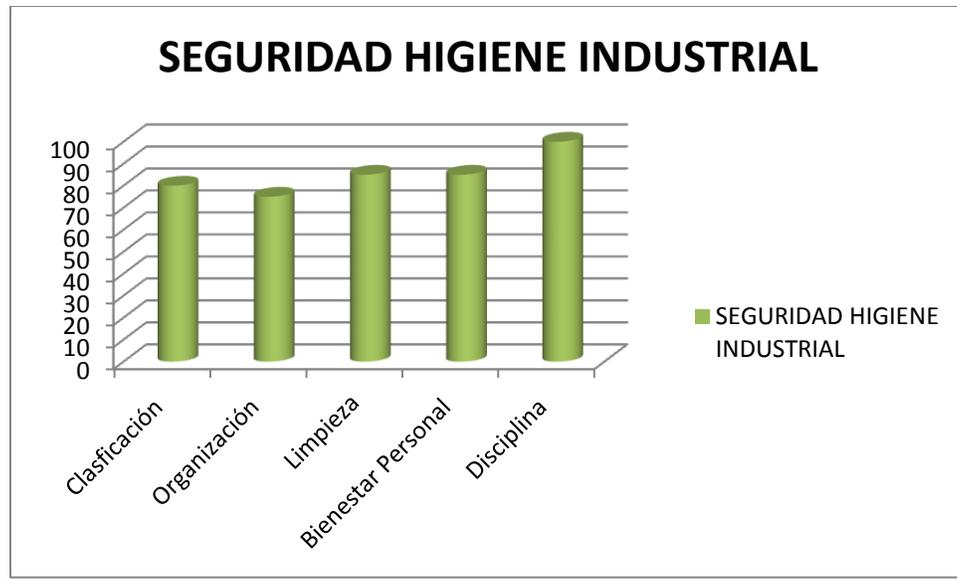
5.12. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE VERIFICACIÓN

ENAD:	SEGURIDAD HIGIENE INDUSTRIAL
EVALUADO:	ING. JULIO CESAR PEREDO NAVA
META 2011:	85

Calificación	Calificación	Calificación
Aspecto Evaluado	1a.	2a.
Clasificación	45	80
Organización	30	75
Limpieza	65	85
Bienestar Personal	50	85
Disciplina	80	100
Total	54	85



GRÁFICA 5.3 DE RESULTADOS DE LA PRIMERA EVALUACIÓN DE LAS 5'S



GRÁFICA 5.4. DE RESULTADOS DE LA SEGUNDA EVALUACIÓN

5.13. SUBPROGRAMA DE PRIMEROS AUXILIOS

Objetivo

Tiene como finalidad que el lector adquiera los conocimientos básicos de anatomía y fisiología del cuerpo humano así también que reconozca las lesiones y sepa cómo atender en forma inmediata y adecuada a un lesionado.

1.1. Definición

Los primeros auxilios son las atenciones de urgencia que se dan a un lesionado que sufre un accidente o enfermedad súbita. Hay que señalar que los cuidados de urgencia no serán sustituidos del tratamiento médico o quirúrgico adecuado, sino que solamente incluirán ayuda y asistencia temporal hasta que se cuente en forma segura con el tratamiento médico competente.

1.2. ¿Qué se pretende?

- Salvar la vida
- Impedir lesión ulterior
- Conservar la vitalidad y la resistencia a la infección

1.3. Reglas generales

- Mantener la calma
- Tranquilizar al lesionado
- Actuar con decisión y serenidad
- Seguir las medidas de seguridad
- Solicitar el auxilio médico

1.4. Puntos básicos de primeros auxilios

- Prevenir accidentes: hay que evitar los accidentes, estos suceden la mayoría de las veces por descuidos o distracciones de la propia persona.
- Difundir los conocimientos: Hay que dar a conocer a otras personas lo aprendido acerca de dar los primeros auxilios y no quedarse con la valiosa información que puede ser utilizada por otras personas.
- Evitar lesiones: Causadas muchas veces por distracción de la persona, no hay que olvidar la forma en atender de manera rápida y eficaz al lesionado.
- Procurar elementos adecuados: estos básicamente para poder trasladar al lesionado o accidentado.
- Actuar rápidamente: Llamar a una ambulancia mientras se le da al lesionado la atención de primeros auxilios.

1.5. Modo de actuar

Formas de conducta que debe seguir la persona que presta los primeros auxilios:

Observar el medio, buscar las causas del accidente, utilizar los medios disponibles, atender al lesionado, investigar su estado de conciencia,

Observar al accidentado

- Revise su respiración

Respira normalmente- Siga observando

Respira con dificultad-Revise la boca

No respira-Dar respiración

- Reconozca su grado de conciencia

Preguntarle su nombre, observar si lo dice

Preguntarle si sabe donde se encuentra

Preguntarle si sabe cuál es la fecha

- Tome el pulso de la víctima

Pulso normal-Siga observando

Pulso débil-Esta en shock

Pulso Irregular-Hemorragia interna

No presenta pulso-Dar masaje cardiaco

1.6. ¿Qué hacer mientras llega la ayuda?

- Poner al accidentado en forma horizontal
- De confianza y tranquilidad, mientras llega la ayuda
- Aplicar las técnicas de primeros auxilios

Tener siempre a la mano elementos indispensables para brindar primeros auxilios como:

- Parches
- Algodón
- Gasa
- Vendas
- Tablillas
- Alcohol
- Agua oxigenada

1.7. Estados físicos más frecuentes

1.7.1. Shock

Cuando hay víctimas de accidentes graves como fracturas, hemorragias, quemaduras y sus funciones vitales descienden bruscamente, hablamos de shock.

Observar:

- Rostro pálido
- Pupilas dilatadas
- Respiración entrecortada
- Pérdida de conocimiento

Realizar:

- Poner a la víctima en posición horizontal y los pies levemente levantados
- Mantenga temperatura normal (37 C)
- Si hay hemorragia deténgala utilizando los primeros auxilios
- Si la víctima no respira ni tiene pulso, dar reanimación cardiopulmonar
- Ir inmediatamente a un centro médico

1.7.2. Hemorragia

Observar:

Si sangra en forma continua, color rojo oscuro-Hemorragia venenosa

Si sangra mucho, color rojo claro-Hemorragia arterial

Si sangra en forma pareja con pequeñas gotas-Hemorragia capilar

Recomendaciones:

Coloque a la víctima en posición horizontal

Coloque un apósito o paño limpio en el lugar que sangra

Comprima con sus manos durante 5 minutos el punto sangrante

Detener la sangre:

- Hemorragia venenosa: Levante la pierna o el brazo herido y ligue bajo herida.
- Hemorragia arterial: Levante la pierna o el brazo herido y ligue sobre la herida.
- Hemorragia capilar: Lave la zona que sangra con abundante agua, cubra con un apósito o paño limpio y comprima por 5 minutos y aplique vendaje apretado.

1.7.3. Lesiones en partes blandas del cuerpo

- Contusión:
Lavar y aplicar una compresa fría
- Herida contusa
Producida por golpes
Lavar con agua fría
Retirar cuerpos extraños que no estén incrustados
Aplique antisépticos
Cubrir con apósito o paño limpio.
- Heridas erosionadas

Son pequeños arañazos superficiales producidos por objetos limpios.

Lavar y aplicar paño limpio.

Si la herida está en contacto con el agua y es pequeña, utilice un parche curita.

Si la herida se ha producido como consecuencia de una caída, debe lavar con agua de la llave, limpiar y desinfectar, luego cubrir con un paño limpio.

5.13. PLAN DE EMERGENCIAS PARA LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDRO-GRIJALVA.

1.1. OBJETIVO:

1.- Proporcionar la información y guía necesaria para que todo el personal de las oficinas en el caso de una emergencia, actúe de una manera segura y eficiente, de acuerdo al alcance de este instructivo.

1.2. OBLIGACIONES GENERALES.

- 1.- Todo el personal que labora en las oficinas tiene obligación de conocer, cumplir este instructivo.
- 2.- Los niveles de mando superior y el depto. De ingeniería en seguridad deben difundir los conocimientos de este instructivo y comprobar su aprovechamiento.
- 3.- Todo el personal de las oficinas deben conocer las actividades que le corresponden durante una emergencia como elemento integrante de la brigada o fuera de ella.
- 4.- De acuerdo con las políticas de capacitación de oficinas, todo el personal debe conocer el funcionamiento básico y ubicación del equipo para el control de emergencias.
- 5.- Los proveedores, contratistas o visitantes que se hallen en las instalaciones deben ser instruidos para que conozcan el objetivo, las obligaciones y la actuación de su personal en caso de una emergencia.
- 6.- Todo el personal de oficinas deben estar alertas para descubrir, corregir o reportar situaciones anormales capaces de originar o agravar una emergencia.
- 7.- Se debe evitar el pánico en las emergencias.

1.3. GENERALIDADES.

La falta de una adecuada planeación para enfrentar un desastre puede terminar con nuestra fuente de trabajo y aun más con algo irremplazable como es la vida misma. La C.F.E. a través de oficinas sede, están cocientes de esto, por lo que cuenta con un programa de emergencias específicos para evitar en caso de desastres mayores repercusiones en su personal, instalaciones y bienes. Dentro de este programa de emergencias esta el “PLAN INTERNO DE EVACUACIÓN” que persigue los siguientes objetivos:

- A) Salvaguardar la integridad física personal.
- B) Evitar un estado de pánico durante la emergencia.
- C) Estar bien entrenados para actuar correctamente en un desastre.

Con el propósito de hacer funcionar el “PLAN INTERNO DE EVACUACION” se llevara a cabo el programa de actividades siguientes:

- 1.- Capacitación al grupo de coordinación para que este en posibilidades de instruir y guiar al personal de su área (incluye visitantes, proveedores) durante la evacuación.
- 2.- Dar a conocer a todo el personal este plan de evacuación.
- 3.- Dar a conocer a todo el personal el sonido de alarma.
- 4.- Llevar acabo simulacros programados.
- 5.- Prueba del sistema de alarma

1.4. MECANISMOS DE EVACUACION.

Cuando se presente una emergencia se seguirá los siguientes pasos:

- 1.- El personal más cercano a los interruptores de la alarma los accionara inmediatamente a cualquier emergencia.
- 2.- Las personas del edificio al oír la alarma evacuarán inmediatamente las instalaciones.
- 3.- Evacuación en sitios de reunión: El personal deberá dirigirse al sitio de reunión más lejano del lugar del siniestro, donde esperara instrucciones del coordinador técnico de evacuación correspondiente.

4.- Los coordinadores técnicos deberán de tomar lista del personal ahí presente.

5.- Una vez en el centro de reunión final, todas las personas deberán permanecer ahí hasta recibir nuevas instrucciones; si llegase a faltar personal, el coordinador técnico de evacuación comunicará a los demás coordinadores el nombre de la persona que falte y lugar donde se encontraba laborando.

6.- Todo el personal que labore en las oficinas deberá ser capacitado para salir adecuadamente sin causar pánico y determinar la ruta adecuada para llegar al centro de reunión final sin la intervención del coordinador técnico de evacuación para esto se efectuarán pláticas de orientación y simulacros de evacuación en forma periódica para todo el personal.

7.- El personal femenino deberá tener cuidado de caminar y no correr ya que con los zapatos de tacón podrán causar algún accidente, para esto se recomienda utilizar zapatos de tacón bajo.

1.5. SITIOS DE REUNIÓN

SITIO A: Estacionamiento interno de vehículos oficiales

SITIO B: Entrada principal al edificio por la 5ª. Norte.

Los departamentos de estas oficinas quedarán separados en 3 grupos para casos de siniestros.

GRUPO I:

Depto. administrativo

Depto. de personal

Depto. Servicios generales y nominas

Grupo II

Subgerencia regional

Depto. eléctrico

Depto. mecánico

Depto. informática

Grupo III

Depto. civil

Depto. desarrollo social

Depto. seguridad industrial

Depto. de seguridad física

Depto. de capacitación

Depto. de Calidad

Depto. Jurídico

Rutas a seguir:

GRUPO I: Preferentemente este personal se concentrará en sitio de reunión B.

GRUPO II: Preferentemente este personal se concentrará en el sitio de reunión A.

GRUPO III: Preferentemente el personal se ubicará en el sitio de reunión B.

1.6. INSTRUCCIONES PARA COORDINADORES DE EVACUACIÓN

1.- Al escuchar la alarma de evacuación suspender inmediatamente cualquier trabajo que se esté haciendo.

2.- Acudir a su sitio de reunión con su personal si es posible, de lo contrario integrarse al grupo más cercano donde se encuentre.

3.- Checar si su personal está completo y si no es así comunicar a los coordinadores técnicos.

4.- Permanecer en estado de alerta junto con su personal en el sitio de reunión final en espera de nuevas indicaciones.

1.7. INSTRUCCIONES PARA EL PERSONAL

1.- Saber identificar la alarma

2.- Suspender inmediatamente sus actividades y sin correr ir hacia su sitio de reunión.

3.- Reunirse con el personal de los demás departamentos en el sitio de reunión que le corresponda y esperar ahí nuevas instrucciones.

1.8. RECORDAR SIEMPRE LO SIGUIENTE

- Conocer los sonidos de alarma
- Conocer a los coordinadores técnicos de evacuación
- Conocer sus rutas de evacuación

5.14. PROGRAMA DE SEGURIDAD LABORAL



PROGRAMA DE SEGURIDAD LABORAL																		
SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDRO-GRIJALVA																		
No.	ACTIVIDAD	P R	2011												Observaciones			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1	DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	P R																
2	APLICACIÓN DE GUÍAS DE INSPECCIÓN A LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDRO-GRIJALVA.	P R																
2.1	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA AIRE ACONDICIONADO	P R																
2.2	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA BOTIQUÍN	P R																
2.3	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA ALUMBRADO DE OFICINA	P R																
2.4	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	P R																
2.5	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA OFICINAS	P R																
2.6	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO	P R																
2.7	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA AVISOS INFORMATIVOS Y RESTRICATIVOS	P R																
2.8	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA EXTINTORES	P R																
2.9	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA DETECTORES DE HUMO	P R																
2.10	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA SANITARIOS	P R																
2.11	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA ESCALERAS	P R																
2.12	GUÍA DE INSPECCIÓN PARA ESCALERAS	P R																
3	APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE 5'S	P R																
3.1	APLICACIÓN A OFICINAS SEDE	P R																
3.2	APLICACIÓN A ARCHIVERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	P R																
4	EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	P R																
4.1	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA ESCALERAS	P R																
4.2	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA OFICINAS	P R																
4.3	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA PASILLOS, ETC.	P R																
4.4	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA ARCHIVERO	P R																
4.5	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA SANITARIOS	P R																
4.6	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA AULA DE CAPACITACIÓN	P R																
4.7	APLICACIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS PARA JARDIN	P R																
5	RECARGA O CAMBIO DE EXTINTORES	P R																

5.15. TABLAS DE COSTOS

ACTIVIDADES A DESARROLLARSE	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO
Aplicación de guías de inspección a la subgerencia regional Hidro-Grijalva (impresión de guías)	3	\$3,072
Recarga de extintores	1	\$36,000
Realización de exámenes médicos iniciales a los trabajadores	1	\$12,000
Instalación de los formatos de inspección a extintores	1	\$40
Aplicación de evaluación y análisis de riesgos	6	\$4,500
Mantenimiento preventivo a extintores	2	\$12,500
Proporcionar y poner pilas faltantes a las alarmas contra incendios	1	\$50
Instalar dispositivos y protecciones de seguridad y señalarse de acuerdo al voltaje	1	\$ 3,500
Instalar señales de seguridad de tal manera que puedan ser visibles y de fácil acceso	2	\$10,000
Cambiar señalizaciones obsoletas por nuevas	1	\$2,800
Levar a cabo el manual de ergonomía	1	\$5,600
Proporcionar capacitación a los trabajadores sobre la interpretación de los elementos de señalización	1	\$4,400
Proporcionar a los trabajadores capacitación necesaria para el uso, limpieza, mantenimiento y almacenamiento del equipo de protección personal.	1	\$2,600
Capacitación a los trabajadores para la protección y prevención d incendios	1	\$3,200
Organizar y capacitar brigadas de evacuación del personal y de atención a primeros auxilios	1	\$2,800
TOTAL		\$103062

CAPITULO VI

CONCLUSIÓN

6.1. CONCLUSION

El programa de seguridad laboral que se presenta ofrece una oportunidad de mejora en el área de trabajo de la Subgerencia Regional de generación Hidro-Grijalva, tanto en el ámbito de seguridad como en el ambiente del trabajo.

La comisión Federal de electricidad, es una empresa de clase mundial, es una empresa ocupada siempre por el mejoramiento de sus procesos así como del aseguramiento de su personal. Sus expectativas siempre se dirigen a una mejora continua, muestra de ello es la implantación de manuales de seguridad para prevenir cualquier incidente, accidente, riesgo de trabajo.

La correcta aplicación del programa de seguridad laboral mostró una oportunidad para brindar al personal un ambiente seguro de trabajo, aumentando las medidas de seguridad al eliminar los posibles riesgos que se presentan durante la jornada de trabajo y como consecuencia aumenta la productividad de estos en el servicio que ofrecen mediante sus actividades.

La aplicación de este programa de seguridad laboral fue muy oportuna para crear un ambiente de trabajo agradable y sobre todo seguro, ya que sabemos que si el personal se siente bien y seguro haciendo sus actividades no habrá nada que le preocupe y por ende sus actividades las hará de la mejor forma.

Los riesgos siempre van a existir en nuestro entorno pero hay maneras de prevenirlos o eliminarlos, una prueba de ello es el programa de seguridad laboral elaborado para la Subgerencia Regional de Generación Hidro-Grijalva.

6.2. RECOMENDACIONES

La seguridad, el buen ambiente de trabajo y la eliminación o control de riesgos debe ser siempre para la Subgerencia Regional de Generación Hidro-Grijalva una de las principales bases para tener un buen funcionamiento tanto de la organización como del personal, para esto tiene que sensibilizar a quienes integran a la empresa para seguir llevando a cabo como hasta ahora el proyecto.

Es importante tener en consideración lo siguiente:

- Capacitación constante en todos los niveles del personal sobre las medidas existentes para la seguridad en el trabajo.
- Apoyo de autoridades para la implementación de programas destinados a la seguridad y a la eliminación de riesgos.
- Seguimiento y cumplimiento de acciones de prevención de riesgos.
- Difusión de normas y reglamentos en materia de seguridad y evaluación de riesgos.
- Seguir llevando a cabo la metodología de las 5's para el mejoramiento continuo del área de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

Zambrano Barrios Adalberto, Planificación estratégica, 2007

Comisión Federal de Electricidad. Reglamento de seguridad e higiene en el trabajo. Capitulo (700)

Ramírez Cavaza César. Seguridad Industrial. Edit. Limusa, México 1986

Denton D. Keith. Administración de la seguridad industrial. Edit. Mc-Graw-hill.1988

Rescalvo Santiago Fernando, Ergonomía y salud. Edit. Junta de castilla y león, España 2004.

Rey Sancristán Francisco, Las 5's; orden y limpieza en el puesto de trabajo, Edit. FC, Madrid, 2005.

Grau Ríos Mario, Domingo Moreno Beltrán, seguridad laboral, 1999

Blake Roland P. Seguridad industrial. Edit. Prentice hall, México, 1970.

Fuentes electrónicas

www.cfe.gob.mx

www.stps.gob.mx

ANEXOS

FORMATOS GUIAS DE INSPECCIÓN

 <p>COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD</p>		<p>COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.</p> <p>GUIAS DE INSPECCIÓN</p>		<p>FECHA DE ELABORACIÓN:</p>	
CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE					
ÁREA:					
FECHA DE INSPECCIÓN:					
GUÍA DE INSPECCIÓN "PARA AIRES ACONDICIONADOS"					
No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN		
			Si	No	
1	EL ÁREA SE CONSERVA LIMPIA Y EN ORDEN	NOM-001-STPS-2008			
2	INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-029-STPS-2005			
3	ES ACCESIBLE EL INTERRUPTOR DE CONTROL	NOM-CFE-X3000-11			
4	EL SISTEMA DE CONDUCCIÓN SE ENCUENTRA TRABAJANDO SIN RUIDOS O VIBRACIONES	NOM-024-STPS			
5	TIENE PROTECCIONES	NOM-001-STPS-2008			
6	INICIA SU OPERACIÓN ANTES DE QUE INGRESEN LOS TRABAJADORES	NOM-001-STPS-2008			
7	SE CUENTA CON UN REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NOM-001-STPS-2008			
8	INTERRUPTORES PROTEGIDOS DE LLUVIO Y/O SOL	NOM-029-STPS-2005			
9	SE ENCUENTRAN OPERANDO LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	NOM-001-STPS-2008			
10	CUENTA CON BUENA ILUMINACIÓN	NOM-025-STPS-2008			
11	EXISTEN LETREROS DE SEGURIDAD, PREVENTIVOS, REESTRICTIVOS E INFORMATIVOS	NOM-026-STPS-2008			
	OBSERVACIONES:				

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DEL DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL
DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "BOTIQUIN"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL ÁREA SE CONSERVA LIMPIA Y EN ORDEN	NOM-001-STPS-2008		
2	LOS MEDICAMENTOS ESTAN VIGENTES EN SU FECHA DE CADUCIDAD			
3	ES EL ÁREA DE FÁCIL ACCESO			
4	ESTAN LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS			
5	EQUIPO DE CURACIÓN			
6	VENDAS ELASTICAS DE 10 CM.			
7	VENDAS ELÁSTICAS DE 15 CM			
8	GASAS			
9	TELA ADHESIVA			
10	MERTEOLATE			

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "ALUMBRADO DE OFICINAS E INSTALACIONES"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EXISTE EVIDENCIA ESCRITA DEL MANTENIMIENTO AL SISTEMA	NOM-029-STPS-2005		
2	ES SUFICIENTE LA ILUMINACION PARA LABORAR	NOM-025-STPS-2008		
	EL ALUMBRADO FLUORESCENTE ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-SCFI-064-2000		
4	ESTA BIEN ASEGURADA LA LAMPARA, LUMINARIAS Y DIFUSORES	NOM-SCFI-064-2000		
5	EL DEFLECTOR ES SEGURO	NOM-SCFI-064-2000		
6	LOS CONTACTOS ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-SCFI-064-2000		
7	EXISTE EVIDENCIA DE PRUEBAS AL ALUMBRADO DE EMERGENCIAS	NOM-SCFI-064-2000		
8	EL ALUMBRADO DE EMERGENCIA ES ADECUADO	NOM-SCFI-064-2000		
9	ESTAN MARCADOS LOS LUMINARIOS PARA INTERIORES CON LA TEMPERATURA AMBIENTE MÁXIMA PARA LA CUAL ESTAN DISEÑADOS.	NOM-SCFI-064-2005		
	OBSERVACIONES:			

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL "

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLE	
			SI	NO
1	SE DISPONE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN ADECUADO A LAS LABORES	NOM-017-STPS-2008		
2	EL EQUIPO S ENCUENTRA EN BUEN ESTADO	NOM-017-STPS-2008		
3	SE REPONE O REPARA EL EQUIPO CUANDO SE REQUIERE	NOM-017-STPS-2008		
4	EL ALMACENAMIENTO DEL EQUIPO DE PROTECCION ES CORRECTO	NOM-017-STPS-2008		
5	EPP CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CATALOGO DE ROPA DE TRABAJO	NOM-CFE-H0000-01		
6	SE SEÑALAN AREAS OBLIGATORIAS PARA DETERMINADO EPP	NOM-017-STPS-2008		
7	SE CUENTA CON EPP ADECUADO PARA CADA ACTIVIDAD	NOM-017-STPS-2008		
8	SE LLEVA UN CONTROL DE MAXIMOS Y MINIMOS EN EL ALMACEN	NOM-CFE-H0000-01		
9	LA EXISTENCIA ACTUAL SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS LIMITES ESTABECIDOS	NOM-CFE-H0000-01		
10	EXISTE EVIDENCIA DE QUE EL TRABAJADOR SABE UTILIZAR EL EQUIPO	NOM-CFE-H0000-01		
11	EXISTE SUFICIENTE EQUIPO PARA DELIMITACION DE AREAS	NOM-CFE-H0000-01		
12	SE LLEVA UN CONTROL ESCRITO DE LA DOTACIÓN DEL EPP AL TRABAJADOR	NOM-CFE-H0000-01		

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL"

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

**COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.**

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "OFICINAS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	LA ESTRUCTURA Y MUROS DEL EDIFICIO ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
2	EN EL ÁREA EXISTE ORDEN Y LIMPIEZA	NOM-001-STPS-2008		
3	LA ILUMINACIÓN ES LA ADECUADA EN EL ÁREA	NOM-025-STPS-2008		
4	LA VENTILACIÓN ARTIFICIAL ES ADECUADA	NOM-001-STPS-2008		
5	SE CUENTA CON EQUIPO CONTRA INCENDIO, DE ACUERDO AL GRADO DE RIESGO QUE SE PUEDA PRESENTAR EN EL CENTRO DE TRABAJO	NOM-002-STPS-2010		
6	INSTALACIÓN ELÉCTRICA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-029-STPS-2005		
7	SE CUENTA CON SUFICIENTES DEPOSITOS PARA BASURA	NOM-001-STPS-2008		
8	ESTÁN IDENTIFICADAS LAS RUTAS DE EVACUACIÓN DE ACUERDO AL EDIFICIO	NOM-002-STPS-2010		
9	EL MOBILIARIO DE OFICINA ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
10	SE TIENE AGUA POTABLE PARA USO DIARIO	NOM-001-STPS-2008		
11	SANITARIOS EN BUEN ESTADO Y LIMPIOS	NOM-001-STPS-2008		
12	EXISTEN SEÑALAMIENTOS RESTRICTIVOS E INFORMATIVOS EN LAS AREAS	NOM-026-STPS-2008		
13	LOS TECHOS ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		

14	LAS PUERTAS Y VENTANAS ESTAN EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008		
15	EL AIRE ACONDICIONADO FUNCIONA DEBIDAMENTE COMO CORRESPONDE	NOM-001-STPS-2008		
16	EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN ES BUENO	NOM-001-STPS-2008		
17	SE CUENTA CON SALIDAS DE EMERGENCIAS IDENTIFICADAS	NOM-002-STPS-2010		
18	LOS SEÑALAMIENTOS SON VISIBLES	NOM-026-STPS-2008		
19	LAS ESCALERAS SON ADECUADAS AL ÁREA	NOM-001-STPS-2008		
20	EXISTEN DETECTORES DE HUMO EN CONDICIONES DE OPERACIÓN	NOM-002-STPS-2010		
21	PISOS EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
22	PLAFONES EN BUEN ESTADO	NOM-001-SPTS-2008		
23	PUERTAS DE ACCESO EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008		
24	VIDRIOS DE VENTANAS Y PUERTAS EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
25	PINTURA GENERAL EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
26	SALIDAS DE EMERGENCIA LIBRES DE OBSTACULOS	NOM-002-STPS-2010		
27	BOTIQUIN EN BUEN ESTADO Y SURTIDO			
28	ENTRADAS Y SALIDAS DE CABLES DEBIDAMENTE SELLADOS	NOM-029-STPS-2005		
29	PASILLOS LIBRES DE OBTACULOS	NOM-001-STPS-2008		
30	REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "SISTEMA CONTRA INCENDIO"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	HAY EVIDENCIA DE QUE EL EXTINTOR FUNCIONA	NOM-002-STPS-2010		
2	EXISTEN FUGAS EN TUBERIA	NOM-002-STPS-2010		
	LA MANGUERA DE EMERGENCIA ESTA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-002-STPS-2010		
4	EL CONTROL CUENTA CON SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD ADECUADA	NOM-026-STPS-2008		
5	EL EXTINTOR ESTA EN UN LUGAR ADECUADO	NOM-002-STPS-2010		
6	LOS DETECTORES DE HUMO ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010		
7	EXISTE EVIDENCIA QUE EL SISTEMA FUNCIONA ADECUADAMENTE	NOM-002-STPS-2010		
8	SE CAMBIAN A SU DEBIDO TIEMPO LOS EXTINTORES	NOM-002-STPS-2010		
9	EXISTEN LEYENDAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS CONTRA INCENDIO (EXTINTORES, MANGUERA, DETECTORES DE HUMO, ETC)	NOM-002-STPS-2010		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "AVISOS INFORMATIVOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL MENSAJE ES DIRECTO	NOM-026-STPS-2008		
2	EL NUMERO DE AVISOS ES ADECUADO AL ÁREA	NOM-026-STPS-2008		
	LA ILUMINACIÓN DEL LUGAR DONDE ESTA EL AVISO ES ADECUADA	NOM-025-STPS-2008		
4	EL AVISO LLAMA LA ATENCIÓN	NOM-026-STPS-2008		
5	EL OBJETIVO DEL MENSAJE ES CLARO	NOM-026-STPS-2008		
6	ES VISIBLE EL AVISO INFORMATIVO A DISTANCIA	NOM-026-STPS-2008		
7	ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-026-STPS-2008		
8	SE TIENE ALGUN PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE AVISOS DAÑADOS	NOM-026-STPS-2008		
9	EXISTEN AVISOS PREVENTIVOS SUFICIENTES SEGUN EL ÁREA	NOM-026-STPS-2008		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "AVISOS INFORMATIVOS Y RESTRICTIVOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL MENSAJE ES DIRECTO	NOM-026-STPS-2008		
2	EL NUMERO DE AVISOS ES ADECUADO AL ÁREA	NOM-026-STPS-2008		
	LA ILUMINACIÓN DEL LUGAR DONDE ESTA EL AVISO ES ADECUADA	NOM-025-STPS-2008		
4	EL AVISO LLAMA LA ATENCIÓN	NOM-026-STPS-2008		
5	EL OBJETIVO DEL MENSAJE ES CLARO	NOM-026-STPS-2008		
6	ES VISIBLE EL AVISO INFORMATIVO A DISTANCIA	NOM-026-STPS-2008		
7	ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-026-STPS-2008		
8	SE TIENE ALGUN PROGRAMA DE SUSTITUCIÓN DE AVISOS DAÑADOS	NOM-026-STPS-2008		
9	EXISTEN AVISOS PREVENTIVOS SUFICIENTES SEGUN EL ÁREA	NOM-026-STPS-2008		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "EXTINTORES"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	CUENTA CON LA ETIQUETA CON FECHA DE ULTIMA RECARGA	NOM-002-STPS-2010		
2	CUENTA CON LA ETIQUETA CON FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	NOM-002-STPS-2010		
3	LA ETIQUETA CON INSTRUCCIONES DE USO SE ENCUENTRA VISIBLE	NOM-002-STPS-2010		
4	EL SOPORTE DEL EXTINTOR ESTA PERFECTAMENTE ANCLADO	NOM-002-STPS-2010		
5	CONCIDE EL NÚMERO DE EXTINTOR CON LA BASE DEL MISMO	NOM-002-STPS-2010		
6	LA ALTURA MAXIMA ES DE 150 CM	NOM-002-STPS-2010		
7	ES VISIBLE Y DE FÁCIL ACCESO LA UBICACIÓN DEL EXTINTOR	NOM-002-STPS-2010		
8	SE ENCUENTRA CON EL SELLO DE GARANTIA SIN VIOLAR	NOM-002-STPS-2010		
9	CUENTA EL EXTINTOR CON LA ETIQUETA DE LA CAPACIDAD NOMINAL EN KILOGRAMOS O LITROS.	NOM-002-STPS-2010		
10	LAS INSTRUCCIONES EN EL EXTINTOR SE APOYA DE SIMBOLOGIA Y ES FÁCIL DE COMPRENDER.	NOM-002-STPS-2010		
11	SE ENCUENTRA SIN DAÑOS FISICOS EL EXTINTOR.	NOM-002-STPS-2010		
12	EL EXTINTOR ES ADECUADO A LOS RIESGOS DEL ÁREA.	NOM-002-STPS-2010		

13	SU PINTURA ESTA EN BUEN ESTADO.	NOM-002-STPS-2010		
14	EL EXTINTOR ESTA UBICADO EN ÁREAS DE INTENSO CALOR.	NOM-002-STPS-2010		
15	EL EXTINTOR ESTA UBICADO FUERA DE AMBIENTES CORROSIVOS.	NOM-002-STPS-2010		
16	LOS EXTINTORES DE CO2	NOM-002-STPS-2010		
	C) SIN PERDIDA DE PESO	NOM-002-STPS-2010		
	D) CON SOPORTE DE CORNETA EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010		
17	EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO	NOM-002-STPS-2010		
	F) EL MANOMETRO ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010		
	G) LA AGUJA DEL MANOMETRO INDICA LA PRESIÓN ADECUADA	NOM-002-STPS-2010		
	H) LA MANGUERA ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010		
	I) TIENE EL SINCHO DEL SEGURO	NOM-002-STPS-2010		
	J) CUENTA CON COLLARÍN	NOM-154-SCFI-2005		
18	LOS EXTINTORES SE ENCUENTRAN LIBRE DE POLVO	NOM-002-STPS-2010		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "DETECTORES DE HUMO"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	SON ADECUADOS AL TIPO DE RIESGO EXISTENTE	NOM-002-STPS-2010		
2	ESTAN EN EL LUGAR ASIGNADO	NOM-002-STPS-2010		
3	SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO	NOM-002-STPS-2010		
4	SE LES REALIZA PRUEBAS	NOM-002-STPS-2010		
5	SE TIENE PROGRAMAS DE SUSTITUCIÓN DE DETECTORES DE HUMO DAÑADOS	NOM-002-STPS-2010		
6	ESTAN SITUADOS EN BUEN LUGAR	NOM-002-STPS-2010		
7	LA DISTANCIA ENTRE CADA UNO DE ELLOS ES LA CORRECTA	NOM-002-STPS-2010		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA: Estacionamiento

FECHA DE INSPECCIÓN: 18 de octubre del 2011

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "VEHICULOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLE	
			SI	NO
1	ASIENTOS EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01		
2	LLANTAS EN BUEN ESTADO INCLUYENDO REFACCIÓN	NOM-CFE-P0000-01		
3	LUCES EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01		
4	CUENTAN CON EXTINTOR VIGENTE	NOM-CFE-P0000-01		
5	CUENTA CON BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	NOM-CFE-P0000-01		
6	PARABRISAS Y LIMPIA PARABRISAS EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01		
7	FUNCIONA EL FRENO DE MANO	NOM-CFE-P0000-01		
8	CUENTA CON TRIANGULOS REFLEJANTES PARA ABANDERAMIENTO	NOM-CFE-P0000-01		
9	CUENTA CON HERRAMIENTAS BÁSICAS (GATO, LLAVE DE CRUZ, ETC)	NOM-CFE-P0000-01		
10	CINTURON DE SEGURIDAD EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01		
11	ESPEJOS RETOVISORES EN BUEN ESTADO Y COMPLETOS	NOM-CFE-P0000-01		
12	GOMAS DE PEDALES EN BUEN ESTADO	NOM-CFE-P0000-01		
13	RUEDAS CON BIRLOS Y TUERCAS COMPLETAS	NOM-CFE-P0000-01		

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "VEHICULOS"

OBSERVACIONES

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "SANITARIOS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL PISO ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
2	SESTO CON TAPA Y ESPACIO SUFICIENTE PARA PAPEL	NOM-001-STPS-2008		
3	LOS INODOROS PERMANECEN LIMPIOS	NOM-001-STPS-2008		
4	SE CUENTA CON SUMINISTROS SUFICIENTES DE AGUA PARA SU OPERACIÓN	NOM-001-STPS-2008		
5	LAVABOS EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
6	LOS SERVICIOS ESTAN DOTADOS PERMANENTEMENTE DE JABÓN	NOM-001-STPS-2008		
7	LOS SERVICIOS ESTAN DOTADOS PERMANENTEMENTE DE PAPAEL HIGIENICO	NOM-001-STPS-2008		
8	LOS SERVICIOS ESTAN DOTADOS DE TOALLAS DESECHABLES	NOM-001-STPS-2008		
9	LIBRE DE FUGAS DE AGUA EN TUBERIAS	NOM-001-STPS-2008		
10	ILUMINACIÓN ADECUADA	NOM-025-STPS-2008		
11	VENTILACIÓN ADECUADA	NOM-001-STPS-2008		
12	EXISTE ORDEN Y LIMPIEZA	NOM-001-STPS-2008		
13	AVISOS DE SEGURIDAD SUFICIENTES Y ADECUADOS	NOM-026-STPS-2008		

14	LAS PUERTAS ESTAN EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
15	EL TECHO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008		

OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO



COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA
REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA
GRIGALVA.

GUIAS DE INSPECCIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:
15/08/2011

CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE

ÁREA:

FECHA DE INSPECCIÓN:

GUÍA DE INSPECCIÓN PARA "ESCALERAS"

No	CONCEPTOS	NOM	CUMPLEN	
			SI	NO
1	EL PISO ESTA EN BUEN ESTADO	NOM-001-STPS-2008		
2	TIENE UN ANCHO CONSTANTE DE AL MENOS DE 56 CM EN CADA TRAMO RECTO	NOM-026-STPS-1998		
	LA DISTANCIA ENTRE EL TECHO Y LAS ESCALERAS ES MAYOR A 200 CM	NOM-001-STPS-2008		
4	CUENTA CON MATERIAL ANTIDERRAPANTE	NOM-001-STPS-2008		
6	ALGUN OBJETO OBSTRUYE SU PASO	NOM-001-STPS-2008		
7	SE TIENE ACCESO DIRECTO A LAS ESCALERAS DE EMERGENCIA	NOM-001-STPS-2008		
8	ESTAN SEÑALIZADAS EN SUS ACCESOS	NOM-026-STPS-1998		
9	EL TECHO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES	NOM-001-STPS-2008		

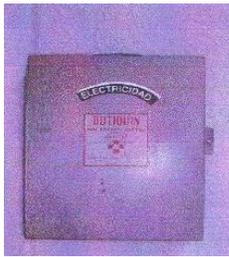
OBSERVACIONES: _____

APLICÓ: NOMBRE Y FIRMA

JEFE DE DEPARTAMENTO

MEJORAS

Botiquín sin señalamiento en el Departamento de Trabajo



Botiquín con señalamiento



Botiquín sin señalamiento en el Departamento Jurídico.



Botiquín con señalamiento



Botiquín sin señalamiento en el Departamento Civil.



Botiquín con señalamiento



Extintor sin señalamiento en el Departamento Civil.



Extintor con señalamiento.



Extintor sin señalamiento en el Departamento de Informática.



Extintor con señalamiento



Extintor sin señalamiento en el Departamento Jurídico.



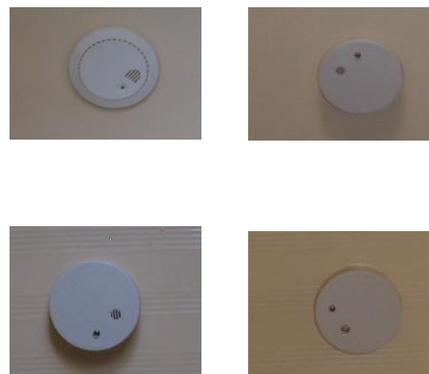
Extintor con señalamiento en el departamento Jurídico



Área de Archivo Administrativo sin detectores de incendios /humo, calor flama, etc.



Con cuatro detectores de incendios /humo, calor flama, etc.).



Cielo o falso Plafón deteriorado en el Departamento Jurídico.



Cambió el cielo o falso plafón



Puerta sin señalamiento en el Área de Banco de Bateria.



Atención al punto cinco de la inspección.



FORMATO PARA LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

	COMISIÓN FEDERAL DE ELÉCTRICIDAD
	PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

FORMATO PARA EVALUACION Y CONTROL DE RIESGO				CENTRO DE TRABAJO: OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACION HIDROELECTRICA GRIGALVA							
				AREA:							
ACTIVIDAD:			ANALISTA: Sandra Luz Jiménez Espinoza			FECHA:					
RIESGOS OBSERVADOS:	G.	P.	R = G*P	MEDIDAS EXISTENTES PARA EL CONTROL DE RIESGOS	BAJO CONTROL		MEDIDAS CORRECTIVAS ADICIONALES	RESPONSABLE	IMPLANTACIÓN		
					SI	NO					

REFERENCIAS DE RIESGO			
GRAVEDAD (G)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
PROBABILIDAD (P)	ALTA (3)	MEDIA (2)	BAJO (1)
RIESGO (R)	INACEPTABLE (9)	ALTO (6)	MEDIA 4 ACEPTABLE 1

REALIZADO POR: Sandra Luz Jiménez Espinoza	APROBÓ: Ing. Julio César Peredo Nava
---	---

FORMATO PARA LISTAS DE ELEMENTOS INNECESARIOS DE 5'S

Comisión Federal de Electricidad	COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN HIDROELÉCTRICA GRIGALVA.	5's	
CENTRO DE TRABAJO: SUBGERENCIA REGIONAL DE GENERACIÓN EDIFICIO SEDE			
ÁREA: _____		LUGAR: _____	
FECHA: _____			
LISTA DE ELEMENTOS INNECESARIOS SEIRI			
Elemento innecesario	Cantidad	Posible causa	Acción sugerida para su eliminación
Observaciones: _____			
Elaboró: <u>Sandra Luz Jiménez Espinoza</u> _____		Firma: _____	
Aprobó: <u>Julio César Peredo Nava</u> _____		Firma: _____	

FORMATO PARA INSPECCIÓN DE EXTINTORES

FORMATO DE INSPECCIÓN DE EXTINTOR

FECHA	NOMBRE DEL INSPECTOR	FIRMA	OBSERVACIONES
OCT-11			
NOV-11			
DIC-11			
ENE-12			
FEB-12			
MAR-12			
ABRIL-12			
MAY-12			
JUN-12			
JUL-12			
AGO-12			
SEP-12			
OCT-12			

CRITERIOS PARA APLICAR 5'S

1s	Rango	CRITERIO				
		0	5	10	15	20
C L A S I F	Área, mobiliario, herramienta					
	Pasillos y corredores	Hay objetos apilados en las esquinas, incluso con basura y polvo acumulado.	Existen todo tipo de objetos, que obstruyen el acceso y pueden provocar un accidente. Dan mala imagen.	Se puede caminar a través de los pasillos sin embargo existe la necesidad de esquivar objetos, por lo tanto No existe libre circulación.	Aunque hay objetos apilados en pasillos y corredores existen letreros de precaución y hay programa para su destino final no mayor a 20 días.	Los pasillos y corredores están libres de obstáculos, son seguros y dan una buena imagen.
	Área de trabajo.	Existen objetos innecesarios y en forma desordenada	Existen objetos innecesarios sin embargo se encuentran ubicados en lugares o áreas comunes.	Existen sólo algunos objetos innecesarios que obstruyen el desarrollo de nuestras actividades.	Se tienen identificados los objetos innecesarios, sin embargo no se ha iniciado su proceso de transferencia, donación o baja.	Se cuenta sólo con lo indispensable para realizar eficientemente el trabajo.
	Escritorio, credenza, mesa o banco de trabajo.	Hay más de CUATRO objetos inservible, innecesario: encima, debajo o en	Hay TRES objetos inservible, innecesario: encima, debajo o en cajones.	Hay de uno a dos objetos inservible, innecesario: encima, debajo o en cajones.	Aunque hay objetos innecesarios o inservibles presenta un programa de destino final no	Se tiene sólo lo indispensables, en escritorio, credenza, mesa o banco de trabajo, para realizar eficientemente

I C A C I Ó N		cajones.			mayor a 20 días.	nuestras labores.
	Libreros, estantes, alacenas y lockers.	Hay objetos de más (innecesarios) y no útiles y éstos están desordenados	Hay objetos de mas (innecesarios) que pueden ser útiles a otra área de trabajo.	Se tienen los objetos necesarios y útiles sin embargo están desordenados.	Existen lugares definidos para los objetos, pero sin administración conveniente.	Sólo hay lo necesario y útil. Para cualquier persona es fácil encontrar algo y guardarlo después de su uso.
	Almacén y bodegas (si se tiene).	No se puede entrar, ya que hay objetos que obstruyen el libre tránsito, así como también existen objetos obsoletos e inservibles.	Se puede caminar a través de objetos que obstruyen el libre tránsito, sin embargo hay que esquivarlos. Se colocan los objetos al azar y sin control.	Se han definido lugares para cada objeto, sin embargo no se respeta su ubicación y hay objetos apilados en las esquinas.	Se respetan los lugares definidos para cada objeto, pero sin administración conveniente de entradas/salidas	Hay libre tránsito por el área, no haya objetos obsoletos e inservibles y existe una administración conveniente de entradas/salidas (Si no se cuenta con un almacén o bodega se otorgarán los 20 puntos).

HOJA DE VERIFICACIÓN



HOJA DE VERIFICACIÓN PARA LAS TIC'S
 Hoja de Verificación de las Competencias de

NOMBRE DEL EVALUADO FECHA DE LA EVALUACIÓN NOMBRE DEL UNO AL QUE PERTENECE	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Puntaje de
--	---	------------

CLASIFICACIÓN	ÁREA, MOBILIZANDO HERRAMIENTAS	QUE VERIFICAR	PUNTAJE					
			0	5	10	15	20	
4.1	Procedimientos	Que se utilicen algunos registros en los puntos y subtemas correspondientes a los procedimientos.						
4.2	Usos de correo.	Que se utilicen algunos de correo a registros en los documentos, los cuales se manejan como una sola persona/área.						
4.3	Carpetas, carpetas, listas o listas de correo.	Que se utilicen algunos carpetas, subcarpetas, carpetas o carpetas para el almacenamiento, manejo y manejo de correo.						
4.4	Almacenamiento, almacenamiento.	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área.						
4.5	Almacenamiento y manejo de correo.	Que se utilicen algunos que almacenan el correo que se maneja, que se manejan algunas carpetas o carpetas.						
SUBTOTAL								

Puntaje de

Valor de 00 puntos

ORGANIZACIÓN	ÁREA, MOBILIZANDO HERRAMIENTAS	QUE VERIFICAR	PUNTAJE				
			0	5	10	15	20
5.1	Procedimientos, algunos procedimientos generales	Que se utilicen algunos de procedimientos y registros en los puntos.					
5.2	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
5.3	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
5.4	Almacenamiento, algunos procedimientos, algunos procedimientos, algunos procedimientos	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
5.5	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
SUBTOTAL							

Valor de 00 puntos

LIMPIEZA	ÁREA, MOBILIZANDO HERRAMIENTAS	QUE VERIFICAR	PUNTAJE				
			0	5	10	15	20
6.1	Procedimientos, algunos procedimientos generales	Que se utilicen algunos de procedimientos y registros en los puntos.					
6.2	Usos de correo, correo, correo, correo, correo y correo.	Que se utilicen algunos de correo a registros en los documentos, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
6.3	Almacenamiento y manejo de correo.	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
6.4	Almacenamiento y manejo de correo, correo, correo y correo.	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
6.5	Almacenamiento y manejo de correo, correo, correo y correo.	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
SUBTOTAL							

Valor de 00 puntos

BIENESTAR PERSONAL	ASPECTOS	QUE VERIFICAR	PUNTAJE				
			0	5	10	15	20
4.1	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.2	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.3	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.4	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.5	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
SUBTOTAL							

Valor de 00 puntos

DISCIPLINA	ASPECTOS	QUE VERIFICAR	PUNTAJE				
			0	5	10	15	20
4.1	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.2	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.3	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.4	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
4.5	Almacenamiento y manejo de correo	Que se utilicen algunos de almacenamiento y que se manejen como una sola persona/área, los cuales se manejan como una sola persona/área.					
SUBTOTAL							

Valor de 00 puntos

ALGUNAS DE LAS ENCUESTAS LLENANDAS POR LOS TRABAJADORES DE CFE

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No *aunque no estoy segura de conocer todas*

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual me caí en escaleras

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? El nivel del teclado de la PC no corresponde a una posición ergonómica.

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si ___ No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No ___

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No ___

Cual a una chica caí la prensa la puerta central del edificio

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No ___

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No ___ bueno de algunos

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ___ ¿Por qué? se cuentan con señalamientos y equipos de protección

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si ___ No ¿Por qué? porque la silla es rígida y muy corta de respaldo

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

Si ___ No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ___ ¿Por qué? sería fácil encontrarlos

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ___ ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? Las actividades q se realizan son dentro de las oficinas

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Para poder actuar en caso de una necesidad

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? Por que cada trabajador tiene conocimiento y cultura acerca del tema

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual CORTADURAS

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? SEÑALAMIENTOS

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? SE CUENTA CON SILLAS COMODAS

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? EN CASO DE URGENCIA SE TENDRIA CONOCIMIENTO

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? SE EJERCICA EL EQUIPO DE SEGURIDAD.

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? En cuestión de accidentes si, ya que no son áreas donde se propicien. Pero no hay seguridad con

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica? el Inmobiliario ya que sustrajeron una silla de un departamen

Si No ¿Por qué? inmobiliario inadecuado.

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? sobretodo por los visitantes y proveedores

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? facilitaria su localización

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? porque continuamente se reciben plátos

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? después de las 18:30 horas se apaga el sistema de aire acondicionado

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? por si se llega a requerir saber donde está.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? porque se informa de la actualización de normas.

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual Golpearse con las gabetas de escritorio

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? Porque los espacios están libres para pasar

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? Porque hay suficiente espacio.

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Para conocimiento general

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? porque las instalaciones son seguras y tiene equipos de seguridad

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? se puede trabajar con equipos como el y el mobiliario es el adecuado

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? porque conozco la ubicación

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? porque las responsables del área son muy profesionales

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? No es necesario, es fácilmente ubicable

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? Los responsables del area ~~son~~ estan ampliamente capacitado

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? porque se cuenta con las medidas de prevención

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? porque se cuenta con el mobiliario adecuado

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? para poder ubicar estos elementos fácilmente.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? porque se tiene la presencia del personal de esta área cuando se requiere.

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual Resbalón en la escalera, resbalón en área de trabajo

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? mi escritorio

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? los botiquines estan vacios o con medicamento caducado.



SECRETARÍA DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS
COMUNICACIONES
SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES TERRESTRES Y

01	00	3000
----	----	------

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Para identificarlo ubicarlo a la hora de una situación.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____



MINISTERIO DE POLÍTICAS Y NORMAS
COMUNICACIONES
SUBSECRETARÍA DE INVESTIGACIONES TERRRESTRES Y

01	00	2000
----	----	------

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? Están consideradas medidas preventivas por riesgos.

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? Las mesas no son adecuadas a las funciones

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

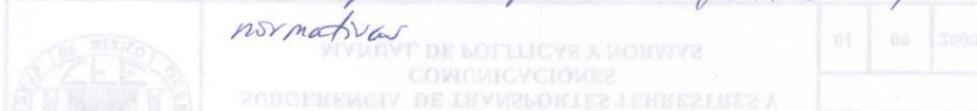
Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Para facilitar su ubicación en caso necesario

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? Se requiere aplicar las políticas y normativas



ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual Resbalón de una compañera por piso mojado.

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? Sabemos que riesgo hay dentro del área.

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? No se cuenta con equipo comodo.

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

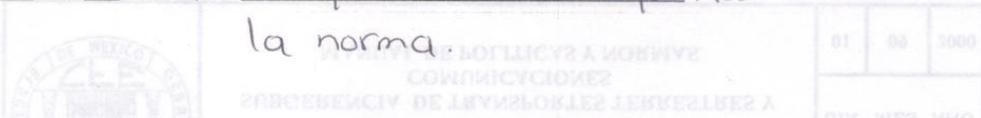
Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? sería más rápida la ubicación de los mismo

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? cumple con los requisitos mínimos de la norma.



ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Para orientación y pronta respuesta

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

LECHY :
COMISION FEDERAT DE ELECTRICIDAD
AGENCIJA REGIONAL DE GENERACIJA
GRUP DE INERACIJA
HIDROELECTRICITA
CFE

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si ___ No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No ___

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No ___

Cual golpes con las puertas de Cristal

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si ___ No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No ___

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ___ ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si ___ No ¿Por qué? Palta espacio

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

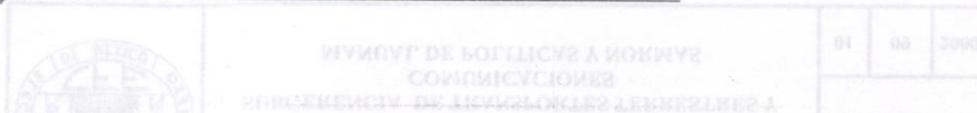
Si ___ No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ___ ¿Por qué? tener el conocimiento por cualquier incidente

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ___ ¿Por qué? _____



ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? SI ES SEGURO POR LA CULTURA DE SEGURIDAD

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? LAS SILLAS NO SON COMODAS

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

LECHV:

GRUP DE INBECCION
HIDROELECTRICITAT
SUBJECCIO REGIONAT DE GENEBCION
COMISSIO LEDEBYT DE ELECICIDVD



ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si ___ No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No ___

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No ___

Cual Caida de las escaleras

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No ___

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No ___

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ___ ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ___ ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si ___ No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ___ ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ___ ¿Por qué? _____

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? Se respetan las reglas de Seguridad

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? Existe armonía y Coordinación

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Para ubicarlos y recurrir a ellos en caso de siniestro.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? Existe la Señalización adecuada.

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? Por las medidas de seguridad con que cuenta.

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? Hay poco espacio

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? en caso de alguna Emergencia o Incidente son útiles.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

SECRETARÍA DE ENERGÍA
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
SECRETARÍA DE ENERGÍA
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? PARA SU PROXIMA UBICACION.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

LECHY:
COMISION LEDEBYT DE EFECTIVIDAD
ENERGEMONY REGIMONY DE GEREBLYOM
HIDROELECTRIMY QYTAY
GRUPO DE IMBEXECCION



ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? _____

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? POR FALTA DE ESPACIO

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo?

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? _____

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? _____

FECHA :

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE GERENCIACIÓN
DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA

Comisión Federal de Electricidad



CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel	X	escalera oficina
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapamiento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés	X	oficinas sede y centrales
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso		
Tos y gripa por aire acondicionado		
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas	X	entrada de los baños
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel	X	pisos, escaleras
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación	X	Oficina
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles	X	puertas
Choque contra estructura del edificio.	X	archivero
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapamiento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso	X	
Tos y gripa por aire acondicionado	X	oficina
Dolor de espalda	X	Oficina
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)	X	Oficina
Choques con otras personas	X	Baños
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso	X	cuando estan trapeando
Tos y gripa por aire acondicionado	X	en la oficina en general
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)	X	Puerta principal de cierre automático
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos	X	aula capacitación
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.	X	(hojas)
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés	X	SRGHG
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo	X	escaleras
Resbalones por condiciones del piso	X	escaleras
Tos y gripa por aire acondicionado	X	SRGHG
Dolor de espalda	X	SRGHG. (sillas).
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos	X	aula de capacitación
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel	X	Escalera de las áreas técnicas
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.	X	Oficina Personal con guillotina.
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso	X	Cuando está húmedo en el baño de mu
Tos y gripa por aire acondicionado		
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel	X	escaleras
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento	X	estantes
Caída de objetos en manipulación	X	estantes
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos	X	alrededor del área de trabajo
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.	X	Oficinas
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés	X	Con jefes
Quemaduras	X	Cafetería
Contacto eléctrico	X	Conexiones de pc
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio	X	en todo el edificio
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo	X	escaleras
Resbalones por condiciones del piso	X	baño
Tos y gripa por aire acondicionado		
Dolor de espalda	X	Sillas incómodas
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropiezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)	X	Oficinas.
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel	X	depto. Informática, escritorio mio
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento	X	site, caída de pantalla de tv
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles	X	si, escritorios, cajas
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés	X	por trabajo, inicio de laborar aquí, adapta
Quemaduras		
Contacto eléctrico	X	administración, corte un cable aparentemente +
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso		
Tos y gripa por aire acondicionado	X	al inicio de laborar aquí, adaptación
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropiezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

no vi el señalamiento de piso mo

pero era de candado elec que antes se nejava y q no se había rado.

y tambi por no haber ventilación a euada del edi hay veces q la enfermed pasa y cont atado el ed

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN



COMUNICACIONES
SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES TERRESTRES Y

01 00 3000

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles	X	<i>Puerta de acceso al edificio</i>
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapa miento entre objetos	X	<i>Puertas de acceso al edificio</i>
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas	X	<i>Humo de velas e incienso inapropiados para edificios cerrados.</i>
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso		
Tos y gripa por aire acondicionado	X	<i>En mi oficina por falta de regulación de la</i>
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

Área interna

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel	X	Escaleras
Caída a un mismo nivel	X	Baños
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles	X	Puertas de cristal
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapa miento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso	X	Piso demascado mojado 2º Nivel
Tos y gripa por aire acondicionado		
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropiezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.	X	EN LA TECHUMBRE DEL ESTACIONAMIENTO
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapamiento entre objetos		
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo	+	EN ESCALERAS EDIFICIO
Resbalones por condiciones del piso		
Tos y gripa por aire acondicionado		
Dolor de espalda	+	ESCALAS NO ADECUADAS
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES TERRESTRES Y

CUESTIONARIO SOBRE RIESGOS

A continuación se enlistarán algunos de los riesgos que podrían existir en las instalaciones, marque con una X si usted ha sido víctima o ha presenciado alguno de ellos en el transcurso que ha trabajado en la empresa además de anotar el lugar donde lo presencié.

RIESGO	X	LUGAR
Caída a distinto nivel		
Caída a un mismo nivel		
Caída de objetos por desplome o derrumbamiento		
Caída de objetos en manipulación		
Caída de objetos desprendidos		
Pisadas sobre objetos		
Choque contra objetos inmóviles		
Choque contra estructura del edificio.		
Cortaduras por objetos o herramientas.		
Atrapa miento entre objetos	X	Planta Baja 3er. piso Puertas
Atrapamiento por vehículo		
Sobreesfuerzo físico y mental		
Estrés		
Quemaduras		
Contacto eléctrico		
Ingestión o inhalación de sustancias nocivas		
Incendio		
Atropellos, golpes o choques contra vehículos		
Desmayos		
Dobladura de tobillo		
Resbalones por condiciones del piso		
Tos y gripa por aire acondicionado	X	3er. piso.
Dolor de espalda		
Caída de despachadores/contenedores de agua		
Calambres		
Tropiezos con objetos		
Presarse los dedos con las puertas u otro objeto. (arillo de carpetas, grapadora, etc)		
Choques con otras personas		
Otros (menciónelo)		

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

ENCUESTA A TRABAJADORES DE CFE ACERCA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1.- ¿Tiene usted conocimiento acerca de las normas de seguridad que se aplican en su área de trabajo?

Si No

2.- ¿Considera que es bueno tener conocimiento acerca de los riesgos que están presentes en su área de trabajo?

Si No

3.- ¿Ha usted presenciado algún incidente o accidente dentro de su área de trabajo?

Si No

Cual _____

4.- ¿Ha usted presenciado alguna situación de riesgo o usted mismo ha estado en alguna?

si No Mi silla giratoria resbala mucho y me ha tirado en algunas ocasiones (Oficina capacitación).

5.- ¿Tiene conocimiento acerca de los riesgos que existen en su área de trabajo?

Si No

6.- ¿Piensa que su entorno de trabajo es seguro?

Si No ¿Por qué? En caso de un sismo de escala alta las escaleras donde tendríamos que evacuar no son lo suficiente seguras deberían tener una salida más de emergencia.

7.- ¿Su área de trabajo es ergonómica?

Si No ¿Por qué? _____

8.- ¿Ha tenido alguna situación de riesgo por las actividades que realiza en su área de trabajo

Si No

9.- ¿Le gustaría que hubiese un mapa con la ubicación de extintores, botiquines, hidrantes y rutas de evacuación?

Si No ¿Por qué? Porque hay personas externas que vienen a las oficinas y es importante para que tengan una guía en caso de emergencia.

10.- ¿La calidad del servicio de seguridad es el adecuado?

Si No ¿Por qué? Considero que el Servicio de Seguridad tiene que estar en constante mejora es cuestión de actualizarse en el tema y crear nuevas técnicas para tener un excelente servicio.

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

EVALUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA EL PROCESO DE TRANSMISIÓN

IR1

EMPRESA: TOTAL DE TRABAJADORES:
 DEPARTAMENTO O ÁREA: TRABAJADORES DEL DEPTO O ÁREA: FECHA DE ELABORACIÓN:

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR				
1															
1.1		D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.2	1.2.1	D			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.2.2	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.2.3	O.I			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.2.4	O			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.2.5	O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.3	1.3.1	O			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.4	1.4.1	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.5	1.5.1	D.J			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.6	Capacitación	1.6.1			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		D.J			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.7	Mantenimiento	1.7.1	condiciones de operación y mantenimiento de los equipos. (NOM-020-STPS-2002)	D			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
PUNTUACIÓN MÁXIMA							24								
PUNTUACIÓN AJUSTADA															
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA															
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS															

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR				
2 PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA, EQUIPOS, ACCESORIOS Y TRABAJOS DE SOLDADURA															
A.- MAQUINARIA, EQUIPOS Y ACCESORIOS															
2.1	Estudio de riesgo 2.1.1	Se elabora un estudio para analizar el riesgo potencial generado por la maquinaria y equipo, que incluye un inventario de todos los factores y condiciones peligrosas que afecten la salud del trabajador. (Generación de calor, electricidad estática de la maquinaria y equipo, Superficies cortantes, etc.) (NOM-004-STPS-1999)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.2	Dispositivos de Seguridad 2.2.1	Se cuenta con dispositivos de seguridad en la maquinaria, los cuales proporcionan una protección total y permiten el libre movimiento del trabajador. (NOM-004-STPS-1999)	O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.3	Herramientas 2.3.1	Se verifican periódicamente las herramientas en su funcionamiento, a fin de proporcionarles el mantenimiento adecuado y, en su caso sustituir aquellas que hayan perdido sus características técnicas. (NOM-004-STPS-1999)	O			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.4	Equipo de Trabajo 2.4.1	Se proporciona a los trabajadores que lo requieren cinturones, portaherramientas, bolsas o cajas para el transporte y almacenamiento de herramientas. (RFSHMAT. ART. 52). (NOM-004-STPS-1999)	O, D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.5	Mantenimiento 2.5.1	Se tiene un programa de mantenimiento de la maquinaria y equipo, con las medidas de seguridad e higiene incluidas. (NOM-004-STPS-1999)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2.5.2	Se lleva un registro para un mejor control del mantenimiento de la maquinaria y equipo, correctivo o preventivo, indicando la fecha en que se realizó y se mantiene este registro al menos durante doce meses. (NOM-004-STPS-1999)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.6	Manuales y procedimientos para emergencias 2.6.1	Se cuenta por escrito con los manuales para casos de emergencia y los procedimientos de seguridad, y se les proporciona a los trabajadores que operan o dan mantenimiento a la maquinaria. (NOM-004-STPS-1999)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.7	Dispositivos de seguridad para el mantenimiento de la maquinaria 2.7.1	Se colocan candados, portacandados y tarjetas de aviso de seguridad para el bloqueo de energía, advirtiendo la desactivación de la maquinaria y equipo, en lugares estratégicos y visibles, cuando menos a un metro de distancia. (NOM-004-STPS-1999)	O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
B.- PROTECCIÓN DE CORTE Y SOLDADURA															
2.8	Programa de Seguridad e Higiene 2.8.1	Se cuenta con un programa de seguridad e higiene para la realización de trabajos de soldadura y corte en condiciones de seguridad e higiene. (NOM-027-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2.8.2	Se cuenta con autorización para realizar actividades de soldadura y corte en áreas de riesgo como espacios confinados, alturas, sótanos, áreas controladas con presencia de sustancias inflamables o explosivos y aquellas no designadas específicamente para estas actividades. (NOM-027-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.9	Análisis de riesgos 2.9.1	Se cuenta con el análisis de riesgos potenciales para las actividades de soldadura y corte que desarrollen en el centro de trabajo. (NOM-027-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.10	Reconocimientos médicos 2.10.1	Se somete a los trabajadores que realizan trabajos de soldadura y corte a los reconocimientos médicos específicos, según lo establecen las normas Oficiales Mexicanas que al respecto emite la Secretaría de Salud. (NOM-027-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR				
2.11	Delimitación de áreas	2.11.1	Se cuenta con casetas de soldar o con mamparas para delimitar las áreas en donde se realicen actividades de soldadura y corte. (NOM-027-STPS-2000)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.12	Mantenimiento	2.12.1	Se brinda mantenimiento preventivo y, en su caso, correctivo, al equipo y maquinaria utilizado en las actividades de soldadura y corte, con trabajadores autorizados y capacitados del centro de trabajo o del proveedor del equipo. (NOM-027-STPS-2000)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Puntuación Máxima							33								
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
3 CONDICIONES DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO															
3.1	Ventilación	3.1.1	Se mantiene durante las labores la ventilación natural o artificial que contribuya a prevenir el daño en la salud de los trabajadores. (RFSHMAT, Art. 99; NOM-01-STPS-1999)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3.1.2	Se cuenta con sistemas de iluminación eléctrica de emergencia en aquellas áreas del centro de trabajo donde la interrupción de la fuente de luz artificial representa un riesgo. (NOM-025-STPS-1999)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Puntuación Máxima							6								
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
4 SISTEMA CONTRA INCENDIO															
4.1	Condiciones de seguridad	4.1.1	Se instalan equipos contra incendio, de acuerdo al grado de riesgos de incendio, a la clase de fuego que se pueda presentar en el centro de trabajo y a las cantidades de materiales en almacén y en proceso. (NOM-002-STPS-2000)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.1.2	Se cuenta con detectores de incendio, acordes al grado de riesgo de incendio en las distintas áreas del centro de trabajo para advertir al personal que se produjo un incendio o que se presentó alguna otra emergencia. (NOM-002-STPS-2000)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.1.3	De las salidas normales y de emergencia, la distancia a recorrer desde el punto más lejano del interior de una edificación, a un área de salida, no debe ser mayor de 40 metros. (NOM-002-STPS-2000)		O			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.1.4	En caso de que la distancia sea mayor a la señalada del apartado anterior, el tiempo máximo en que debe evacuarse al personal a un lugar seguro, es de tres minutos. Lo anterior, deberá comprobarse en los registros de simulacro de evacuación. (NOM-002-STPS-2000)		D			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.1.5	Las puertas de las salidas normales de la ruta de evacuación y de las salidas de emergencia deben abrirse en el sentido de la salida, y contar con un mecanismo que las cierre y otro que permita abrirlas desde adentro mediante una operación simple de empuje. (NOM-002-STPS-2000)		O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	4.1.6	Las puertas de las salidas normales de las rutas de evacuación y de las salidas de emergencia deberán estar libres de obstáculos, candados, picaportes o de cerraduras con seguros puestos, durante las horas laborales; así como comunicar a un descanso, en caso de acceder a una escalera. (NOM-002-STPS-2000)	o		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	4.1.7	Las puertas de las salidas normales de la ruta de evacuación y de las salidas de emergencia deben ser de materiales resistentes al fuego y capaces de impedir el paso del humo entre áreas de trabajo; asimismo, estar identificadas conforme a lo establecido en la NOM-026-STPS-1998. (NOM-002-STPS-2000)	o		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	4.1.8	Los pasillos, corredores, rampas y escaleras que sean parte del área de salida deben ser de materiales ignífugos y, si tienen acabados, estos deben ser de materiales resistentes al fuego; así como estar libres de obstáculos que impidan el tránsito de los trabajadores. (NOM-002-STPS-2000)	o		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.2	Áreas, locales y edificios, con grado de riesgo alto	4.2.1	o		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		4.2.2	o		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.3	Grado de riesgo medio	4.3.1	o		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.4	Grado de riesgo bajo	4.4.1	o		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.5	Extintores	4.5.1	o		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		4.5.2	o		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		4.5.3	o		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.6	Revisión y mantenimiento de extintores	4.6.1	D, O		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		4.6.2	o		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ELEMENTO	DISPOSICIÓN		FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
				SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	4.6.3	Se da mantenimiento a los extintores cuando menos una vez al año, y durante esta actividad se sustituyen por equipo del mismo tipo de fuego y de la misma capacidad. (NOM-002-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Puntuación Máxima						47									
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
5 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL															
5.1	Dotación del Equipo	5.1.1	En los centros de trabajo donde existan agentes en el medio ambiente laboral, que puedan alterar la salud y poner en riesgo la vida de los trabajadores y que por razones de carácter técnico no sea posible aplicar las medidas de prevención y control, el patrón deberá dotar a éstos con el equipo de protección personal. (RFSHMAT; Art. 101)	D, O		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2	Equipo de protección personal	5.2.1	Se tienen por escrito los estudios y análisis del riesgo para determinar el uso del equipo de protección personal. (NOM-017-STPS-2001)	D		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		5.2.2	El equipo de protección personal proporcionado al trabajador es acorde a las características y dimensiones físicas del mismo y a los agentes de riesgo. (NOM-017-STPS-2001)	D, O		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.3	Capacitación	5.3.1	Se proporciona a los trabajadores la capacitación y el adiestramiento necesario, para el uso, limpieza, mantenimiento, limitaciones y almacenamiento del equipo de protección personal. (NOM-017-STPS-2001)	D, I		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Puntuación Máxima						11									
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
6 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTRICIDAD ESTÁTICA															
6.1	Diagrama de la instalación eléctrica	6.1.1	Cuenta el centro de trabajo con el diagrama unifilar de la instalación eléctrica, actualizado y contiene el cuadro general de cargas instaladas y por circuito derivado. (NOM-029-STPS-2005)	D		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.2	Riesgos de trabajo - Mantenimiento	6.2.1	Se analizan los riesgos de trabajo a los que se exponen los trabajadores antes de realizar cualquier mantenimiento a las instalaciones eléctricas, considerando lo que señala el art. 7 de la NOM-029-STPS-2005.	D, I		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		6.2.2	Se autoriza por escrito a los trabajadores las actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas en lugares peligrosos, como alturas, espacios confinados, subestaciones, etc., con base en lo que señala el numeral 5.6 de la NOM-029-STPS-2005.	D		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		6.2.3	Si las labores de mantenimiento a las instalaciones eléctricas del centro de trabajo se realizan por personal externo, se vigila que los trabajadores contratados para este fin, cumplan con las medidas de seguridad y acciones de capacitación establecidas por el propio centro de trabajo con base en la NOM-029-STPS-2005.	O, I		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
6.3	Procedimientos de seguridad	6.3.1	Cuenta el centro de trabajo con los procedimientos de seguridad para las actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas, los cuales incluyen lo dispuesto en el capítulo 11 de la NOM-029-STPS-2005.		D	<input type="checkbox"/>								
						1		0						
6.4	Capacitación	6.4.1	Se proporciona capacitación y adiestramiento a los trabajadores que realizan mantenimiento a las instalaciones eléctricas del centro de trabajo, atendiendo lo dispuesto en el procedimiento correspondiente y elaborado con base en lo que señala el artículo 11 de la NOM-029-STPS-2005.		D, I	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
6.5	Comunicación	6.5.1	Se informa a los trabajadores sobre los riesgos que la energía eléctrica representa y de las condiciones de seguridad que deben prevalecer en el área de trabajo o en la actividad a desarrollar. (NOM-029-STPS-2005)		D, I	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
6.6	Equipo de protección personal y colectivo	6.6.1	Se proporciona y lo tienen el equipo de protección personal a los trabajadores que realizan actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas con base en lo que señala el análisis de riesgos del centro de trabajo. (NOM-029-STPS-2005)		D, O	<input type="checkbox"/>								
		6.6.2	El personal que realiza actividades de mantenimiento a las instalaciones eléctricas, cuenta con equipo y materiales de protección aislante según el nivel de tensión o corriente de alimentación, que garantice su seguridad. (NOM-029-STPS-2005)		D, O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
6.7	Primeros auxilios	6.7.1	Se cuenta con elementos que permitan brindar la atención médica a un posible accidentado por contacto con la energía eléctrica, y el botiquín de primeros auxilios está equipado para atender a trabajadores lesionados o accidentados por esta materia. (NOM-029-STPS-2005)		O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
6.8	Señalización	6.8.1	Las instalaciones eléctricas deben tener dispositivos y protecciones de seguridad y señalarse de acuerdo al voltaje y corriente de la carga instalada. (RFSHMAT, Art. 47)		O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
6.9	Tableros	6.9.1	El bloqueo de energía para el control de riesgos, estará en tableros, controles y equipos, a fin de desenergizar, desactivar y/o impedir la operación normal de la maquinaria y equipo. (NOM-004-STPS-1999)		O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
6.10	Cargas eléctricas estáticas	6.10.1	Se establecen las condiciones de seguridad e higiene para evitar la generación y acumulación de las cargas eléctricas estáticas y se previenen los efectos de las descargas eléctricas atmosféricas. (NOM-022-STPS-1999)		O	<input type="checkbox"/>								
		6.10.2	Se evita la generación o acumulación de electricidad estática en el centro de trabajo, aplicando, en su caso, control de humedad, instalación de dispositivos de conexión a tierra o equipo a prueba de explosión. (NOM-022-STPS-1999)		D, O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
		6.10.3	Las instalaciones metálicas que no estén destinadas a conducir energía eléctrica, tales como cercas perimetrales y estructuras metálicas y maquinaria y equipo ubicados en zonas en donde se maneje, almacenen o transporten sustancias inflamables o explosivas, debe conectarse a tierra. (NOM-022-STPS-1999)		O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						
		6.10.4	Se instalan en su caso, elementos de captura, sistemas de tierra, sistemas de pararrayos, equipos y dispositivos para proteger al centro de trabajo de la acumulación de cargas eléctricas estáticas y descargas eléctricas atmosféricas; (NOM-022-STPS-1999)		O	<input type="checkbox"/>								
						3		0						

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR				
6.11	Registro de valores de resistencia eléctrica	6.11.1	El patrón deberá de medir y registrar al menos cada doce meses, los valores de resistencia de la red de tierras y la continuidad en los puntos de conexión a tierra en el equipo que pueda generar o almacenar electricidad estática. (NOM-022-STPS-1999)		D			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.12	Factor de acumulación de electricidad estática	6.12.1	En las áreas de trabajo cerradas donde la humedad relativa sea un factor de acumulación de electricidad estática, la humedad relativa debe estar entre 60 y 70%, a excepción de aquellos casos en que por la naturaleza de las sustancias, la humedad del aire representa un riesgo. (NOM-022-STPS-1999)		O			<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Puntuación Máxima									47						
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
7 SEÑALES, AVISOS DE SEGURIDAD Y CÓDIGO DE COLORES															
7.1	Características	7.1.1	Se ubican las señales de seguridad e higiene de tal manera que puedan ser observadas e interpretadas por los trabajadores a los que están destinados y se evita que sean obstruidas. (NOM-026-STPS-1998)		O			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Código de colores	7.2.1	Se utiliza el código de colores en el sistema de tuberías conforme a lo que establece la norma correspondiente. (NOM-026-STPS-1998)		O			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7.2.2	Se identifican y señalan las áreas en donde se requiera el uso obligatorio del equipo de protección personal asignado. (NOM-017-STPS-2001) (NOM-026-STPS-1998)		O			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7.2.3	Se garantiza que la aplicación del color, señalización y la identificación en la tubería están sujetas a un mantenimiento que asegure en todo momento su visibilidad y legibilidad. (NOM-026-STPS-1998)		O, I			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Identificación y comunicación de peligros y riesgos	7.3.1	Se identifican los depósitos, recipientes y áreas que contengan sustancias químicas peligrosas o los residuos de estas. (NOM-026-STPS-1998)		O			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		7.3.2	Se cuenta con un código de señales o sistema de comunicación y se capacita en el aquellos operadores y a sus ayudantes involucrados en el manejo de materiales con maquinaria, cuando así se requiera. (NOM-026-STPS-1998)		O, I			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Puntuación Máxima									12						
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
8 PLANTA FÍSICA															
8.1	Verificaciones	8.1.1	Se realizan verificaciones oculares periódicas a las instalaciones y elementos estructurales de acuerdo con el programa de la Comisión de Seguridad e Higiene del centro de trabajo, o cuando haya ocurrido un evento que hubiera podido dañarlos. (NOM-001-STPS-1999)		D, O, I			<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	8.1.2	Los resultados de dichas verificaciones, son anotados en un registro o en la correspondiente acta de la comisión, siempre y cuando se detecten signos de ruptura, agrietamiento, pandeo, fatiga del material, deformación, hundimientos u otra condición similar, se debe realizar el peritaje y las reparaciones correspondientes. (NOM-001-STPS-1999)	D		<input type="checkbox"/>									
8.2	Servicios y limpieza	8.2.1	Se establecen lugares limpios, adecuados y seguros, destinados al servicio de los trabajadores, para sanitarios, consumo de alimentos y en su caso, regaderas y vestidores. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
		8.2.2	Se mantienen las áreas de trabajo libres de obstáculos y los suelos limpios. Así como las estibas no deberán obstaculizar la iluminación y ventilación en las zonas en que estas se requieran. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
8.3	Ventilación artificial	8.3.1	En los centros de trabajo donde exista ventilación artificial, el sistema debe iniciar su operación por lo menos 15 minutos antes de que ingresen los trabajadores al área correspondiente. (NOM-001-STPS-1999)	I		<input type="checkbox"/>								
8.4	Pisos, rampas y puentes	8.4.1	Los pisos, rampas, puentes, plataformas elevadas y las huellas de escalas y escleritas se mantienen en condiciones tales que eviten que el trabajador al usarlas resbale. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
8.5	Áreas y elementos estructurales	8.5.1	Las instalaciones están construidas considerando las condiciones normales de operación y las situaciones extraordinarias, tales como impacto accidental de vehículos, fenómenos meteorológicos y sismos. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
		8.5.2	Se conservan las áreas limpias y en orden, permitiendo el desarrollo de las actividades para las que fueron destinadas; asimismo, se les da mantenimiento preventivo y correctivo. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
		8.5.3	Las áreas del centro de trabajo, tales como: producción, mantenimiento, circulación de personas y vehículos, zonas de riesgo, almacenamiento y servicios para los trabajadores, se deben delimitar mediante barandales, cualquier elemento estructural, o bien con franjas amarillas de al menos 5 cm. de ancho de tal manera que se disponga de espacios seguros para la realización de las actividades. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
8.6	Techos, paredes, pisos y patios	8.6.1	Los techos del centro de trabajo, cuentan con un sistema que evite el estancamiento de líquidos. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
		8.6.2	Las paredes del centro de trabajo, se mantienen con colores que, de producir reflexión, no afecten la visión del trabajador. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
		8.6.3	Los pisos del centro de trabajo, se mantienen limpios, y cuentan con un sistema que eviten el estancamiento de líquidos. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								
		8.6.4	Los pisos del centro de trabajo, se mantienen llanos para que circulen con seguridad los trabajadores y los equipos de transporte, y estar libres, de agujeros, astillas, clavos y pernos que sobresalgan, válvulas, tubos salientes u otras protuberancias que puedan causar riesgos. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/>								

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR				
	8.6.5	En sus lados descubiertos, las escaleras tendrán barandales dispuestos paralelamente a la inclinación de la escalera, cumpliendo con pasamanos con una altura de 90 centímetros +/- 10 centímetros. (NOM-001-STPS-1999)	O			<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.7	Puentes y plataformas elevadas	8.7.1	La distancia libre medida sobre la superficie del piso de los pasadizos a las plataformas elevadas y al techo o cualquier superficie superior, no debe ser menor de 200 centímetros. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.8	Tránsito de vehículos	8.8.1	En los centros de trabajo se debe disponer de espacios libres que permitan la circulación de los vehículos, independientemente de la circulación de los trabajadores. (NOM-001-STPS-1999)	O		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.9	Velocidad máxima	8.9.1	La velocidad máxima de circulación de vehículos debe estar señalizada y no debe ser mayor de 20 km. por hora en calles interiores del centro de trabajo; en áreas de patio, no debe ser mayor de 15 km. por hora, y en estacionamientos, áreas de ascenso y descenso de vehículos de personal, áreas de carga y descarga de productos materiales, no debe ser mayor de 10 km. por hora. (NOM-001-STPS-1999)	O, I		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Puntuación Máxima						38									
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															
9 ORDEN, LIMPIEZA Y SERVICIOS															
9.1	Requerimientos	9.1.1	Los locales de los centros de trabajo, la maquinaria y las instalaciones deben mantenerse limpias. La limpieza se hará por lo menos al término de cada turno. (RFSHMAT; Art. 107)	O		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9.2	Orden y limpieza	9.2.1	En los centros de trabajo, la basura y los desperdicios que se generen deberán identificarse, clasificarse, manejarse y en su caso controlarse, de manera que no afecten la salud de los trabajadores y al centro de trabajo. (RFSHMAT; Art. 109)	O		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9.3	Disposición de basura y desechos industriales	9.3.1	Los servicios sanitarios destinados a los trabajadores, deberán conservarse permanentemente en condiciones de uso e higiénicos. (RFSHMAT; Art. 108)	O, I		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		9.3.2	Deberán existir excusados y mingitorios con agua corriente, separados los de los hombres de los de las mujeres. (RFSHMAT; Art. 103)	O		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9.4	Agua potable	9.4.1	El depósito de agua potable será independiente de la reserva de agua para incendio. (RFSHMAT; Art. 105)	O		<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Puntuación Máxima						7									
Puntuación Ajustada															
Puntuación Obtenida por la Empresa															
Puntuación Calificada por la STPS															

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
10 ORGANISMOS														
10.1 Comisiones de seguridad e higiene	10.1.1	Se cuenta con una Comisión de Seguridad e Higiene y el acta de integración correspondiente. (RFSHMAT, Art. 125., NOM-019-STPS-2004)	D			<input type="checkbox"/>								
	10.1.2	Se atienden las recomendaciones de seguridad e higiene que señala la comisión, con base en las actas de verificación que ésta levante, así como aquellas que se derivan de las investigaciones de las causas de los riesgos de trabajo. (NOM-019-STPS-2004)	I, D			<input type="checkbox"/>								
	10.1.3	Se proporciona la información sobre procesos de trabajo, materias primas y sustancias utilizadas en dichos procesos; las incidencias, accidentes y enfermedades de trabajo y el resultado de las investigaciones practicadas con motivo de los mismos, cuando la Comisión lo ha solicitado. (NOM-019-STPS-2004)	I, D			<input type="checkbox"/>								
	10.1.4	Se difunde, fija y se mantiene en lugares visibles del centro de trabajo la relación actualizada de los integrantes de la Comisión precisando su puesto, turno y área de trabajo. (NOM-019-STPS-2004)	O			<input type="checkbox"/>								
	10.1.5	Se difunde, fija y se mantiene en lugares visibles los resultados de las investigaciones de las causas de los riesgos de trabajo ocurridos, así como las medidas preventivas dictadas a fin de evitar su recurrencia. (NOM-019-STPS-2004)	D, O			<input type="checkbox"/>								
10.2 Funcionamiento	10.2.1	Se establece un programa anual de verificaciones, asignando prioridades de acuerdo a los incidentes, accidentes y enfermedades de trabajo y a las áreas de mayores condiciones peligrosas, dentro de los primeros 15 días hábiles de cada año. (NOM-019-STPS-2004)				<input type="checkbox"/>								
	10.2.2	Se levanta acta de cada una de las verificaciones, anotando las condiciones peligrosas y el incumplimiento, que en su caso existan, a la normatividad aplicable en materia de seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo; las propuestas de medidas para su corrección; los resultados de las recomendaciones atendidas y el proceso de resolución de las que queden pendientes. El acta se conserva por lo menos doce meses. (NOM-019-STPS-2004)	D			<input type="checkbox"/>								
10.3 Capacitación	10.3.1	Se garantiza que a los integrantes de la comisión se les proporcione la capacitación y adiestramiento en materia de seguridad e higiene necesarios para el ejercicio de sus funciones, por lo menos una vez al año. (NOM-019-STPS-2004)	D, I			<input type="checkbox"/>								
PUNTUACIÓN MÁXIMA						19								
PUNTUACIÓN AJUSTADA														
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA														
PUNTUACIÓN CALIFICADA POR LA STPS														
11 CONDICIONES GENERALES														
11.1 Exámenes médicos	11.1.1	Se realizan los exámenes médicos de ingreso, periódicos y especiales a los trabajadores expuestos a los agentes físicos, químicos, biológicos y psicosociales, que por sus características, niveles de concentración y tiempo de exposición puedan alterar su salud, adoptando en su caso, las medidas pertinentes para mantener su integridad física y mental, de acuerdo a las normas correspondientes. (RFSHMAT, Art. 14)	I, D			<input type="checkbox"/>								

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	11.1.2	Se practican los exámenes médicos de ingreso y periódicos a todo el personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes, debiendo apegarse a lo señalado en la norma correspondiente, emitida por la comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguardias. Los exámenes médicos periódicos deben de realizarse al menos cada doce meses. (NOM-012-STPS-1999)	I, D			<input type="checkbox"/>								
11.2	Programas de seguridad e higiene en el trabajo	11.2.1	En los centros de trabajo con 100 o más trabajadores, se cuenta con un diagnóstico de las condiciones de seguridad e higiene que prevalezcan en ellos. (RFSHMAT, Art. 130)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.2.2	Se establece por escrito y se lleva a cabo un Programa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, donde se considere el cumplimiento de la normatividad laboral en la materia (RFSHMAT, Art. 130)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.2.3	En los centros de trabajo con menos de 100 trabajadores, se cuenta con una relación de medidas preventivas generales y específicas de seguridad e higiene en el trabajo, de acuerdo a las actividades que se desarrollan. (RFSHMAT, Art. 130)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.2.4	Se elabora, evalúa, y en su caso, se actualiza periódicamente, por lo menos una vez al año, el programa o relación de medidas de seguridad e higiene del centro de trabajo, y se presenta a la autoridad laboral cuando está así lo requiera. (RFSHMAT, Art. 131)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.2.5	Se cuenta con un programa y los procedimientos de seguridad para el uso, manejo, transporte y almacenamiento de los materiales con riesgo de incendio. (RFSHMAT, Art. 28)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.2.6	Se establece por escrito y se aplica un programa específico de seguridad para la prevención, protección y combate de incendios, conforme a lo establecido en la norma. (NOM-002-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.2.7	En los centros de trabajo con menos de 100 trabajadores cuyo grado de riesgo de incendio sea medio o bajo, basta con establecer por escrito y cumplir una relación de medidas preventivas para combate de incendios, conforme a la norma. (NOM-002-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/>							
11.3	Capacitación	11.3.1	Se brinda capacitación y adiestramiento al personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes, al menos cada doce meses en: principios de seguridad radiológica, manual de procedimientos de seguridad radiológica, plan de emergencia de seguridad radiológica, y programa específico de seguridad e higiene. (NOM-012-STPS-1999)	D, I			<input type="checkbox"/>							
		11.3.2	Se informa a los trabajadores sobre los riesgos que implica para su salud la exposición a las radiaciones no ionizantes. (NOM-013-STPS-1993)	D			<input type="checkbox"/>							
		11.3.3	Se capacita y adiestra a los trabajadores en materia de seguridad e higiene para el manejo y uso de las fuentes generadoras de radiaciones no ionizantes o materiales que las emitan. (NOM-013-STPS-1993)	D, I			<input type="checkbox"/>							
		11.3.4	Se proporciona capacitación a los trabajadores sobre la interpretación de los elementos de señalización. (NOM-026-STPS-1998)	D, I			<input type="checkbox"/>							
		11.3.5	Se tiene la relación de personal autorizado por el patrón para la operación y/o mantenimiento de la maquinaria y equipo, y se cuenta con las constancias de habilidades. (LFT Art. 153-T-V)	D			<input type="checkbox"/>							

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	11.3.6	Se informa a todos los trabajadores por escrito, sobre los riesgos que pueden provocar el deslumbramiento o un deficiente nivel de iluminación. (NOM-025-STPS-1999)	I, D		<input type="checkbox"/>									
	11.3.7	Se proporciona al trabajador la capacitación y adiestramiento necesaria para la instalación, mantenimiento, operación y bloqueo de energía de las máquinas, a fin de prevenir riesgos. (NOM-004-STPS-1999)	D		<input type="checkbox"/>									
	11.3.8	Se proporciona a los trabajadores la capacitación y el adiestramiento necesario para el uso, limpieza, mantenimiento, limitaciones y almacenamiento del equipo de protección personal. (NOM-017-STPS-1993)	D, I		<input type="checkbox"/>									
11.4	Operadores de grúas, montacargas, calderas y demás maquinaria y equipo	11.4.1	Se deberá contar con el personal capacitado para el manejo de montacargas, grúas, calderas y demás maquinaria y equipo cuya operación pueda causar daños a terceras personas o al centro de trabajo. (RFSHMAT, Art. 39)	D		<input type="checkbox"/>								
11.5	Primeros auxilios	11.5.1	Se cuenta con un manual de primeros auxilios en el que se definen los medicamentos, y materiales de curación que requiere el centro de trabajo. Así como los procedimientos para la atención de emergencias médicas, tomando como guía lo dispuesto en la (NOM-005-STPS-1998.)	D		<input type="checkbox"/>								
		11.5.2	Se cuenta con un botiquín de primeros auxilios, en el área donde se desarrollen actividades de soldadura o corte, en el que se incluyen materiales de curación que se requieran, de conformidad con el análisis de riesgos potenciales. (NOM-027-STPS-2000)	O		<input type="checkbox"/>								
		11.5.3	Se cuenta con un manual de primeros auxilios, y en su caso, de operaciones de rescate en espacios confinados. (NOM-027-STPS-2000)	D		<input type="checkbox"/>								
		11.5.4	Se asigna, capacita y adiestra al personal que presta los primeros auxilios, y en su caso, al que realiza operaciones de rescate en espacios confinados, al menos una vez por año. (NOM-027-STPS-2000)	D		<input type="checkbox"/>								
11.6	Herramientas	11.6.1	Se proporciona a los trabajadores las instrucciones por escrito para la utilización y control de las herramientas, las que contendrán como mínimo, indicaciones para su uso, conservación, mantenimiento, lugar de almacenamiento y transporte seguro. (RFSHMAT; ART. 53)	D		<input type="checkbox"/>								
11.7	Incendios	11.7.1	Se proporciona a todos los trabajadores capacitación y adiestramiento para la prevención y protección de incendios, y combate de conato de incendio. (NOM-002-STPS-2000)	D, I		<input type="checkbox"/>								
		11.7.2	Se realizan simulacros de incendio cuando menos una vez al año. (NOM-002-STPS-2000)	D		<input type="checkbox"/>								
		11.7.3	Se organiza y capacita brigadas de evacuación del personal y de atención de primeros auxilios; asimismo, en los centros de trabajo donde se cuente con más de una brigada, debe haber una persona responsable de coordinar las actividades de las brigadas. (NOM-002-STPS-2000)	D		<input type="checkbox"/>								

ELEMENTO	DISPOSICIÓN	FUENTE	APLICA		SE CUMPLE	ACCIÓN DE MEJORA		SE CUMPLE	ACCIÓN CORRECTIVA			FECHA(S) DE RESOLUCIÓN	RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	ACTUALIZAR	SUPERVISAR O VERIFICAR	NO	REVISAR	ELABORAR O ACTUALIZAR	INSTALAR O APLICAR			
	11.7.4 Se integra y capacita brigadas contra incendio en los centros de trabajo con alto grado de riesgo de incendio, y proporcionarles el equipo de protección personal específico para el combate de incendios, de acuerdo con lo establecido en la NOM-017-STPS-1993. (NOM-002-STPS-2000)	D			<input type="checkbox"/>									
PUNTAJÓN MÁXIMA					70									
PUNTAJÓN AJUSTADA														
PUNTAJÓN OBTENIDA POR LA EMPRESA														
PUNTAJÓN CALIFICADA POR LA STPS														
PUNTAJÓN TOTAL MÁXIMA					314									
PUNTAJÓN TOTAL AJUSTADA					0									
PUNTAJÓN TOTAL OBTENIDA POR LA EMPRESA					0									
PUNTAJÓN TOTAL CALIFICADA POR LA STPS					0									

EVALUACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA EL PROCESO DE TRANSMISIÓN
HOJA DE REPORTE POR DEPARTAMENTO

Departamento o Área: _____

Fecha de evaluación: _____

Numero de trabajadores: _____

CAPÍTULO	PUNTUACIÓN			% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	MÁXIMA	AJUSTADA ¹	OBTENIDA ²	(PUNTUACIÓN OBTENIDA / PUNTUACIÓN AJUSTADA) X 100	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

TOTAL

¹ Puntuación ajustada al área o departamento y validada por la Delegación Federal del Trabajo.

² Puntuación verificada por la Delegación Federal del Trabajo en la Evaluación.

Nombre y firma del responsable del Área o Departamento
