



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ

LUGAR DE LA RESIDENCIA

Gobierno del Estado de Chiapas/Comisión Estatal de Mejora Regulatoria
(COESMER)

TÍTULO DEL PROYECTO

“Sistema de Indicadores Estratégico de la Comisión Estatal de Mejora
Regulatoria”

ALUMNOS

Cristian de Jesús López Pérez

Omar Ovando Yang

ASESOR INTERNO

Lic. Ciclalli Cabrera García

ASESOR EXTERNO

M. C. Dora Liliana Rincón Serrano

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 17 de Junio del 2016

ÍNDICE.

1. Introducción.....	1
2. Justificación.....	3
3. Objetivo general y específico	
3.1 Objetivos general.....	4
3.2 Objetivos específicos.....	4
4. Problemas a resolver.....	5
5. Procedimientos y descripción de las actividades realizadas.....	6
6. Resultados, planos, gráficas, prototipos, maquetas y programas.....	9
7. Conclusión y recomendaciones.....	30
8. Competencias desarrolladas y/o aplicaciones.....	31
9. Referencias bibliográficas y virtuales.....	37

1. INTRODUCCIÓN

El origen de la política de Mejora Regulatoria en México se remonta en el 1989, cuando se instrumentó el primer programa de desregulación económica y se creó la Unidad de Desregulación Económica, dependiente de la entonces Secretaría de Comercio y Fomento Industrial del Gobierno Federal.

La ley de Mejora Regulatoria para el estado de Chiapas, México se impulsó el 23 de marzo del 2010 para el Estado y los municipios de Chiapas, así como la creación del Organismo Público desconcentrado de la Secretaría de Economía denominado Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, bajo el decreto #031.

La Mejora Regulatoria es una política pública en la cual consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados con eficacia en la creación y aplicación de los recursos disponibles, y funcionamiento de las actividades comerciales, industriales y productivas; de servicios de desarrollo humano de la sociedad.

La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (COESMER) se encarga de promover las políticas de la Ley de Mejora Regulatoria para el estado de Chiapas y sus municipios, fomentando la buena estrategia para el buen funcionamiento de la estructura organizacional; como son las acciones que protegen y promueven la satisfacción de los intereses públicos; el trabajo coordinado, el análisis, revisión y diagnóstico de la normatividad, en relación con los trámites y procesos administrativos para la simplificación administrativa.

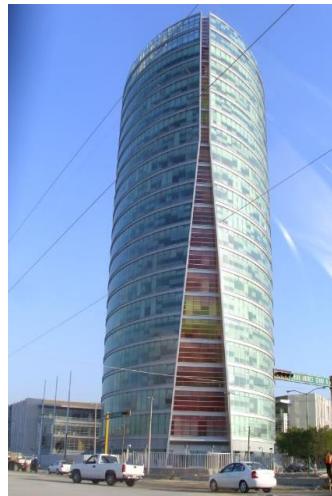
La eficacia y transparencia son puntos importantes que maneja la COESMER, de esta manera se soluciona los problemas en manifestación de regularidad ineficiente de las empresas, es por eso que la Comisión brinda herramientas para tener un buen marco regulatorio y así tener un buen desarrollo administrativo de regulación para el estado de Chiapas. Los sistemas estratégicos de indicadores se tratan de indicadores de desempeño de expresiones cuantitativas a partir de variables

cuantitativo o cualitativo, para medir los logros en cuanto al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, de esta forma poder monitorear y evaluar los resultados. Los indicadores se aplican en la planeación y la programación, para reflejar el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestario.

Existen diferentes aplicaciones de sistemas estratégicos de indicadores que manejan diferentes dependencias, con algo de similitud, pero total mente diferente es el sistema integral de administración hacendaria estatal del estado de Chiapas con la única comparación del manejo del sistema de indicadores con el fin de gestionar las evaluaciones y seguimientos de las acciones, como son los objetivos y metas.

La COESMER se encuentra ubicada en el Bulevar Andrés Serra Rojas No. 1090 Torre Chiapas, nivel 16 en la colonia Paso Limón con código postal 29045 en la ciudad capital Tuxtla Gutiérrez del estado de Chiapas.

Ilustración



1: Torre Chiapas

2. JUSTIFICACIÓN

La importancia que tiene este trabajo de investigación es para implementar un sistema web que ayude a mejorar los procesos de captura y recuperación de la información que maneja cada departamento de la COESMER. La finalidad que se logra es tener estandarizado dichos procesos para tener una administración eficiente y un mejor control de las actividades que se realizan con la información, algunas de ellas es la creación de un indicador con sus diferentes parámetros de descripción, otra actividad es por ejemplo resumir detalles de desempeño de un indicador bajo diferentes parámetros que se indique la justificación el avance de un proyecto (ejemplo informativo de un indicador tipo proyecto).

El alcance de este sistema web es hacer más eficiente la gestión de información de los indicadores estratégicos, de esta forma se va a lograr la estandarización de los procesos y actividades que se realizan en la Comisión. Esto es importante porque tenemos un mejor control evitando los aspectos mencionados en el planteamiento del problema.

3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO

3.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar un sistema web que eficiente la administración de indicadores que maneja la COESMER, para mejorar los procesos y recuperación de la información.

3.2 OBEJTIVOS ESPECÍFICOS

- Controlar los permisos a los usuarios para gestionar la información.
- Formular un catálogo de indicadores.
- Determinar una estrategia para facilitar el uso del sistema.
- Generar reportes cuantitativos y cualitativos.
- Diseñar una interfaz amigable y funcional para ingresar los datos.
- Tener acceso al sistema a través del internet.

4. PROBLEMAS A RESOLVER

Los factores hacia la problemática son los siguientes:

- Se trabaja en repetidas ocasiones en la elaboración y actualización de datos y presentaciones.
- Cotejar continuamente las cifras e indicadores.
- Manejo de archivos en Excel y Power Point de manera constante.
- Problemas en depuración, actualización y duplicación en los datos.
- No se cuenta con una base de datos que permita concentrar la información de manera automática y oportuna.
- Riesgos en la pérdida de la información y el manejo de esta.
- Mayor tiempo para la elaboración y concentración de la información.
- Mayor consumo de papelería en copias e impresiones.
- Se dificulta la comunicación entre las áreas en el manejo de la información y el conocimiento de los avances.

5. PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades se tomaron de acuerdo a la metodología aplicada para la realización del proyecto, la metodología iweb; que aplica diferentes etapas para cada actividad realizada. Esta metodología nos permite implementar sus diferentes etapas en proyectos de desarrollo web que están enfocados para tener un marco de trabajo adecuado para el proceso de sistemas o aplicaciones de desarrollo web.

Las etapas que conforman el modelo IWEB son las siguientes:

Formulación. Identificación de las metas y los objetivos.

Es la fase de comunicación con los usuarios finales del sistema a realizar para recabar información útil que se vaya a implementar, uno de ellos son las entrevistas, formulando preguntas que puedan servir para la ingeniería de requisitos; donde obtenemos información que se van transformando en requisitos funcionales y no funcionales para el sistema.

Planificación. Costo global del proyecto y evaluación de riesgos.

Es donde planeamos nuestras actividades y el cronograma de actividades para darle un sentido de avance bien estructurado para entregar resultado con justificación y sustento en las actividades para la evaluación del sistema. De acuerdo con las actividades que ya tenemos establecidas podemos ver un panorama de avances de lo programado.

Análisis. Establecimiento de los requisitos técnicos y el diseño, como los elementos que se van a incorporar.

Establecemos los elementos que vayamos a establecer dentro del sistema como son los casos de usos, los escenarios, actores y un repaso a los requisitos funcionales y no funcionales para que estén ya comprendidos y empezar a crear nuestros modelos de diseño, de esta forma poder facilitar la parte de diseño de contenido en la siguiente etapa.

Ingeniería. Establecimiento de diseño del contenido y producción.

Establecemos nuestros diseños de interfaces de las páginas web que se van a implementar y tener un prototipo de interfaces que se van a construir en la siguiente etapa. También diseñamos nuestro modelo conceptual de nuestra base de datos. Obtener todo tipo de contenido que se vaya a implementar al sistema es parte de esta etapa; aquí obtenemos todo tipo de formatos de los datos e información como resultado que el sistema va a arrojar para tener una estructura de estandarización de la información que el sistema va a manejar.

Generación de página. Construcción de las páginas web relacionándolas con el diseño de interfaz de la etapa anterior.

Utilizar las herramientas para generar todo el contenido ya diseñados en las etapas anteriores, esas herramientas son MySQL, es donde se va diseñar la base de datos; PHP que el lenguaje para crear las páginas web de maneras dinámicas relacionando la base de datos para gestionar la información, de acuerdo a los requisitos funcionales establecidos. Por otra parte, la utilización de un framework como una

herramienta de estructuración y estandarización de los archivos que se van a manejar para la creación y realización del sistema.

Pruebas. Encontrar errores y asegurar que el sistema funciones correctamente.

Encontrar los errores que tiene el sistema al ponerlo a prueba de funcionamiento, de esta forma podemos ver si cumplimos con los requisitos funcionales.

Evaluación del cliente. Revisión por parte del cliente.

El cliente final va interactuar con el sistema para poder efectuar las funcionalidades del sistema y ver que todo está completamente funcional.

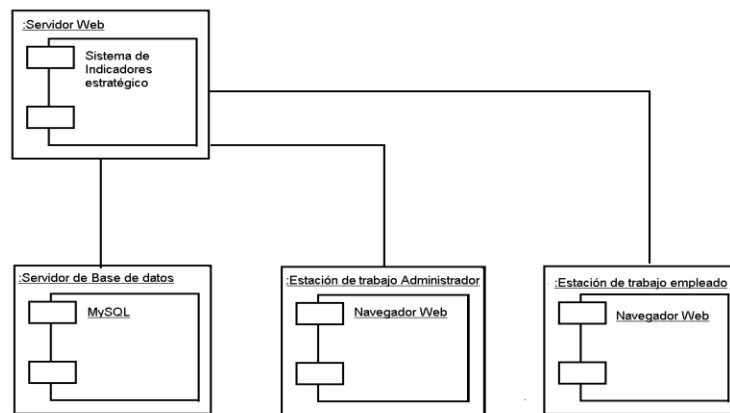
Cada una de estas etapas se participó de manera conjunta de manera que la contribución de generación de páginas que es las etapas donde se realiza la codificación se generaran módulos o agrupación de páginas que por lo consiguiente se generaron 6 módulos en la cual se repartieron 3 módulos para la realización del sistema, los siguientes módulos son los siguientes:

- Programas.
- FORAPES (Reportes de programas).
- Calendarización.
- Catálogo de Indicadores.
- Información general.
- Control de usuario.

6. RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS, MAQUETAS Y PROGRAMAS

Empezando a estructurar elementos para visualizar la construcción del proyecto se comienza por tener un diagrama visual de interacción del sistema.

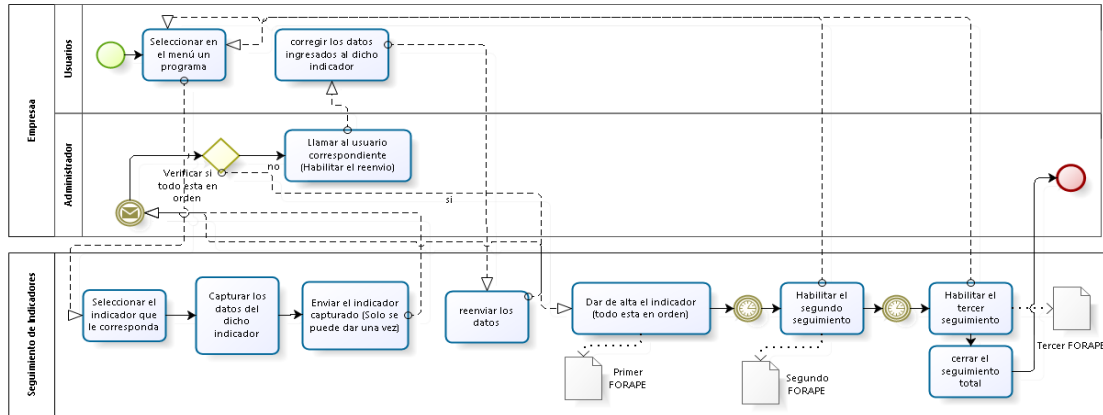
Diagrama



1: Despliegue de interacción

Después de tener un diagrama de interacción podemos ver los procesos involucrados. En el siguiente diagrama se muestra los diferentes procesos por el cual hay que recorrer.

Diagrama

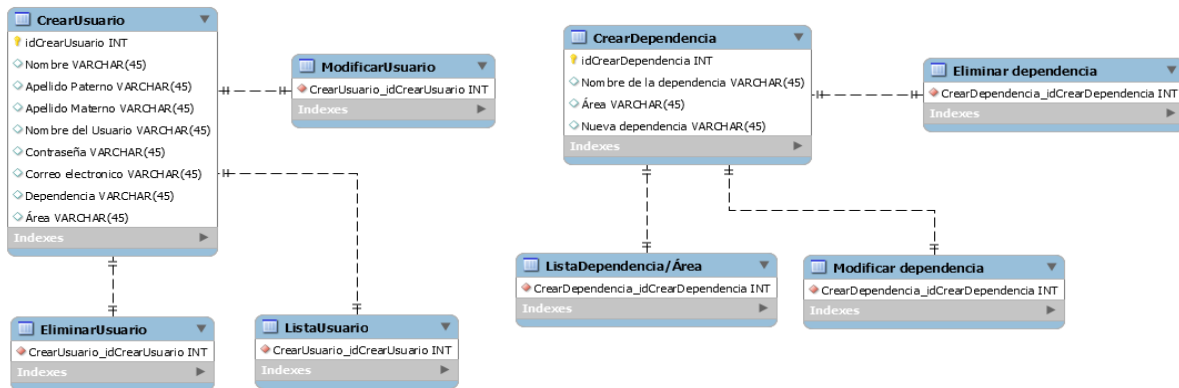


Powered by
bizagi
Modeler

2: Procesos

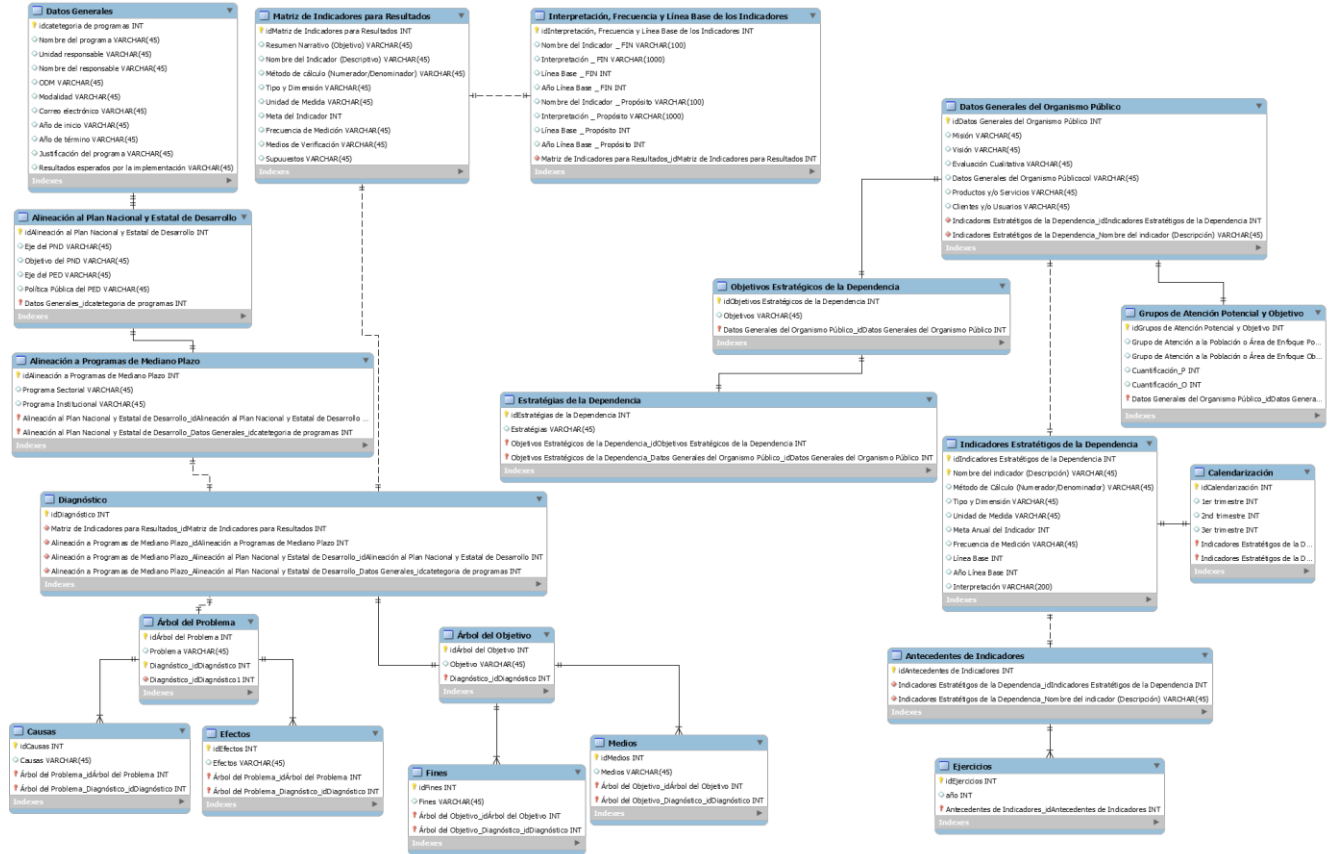
El diseño de la base de datos es la siguiente.

Diagrama



3: Diseño de base d datos parte 1

Diagrama



4: Diseño de la base de datos parte 2

PANTALLAS Y FUNCIONALIDADES DE CADA USUARIO/ACTOR

Inicio de Sesión (Administrador/Titular/Usuario)



Función: A todo usuario registrado debe insertar sus datos, en este caso deberán de agregar su correo electrónico y su respectiva contraseña para iniciar sesión, únicamente podrán acceder al sistema aquellos usuarios que fueron creado por el administrador.

Administrador



Función: Este la **página HOME/INICIO**, contará con 6 módulos que podrá seleccionar/agregar/modificar/eliminar/ los datos que contiene cada módulo.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo

Alineación a Programas de Mediano Plazo

Alineación a Programas Presupuestarios

Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

AnteProyecto

Unidad Responsable
Unidad Responsable

Tipo de proyecto
Tipo de proyecto

Tipo de acción
Tipo de acción

Descripción
Descripción

Cobertura
Cobertura

Región
Región

Municipio
Municipio

Localidad

Función: El administrador puede agregar/editar/eliminar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo

Alineación a Programas de Mediano Plazo

Alineación a Programas Presupuestarios

Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

AnteProyecto

Eje del PND
Eje del PND

Objetivo del PND
Objetivo del PND

Eje del PED
Eje del PED

Política Pública del PED
Política Pública del PED

Objetivo del PED
Objetivo del PED

Alineación del ODM
Alineación del ODM

Estrategia del PED
Estrategia del PED

Función: El administrador puede agregar/editar/eliminar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

SINEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo

Alineación a Programas de Mediano Plazo

Alineación a Programas Presupuestarios

Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

Disponible

AnteProyecto

Programa Sectorial

Programa Sectorial

Objetivo

Objetivo

Programa Institucional

Programa Institucional

Objetivo

Objetivo

Función: El administrador puede agregar/editar/eliminar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

SINEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo

Alineación a Programas de Mediano Plazo

Alineación a Programas Presupuestarios

Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

Disponible

AnteProyecto

Nombre del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario

Función: El administrador puede agregar/editar/eliminar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

The screenshot shows a web interface for 'AnteProyecto'. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Administrador', 'Organismo Público' (with sub-links for 'Clave: 21111291' and 'Comisión Estatal de Mejora Regulatoria'), and 'AnteProyecto' (with sub-links for 'Datos Generales', 'Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo', 'Alineación a Programas de Mediano Plazo', 'Alineación a Programas Presupuestarios', and 'Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia'). The main content area is titled 'AnteProyecto' and features a form with a field labeled 'Objetivo Estratégico' containing the text 'Objetivo Estratégico'.

Función: El administrador puede agregar/editar/eliminar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

This screenshot shows the same 'AnteProyecto' form but with additional sections. The 'Organismo Público' section in the sidebar is expanded to show 'Clave: 21111291' and 'Comisión Estatal de Mejora Regulatoria'. The sidebar also includes a 'Diagnóstico' button. The main form area contains two tree diagrams: 'Árbol de Problema' with a 'Problema' input field, and 'Árbol de Objetivo' with an 'Objetivo' input field. Below these are 'Causa' and 'Efecto' labels with 'Agregar' buttons, and 'Fines' and 'Medios' labels with 'Agregar' buttons. At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Función: El administrador puede agregar/editar/eliminar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas; En esta sección de anteproyecto donde está el botón de guardar guardara todo los cambios y campos que fueron ingresados con anterioridad y el botón cancelar no guardara ningún cambio y regresara en la página principal.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Datos

Clave Presupuestaria:
21111291 02 3111 D 190 000 M03 A002

Nombre del Proyecto:

Periodo del informe:

Fecha límite de entrega:

AnteProyecto

FORAPE 01

FORAPE 02

FORAPE 03

Datos

Denominación **Unidad de Medida**

Denominación Unidad de medida

Meta Anual

Meta anual

Meta Trimestral Acumulada

Meta Trimestral Acumulada

Meta Alcanzada

Meta Alcanzada

Meta Acumulada

Meta Acumulada

% Acumulado Respecto a Meta Anual

% Acumulado Respecto a Meta Anual

% Acumulado Respecto a Meta Trimestral

% Acumulado Respecto a Meta Trimestral

Agregar Guardar Cancelar

Función: En el apartado de FORAPE 01 el administrador de igual manera puede agregar/editar/eliminar los datos de los FORAPES (FORAPE 01, FORAPE 02, FORAPE 03, FORAPE 04). El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Datos

Clave Presupuestaria:
21111291 02 3111 D 190 000 M03 A002

Nombre del Proyecto:

Periodo del informe:

Fecha límite de entrega:

AnteProyecto

FORAPE 01

FORAPE 02

FORAPE 03

Informe Cualitativo de Metas [año]

Dirección General

No	Indicadores Compuestos y Simples	Columnas 1 del FORAPE 1(*)	Unidad de Medida	Descripción Cualitativa de las Metas Alcanzadas

Función: En el apartado de FORAPE 02 el administrador de igual manera puede agregar/editar/eliminar los datos desde el FORAPE 01, porque el formato del FORAPE 02 extrae los datos desde el FORAPE 01. El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Datos

Clave Presupuestaria:
21111291 02 3111 D 190 000 M03 A002

Nombre del Proyecto:

Periodo del Informe:

Fecha limite de entrega:

AnteProyecto

FORAPE 01

FORAPE 02

FORAPE 03

Informe de Metas no Alcanzadas y/o Rebasadas [año]

Dirección General

No	Indicadores Compuestos y Simples	Columnas 2 del FORAPE 1(*)	Justificación

Función: En el apartado de FORAPE 03 el administrador de igual manera puede agregar/editar/eliminar los datos desde el FORAPE 01, porque el formato del FORAPE 03 extrae los datos desde el FORAPE 01; únicamente donde está la casilla de justificación será el agregado manual. El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Datos

Clave Presupuestaria:
21111291 02 3111 D 190 000 M03 A002

Nombre del Proyecto:

Periodo del Informe:

Fecha limite de entrega:

AnteProyecto

FORAPE 01

FORAPE 02

FORAPE 03

FORAPE 04

Informe de Metas no Alcanzadas y/o Rebasadas [año]

Dirección General

No	Indicadores Compuestos y Simples	Columnas 3 del FORAPE 1(*)	Justificación

Función: En el apartado de FORAPE 04 el administrador de igual manera puede agregar/editar/eliminar los datos desde el FORAPE 01, porque el formato del FORAPE 04 extrae los datos desde el FORAPE 01; únicamente donde está la casilla de justificación será el agregado manual. El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SinEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

CALENDARIZACIÓN

FOLIO	Programa	Responsable	Impacto	Agenda Cofemer	Tipo de indicador	Objetivo (Resumen Narrativo)	Nombre del indicador (Descripción)	Metodo de calculo	Unidad de medida	Meta Sexenal	Meta 1°	Meta 2°	Meta 3°	Meta 4°	Medio de Verificación	Indicador Comprometido	Eta	
Agregar Nuevo Indicador			Guardar					Cancelar										

Función: En el apartado de Calendarización el administrador puede agregar/editar/eliminar los indicadores.

SinEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Catálogo

Lista de indicadores

Indicadores

Buscar

[Buscar](#)

#	Nombre Completo	Unidad/Dirección	Tipo	Descripción	Acciones
1	prueba prueba	Delegación Administrativa	Componente		⚙️ +

Función: En el apartado de Catálogo el administrador tiene las siguientes funciones agregar/editar/eliminar y aparte en el buscador puede buscar el indicador deseado.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Organismo Público

Datos Generales

Objetivos Estratégicos

Estrategias

Indicadores Estratégicos

Datos Generales

Misión:

visión:

Evaluación Cualitativa:

Productos y/o Servicios

Clientes y/o Usuarios

Función: En el apartado de organismo público contara de los siguientes formularios que el administrador puede hacer modificaciones. No puede agregar, simplemente modificar.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Organismo Público

Datos Generales

Objetivos Estratégicos

Nuevo

Estrategias

Indicadores Estratégicos

Objetivos Estratégicos

#	Objetivo	Acciones

Función: En el apartado de organismo público contara de los siguientes formularios que el administrador puede hacer modificaciones. Puede agregar y/o eliminar.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Organismo Público

Datos Generales

Obejtivos Estratégicos

Estrategias

Nuevo

Indicadores Estratégicos

Estrategias

#	Estrategia	Acciones

Función: En el apartado de organismo público contara de los siguientes formularios que el administrador puede hacer modificaciones. Puede agregar y/o eliminar.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Control de Usuario

Usuarios

Buscar usuario

Buscar

Registrar usuario

Lista de Usuarios

#	Nombre Completo	Unidad/Dirección	Correo electrónico	Rol	Acciones
48	prueba prueba	Delegación Administrativa	prueba@hotmail.com	Administrador	
51	Nombre Apellido	Delegación Administrativa	administrador@hotmail.com	Administrador	

Función: En el apartado de lista de usuarios se puede visualizar y se puede hacer algunas acciones como eliminar y editar; y también se puede buscar el usuario específico.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Administrador

Organismo Público

Clave: 21111291

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Control de Usuario

Usuarios

Registrar usuario

Información del usuario

Nombre
Nombre

Apellido
Apellidos

Unidad/Dirección
Seleccionar una Unidad o Dirección ▾

Área/Departamento
Seleccionar un Área o Departamento ▾

Correo Electrónico
Correo electrónico válido

Contraseña **Confirmar Contraseña**

Escribir o generar contraseña Confirma contraseña

Rol y permisos

Rol
Seleccionar un Rol ▾

Función: EN la creación de un usuario el administrador debe llenar todos los campos y los respectivos roles y permisos para tener éxito en la creación del usuario.

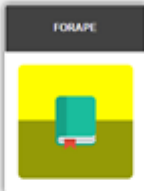
TITULAR / USUARIO

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido ▾

Anteproyectos



FORAPE



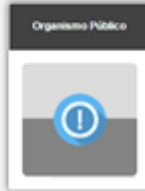
Calendarización



Catálogo



Organismo Público



Función: Este la **página HOME/INICIO**, contará con 6 módulos que podrá seleccionar/agregar/modificar los datos que contiene cada módulo: “Anteproyecto”, “FORAPE”, “Calendarización”, “Catálogo” y “Organismo Público”.

SInEs Acerca de Directorio

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

- Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo
- Alineación a Programas de Mediano Plazo
- Alineación a Programas Presupuestarios
- Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

AnteProyecto

Unidad Responsable
Unidad Responsable

Tipo de proyecto
Tipo de proyecto

Tipo de acción
Tipo de acción

Descripción
Descripción

Cobertura
Cobertura

Región
Región

Municipio
Municipio

Función: El Titular / Usuario puede agregar/editar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

- Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo
- Alineación a Programas de Mediano Plazo
- Alineación a Programas Presupuestarios
- Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

AnteProyecto

Eje del PND
Eje del PND

Objetivo del PND
Objetivo del PND

Eje del PED
Eje del PED

Política Pública del PED
Política Pública del PED

Objetivo del PED
Objetivo del PED

Alineación del ODM
Alineación del ODM

Estrategia del PED
Estrategia del PED

Función: El Titular / Usuario puede agregar/editar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

SinEs Acerca de Directorio

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo

Alineación a Programas de Mediano Plazo

Alineación a Programas Presupuestarios

Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

AnteProyecto

Programa Sectorial

Programa Sectorial

Objetivo

Objetivo

Programa Institucional

Programa Institucional

Objetivo

Objetivo

Función: El Titular / Usuario puede agregar/editar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

SinEs Acerca de Directorio

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

AnteProyecto

Datos Generales

Alineación al Plan Nacional y Estatal de Desarrollo

Alineación a Programas de Mediano Plazo

Alineación a Programas Presupuestarios

Alineación a los Objetivos Estratégicos de la Dependencia

AnteProyecto

Nombre del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario

Función: El Titular / Usuario puede agregar/editar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

Función: El Titular / Usuario puede agregar/editar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas.

Función: El Titular / Usuario puede agregar/editar los datos del anteproyecto y de lado izquierdo se podrá observar el sidebar donde estarán algunos datos adicionales sobre el anteproyecto, y habrá algunas herramientas; En esta sección de anteproyecto donde está el botón de guardar guardara todo los cambios y campos que fueron ingresados con anterioridad y el botón cancelar no guardara ningún cambio y regresara en la página principal.

Función: En el apartado de FORAPE 01 el Titular / Usuario de igual manera puede agregar/editar los datos de los FORAPES (FORAPE 01, FORAPE 02, FORAPE 03, FORAPE 04). El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

Función: En el apartado de FORAPE 02 el Titular / Usuario de igual manera puede agregar/editar los datos desde el FORAPE 01, porque el formato del FORAPE 02 extrae los datos desde el FORAPE 01. El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SinEs Acerca de Directorio

Datos

Clave Presupuestaria:
21111291 02 3111 D 190 000 M03 A002

Nombre del Proyecto:

Periodo del informe:

Fecha limite de entrega:

AnteProyecto

FORAPE 01

FORAPE 02

FORAPE 03

FORAPE 04

Informe de Metas no Alcanzadas y/o Rebasadas [año]

Dirección General

No	Indicadores Compuestos y Simples	Columnas 2 del FORAPE 1(*)	Justificación

Función: En el apartado de FORAPE 03 el Titular / Usuario de igual manera puede agregar/editar los datos desde el FORAPE 01, porque el formato del FORAPE 03 extrae los datos desde el FORAPE 01; únicamente donde está la casilla de justificación será el agregó manual. El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SinEs Acerca de Directorio

Datos

Clave Presupuestaria:
21111291 02 3111 D 190 000 M03 A002

Nombre del Proyecto:

Periodo del informe:

Fecha limite de entrega:

AnteProyecto

FORAPE 01

FORAPE 02

FORAPE 03

FORAPE 04

Informe de Metas no Alcanzadas y/o Rebasadas [año]

Dirección General

No	Indicadores Compuestos y Simples	Columnas 3 del FORAPE 1(*)	Justificación

Función: En el apartado de FORAPE 04 el Titular / Usuario de igual manera puede agregar/editar los datos desde el FORAPE 01, porque el formato del FORAPE 04 extrae los datos desde el FORAPE 01; únicamente donde está la casilla de justificación será el agregó manual. El nombre del proyecto, periodo de informe y fecha de entrega, son tomados del anteproyecto.

SInEs Acerca de Directorio

CALENDARIZACIÓN

FOLIO	Programa	Responsable	Impacto	Agenda Cófer	Tipo de indicador	Objetivo (Resumen Narrativo)	Nombre del Indicador (Descripción)	Metodo de calculo	Unidad de medida	Meta Sexenal	Meta 1°	Meta 2°	Meta 3°	Meta 4°	Medio de Verificación	Indicador Comprometido	E
<input type="button" value="Editar Indicador"/>										<input type="button" value="Cancelar"/>							

Función: En el apartado de Calendarización el Titular / Usuario puede editar los indicadores, pero si el administrador le otorgo esos permisos, previamente aparecerán bloqueados.

SInEs Acerca de Directorio Nombre Apellido

Titular / Usuario

Catálogo

Lista de indicadores

Indicadores

#	Nombre Completo	Unidad/Dirección	Tipo	Descripción	Acciones
1	prueba prueba	Delegación Administrativa	Componente		<input type="button" value="o"/>

Función: En el apartado de Catálogo el Titular / Usuario tiene las siguientes funciones ver/editar y aparte en el buscador puede buscar el indicador deseado; en la función de “editar” siempre y cuando el administrador le otorgo el permiso, previamente aparecerán bloqueados.

SInEs Acerca de Directorio

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Organismo Público

Datos Generales

Obejivos Estratégicos

Estrategias

Indicadores Estratégicos

Datos Generales

Misión:

visión:

Evaluación Cualitativa:

Productos y/o Servicios

Clientes y/o Usuarios

Función: En el apartado de organismo público contara de los siguientes formularios que el Titular / Usuario puede hacer modificaciones. No puede agregar, simplemente modificar, pero si el administrador le otorgo esos permisos, previamente aparecerán bloqueados.

SInEs Acerca de Directorio

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Organismo Público

Datos Generales

Obejivos Estratégicos

Nuevo

Estrategias

Indicadores Estratégicos

Objetivos Estratégicos

#	Objetivo	Acciones
---	----------	----------

Función: En el apartado de organismo público contara de los siguientes formularios que el Titular / Usuario puede hacer modificaciones. Puede agregar y/o eliminar, pero si el administrador le otorgo esos permisos, previamente aparecerán bloqueados.

SInEs Acerca de Directorio

Estrategias

Titular / Usuario

Organismo Público

Clave: 21111291
Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

Organismo Público

Datos Generales

Obejtivos Estratégicos

Estrategias

Indicadores Estratégicos Nuevo

#	Estrategia	Acciones
---	------------	----------

Función: En el apartado de organismo público contara de los siguientes formularios que el Titular / Usuario puede hacer modificaciones. Puede agregar y/o eliminar, pero si el administrador le otorgo esos permisos, previamente aparecerán bloqueados.

7. CONCLUSION Y RECOMENDACIONES

La aplicación será de gran apoyo hacia operatividad que hay entre la relación de “*empleado*” y con la “*interacción de la información*”, como se hace mención en el tema de “problemas a resolver”, la aplicación realizara varias funcionalidades que el empleado requiera; logrando así una efectividad del trabajo realizado. Contando con todas esas funciones que contará el sistema se llegará a una conclusión de satisfacción.

La recomendación es que se trabaje con la herramienta llamada internet, ya que la aplicación será alojada en un servidor web que cuenta COESMER.

8. COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y/O APLICACIONES

Indicadores De Programas Presupuestarios del ISSSTE.

El objetivo del programa es de poder brindar seguimiento y verificación del cumplimiento de metas, y objetivos establecidos por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios COFEPRIS, y se apoyan con indicadores estratégicos y de gestión, con el objetivo de poder dar resultados de ciertos ejercicios de los recursos e identificar la eficacia, eficiencia, economía y calidad del gasto, y entre otras como procurar una mayor productividad de los procesos gubernamentales (Portal ISSSTE - ISSSTE, 2015).

| Inicio | Versión Móvil | Contacto | Directorios | English | Mapa del sitio





Derechohabientes
Todo el Público
Servicios en Línea
Instituto
Transparencia
ISSSTEduca e Investiga
Contactános

Indicadores de Programas Presupuestarios

Ciclo	Ramo	Unidad Administrativa (Clave)	Nombre de la Unidad Administrativa	Programa Presupuestario (Modalidad y Clave)	Nombre del Programa
2015	51- ISSSTE	GYN	ISSSTE	E-004	Orientación para la Salud
2015	51- ISSSTE	GYN	ISSSTE	E-005	Control del Estado de Salud de la Embarazada
2015	51- ISSSTE	GYN	ISSSTE	E-006	Atención Materno Infantil

NAVEGACIÓN

- ▶ Normatidad
- ▶ Comité de Información
- ▶ Transparencia Focalizada
- ▶ Indicadores de Programas Presupuestarios
- ▶ Recomendaciones dirigidas al ISSSTE
- ▶ Estudios y Opiniones
- ▶ Rendición de Cuentas
- ▶ Participación Ciudadana

Indicadores de programas presupuestarios del ISSSTE

Sistema Nacional De Indicadores Ambientales.

El objetivo del taller fue generar una base de información para el Informe del Estado del Ambiente en la región de América del Norte. En este contexto se elaboró el estudio *An Approach Towards Environmental Indicators for México 1994*, que estableció las bases conceptuales para el desarrollo de indicadores ambientales en nuestro país. A partir de entonces, y hasta el año 2000, la Semarnap a través del INE continuó trabajando en el tema, como lo muestran las publicaciones de indicadores orientadas hacia la evaluación del desempeño ambiental y el desarrollo sustentable.

Su función es de ofrecer, a través de diversos conjuntos de indicadores, una visión breve y clara de los cambios y la situación actual del ambiente y con que los recursos naturales del país, así como de las presiones que los afectan y las posibles respuestas institucionales encaminadas a su conservación, recuperación y uso sustentable. Su objetivo es proporcionar a los tomadores de decisiones y público en general la información clave sobre el estado del ambiente y de los recursos naturales del país, así como su relación con las actividades humanas, económicas y políticas que tienen cierto efecto sobre el ambiente.



Sistema Nacional de Indicadores

Sistema De Indicadores Educativos De Los Estados Unidos Mexicanos.

Los conjuntos de indicadores se agrupan en cinco apartados: contexto, recursos, proceso, resultado e impacto, los cuales se corresponden con los elementos propios de un enfoque sistémico del que hacer educativo. En un primer momento se presenta el inventario de los indicadores que conforma lo que ha sido denominado “Conjunto Básico”. Posteriormente se exhibe, para cada indicador, una ficha técnica donde se describen y detallan las características y criterios de su construcción; y los tabulados con los resultados de los cálculos.

Su función al final es brindar un conjunto básico de indicadores que se está iniciando un proceso de elaboración y consolidación de mediano plazo, para los tomadores de decisiones y al resto de la sociedad.

The screenshot shows the website interface for the 'Sistema Educativo de los Estados Unidos Mexicanos'. At the top left is the SEP logo (Secretaría de Educación Pública). To its right is the logo of the 'DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA'. In the top right corner, there are links for 'Inicio | Contacto | Favoritos' and a search bar with the text 'Search... | Search...'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'DIRECCIÓN', 'PLANEACIÓN', 'ESTADÍSTICA E INDICADORES', 'PROCESOS', 'INFORMES OFICIALES', and 'CALENDARIO ESCOLAR'. The main content area is titled 'Información Estadística e Indicadores Educativos'. On the right side of this area is a sidebar titled 'ESTADÍSTICAS E INDICADORES' with two items: 'Sistema Nacional de Información Estadística Educativa' and 'Información Estadística e Indicadores Educativos'. The main content lists two categories:

1. Publicación "Principales Cifras, Sistema Educativo de los Estados Unidos Mexicanos"
 - Ciclo Escolar 2013 - 2014
 - Ciclo Escolar 2013 - 2014 (Versión de Bolsillo)
 - Ciclo Escolar 2012 - 2013
 - Ciclo Escolar 2012 - 2013 (Versión de Bolsillo)
 - Ciclo Escolar 2011 - 2012
 - Ciclo Escolar 2010 - 2011
 - Ciclo Escolar 2009 - 2010
 - Ciclo Escolar 2008 - 2009
 - Ciclo Escolar 2007 - 2008
2. Estadística Educativa
 - Información en línea:
 - Sistema de Consulta Interactivo de Estadísticas Educativas
 - Estadísticas históricas nacionales
 - Estadísticas históricas estatales
 - Estadísticas de bibliotecas
 - Documentos relevantes

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sistema Educativo de los Estados Unidos Mexicanos'.

Sistema De Indicadores De Género

Su funcionalidad es brindar información lo más completa posible sobre diferentes temas que se abordan, algunos de los componentes demográficos básicos serían los siguientes: población, fecundidad, mortalidad y migración; además de temas generales como: salud, educación, trabajo, toma de decisiones, violencia y uso del tiempo. Con ello se presentarán los indicadores más relevantes de los temas mencionados. Con ello el sistema se apoya en fuentes de datos oficiales obtenido a través de censos, conteos, encuestas y registros administrativos.

The screenshot shows the homepage of the Sistema de Indicadores de Género. At the top, there are logos for the Instituto Nacional de Mujeres and the Mexican Government, along with the website URL WWW.INMUJERES.GOB.MX. The main content area features a navigation menu on the left with options: TEMAS, PROGRAMAS Y CONVENCIONES, PANORÁMICA TERRITORIAL, EVENTOS, ENCUESTA, and BUSCAR EN EL SITIO. Below the menu are logos for BD Social and SICEDAW. The central part of the page has a circular logo for 'CENTRO DE DOCUMENTACION' and a welcome message: 'Bienvenida(o) al Sistema de Indicadores de Género'. Below this, there is a paragraph explaining that the information is provided by the Instituto Nacional de las Mujeres and is based on official data sources like censuses and surveys. Another paragraph states that the system covers demographic and general topics such as population, fertility, mortality, migration, health, education, work, decision-making, indigenous populations, violence, and time use, presenting the most important indicators at the national level, disaggregated by sex. At the bottom, the text 'Sistema de Indicadores de Género' is displayed in a bold, italicized font.

Sistema Integral De Administración Hacendaria Estatal (SIAHE)

El sistema permite efectuar la captura, ratificación, rectificación y seguimiento de la información cualitativa, para lograr los registros de la información de datos programáticos y avances, el sistema en sí, requiere un usuario para entrar al sistema.



Sistema SIAHE

Sistema De Indicadores Estratégicos De Desarrollo Del Estado De México.

El Sistema de Indicadores Estratégicos de Desarrollo del Estado de México es de brindar una herramienta que permita incidir en la parte de planeación, el seguimiento y la evaluación de los políticos públicos contenidos en los instrumentos de planeación (planes y programas) integrados por el gobierno estatal. Que por lo consiguiente para lo cual se integra los indicadores más representativos para cada tema de la acción gubernamental, son provenientes tanto de fuentes oficiales de carácter nacional, como aquellos establecidos por instancias internacionales con prestigio global (José Miguel Carot, 2012).

COMPETENCIA DESARROLLADA Y APLICADA	¿DÓNDE SE APLICÓ?
Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas	Fue en el proceso de desarrollo del sistema.
Capacidad de análisis y lógica	En la programación funcional que abarca el sistema en sí.
Capacidad de diseño	El desarrollo de las vistas/interfaces de cada página del sistema. La gran parte fue en indicadores.
Capacidad de organizar y planificar	Formulando el cronograma de las actividades que se requería para el sistema.
Trabajo en equipo	En la coordinación en el momento de dividir las partes que se iban a trabajar.
Crear y manipular base de datos	Elaboración de las estructuras de la base de datos que se requirió en el sistema.

9 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y VIRTUALES

- [1] *Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México*. (Abril de 2015). Obtenido de http://portal2.edomex.gob.mx/copladem/evaluacion_seguimiento/sistema_indicadores_ed/index.htm
- [2] Dr. Reyes S. Tamez Guerra, D. L. (2010). *Sistema de Indicadores Educativos de los Estados Unidos Mexicanos*. México: Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.
- [3] Mujeres, I. N. (s.f.). *Sistema de Indicadores de Género*. Obtenido de <http://estadistica.inmujeres.gob.mx/formas/index.php>
- [4] *Portal ISSSTE - ISSSTE*. (2015). Obtenido de ISSSTE, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2015: <http://www2.issste.gob.mx:8080/index.php>
- [5] *Secretaria de Hacienda*. (2012). Obtenido de <http://www.haciendachiapas.gob.mx/>
- [6] *Sistema Nacional de Indicadores Ambientales*. (07 de Mayo de 2015). Obtenido de <http://www.semarnat.gob.mx/temas/estadisticas-ambientales/sni>